

PRESENTATION AND WRITING SKILLS

MGM223

Lecture 02

Organizing the Presentation and
Building a Logical Structure

تنظيم العرض وبناء هيكل منطقي

Prepared by
Dr. Nagwan Al-Qershi

Lecture
02

Learning Objectives
أهداف التعلم

- ☐ Understanding how to organize the presentation effectively فهم كيفية تنظيم العرض بشكل فعال
- ☐ Learning how to build a logical structure for the presentation تعلم بناء هيكل منطقي للعرض
- ☐ Knowing how to use different sections to present content معرفة كيفية استخدام الأقسام المختلفة لعرض المحتوى

Lecture
02

The Importance of Organizing the Presentation



أهمية تنظيم العرض التقديمي



Lecture
02

Lecture

02

The Importance of Organizing the Presentation

أهمية تنظيم العرض التقديمي

- ❑ Organizing the presentation helps present ideas logically and clearly
- ❑ It makes it easier for the audience to absorb the information
- ❑ Organizing the presentation reflects professionalism and strong performance

- ❑ تنظيم العرض يساعد على تقديم الأفكار بشكل منطقي وواضح
- ❑ يسهل على الجمهور استيعاب المعلومات بشكل أفضل
- ❑ تنظيم العرض يعكس احترافية وأداء قوي

Lecture
02

Components of a Logical Structure for the Presentation



مكونات الهيكل المنطقي للعرض التقديمي



Lecture
02

Lecture

02

Components of a Logical Structure for the Presentation

مكونات الهيكل المنطقي للعرض التقديمي

- ❑ **المقدمة:** جذب انتباه الجمهور وتوضيح الهدف
❑ **Introduction:** Capturing the audience's attention and clarifying the goal
- ❑ **الجسم (العرض):** تقديم الأفكار والدلائل
❑ **Body:** Presenting ideas and evidence
- ❑ **الخاتمة:** تلخيص النقاط الرئيسية وتقديم الاستنتاجات
❑ **Conclusion:** Summarizing the key points and providing conclusions

Lecture

02

Strong Introduction

مقدمة قوية

- ❑ اجذب انتباه الجمهور باستخدام قصة، سؤال، أو إحصائية مثيرة
- ❑ Capture the audience's attention using a story, question, or striking statistic
- ❑ قدم الموضوع بوضوح وحدد هدف العرض التقديمي
- ❑ Clearly introduce the topic and define the purpose of the presentation
- ❑ عرّف الجمهور بما سيستفيدون منه
- ❑ Tell the audience what they will gain from the presentation

Lecture

02

Body of the Presentation

جسم العرض التقديمي

❑ Divide the body into main points arranged logically

❑ Use examples and evidence to support each point

❑ Ensure the points are sequenced logically

❑ تقسيم الجسم إلى نقاط رئيسية مرتبة منطقيا

❑ استخدام الأمثلة والأدلة لدعم كل نقطة

❑ التأكد من تسلسل النقاط بشكل منطقي

Lecture

02

Conclusion

الخاتمة

- ❑ Summarize the key points concisely ❑ تلخيص النقاط الرئيسية بشكل مختصر
- ❑ Provide important recommendations or conclusions ❑ تقديم توصيات أو استنتاجات مهمة
- ❑ End the presentation with something engaging, like an open-ended question or a call to action ❑ إنهاء العرض التقديمي بشيء جذاب، مثل طرح سؤال مفتوح أو دعوة إلى اتخاذ إجراء.

Traditional Structure of a Presentation

هيكل العرض التقليدي

- ❑ **Introduction:** Context of the topic and objectives
 - ❑ **Body:** Dividing the topic into chapters or sections
 - ❑ **Conclusion:** Summary and reorienting towards the goal
- ❑ **مقدمة:** سياق الموضوع والأهداف
 - ❑ **جسم العرض:** تقسيم الموضوع إلى فصول أو أجزاء
 - ❑ **الخاتمة:** ملخص وإعادة التوجيه نحو الهدف.

Lecture
02

Choosing the Right Structure

اختيار الهيكل المناسب



Lecture

02

Choosing the Right Structure for the Presentation

اختيار الهيكل المناسب للعرض التقديمي

- ☐ Choosing the most suitable structure based on the goal and audience
 ☐ تحديد الهيكل الأنسب بناءً على الهدف والجمهور
- ☐ Is the presentation educational, motivational, or persuasive?
 ☐ هل العرض تعليمي، تحفيزي، أم إقناعي؟
- ☐ Deciding whether the presentation will be detailed or concise
 ☐ تحديد ما إذا كان العرض سيكون مفصلاً أم مختصراً

Lecture

02

Using Different Structures for the Presentation

استخدام هياكل مختلفة للعرض التقديمي

- ❑ **Hierarchical structure:** Information from most important to least important

❑ **الهيكل الهرمي:** المعلومات من الأكثر أهمية إلى الأقل أهمية.
- ❑ **Chronological structure:** Organizing the presentation based on the timeline of events

❑ **الهيكل الزمني:** تنظيم العرض بناءً على التسلسل الزمني للأحداث
- ❑ **Comparative structure:** Comparing two or more ideas

❑ **الهيكل المقارن:** مقارنة بين فكرتين أو أكثر

Lecture
02

Organizing presentation content

تنظيم محتوى العرض التقديمي



Lecture

02

Dividing the Presentation into Chapters

تقسيم العرض إلى فصول

❑ Dividing the presentation into chapters or sections

❑ تقسيم العرض إلى فصول أو أقسام

❑ Easing the transition of ideas from one section to another

❑ تسهيل انتقال الأفكار من قسم إلى آخر

Lecture

02

Organizing Information with Main Headings

تنظيم المعلومات باستخدام العناوين الرئيسية

- ❑ Using main headings to divide the content logically
 - ❑ Helps the audience follow the presentation more easily
- ❑ استخدام العناوين الرئيسية لتقسيم المحتوى بشكل منطقي
 - ❑ يساعد الجمهور على متابعة العرض التقديمي بسهولة أكبر

Lecture

02

Defining Subtopics

تحديد الموضوعات الفرعية

- Breaking down major topics into clear subtopics □ تقسيم المواضيع الرئيسية إلى مواضيع فرعية واضحة
- Ensuring each subtopic supports the main goal of the presentation □ التأكد من أن كل موضوع فرعي يدعم الهدف الرئيسي للعرض التقديمي

Lecture

02

The Importance of Using Titles and Subtitles

أهمية استخدام العناوين والعناوين الفرعية

- ❑ Assigning titles and subtitles to each part of the presentation

❑ تعيين العناوين والعناوين الفرعية لكل جزء من العرض التقديمي
- ❑ The importance of organizing titles clearly to capture the audience's attention

❑ أهمية تنظيم العناوين بوضوح لجذب انتباه الجمهور

Lecture

02

Using Transitions Between Points

استخدام الروابط بين النقاط

- ❑ أهمية استخدام الروابط بين النقاط
لربط الأفكار ببعضها
- ❑ The importance of using transitions
to connect ideas
- ❑ استخدام كلمات وعبارات انتقالية
لتسهيل الفهم
- ❑ Using transitional words and
phrases to facilitate understanding

Lecture

02

Using Examples to Clarify Points

استخدام الأمثلة لتوضيح النقاط

- ❑ The importance of examples in making the presentation clearer
 - ❑ Avoiding overuse of examples to prevent distraction
 - ❑ How to choose appropriate examples for each point
- ❑ أهمية الأمثلة في جعل العرض أكثر وضوحًا
 - ❑ تجنب الإفراط في الأمثلة لتفادي تشتيت الانتباه
 - ❑ كيفية اختيار الأمثلة المناسبة لكل نقطة

Lecture

02

Building a Logical Sequence of Ideas

بناء تسلسل منطقي للأفكار

- ❑ Arranging ideas in a logical order that is easy for the audience to follow

❑ ترتيب الأفكار بشكل منطقي يسهل على الجمهور متابعته
- ❑ Using appropriate tools to ensure logical sequencing

❑ استخدام الأدوات المناسبة لضمان التسلسل المنطقي

Lecture

02

Ensuring Idea Coherence

التأكد من انسجام الأفكار

❑ Ensuring that all ideas flow logically
and coherently

❑ التأكد من أن جميع الأفكار تتسلسل
بشكل منطقي ومترابط

❑ Checking for any contradictions
between points

❑ التحقق من أنه لا يوجد تعارض بين
النقاط

Lecture

02

Using Statistics and Data

استخدام الإحصائيات والبيانات

□ How statistics and data support
main points

□ كيف تدعم الإحصائيات والبيانات

النقاط الرئيسية

□ Ensuring the credibility of the
source of data

□ التأكد من مصداقية مصدر البيانات

Lecture

02

Using Real-Life Examples

استخدام أمثلة من الحياة الواقعية

- ❑ Incorporating real-life examples to increase credibility

❑ دمج أمثلة من الحياة الواقعية لزيادة المصداقية
- ❑ Ensuring examples are relevant to the topic being discussed

❑ التأكد من أن الأمثلة ذات صلة بالموضوع الذي تتم مناقشته

Lecture

02

Avoiding Over-Excessive Repetition

تجنب التكرار المفرط

- ❑ أهمية تجنب تكرار نفس الفكرة أكثر من مرة
- ❑ The importance of avoiding excessive repetition of the same idea
- ❑ كيفية عرض الفكرة بطريقة جديدة إذا لزم الأمر
- ❑ How to present the idea in a new way if necessary

Lecture

02

The Importance of Review and Editing

أهمية المراجعة والتحرير

- ❑ مراجعة العرض بعد تنظيمه والتأكد من منطقيته وترتيبه.
- ❑ Reviewing the presentation after organizing it to ensure logic and order
- ❑ تعديل أي نقاط قد تكون غير واضحة أو غير مترابطة.
- ❑ Editing any points that may be unclear or disconnected

Lecture
02

Tools and Aids

الأدوات والوسائل المساعدة



Lecture

02

Using Tools to Assist in Organization

استخدام الأدوات المساعدة في التنظيم

❑ Using tools like PowerPoint to
organize the presentation

❑ استخدام أدوات مثل PowerPoint
لتنظيم العرض التقديمي

❑ Leveraging visual aids like charts and
graphs

❑ الاستفادة من الوسائل البصرية مثل
المخططات والرسوم البيانية.

Lecture

02

Varying Styles and Means

تنويع الأساليب والوسائل

❑ Varying presentation methods using
images, videos, and text

❑ تنويع طرق العرض باستخدام الصور
والفيديوهات والنصوص

❑ Using visual and audio aids to capture
attention

❑ استخدام وسائل مرئية وصوتية لجذب
الانتباه

Lecture
02

Adapting to the Audience

التكيف مع الجمهور



Lecture

02

Customizing Content for the Target Audience

تخصيص المحتوى للجمهور المستهدف

- ❑ Customizing the presentation content تخصيص محتوى العرض التقديمي
based on the audience's needs وفقًا لاحتياجات الجمهور
- ❑ Using language and examples that suit استخدام اللغة والأمثلة التي تناسب
the audience's level مستوى الجمهور

Lecture

02

Adapting the Presentation for the Academic Field

تكييف العرض التقديمي للمجال الأكاديمي

- ❑ Organizing the academic presentation تنظيم العرض الأكاديمي بحيث يكون مدعومًا بالأدلة والبيانات
with evidence and data
- ❑ Focusing on topics that interest the التركيز على الموضوعات التي تهم الجمهور الأكاديمي
academic audience

Lecture

02

Tailoring Presentations for Different Purposes

تصميم العروض التقديمية لأغراض مختلفة

❑ Tailoring the presentation for different purposes like education or motivation

❑ تخصيص العرض التقديمي لأغراض مختلفة مثل التعليم أو التحفيز

❑ Customizing the content according to the ultimate goal

❑ تخصيص المحتوى وفقاً للهدف النهائي

Lecture
02

Presentation Management

إدارة العرض التقديمي



Lecture

02

Preparing for Questions

الاستعداد للأسئلة

- ❑ الاستعداد للإجابة على الأسئلة
المحتملة من الجمهور
- ❑ Preparing to answer possible audience questions
- ❑ التأكد من استعدادك للرد على الأسئلة
حول أي نقطة في العرض التقديمي.
- ❑ Ensuring you are ready to respond to questions about any point in the presentation

Lecture

02

Delivering the Presentation Flexibly

تقديم العرض التقديمي بمرونة

❑ Being flexible in delivering the presentation according to available time

❑ المرونة في تقديم العرض التقديمي حسب الوقت المتاح

❑ Handling unexpected changes during the presentation

❑ التعامل مع التغييرات غير المتوقعة أثناء العرض التقديمي

Lecture

02

The Importance of Timing in the Presentation

أهمية التوقيت في العرض التقديمي

- ❑ The necessity of allocating time for each part of the presentation

❑ ضرورة تخصيص وقت لكل جزء من العرض التقديمي.
- ❑ Ensuring the presentation fits within the given time

❑ التأكد من أن العرض التقديمي يتناسب مع الوقت المحدد.

Lecture

02

Attention to Small Details

الاهتمام بالتفاصيل الصغيرة

- ❑ How small details like visual clarification and gestures affect the presentation
- ❑ Ensuring each part of the presentation is organized and coherent

❑ كيف تؤثر التفاصيل الصغيرة مثل التوضيح البصري والإيماءات في العرض التقديمي.

❑ التأكد من أن كل جزء من العرض منظم ومتناسك

Lecture

02

Building Trust with the Audience

بناء الثقة مع الجمهور

- ❑ The importance of building a relationship of trust and respect with the audience

- ❑ أهمية بناء علاقة من الثقة والاحترام مع الجمهور.

- ❑ How to present yourself as an expert on the topic

- ❑ كيفية تقديم نفسك كخبير في موضوع ما.

Lecture

02

Audience Interaction with the Presentation

تفاعل الجمهور مع العرض التقديمي

- ❑ How to motivate the audience to engage with you during the presentation

- ❑ Use open-ended questions and activities to grab their attention

- ❑ كيفية تحفيز الجمهور على التفاعل

معك أثناء العرض التقديمي.

- ❑ استخدم الأسئلة المفتوحة والأنشطة

لجذب انتباههم.

Lecture

02

Avoiding Chaos

تجنب الفوضى

❑ The importance of maintaining order

and organization during the

presentation

❑ أهمية الحفاظ على الترتيب والتنظيم

أثناء العرض التقديمي.

❑ Avoid overwhelming the audience

with too much information

❑ تجنب تشويش الجمهور بكمية

معلومات كبيرة

Lecture
02

Evaluation and Improvement التقييم والتحسين



Lecture

02

Evaluation and Continuous Improvement

التقييم والتحسين المستمر

❑ Evaluating the presentation after
delivery

❑ تقييم العرض التقديمي بعد تقديمه

❑ Improving performance based on
feedback

❑ تحسين الأداء بناءً على التغذية

الراجعة

Lecture

02

Lecture Summary

ملخص المحاضرة

❑ Organizing the presentation based on a logical structure.

❑ تنظيم العرض التقديمي بناءً على هيكل منطقي.

❑ Emphasizing the importance of titles and subtitles in building the presentation.

❑ التأكيد على أهمية العناوين والعناوين الفرعية في بناء العرض التقديمي.





Thank You