

عملية بدء المشروع: 6 أنشطة رئيسية

الغرض من عملية بدء المشروع هو بدء المشروع. يتم طرح أسئلة مهمة حول ضرورة المشروع وإمكانية تحقيقه ، واتخاذ القرارات بشأن كيفية المضي قدماً

مرحلة بدء المشروع هي المرحلة التي يتم من خلالها تحديد أهداف المشروع وأهدافه والجدول الزمني للمشروع

هذه العملية مبنية على إطار عمل PMBOK

يتم تطبيقها على نطاق واسع في إدارة المشاريع

يتم تحديد أصحاب المصلحة الرئيسيين في المشروع وجمعهم معاً ، مثل فريق المشروع ورعاة المشروع

يشير مدير المشروع إلى دراسة الجدوى ومقترح المشروع من أجل فهم ضرورة المشروع

يتم أيضاً جمع المعلومات المطلوبة لتقييم تقديرات الوقت والتكلفة للمشروع

تشكل عملية بدء العملية الأنشطة التي تهدف إلى تحديد المشروع. يتم الانتهاء من هذه العملية من خلال إنشاء كارتير المشروع ، والذي يحدد الغرض من المشروع ومتطلباته

أهداف عملية بدء المشروع هي:

- لتحديد الغرض والتوقعات من المشروع
- تحديد نطاق المشروع للتأكد من أن المشروع يغطي جميع الجوانب المطلوبة ويتناولها بشكل كامل
- لتحديد معالم واضحة وجدول زمني للمشروع لضمان التدفق السلس للأحداث في جميع أنحاء المشروع
- ابتكار مخرجات المشروع التي تتماشى مع الأهداف وتوقعات العملاء
- لتحديد جميع أصحاب المصلحة الذين سيتأثرون بشكل مباشر أو غير مباشر بالمشروع
- للتوصل إلى ميزانية كافية - في هذه المرحلة ، يتم عمل تقدير للميزانية لتشغيل المشروع

• لتحديد المخاطر والقضايا والترابطات المرتبطة بالمشروع - سيساعد ذلك الفريق على الاستعداد والتخطيط مسبقًا لتجنب المخاطر ومعالجة المشكلات

يستخدم أصحاب المصلحة الرئيسيون في المشروع مثل مدير المشروع وراعي المشروع نطاق عملية بدء المشروع كمرجع في جميع مراحل المشروع (PMO) ومكتب إدارة المشروع

يغطي نطاق هذه العملية

. أهداف المشروع

. نطاق المشروع

. الإنجازات

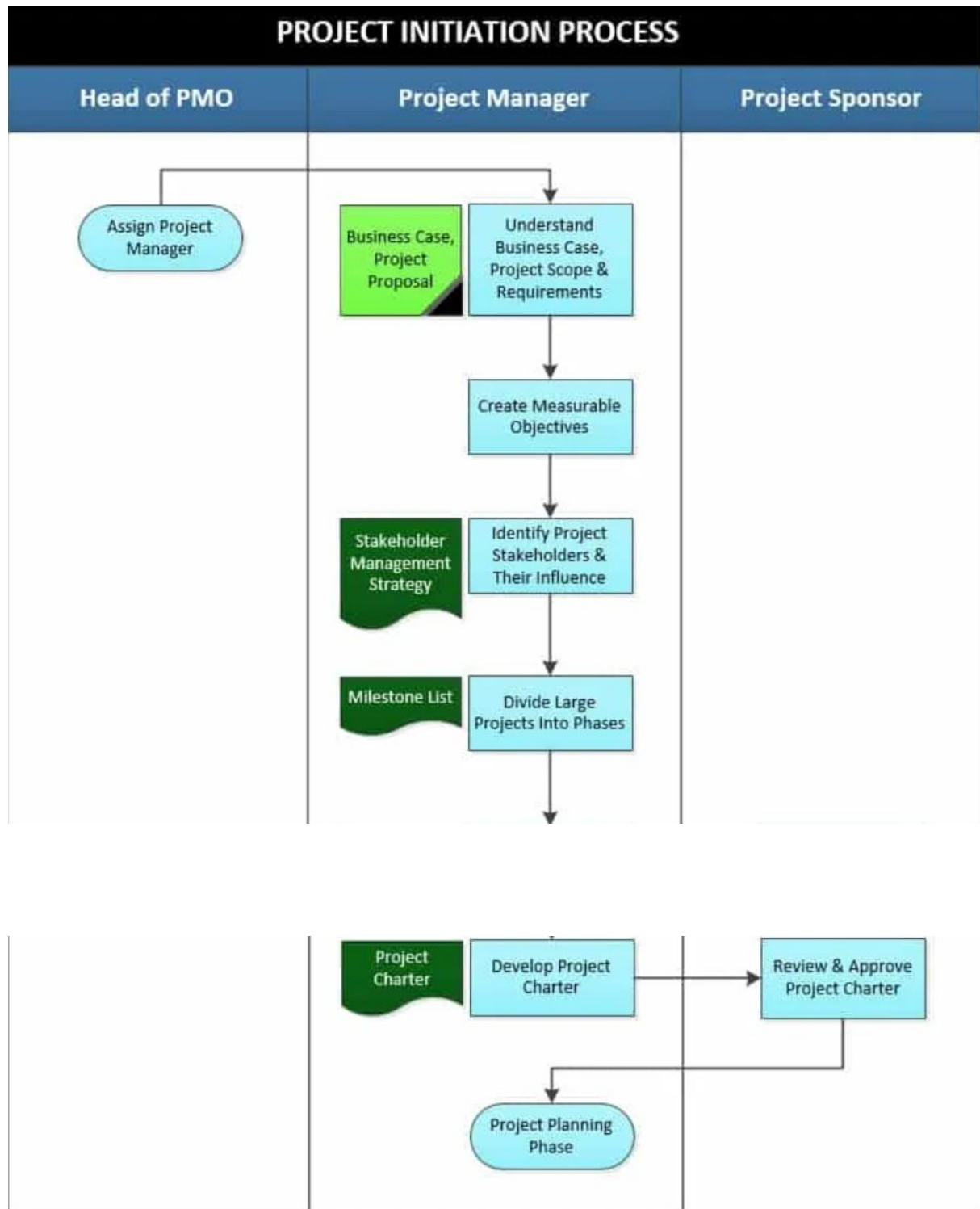
. القيود

. الافتراضات

. الاستثناءات

. برنامج

. الميزانية



Project Initiation Process Flow Chart

تتكون عملية بدء المشروع من الأنشطة التالية

1. تمرير المشروع لمدير المشروع

يتم ذلك في عملية بدء العملية للسماح بمشاركة مدير المشروع من بداية المشروع إلى نهايته. يضمن ذلك أن يكون لدى مدير المشروع فهم متعمق للمشروع وبالتالي يمكنه تحديد المخاطر والقيود الوشيكة في المشروع. في هذه المرحلة ، يؤكد راعي المشروع وكذلك العميل دعمهما للمشروع ويطلقان الدعم المالي المطلوب لبدء العمل في المشروع

2. فهم حالة العمل ونطاق المشروع والمتطلبات

الهدف من هذا النشاط هو فهم الأسباب الكامنة وراء بدء المشروع. سيسمح فهم دراسة الجدوى لأصحاب المصلحة بمعرفة مبرر تنفيذ المشروع. إلى جانب ذلك ، يساعد الاطلاع على نطاق ومتطلبات المشروع على معرفة النطاق الذي سيتم فيه تنفيذ المشروع للاحتياجات التي يجب الوفاء بها. لذلك فإن نطاق المشروع سيكون بمثابة دليل لما يجب القيام به ومتى وفي أي مرحلة

سيساعد الفهم الجيد لمتطلبات المشروع أيضًا في تنفيذ المشروع من أجل تحقيق رضا المنظمة. يشير مدير المشروع إلى دراسة الجدوى ويحدد عناصر المشروع. لذلك يجب على مدير المشروع النظر في الفوائد والتكاليف والمخاطر الناشئة عن المشروع ، وكذلك سياق العمل الذي يغطي محركات العمل والخيارات التي يتم اتخاذها والخيارات التي تم النظر فيها.

يشير مدير المشروع أيضًا إلى نطاق المشروع أثناء تطوير دراسة الجدوى من أجل الحفاظ على سياق المشروع. يشير مدير المشروع أيضًا إلى متطلبات المشروع من أجل مواءمة دراسة الجدوى مع احتياجات العمل التي يجب أن يعالجها المشروع. يشير مدير المشروع إلى حالة العمل ووثائق اقتراح المشروع لإجراء هذا النشاط بفعالية

3. إنشاء أهداف قابلة للقياس

يهدف هذا النشاط إلى تحديد أهداف المشروع التي سيحققها المشروع. يأتي مدير المشروع بأهداف يمكن قياسها في مرحلة ما خلال دورة حياة المشروع أو بعد اكتمال المشروع. سيهدف مدير المشروع إلى تحقيق تلك الأهداف لضمان نجاح المشروع

يعد الوصول إلى هدف قابل للقياس أمرًا مهمًا لتجنب تحديد أهداف لا يمكن تحقيقها في ضوء الموارد المتاحة. إلى جانب ذلك ، توجه هذه الأهداف عملية التخطيط والأنشطة التي ستساعد في إنجاز المشروع. وبالتالي ، يجب على مدير المشروع التأكد من إنشاء

للتأكد من أنها واضحة وموجزة ، والأهم من ذلك أنها قابلة SMART أهداف تلتزم بمعايير للتحقيق.

تعتبر الأهداف القابلة للقياس حاسمة في تقييم أداء المشروع. هذا لأنه يتم استخدامها من قبل أصحاب المصلحة لتوجيه القرارات المتعلقة بإدارة الموارد المختلفة