

Final Project 2

PMG 497

نموذج المشروع النهائي 2

أثر إدارة الوقت على جودة المخرجات بالتطبيق على جامعة ميدأوشن الفجيرة

أسم الطالب

احمد محمد احمد بالفخر

222001483

المشروع النهائي- 2

كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

إشراف

د. عبدالرحيم نادر

عضو هيئة التدريس- كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

الشكر والتقدير

بسم الله الرحمن الرحيم الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين، وبعد:

أشكر الله عز وجل وأحمده حمداً كثيراً على توفيقه وعونه لي لإنجاز هذا البحث وإتمامه.

اعترافاً بالفضل لأهله، أتقدم بخالص الشكر وعظيم الامتنان إلى أستاذي الفاضل الدكتور /عبد الرحيم نادر، المشرف على هذا المشروع، والذي لم يخل عليّ بوقته وتوجيهاته السديدة وملاحظاته القيمة، فكان لتوجيهه الأثر الأكبر في إخراج هذا العمل بصورته الحالية.

كما يمتد شكري وتقديري إلى صرحنا العلمي، جامعة ميدأوشن ، ممثلة في عمادة كلية الإدارة وجميع أعضاء هيئة التدريس، على ما قدموه لنا من علم نافع ورعاية طوال فترة مسيرتنا الأكاديمية.

وأخيراً، أتقدم بالشكر لكل من مدّ لي يد العون، سواء بالرأي أو المشورة أو التشجيع، لإنجاز هذا الجهد المتواضع، سائلاً المولى عز وجل أن ينفع بهذا العمل وأن يجعله خالصاً لوجهه الكريم.

الإهداء

إلى القلب الذي شملني بعطفه، ودعائه الذي لا ينقطع.. أُمي الغالية.
إلى السند القوي الذي أستمد منه العزيمة والإصرار في كل خطوة.. أبي رحمة الله عليه.
إلى عائلتي الكريمة، وإلى إخوتي وأخي الأصغر الذين يشاركونني طموحي ويومياتي.
إلى منارات العلم، أساتذتي الأفاضل، ورفقاء الإنجاز من زملائي في جامعة ميدأوشن الذين
تشاركت معهم شغف التعلم.
إليكم جميعاً أهدي هذا العمل المتواضع تقديراً وامتناناً.
الباحث أحمد محمد بالفخر

مستخلص الدراسة

الهدف: تهدف هذه الدراسة بشكل رئيسي إلى تحليل أثر ممارسات إدارة الوقت (التخطيط، تحديد الأولويات، وتنظيم المهام وإدارة الاجتماعات) على جودة المخرجات في جامعة ميدأوشن الفجيرة .

كما تسعى للوقوف على مدى إسهام هذه الممارسات في تحسين الأداء الأكاديمي، وتطوير جودة الخدمات الإدارية، ورفع سرعة الإنجاز ودقة الإجراءات داخل مختلف أقسام الجامعة.

المنهجية: لتحقيق أهداف الدراسة، تم الاعتماد على المنهج الاستنتاجي وتطبيق استراتيجية البحث المسحي. وتتبع الدراسة مسار البحث الكمي ذو الأفق الزمني المقطعي.

وسيتم جمع البيانات الأولية باستخدام أداة "الاستبيان" الموجهة لعينة من العاملين والأكاديميين في الجامعة، ومن ثم إخضاعها للتحليل الإحصائي لاختبار صحة الفرضيات واستخلاص النتائج.

النتائج: استناداً إلى الإطار النظري وفرضيات الدراسة، من المتوقع أن تظهر النتائج وجود علاقة ارتباطية موجبة وذات دلالة إحصائية بين كفاءة إدارة الوقت وجودة المخرجات في جامعة ميدأوشن الفجيرة.

كما يُتوقع أن يُسهم الالتزام بالتخطيط الزمني الجيد وتحديد الأولويات بشكل فعال في تقليل الهدر الزمني، وتقليص الأخطاء الإجرائية، مما ينعكس إيجاباً على رفع مستوى الرضا عن الخدمات المقدمة وتحسين الأداء المؤسسي العام.

التطبيقات والأهمية: تبرز أهمية هذه الدراسة في توجيه أنظار القيادات الأكاديمية والإدارية نحو اعتبار "الوقت" مورداً استراتيجياً حاسماً لرفع كفاءة الأداء المؤسسي.

وتكمن تطبيقاتها العملية في إمكانية استفادة جامعة ميدأوشن الفجيرة من نتائجها لتطوير سياسات العمل، وتصميم برامج تدريبية لرفع كفاءة الكوادر البشرية في تنظيم الوقت.

بالإضافة إلى ذلك، تقدم الدراسة أساساً علمياً لتبني أنظمة حديثة لتوزيع المهام وتقليل الهدر الزمني، مما يسهم في النهاية في تعزيز الميزة التنافسية للجامعة والارتقاء بجودة خدماتها التعليمية والإدارية.

الكلمات المفتاحية: إدارة الوقت، جودة المخرجات، الأداء الأكاديمي، جودة الخدمات الإدارية، التعليم العالي، جامعة ميدأوشن الفجيرة .

جدول المحتويات

2	الشكر والتقدير.....
3	الإهداء.....
4	مستخلص الدراسة.....
8	1. الفصل الأول: الإطار العام للدراسة.....
9	1.1. المقدمة:.....
11	1.2. مشكلة الدراسة.....
11	1.2.1. فجوات على المستوى النظري.....
11	1.2.2. فجوات على المستوى التطبيقي.....
12	1.3. أهمية الدراسة.....
12	1.3.1. على المستوى النظري:.....
13	1.3.2. على المستوى التطبيقي:.....
13	1.4. أسئلة الدراسة.....
13	1.5. أهداف الدراسة.....
14	1.6. فرضيات الدراسة.....
14	1.7. نموذج الدراسة.....
15	1.8. الدراسة الميدانية.....
16	1.9. مخطط المشروع.....
17	2. الفصل الثاني: الدراسات السابقة.....
18	2.1. المقدمة:.....
18	2.2. المتغير المستقل.....
18	2.3. المتغير التابع.....
19	2.4. العلاقة بين المتغير المستقل والمتغير التابع.....
19	2.5. الخاتمة.....
21	قائمة المراجع.....
26	3. الفصل الثالث: منهجية الدراسة.....

27	3.1. المقدمة
27	3.2. التعريفات الإجرائية لمتغيرات البحث
28	3.3. تصميم البحث
29	3.4. مجتمع البحث وطرق وتقنيات أخذ العينات
29	3.5. طريقة جمع البيانات
30	3.6. أنواع البيانات
30	3.7. إجراءات التحليل الإحصائي
31	3.8. الخاتمة
33	4. الفصل الرابع: التحليل الإحصائي ومناقشة النتائج
34	4.1. المقدمة
34	4.2. توصيف عينة الدراسة (الإحصائيات الوصفية لعينة البحث)
34	4.3. اختبارات الصدق والثبات للاستبيانات
34	4.4. الإحصاء الوصفي لمتغيرات البحث (الإجابة على أسئلة البحث)
35	4.5. اختبار الفرضيات ومناقشة النتائج
35	4.6. الخاتمة
36	5. الفصل الخامس: حدود البحث والتوصيات والاستنتاجات
37	5.1. حدود الدراسة والدراسات المستقبلية
37	5.2. توصيات الدراسة
37	5.3. الخاتمة
38	قائمة المراجع
39	الملاحق

جدول الأشكال

رقم الشكل	العنوان	رقم الصفحة
1	نموذج الدراسة (إعداد الطالب)	14
2	مخطط المشروع المقترح (إعداد الطالب)	17
3	تصميم البحث (إعداد الطالب)	28

جدول الجداول

1. الفصل الأول: الإطار العام للدراسة

1. المقدمة:

تعد إدارة الوقت من أهم عناصر النجاح في مؤسسات التعليم العالي، لأنها تتحكم في قدرة الجامعة على تقديم خدماتها التعليمية والإدارية بجودة عالية وفي الوقت المناسب. فالتعليم الجامعي المعاصر قائم على تعدد المهام والمسؤوليات وتنافسية المخرجات الأكاديمية، مما يجعل تنظيم الوقت وتوزيع الجهد عاملاً حاسماً في رفع كفاءة الأداء والإنتاجية. وتواجه الجامعات في العصر الرقمي ضغطاً متزايداً لتلبية توقعات المستفيدين من طلاب وأعضاء هيئة تدريس وإداريين، مما يستدعي تبني ممارسات مؤسسية حديثة تضمن تقليل الهدر الزمني وزيادة جودة المخرجات في آن واحد.

وفي ظل هذه المتغيرات، أصبحت إدارة الوقت ليست مجرد مهارة فردية، بل نهجاً إدارياً مؤسسياً يتطلب تخطيطاً استراتيجياً وتوظيفاً أمثلاً للموارد البشرية والتقنية. فالجامعات التي تنجح في ضبط جداولها الأكاديمية، وجدولة الاختبارات، وتنظيم العبء التدريسي، وتحسين مسارات اتخاذ القرار، عادةً ما ترتفع جودة خدماتها ومخرجاتها التعليمية. وتتجلى جودة المخرجات هنا في عناصر متعددة مثل: جودة الأداء الأكاديمي للطلاب، جودة البحوث المنشورة، سرعة الاستجابة للخدمات الطلابية، ودقة الإجراءات الإدارية. ومن ثم، فإن فعالية إدارة الوقت تُعد انعكاساً مباشراً لمستوى التنظيم والحوكمة داخل الجامعة.

وتسعى جامعة ميدأوشن الفجيرة إلى تطوير ممارساتها الإدارية في إطار توجيهها لتعزيز الجودة والتميز الأكاديمي، خصوصاً مع النمو المتزايد في أعداد الطلبة وتوسع التخصصات والبرامج الدراسية. ومع هذا التوسع، تتعاظم الحاجة إلى تحسين إدارة الوقت داخل الكليات والإدارات المختلفة لضمان عدم تأثر جودة العملية التعليمية بتزايد الأعباء. إلا أن الواقع العملي قد يكشف عن وجود فجوات في آليات التخطيط الزمني وتحديد الأولويات وإدارة الاجتماعات وتوزيع المهام، مما قد يؤدي إلى تعطل الإجراءات، أو تأخير النتائج، أو انخفاض مستوى الجودة في بعض العمليات.

ويظهر تأثير إدارة الوقت بشكل مباشر في الأداء الأكاديمي والإداري على حدّ سواء. إذ غالباً ما يُلاحظ أن الكليات أو الأقسام التي لا تطبق نظام إدارة وقت فعال تُعاني من ضغوط زمنية مستمرة تؤثر على جودة التدريس، وتؤخر إنجاز الخدمات للطلبة، وتضعف إنتاجية أعضاء هيئة التدريس. وعلى الجانب المقابل، فإن تحسين مهارات إدارة الوقت وتفعيل آليات المتابعة الدورية وتكامل الأدوات التقنية قد يساهم في رفع جودة المخرجات التعليمية والبحثية، وتحسين رضا المستفيدين، وتطوير القدرة التنافسية للجامعة.

وبناءً على ما سبق، فإن هذه الدراسة تسعى إلى تحليل أثر إدارة الوقت على جودة المخرجات في جامعة ميدأوشن الفجيرة، من خلال رصد ممارسات إدارة الوقت المتبعة حاليًا، وقياس ارتباطها بمستوى الجودة المؤسسية. كما تستهدف الدراسة تحديد نقاط القوة والضعف في أساليب إدارة الوقت داخل الجامعة، واقتراح حلول عملية وتوصيات تطبيقية يمكن أن تسهم في تعزيز مستوى الكفاءة والإنتاجية. وتتبع أهمية هذا البحث من قدرته على تقديم رؤية علمية قابلة للتطبيق لتحسين الأداء الجامعي وتحقيق أعلى مستويات الجودة في الخدمات التعليمية.

1.1.1 مشكلة الدراسة

على الرغم من إدراك القيادات الجامعية والأكاديمية لأهمية إدارة الوقت، إلا أن مستوى تطبيقها العملي داخل الجامعات لا يزال متفاوتاً ، وقد ينعكس ذلك على جودة المخرجات التعليمية والإدارية. فبعض المهام قد تستهلك زمناً أكبر من اللازم، ويتسبب سوء التخطيط أو ضعف التنظيم في انخفاض جودة الأداء، وزيادة الأخطاء، وتأخير القرارات والخدمات المقدمة للطلبة وأعضاء هيئة التدريس. وعليه، تتمثل مشكلة البحث في:

"ما أثر إدارة الوقت على جودة المخرجات في جامعة ميدأوشن الفجيرة، وما العوامل التي تدعم أو تعيق تحقيق الاستفادة القصوى من الوقت داخل الجامعة؟"

1.1.1.1 فجوات على المستوى النظري

رغم وجود دراسات تناولت مفهوم إدارة الوقت وعلاقته بالأداء، إلا أن أغلب هذه الدراسات ركزت على تحسين التحصيل الدراسي للطلاب أو كفاءة الأفراد، دون التعمق في تحليل العلاقة المباشرة بين إدارة الوقت وجودة المخرجات المؤسسية في التعليم العالي. كما أن الأدبيات العربية في هذا المجال ما زالت محدودة مقارنة بالدراسات الأجنبية، ولا تقدم نموذجاً متكاملًا يُظهر كيف تسهم ممارسات إدارة الوقت في رفع الجودة في مختلف الإدارات الجامعية. كذلك تفتقر الدراسات إلى دمج متغيرات مساندة مثل التخطيط، تحديد الأولويات، وإدارة الاجتماعات، وتأثيرها في جودة النتائج الجامعية على مستوى المؤسسة ككل (Khan & Hussain, 2021).

1.1.1.2 فجوات على المستوى التطبيقي

من الناحية التطبيقية، لا تتوفر لدى العديد من الجامعات - بما فيها جامعة ميدأوشن الفجيرة مؤشرات أداء واضحة تقيس مدى الاستفادة الفعلية من إدارة الوقت وأثرها على جودة الخدمات التعليمية والبحثية. كما يواجه العاملون أحياناً ضغوطاً زمنية وتشتتاً في المهام ونقصاً في آليات المتابعة الزمنية، مما ينعكس سلباً على جودة المخرجات النهائية مثل سرعة تقديم الخدمات، جودة التدريس، وإنجاز المعاملات الإدارية. هذه الفجوة التطبيقية تتمثل في غياب أدوات تقييم القياس العلاقة بين إدارة الوقت والجودة، وعدم وجود سياسات فعالة لتوظيف إدارة الوقت في تطوير المخرجات على مستوى الجامعة. ينتهي هذا الجزء بالسؤال الرئيسي.

1.2. أهمية الدراسة

تتبع أهمية هذه الدراسة من أهمية متغيرين رئيسيين تمس نتائجهما جوهر العملية التعليمية والإدارية في الجامعات، وهما: إدارة الوقت وجودة المخرجات. ففي بيئة التعليم العالي، يتزايد حجم الأعمال والمهام اليومية ويتعاضد دور الجامعة في تقديم خدمات أكاديمية وإدارية متكاملة، مما يجعل الكفاءة الزمنية في إنجاز العمل شرطاً أساسياً للحفاظ على جودة الأداء. وتأتي هذه الدراسة لتوضيح العلاقة بين تنظيم الوقت وجودة القرارات والخدمات التي تقدمها الجامعة لأصحاب المصلحة من طلبة، وأعضاء هيئة تدريس وإداريين. ومن هنا، فإن نتائج الدراسة يمكن أن تحدث تحولاً في الوعي المؤسسي بأهمية الوقت باعتباره مورداً استراتيجياً لا يقل أهمية عن الموارد المالية والبشرية داخل مؤسسات التعليم العالي. إضافة إلى ذلك، فإن تركيز الدراسة على جامعة ميدأوشن الفجيرة يعطيها قيمة تطبيقية مباشرة، خصوصاً في ظل التوسع والازدهار الأكاديمي الذي تشهده الجامعة، وما يتطلبه ذلك من تحديث آليات التنظيم والحوكمة لضمان استمرار جودة البرامج والخدمات المقدمة. ولأن جودة المخرجات تعد معياراً أساسياً لتقييم أداء الجامعة واعتمادها أكاديمياً، فإن فهم أثر إدارة الوقت عليها يساعد في الكشف عن مصادر الهدر الزمني وتوجيه سياسات التخطيط نحو تعزيز الإنتاجية، وتحسين رضى المستفيدين، والارتقاء بالمستوى التنافسي للجامعة.

1.2.1. على المستوى النظري:

تتمثل الأهمية النظرية للدراسة في مساهمتها في إثراء الأدبيات العلمية المتعلقة بإدارة الوقت وجودة المخرجات التعليمية في مؤسسات التعليم العالي، من خلال تقديم نموذج بحثي يُحلل الارتباط بين هذين المتغيرين ضمن سياق جامعي عربي. كما تضيف الدراسة بعداً مهماً وهو دمج ممارسات إدارة الوقت كعامل مؤثر في جودة الأداء المؤسسي، بحيث تركز على العلاقة بين التخطيط الجيد للوقت، متابعة التنفيذ، أولويات المهام، ومستوى جودة النتائج النهائية للأعمال الجامعية. ويمكن اعتبار الدراسة مرجعاً نظرياً لبناء دراسات جديدة في مجالات جودة التعليم وإدارة المؤسسات التعليمية.

1.2.2. على المستوى التطبيقي:

على المستوى التطبيقي، تقدّم هذه الدراسة نتائج يمكن توظيفها مباشرة في تطوير جامعة ميدأوشن الفجيرة من خلال تحسين سياسات إدارة الوقت في الكليات والإدارات والأقسام المختلفة، وبناء أدوات عملية لتوزيع الجهد وتقليل الهدر في الوقت، مما يؤدي إلى رفع مستوى الإنتاجية ورفع جودة الخدمات الأكاديمية والإدارية. كما يمكن للجامعة الاعتماد على نتائج الدراسة لتصميم برامج تدريبية تستهدف رفع كفاءة العاملين في تنظيم الوقت وترتيب الأولويات، بالإضافة إلى تطوير أنظمة إلكترونية داعمة لسرعة الإنجاز وجودة الأداء. ومن شأن هذه المخرجات أن تسهم في رفع تصنيف الجامعة وتعزيز دورها في خدمة البيئة التعليمية والمجتمعية المحيطة.

1.3. أسئلة الدراسة

- السؤال البحث الرئيسي: ما أثر إدارة الوقت على جودة المخرجات في جامعة ميدأوشن الفجيرة؟
- السؤال الفرعي 1: إلى أي مدى تطبق إدارات وأقسام جامعة ميدأوشن ممارسات فعالة في إدارة الوقت التخطيطي، تحديد الأولويات، تنظيم المهام؟
- السؤال الفرعي 2: ما مستوى جودة المخرجات التعليمية والإدارية في الجامعة كما يراها العاملون في مختلف الأقسام؟ السؤال الفرعي
- 3: ما طبيعة العلاقة بين ممارسات إدارة الوقت وجودة المخرجات داخل الجامعة؟ وهل تسهم إدارة الوقت في تحسين الأداء الأكاديمي والإداري؟

1.4. أهداف الدراسة

- الهدف الرئيسي: تحليل أثر إدارة الوقت على جودة المخرجات في جامعة ميدأوشن الفجيرة، والكشف عن مدى إسهام ممارسات إدارة الوقت في تحسين الأداء الأكاديمي والإداري. الهدف الفرعي 1: تحديد مستوى تطبيق ممارسات إدارة الوقت داخل إدارات وأقسام جامعة ميدأوشن التخطيطي، تحديد الأولويات، تنظيم المهام.
- الهدف الفرعي 2: قياس مستوى جودة المخرجات التعليمية والإدارية في الجامعة من وجهة نظر العاملين .
- الهدف الفرعي 3: تحليل طبيعة العلاقة بين ممارسات إدارة الوقت وجودة المخرجات، وتحديد مدى التأثير الإيجابي أو السلبي لإدارة الوقت على الأداء الجامعي.

1.5. فرضيات الدراسة

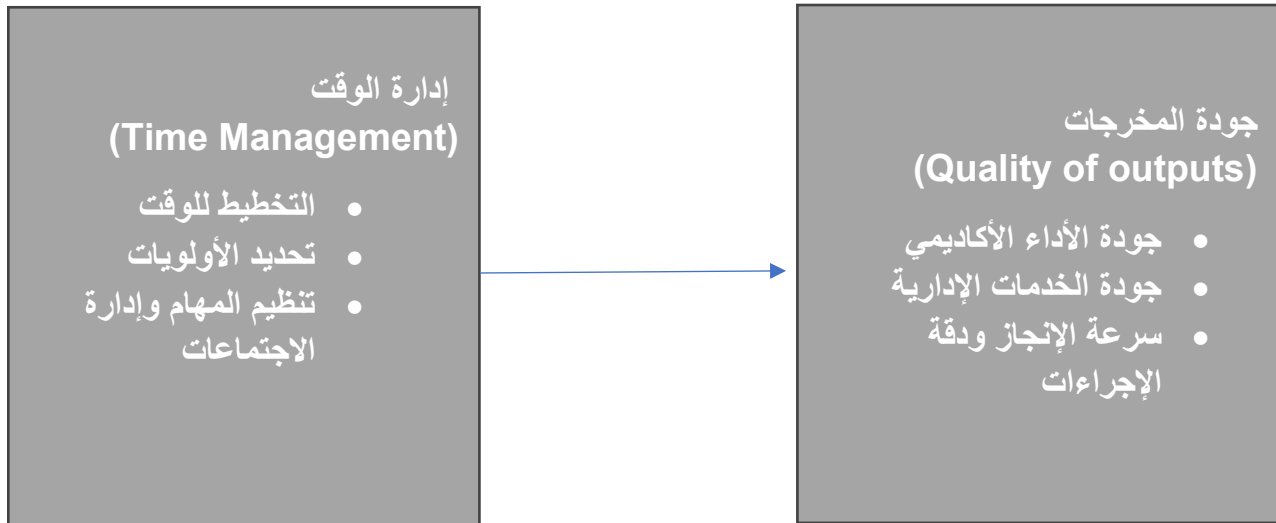
الفرضية الرئيسية: توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين إدارة الوقت وجودة المخرجات في جامعة ميدأوشن الفجيرة.

الفرضية الفرعية 1: توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين مستوى التخطيط للوقت وجودة المخرجات التعليمية والإدارية في الجامعة.

الفرضية الفرعية 2: توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين تحديد الأولويات وتنظيم المهام وجودة المخرجات في الجامعة.

الفرضية الفرعية 3: توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين إدارة الاجتماعات والوقت المخصص للمهام وبين مستوى جودة المخرجات داخل الجامعة.

1.6. نموذج الدراسة



الشكل 1: نموذج الدراسة (إعداد الطالب)

1.7. الدراسة الميدانية

تقترح الدراسة الميدانية داخل جامعة ميدأوشن الفجيرة نظرًا لكونها بيئة تعليمية تشهد نموًا مستمرًا في برامجها الأكاديمية والإدارية، مما يجعلها موقعًا مناسبًا لتحليل أثر إدارة الوقت على جودة المخرجات .

سيجري تطبيق البحث على مجموعة من الإدارات داخل الجامعة، تشمل شؤون الطلبة القبول والتسجيل الكليات الأكاديمية، والدعم الأكاديمي . ويهدف ذلك إلى رصد ممارسات إدارة الوقت المتبعة، وتحديد مدى انتظامها وفعاليتها في السياق اليومي للعمل .

يسمح هذا التطبيق الميداني بتقييم الفروق بين الإدارات المختلفة، والكشف عن نقاط القوة والتحديات، بما يمكن من اقتراح حلول تطويرية قابلة للتطبيق لتعزيز جودة الأداء ورفع كفاءة إدارة الوقت داخل الجامعة.

1.8. مخطط المشروع



شكل 3 مخطط المشروع المقترح (إعداد الطالب)

2. الفصل الثاني: الدراسات السابقة

2.1. المقدمة:

يستعرض هذا الفصل الإطار النظري والأدبيات السابقة التي تناولت متغيري الدراسة الأساسيين؛ المتغير المستقل المتمثل في (إدارة الوقت)، والمتغير التابع المتمثل في (جودة المخرجات). كما يسلط الفصل الضوء على طبيعة العلاقة بين هذين المتغيرين في بيئة التعليم العالي استناداً إلى ما توصلت إليه الأبحاث والدراسات الأكاديمية ذات الصلة، تمهيداً لبناء الأساس المعرفي الذي تنطلق منه هذه الدراسة وتحديد الفجوة التي تسعى لمعالجتها.

2.2. المتغير المستقل

يحظى مفهوم إدارة الوقت باهتمام بالغ في الفكر الإداري المعاصر، حيث يُعد الوقت من أثمن الموارد المؤسسية. وقد أشار (Drucker, 2019) إلى أن الفعالية الإدارية ترتبط ارتباطاً وثيقاً بالقدرة على إنجاز المهام الصحيحة في الوقت المناسب. وفي سياق مؤسسات التعليم العالي، تأخذ إدارة الوقت أبعاداً استراتيجية؛ إذ يرى (Al-Zoubi, 2020) أن إدارة الوقت تلعب دوراً محورياً في تحسين الأداء المؤسسي في الجامعات من خلال تقليل الهدر الزمني وتوجيه الجهود نحو الأنشطة ذات القيمة المضافة. وتتفرع ممارسات إدارة الوقت في هذا السياق إلى عدة أبعاد أساسية تشمل: التخطيط المسبق للوقت، والقدرة على تحديد الأولويات بناءً على الأهمية والاستعجال، بالإضافة إلى كفاءة تنظيم المهام وإدارة الاجتماعات لتجنب التشتت والضغط الزمني.

2.3. المتغير التابع

تُعد جودة المخرجات المعيار الأساسي لتقييم نجاح مؤسسات التعليم العالي وتنافسيتها. وقد أوضح (Mohammed, 2022) أن تحسين المخرجات الجامعية يتطلب استغلالاً استراتيجياً للموارد المتاحة لضمان تقديم قيمة حقيقية للمستفيدين. وتتعدد أبعاد جودة المخرجات في البيئة الجامعية لتشمل جودة الأداء الأكاديمي للطلبة وأعضاء هيئة التدريس، وجودة وفعالية الخدمات الإدارية المساندة، فضلاً عن سرعة الإنجاز ودقة الإجراءات المؤسسية. ويؤكد (Smith, 2023) أن المؤسسات الأكاديمية التي تتبنى نهجاً تنظيمياً متطوراً تكون أقدر على تحقيق مخرجات عالية الجودة تلبي معايير الاعتماد الأكاديمي وتوقعات أصحاب المصلحة.

2.4. العلاقة بين المتغير المستقل والمتغير التابع

أثبتت العديد من الدراسات وجود علاقة ارتباط وتأثير إيجابية بين ممارسات إدارة الوقت ومستوى جودة المخرجات. محلياً، أشار (Al-Harbi, 2001) إلى الأثر الملموس لمهارات إدارة الوقت في رفع جودة الأداء الأكاديمي داخل الجامعات السعودية. ودولياً، أكد (Khan & Hussain, 2021) من خلال تحليل هيكلي أن هناك ارتباطاً مباشراً بين كفاءة إدارة الوقت وتحسن الأداء الأكاديمي. كما بينت دراسة (Omar & Salem, 2024) أن استراتيجيات تخصيص الوقت داخل الجامعات تؤثر بشكل جوهري على الإنتاجية الإجمالية للمؤسسة. وبناءً على ما سبق، يتبين أن التخطيط الجيد للوقت وتحديد الأولويات يقللان من مستوى الضغط الوظيفي والأكاديمي، مما ينعكس إيجاباً على جودة التدريس، وسرعة تقديم الخدمات الإدارية، ودقة اتخاذ القرارات.

2.5. الخاتمة

يتضح من خلال استعراض الدراسات السابقة الأهمية البالغة لمتغير إدارة الوقت كعامل محدد ومؤثر في تحقيق جودة المخرجات بمؤسسات التعليم العالي. ورغم تعدد الدراسات التي تناولت إدارة الوقت وعلاقتها بالأداء الأكاديمي للطلاب، إلا أن هناك ندرة في الدراسات التي تربط هذا المتغير بشكل شمولي مع جودة المخرجات (الأكاديمية والإدارية معاً) داخل البيئة الجامعية، وتحديدًا في الجامعات الناشئة أو المتوسعة مثل جامعة ميدأوشن. ومن هنا تنطلق هذه الدراسة لسد هذه الفجوة وتقديم إطار تحليلي وتطبيقي يخدم أهداف الجودة المؤسسية.

قائمة المراجع:

- Al-Harbi. (2001). أثر مهارات إدارة الوقت على جودة الأداء الأكاديمي في الجامعات السعودية. مجلة العلوم التربوية، 33(4)، 8-122.
- Al-Zoubi, A. (2020). Time management and its role in improving institutional performance in higher education. Journal of Educational Management, 12(2), 55-72.
- Drucker, P. (2019). The effective executive: The definitive guide to getting the right things done. Harper Business.
- Khan, M., & Hussain, T. (2021). Time management skills and academic performance among university students: A structural analysis. International Journal of Education Research, 14(3), 112-131.
- Mohammed, S. (2022). Improving university quality outcomes through strategic time utilization. Journal of Quality in Education, 9(1), 25-40.
- Navigating time: The interplay of time management, stress and academic performance among university students. (2025). JIRSEA Journal, 23(1), 1-18.
- Omar, M., & Salem, R. (2024). Time allocation strategies and their impact on university productivity. Middle East Journal of Educational Leadership, 6(1), 41-60.
- Planning time management in school activities and its effect on student procrastination. (2024). Sustainability, 16(16), 6883.

- **Relationship between time management and academic achievement among university students. (2025). ResearchGate Preprint, 1-15.**
- **Sense of purpose, time management, and sleep quality as predictors of academic performance among undergraduate students. (2025). Journal of Affective Disorders Reports, 100-112.**
- **Smith, J. (2023). Organizational time management and quality output in higher education institutions. University Review Journal, 11(2), 78-95.**
- **Unlocking academic success: The impact of time management on study engagement. (2025). BMC Psychology, 13(1), 1-12.**

الملاحق:

أخي الموظف / أختي الموظفة، تحية طيبة وبعد،،، يقوم الباحث بإعداد دراسة علمية بعنوان " أثر إدارة الوقت على جودة المخرجات بالتطبيق على جامعة ميدأوشن الفجيرة "استكمالاً لمتطلبات مشروع التخرج . ونظراً لأغراض البحث العلمي، يتم توجيه هذا الاستبيان كعينة استطلاعية عامة من مختلف القطاعات بهدف اختبار أداة الدراسة ومقياس المتغيرات. نرجو منكم التكرم بالإجابة الدقيقة والموضوعية على العبارات التالية بوضع علامة (√) في الخانة التي تعكس واقع بيئة عملكم الحالية. علماً بأن إجاباتكم ستحاط بالسرية التامة ولن تُستخدم إلا لأغراض البحث العلمي.

[رابط الاستبيان](#)

القسم الأول: المعلومات الشخصية والوظيفية

تم تصميم هذه الأسئلة لجمع معلومات ديموغرافية أساسية عن المشاركين في الاستبيان بهدف تصنيف وتحليل البيانات بشكل أدق مع ضمان الخصوصية التامة للمعلومات. يرجى وضع إشارة (✓) بمحاذاة الإجابة المناسبة:

أثر إدارة الوقت على جودة المخرجات (عينة استطلاعية عامة)

أخي الموهوب / أخي الموهبة،
هذه نظرية وبهاء،
يقوم الباحث بإجراء دراسة جنسية بعنوان: "أثر إدارة الوقت على جودة المخرجات بتطبيق على جامعة ميدلوثن للتجارة"
استخدماً لتطبيقات مشروع الفخرج.

ونظراً لأهمية البحث العلمي، يتم توجيه هذا الاستبيان لـ (عينة استطلاعية عامة من مختلف التخصصات) بهدف اختيار لاء
الدراسة وتحليل المخرجات.

موجود عند النشر، بالإضافة إلى العبارات العنقودية بدلاً من واقع بيئة العمل، التحليل، إمكانية استخلاص المعرفة والمعرفة،
لأهمية البحث العلمي للفخر.

* Indicates required question

الجنس *

☐ ذكر

☐ أنثى

المؤهل العلمي *

☒ دبلوم

☐ بكالوريوس

☐ ماجستير

☐ دكتوراه

قطاع العمل *

Choose

التمتع الرقمي *

☐ موظف إداري

☐ فني كمبيوتر

☐ مدير إلكتروني

سنوات الخبرة *

☐ أقل من 2 سنوات

☐ من 2 إلى 5 سنوات

☐ أكثر من 5 سنوات

القسم الثاني: بيانات الدراسة

المحور الأول: إدارة الوقت (المتغير المستقل)

تعريف إدارة الوقت الهدف من المحور: تُعد إدارة الوقت من أهم الركائز الإدارية الحديثة التي تساهم في تحقيق الأهداف المؤسسية بفعالية وكفاءة. ويُقصد بها في هذا الاستبيان: الاستغلال الأمثل للوقت المتاح لإنجاز المهام الوظيفية من خلال التخطيط الجيد، وتحديد الأولويات بدقة، وتنظيم المهام وإدارة الاجتماعات بطريقة تقلل من الهدر الزمني وتزيد من الإنتاجية. تهدف العبارات في هذا المحور إلى قياس مدى ممارستك وتطبيقك لهذه العادات التنظيمية في بيئة عملك.

*** التخطيط للوقت**

	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
أقوم بإعداد خطة عمل واضحة للمهام المطلوبة مني في العمل ضمن إطار زمني.	☐	☐	☐	☐	☐
يتوفر لدى وقت كافٍ لإنجاز مهامي الوظيفية ضمن ساعات العمل الرسمية.	☐	☐	☐	☐	☐
تلتزم إدارتي بوضع جداول زمنية دقيقة لتنفيذ المشاريع والمهام.	☐	☐	☐	☐	☐

المحور الثاني: جودة المخرجات (المتغير التابع)

تعريف جودة المخرجات والهدف من المحور: تُشير جودة المخرجات إلى مستوى التميز في تقديم الخدمات وإنجاز المهام، ومدى مطابقتها للمعايير المهنية وتوقعات المستفيدين. ويُقصد بها هنا: قدرة الموظف أو الإدارة على تقديم أداء مهني عالٍ، وخدمات إدارية خالية من الأخطاء، مع الالتزام التام بسرعة الإنجاز ودقة الإجراءات. تهدف العبارات في هذا المحور إلى تقييم مستوى جودة العمل والخدمات في جهتك بناءً على أثر التنظيم الزمني.

* جودة الأداء الأساسي/المهني

	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
تسهل الإدارة الجيدة تلوقت في تحسين جودة مخرجات العمل والمحتوى المقدم	☐	☐	☐	☐	☐
يساعد التنظيم الزمني في سرعة الرد على استفسارات المستفيدين/العملاء وتقديم الخدمة الراجعة	☐	☐	☐	☐	☐
تتحسن كفاءة استغلال الوقت على ريادة جودة المشاريع والمهام المنجزة	☐	☐	☐	☐	☐

3. الفصل الثالث: منهجية الدراسة

3.1. المقدمة

يتناول هذا الفصل المنهجية العلمية المتبعة لدراسة "أثر إدارة الوقت على جودة المخرجات في جامعة ميدأوشن الفجيرة"، من خلال تقديم إطار شامل للخطوات والإجراءات البحثية المستخدمة لتحقيق أهداف الدراسة. يشمل هذا الفصل توضيحاً للتعريفات الإجرائية لمتغيرات البحث، وتصميم البحث (بصلة البحث)، وتحديد مجتمع الدراسة وطرق وتقنيات أخذ العينات. كما يوضح الفصل طرق جمع البيانات الأولية والثانوية، والإجراءات الإحصائية المستخدمة في تحليل تلك البيانات لضمان دقة وموثوقية النتائج، وصولاً إلى الخاتمة التي تلخص محتوى الفصل.

3.2. التعريفات الإجرائية لمتغيرات البحث:

تتضمن التعريفات الإجرائية توضيحاً دقيقاً للمتغيرات الأساسية للدراسة وكيفية قياسها في سياق البيئة الجامعية، وذلك على النحو التالي:

إدارة الوقت (المتغير المستقل): تعرف إجرائياً بأنها مجموعة الممارسات والأساليب التنظيمية التي يتبعها العاملون والأكاديميون في جامعة ميدأوشن لاستغلال الوقت المتاح بأعلى كفاءة ممكنة لتقليل الهدر الزمني. وتُقاس من خلال الأبعاد الثلاثة التالية:

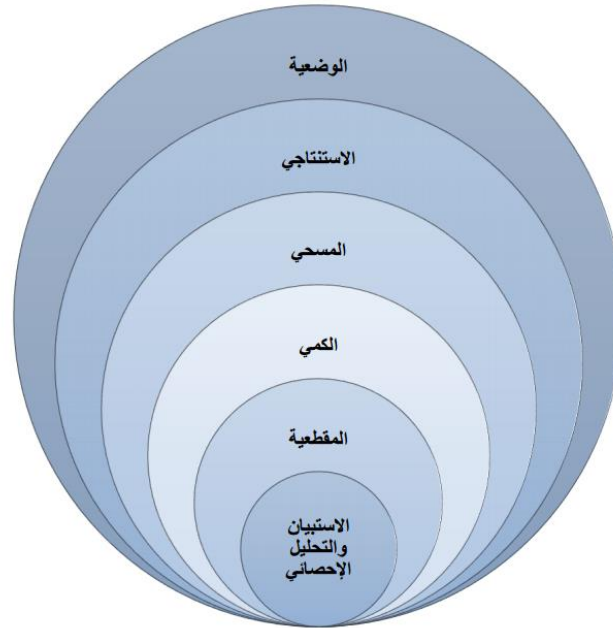
1. التخطيط للوقت: وضع خطط زمنية واضحة ومحددة لإنجاز المهام الأكاديمية والإدارية.
2. تحديد الأولويات: ترتيب المهام والمسؤوليات بناءً على درجة أهميتها ومدى استعجالها.
3. تنظيم المهام وإدارة الاجتماعات: إدارة الموارد والأنشطة والاجتماعات بفعالية لضمان انسيابية العمل دون تشتت.

جودة المخرجات (المتغير التابع): تعرف إجرائياً بأنها مستوى التميز والكفاءة في الخدمات والنتائج النهائية التي تقدمها مختلف الأقسام في جامعة ميدأوشن الفجيرة لتلبية توقعات المستفيدين (طلبة، أكاديميين، موظفين). وتُقاس من خلال الأبعاد الثلاثة التالية:

1. جودة الأداء الأكاديمي: التحسن في مخرجات التدريس، والبحوث، وسرعة التفاعل مع الطلبة.
2. جودة الخدمات الإدارية: تقديم خدمات مساندة باحترافية وتنسيق عالٍ وبأقل نسبة من الأخطاء.
3. سرعة الإنجاز ودقة الإجراءات: إتمام المعاملات الجامعية في وقتها المحدد وبدقة إجرائية عالية.

3.3. تصميم البحث (بصلة البحثي)

- منهج البحث: استنتاجي
- استراتيجية البحث: مسحي
- اختيار البحث: كمي
- الأفق الزمنية: المقطعية
- تقنيات وإجراءات جمع البيانات: الاستبيان والتحليل الإحصائي.



الشكل 3: تصميم البحث (إعداد الطالب)

3.4. مجتمع البحث وطرق وتقنيات أخذ العينات

مجتمع البحث: يتمثل مجتمع البحث في هذه الدراسة بجميع الموظفين (الإداريين والأكاديميين) العاملين في جامعة ميدأوشن بفرع الفجيرة. وقد تم اختيار هذا المجتمع نظراً لكونهم الفئة الأكثر تأثراً وممارسةً لعمليات إدارة الوقت، ولارتباط مهامهم اليومية بشكل مباشر بجودة المخرجات التعليمية والإدارية في الجامعة. ويتميز هذا المجتمع بالتنوع في التخصصات والمستويات الإدارية، مما يثري البيانات ويساعد في فهم أبعاد مشكلة الدراسة من زوايا مختلفة.

عينة البحث: نظراً لصعوبة الوصول إلى كامل أفراد مجتمع البحث في وقت واحد، وتماشياً مع طبيعة الدراسة الاستطلاعية، تم اختيار عينة ميسرة (Convenience Sample) تشتمل على مجموعة من الموظفين والأكاديميين، بالإضافة إلى عينة عامة من المهنيين في قطاعات مشابهة لغرض الاختبار المبدئي للأداة. ويستهدف الباحث الوصول إلى عدد استجابات كافٍ (بواقع 80 إلى 100 مستجيب) لضمان القدرة على إجراء التحليلات الإحصائية اللازمة واختبار فرضيات الدراسة.

طرق وتقنيات أخذ العينة: اعتمدت الدراسة على "العينة غير الاحتمالية"، وتحديد أسلوب "العينة الميسرة" نظراً للقيود الزمنية ولتسهيل الوصول إلى المستجيبين عبر قنوات التواصل الإلكترونية. كما تم مراعاة التنوع داخل العينة لتشمل مختلف الفئات (ذكور وإناث، أكاديميين وإداريين، سنوات خبرة متفاوتة)، وذلك لضمان الحصول على وجهات نظر شاملة حول أثر ممارسات إدارة الوقت على جودة المخرجات.

3.5. طريقة جمع البيانات:

لتحقيق أهداف الدراسة والإجابة عن تساؤلاتها واختبار فرضياتها، اعتمد الباحث على مصدرين رئيسيين لجمع البيانات، وذلك لضمان شمولية الطرح ودقة النتائج:

المصادر الثانوية: قام الباحث بجمع البيانات من المصادر الثانوية من خلال مراجعة الأدبيات العلمية والكتب المتخصصة، والدوريات والمجلات العلمية المحكمة، والرسائل الجامعية، والمواقع الإلكترونية الموثوقة ذات الصلة بمفاهيم (إدارة الوقت، جودة المخرجات، والأداء المؤسسي). هدف الباحث من هذه المصادر هو بناء الإطار النظري للدراسة، وتأسيس المفاهيم، والاطلاع على نتائج الدراسات السابقة للاستفادة منها في تحليل مشكلة البحث.

المصادر الأولية: نظراً لطبيعة البحث والمنهج الوصفي التحليلي المتبع، فقد اعتمد الباحث على "الاستبانة" كأداة رئيسية لجمع البيانات الأولية من مجتمع الدراسة. وقد تم تصميم هذه الأداة بعناية لتغطية محاور البحث (إدارة الوقت كمتغير مستقل، وجودة المخرجات كمتغير تابع). تم بناء فقرات الاستبانة بالاستناد إلى الدراسات السابقة والمعايير الأكاديمية المتعلقة بجودة الخدمات في التعليم العالي، مع مراعاة الوضوح والدقة لضمان حصول الباحث على استجابات موضوعية تعكس واقع الممارسات الإدارية والأكاديمية داخل جامعة ميدأوشن الفجيرة.

3.6. أنواع البيانات

اعتمدت الدراسة الحالية على نوعين رئيسيين من البيانات لتحقيق أهداف البحث وضمان دقة الاستنتاجات:

البيانات الثانوية: وهي المعلومات التي تم جمعها مسبقاً من قِبل باحثين أو جهات أخرى. وقد شملت في هذه الدراسة مراجعة الكتب، والمقالات العلمية المحكمة، والرسائل الجامعية، والتقارير الرسمية المتعلقة بإدارة الوقت وجودة المخرجات. تكمن أهمية هذه البيانات في إثراء الإطار النظري، وفهم أبعاد المتغيرات، والمقارنة مع نتائج الدراسات السابقة.

البيانات الأولية: وهي البيانات التي قام الباحث بجمعها لأول مرة مباشرة من مجتمع الدراسة لغرض الإجابة على أسئلة البحث الحالية. وتمثلت هذه البيانات في استجابات أفراد العينة (موظفي وأكاديمي الجامعة) على فقرات الاستبانة. وتعتبر هذه البيانات هي الأساس الذي سيتم الاعتماد عليه في إجراء التحليلات الإحصائية واختبار فرضيات الدراسة ميدانياً.

3.7. إجراءات التحليل الإحصائي

بناءً على طبيعة الدراسة والأهداف التي تسعى إلى تحقيقها، سيتم معالجة وتحليل البيانات باستخدام برنامج الحزمة الإحصائية للعلوم الاجتماعية (SPSS) الإصدار (28). (وستستند النتائج المستخرجة إلى مجموعة من الأساليب والمعالجات الإحصائية التالية:

التكرارات والنسب المئوية: ستستخدم لوصف الخصائص الديموغرافية والوظيفية لعينة الدراسة (مثل الجنس، المؤهل، الخبرة) من خلال إعداد جداول تكرارية ورسوم بيانية توضيحية.

المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية: ستحسب للتعرف على مستوى استجابة أفراد العينة حول فقرات ومحاور الاستبيان، وتحديد الترتيب النسبي لكل بعد من أبعاد (إدارة الوقت) و(جودة المخرجات).

معامل ألفا كرونباخ: سيتم استخدامه لاختبار ثبات أداة الدراسة (الاستبيان)، وضمان أن النتائج التي سيتم الحصول عليها تتسم بالاستقرار والاتساق.

تحليل الانحدار البسيط: سيتم تطبيقه كأداة رئيسية لاختبار الفرضيات، وقياس مدى وجود أثر ذو دلالة إحصائية للمتغير المستقل (إدارة الوقت) على المتغير التابع (جودة المخرجات).

3.8. الخاتمة

استعرض هذا الفصل المنهجية العلمية التي اعتمدتها الدراسة للتحقق من "أثر إدارة الوقت على جودة المخرجات في جامعة ميدأوشن الفجيرة". حيث تم توضيح الفلسفة الوضعية والمنهج الاستنتاجي المتبع، بالإضافة إلى تحديد التعريفات الإجرائية لمتغيرات البحث الأساسية. كما تناول الفصل تفاصيل مجتمع البحث وطرق اختيار العينة، مع شرح وافٍ لأداة الاستبيان التي تم تطويرها لجمع البيانات الأولية، وتوضيح المصادر الثانوية التي أثرت الجانب النظري. وفي الختام، تم استعراض الأساليب الإحصائية التي سيتم تطبيقها عبر برنامج (SPSS) لتحليل استجابات أفراد العينة واختبار الفرضيات. وبذلك، يمهّد هذا الفصل الطريق للفصل الرابع الذي سيركّز على عرض نتائج التحليل الميداني ومناقشتها

4. الفصل الرابع: التحليل الإحصائي ومناقشة النتائج

4.1. المقدمة

4.2. توصيف عينة الدراسة (الإحصائيات الوصفية لعينة البحث)

4.3. اختبارات الصدق والثبات للاستبيانات

4.4. الإحصاء الوصفي لمتغيرات البحث (الإجابة على أسئلة البحث)

4.5. اختبار الفرضيات ومناقشة النتائج

4.6. الخاتمة

5. الفصل الخامس: حدود البحث والتوصيات والاستنتاجات

5.1. حدود الدراسة والدراسات المستقبلية:

5.2. توصيات الدراسة:

5.3. الخاتمة:

قائمة المراجع

الملاحق