



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name: Alaa Al- Zahrani

Students I.D: 2021203502

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG511)

PROJECT LEADERSHIP

Instructions:

- يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات ما لا يقل عن ١٥٠ كلمة باستخدام font 12.
- الإجابة على الواجب باللغة الإنجليزية واللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات باللغة الإنجليزية
- يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.
- الحل يكون على هذا النموذج الخاص بالجامعة فقط ولن تقبل أي مستندات أخرى.

Instructor's Name:

Dr. Sara Adel

Assignment (1)

During our study about Leadership, we learned the difference between manager and leader, adding to that we studied traits, and styles of leaders and leadership.

In our first assignment, you will research and write about **a modern project leader** of your choice . Carefully consider his traits, styles, and detect any different situations for his/her leadership in today's organizations.

Your Task

1. Select a leader either a “good example or a bad example.”
2. Research your chosen leader, identifying **evidence** of his/her traits, styles, and leadership situations.
3. Write a **four-paragraph essay** profiling your chosen leader.
 - First, introduce your leader, and state why you selected him/her. Was their leadership effective or not effective?
 - Next, detect the traits and style of your leader, and why you chose that style for him/her?
 - Next, describe the leadership situation your chosen leader was in and so you chose for him that style?
 - Finally, conclude with a short description what is your personal leadership style and how effective it has been for you?

Best of luck..

الواجب الاول

خلال دراستنا في مقرر القيادة في المشاريع، تعلمنا ما هو الفرق بين المدير والقائد، أضف إلى ذلك أننا تطرقنا أيضاً إلى سمات وأنماط القادة والقيادة.

في واجبنا الأول، ستقوم بالبحث والكتابة **عن قائد مشروع من اختيارك**. ضع في اعتبارك سماته وأساليبه وأنماطه واكتشف أي من المواقف المختلفة لقيادته في مؤسسته أدت إلى اختيارك إياه.

مهمتك هي:

1. حدد قائداً أياً كان "مثالاً جيداً أو مثالاً سيئاً للقيادة".
2. ابحث عن القائد الذي اخترته، وحدد الدليل على سماته وأنماطه ومواقفه القيادية.
3. اكتب مقالاً من أربع فقرات يصف القائد الذي اخترته:
 - أولاً، قم بتقديم قائدك، واذكر سبب اختيارك له / لها. هل كانت قيادته فعالة أم غير فعالة؟
 - ثم بعد ذلك، اكتشف سمات وأسلوب ونمط قائدك، ولماذا اخترت هذا الأسلوب أو النمط له / لها.
 - بعد ذلك، صف الموقف القيادي الذي أثر بك وجعلك تختار الحديث عن هذا القائد. وأن لهذا السبب انت اخترت له هذا النمط القيادي.
 - أخيراً، اختتم بوصفاً موجزاً لأسلوبك الشخصي في القيادة ومدى فعاليته بالنسبة لك.

مع تمنياتي بالتوفيق....

1. حدد قائداً أياً كان "مثالاً جيداً أو مثالاً سيئاً للقيادة".
2. ابحث عن القائد الذي اخترته، وحدد الدليل على سماته وأنماطه ومواقفه القيادية.
3. اكتب مقالاً من أربع فقرات يصف القائد الذي اخترته:
 - أولاً، قم بتقديم قائدك، واذكر سبب اختيارك له / لها. هل كانت قيادته فعالة أم غير فعالة؟
 - ثم بعد ذلك، اكتشف سمات وأسلوب ونمط قائدك، ولماذا اخترت هذا الأسلوب أو النمط له / لها.
 - بعد ذلك، صف الموقف القيادي الذي أثر بك وجعلك تختار الحديث عن هذا القائد. وأن لهذا السبب انت اخترت له هذا النمط القيادي.
 - أخيراً، اختتم بوصفاً موجزاً لأسلوبك الشخصي في القيادة ومدى فعاليته بالنسبة لك.

مديري المباشر في العمل، أرى بأنه شخصية قيادية يحتذى به وقيادته فعالة جدا

(Transformational / Visionary Leadership Style) & (Coaching Leadership Style)

شخصية نظامية لا يعطي أنظمة بدون تطبيقها بنفسه ، يعمل اجتماع اسبوعي لفريق القسم يحدد للقسم اهداف ويقوم بإنجازها معنا يساعد في تحفيز الفريق وعند حدوث مشكله من قبل احد الأشخاص من المجموعة فورا ما يقوم بحالها وينسب هذا المشكلة للقسم وليس للفرد، لا يعطي توجيه بدون شرح والتأكد من فهم الفريق ، يعطي ثقة لكل شخص عند تكليفه بأي عمل ويساعدنا بإنجازه وينسب النجاح للشخص، يحفز التيم في تجربة اعمال أخرى لاكتشاف مواهبهم، عند اصدار أي تعليمات جديدة من الشركة اول شخص يقوم بتطبيق هذه الأنظمة ويحث التيم على ذلك .

اخترت هذا النمط له بسبب دائما بحثنا على التطوير وتغير في أسلوب العمل ويساعدنا على ذلك موقف:

- في اجتماع الشهري للشركة يتم حضور مدراء الأقسام فقط وكان الاجتماع الشهري لديسمبر كنا نعلم ان هناك تكريم لقسمنا لما انجزناه خلال هذه السنة، ولم يحضر هذا القائد للاجتماع، وفي اليوم التالي قمت بسؤاله لماذا لم تحضر هذا الاجتماع وانت تعلم انه سوف يتم تكريم القسم قام بالرد لا اريد الحضور وتكريمي انا فقط اريد تكريم جميعكم امام الجميع وليس بمفردتي ..
- موقف اخر في الاجتماعات يقوم بنفسه بتعريف جميع أعضاء قسمه وذكر موجز بسيط عن فاعلية هذا الشخص في القسم ،، بعكس الأقسام الثانية يتم تعريف باسم الشخص ومسماه الوظيفي فقط فخورة بكوني اعمل مع هذا القائد الناجح والفعال بالشركة

Pacesetting Leadership Style (Cont.) نمط قيادتي

أقوم بالعمل مع فريقي واحث على انجاز العمل الان ، وأريد رؤية النتائج بسرعه، المشكلة التي اواجهها في بعض الأحيان اني اذا قمت بإستعجال فريقي لا يتم تنفيذ العمل بشكل المطلوب وبعدها ارجع واعمله من جديد بنفسي