



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name Amal Abdulqawi AL Ahdal

اسم الطالب

Students I.D 2021200881

الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG511)

PROJECT LEADERSHIP

Instructions:

- يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات ما لا يقل عن ١٥٠ كلمة باستخدام font 12.
- الإجابة على الواجب باللغة الإنجليزية واللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات باللغة الإنجليزية
- يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.
- الحل يكون على هذا النموذج الخاص بالجامعة فقط ولن تقبل أي مستندات أخرى.

Instructor's Name:

Dr. Sara Adel

Assignment (1)

During our study about Leadership, we learned the difference between manager and leader, adding to that we studied traits, and styles of leaders and leadership.

In our first assignment, you will research and write about **a modern project leader** of your choice . Carefully consider his traits, styles, and detect any different situations for his/her leadership in today's organizations.

Your Task

1. Select a leader either a “good example or a bad example.”
2. Research your chosen leader, identifying **evidence** of his/her traits, styles, and leadership situations.
3. Write a **four-paragraph essay** profiling your chosen leader.
 - First, introduce your leader, and state why you selected him/her. Was their leadership effective or not effective?
 - Next, detect the traits and style of your leader, and why you chose that style for him/her?
 - Next, describe the leadership situation your chosen leader was in and so you chose for him that style?
 - Finally, conclude with a short description what is your personal leadership style and how effective it has been for you?

Best of luck..

الواجب الاول

خلال دراستنا في مقرر القيادة في المشاريع، تعلمنا ما هو الفرق بين المدير والقائد، أضف إلى ذلك أننا تطرقنا أيضاً إلى سمات وأنماط القادة والقيادة.

في واجبنا الأول، ستقوم بالبحث والكتابة **عن قائد مشروع من اختيارك**. ضع في اعتبارك سماته وأساليبه وأنماطه واكتشف أي من المواقف المختلفة لقيادته في مؤسسته أدت إلى اختيارك إياه.

مهمتك هي:

١. حدد قائداً أياً كان "مثالاً جيداً أو مثالاً سيئاً للقيادة".
٢. ابحث عن القائد الذي اخترته، وحدد الدليل على سماته وأنماطه ومواقفه القيادية.
٣. اكتب مقالاً من أربع فقرات يصف القائد الذي اخترته:
 - أولاً، قم بتقديم قائدك، واذكر سبب اختيارك له / لها. هل كانت قيادته فعالة أم غير فعالة؟
 - ثم بعد ذلك، اكتشف سمات وأسلوب ونمط قائدك، ولماذا اخترت هذا الأسلوب أو النمط له / لها.
 - بعد ذلك، صف الموقف القيادي الذي أثر بك وجعلك تختار الحديث عن هذا القائد. وأن لهذا السبب انت اخترت له هذا النمط القيادي.
 - أخيراً، اختتم بوصفاً موجزاً لأسلوبك الشخصي في القيادة ومدى فعاليته بالنسبة لك.

مع تمنياتي بالتوفيق....

١. القائد هو مدير إدارة التحصيل بشركة العيسى للسيارات الأستاذ المستشار عبدالله الصومالي وسبب اختياري له لأنه كان ملهم لي بالصبر والتحدي وتحمل المسؤولية والتواضع فقد كان شعاره هو الحديث النبوي (كلكم راع وكلكم مسؤول عن رعيته) فهو مؤسس التحصيل الهاتفي ببنك سامبا والذي كان يعرف قديماً بالبنك الأمريكي ثم أسس التحصيل بالبنك الأهلي التجاري حتى تقاعد ثم انتقل لشركة اليسر للأجارة التابعة لشركة العيسى للسيارات. وإن تحدثت عن قيادته فقد كانت فعالة ورائدة وملهمة حين كنت محصلة هاتفية للأقساط وحين كنت مشرفة ثم رئيسة وحدة التحصيل.
٢. فمن أبرز سماته **Affiliative** فهو متواضع وخلق روح التعاون والعمل الجماعي والاهتمام بتحفيز الموظفين معنوياً ومادياً فقد كان يتمتع بذكاء كبير ومقدرة على جعل الموظفين وهم محصلي الأقساط يتجاوزون الضغط العصبي الذي يعانونه بتحقيق الهدف الشهري المطلوب منهم أيضاً كان **Coaching** فهو حرص على تدريب جميع المحصلين على أساليب التحصيل الفعالة وزودنا بجميع المهارات التي تمكننا من تحصيل الأقساط الشهرية للعملاء بكل سهولة ويسر ولا يبخل علينا بأي معلومة إضافة للدبلوماسية والحنكة الكبيرة في حل المشاكل الصعبة سواء مع العملاء المتعثرين أو بين الموظفين، وكان أيضاً **Democratic** فهو يجتمع معنا كل بداية أسبوع للتشاور على طرق جديدة للتحصيل والاستماع والانصات للجميع بكل رحابة صدر وحين نبدأ العمل بالتحصيل بداية كل شهر يتبع معنا أسلوب **Delegate** فهو لا يقيدنا بطريقة معينة للتحصيل الهاتفي وإنما يترك لنا الخيار في اتباع الطرق المناسبة حسب خبراتنا ويهتم بالنتائج بنهاية كل شهر وكنا نحقق الهدف الشهري والحمد لله فوق المستوى المطلوب شهرياً على مدى ٥ سنوات وحصلنا بفضل الله ثم بفضلته على عدة شهادات تقدير وحوافز مادية من الشركة الأم وهي شركة العيسى للسيارات فهو من وجهة نظري يتحلي أيضاً بسمه **Transformational** / **Visionary Leadership Style** فلهذه رؤيا وبصيرة لكيفية حل الأمور.
٣. الموقف الذي لا أنساه حين كنت موظفة تحت قيادته بعمر الـ ١٩ عاماً كان مسمي الوظيفي محصل هاتفية وهو قد ساعدني كثيراً ودعمني وحفزني للتسجيل بجامعة الإمام محمد بن سعود واستكمال دراستي الجامعية وكان ملهمي لأنه في شبابه كان يعمل في ٣ وظائف بأن واحد وبنى نفسه بنفسه وأكمل دراساته العليا برغم مسؤولياته وعائلته لأنه ينحدر من أسرة فقيرة وكان حينها مسؤول عن إعالتهم وهو لا يتفاخر بذلك وكنا نسمع بقصة نجاحه عن طريق موظفي البنك الأهلي وبنك سامبا ممن كانوا يعملون معه وفعلنا سجلت بالجامعة عن طريق الإنتساب لأنني أم ولدي أطفال وموظفة وبفضل الله ثم بتحفيظه ودعمه سجلت أيضاً بعدة دبلومات متتالية أثناء دراستي الجامعية والحمد لله حصلت على ٥ شهادات دبلوم وهي الموارد البشرية والعلاقات العامة والإعلام والمحاسبة والجودة وحينها قام بترقيتي إلى مسمى مشرف التحصيل الهاتفي ثم بعد سنة قام بترقيتي إلى رئيس وحدة التحصيل الهاتفي وبعد عدة أشهر حصلت ولله الحمد على شهادة البكالوريوس من جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية بتخصص إدارة أعمال. فهو القدوة والمعلم والملهم وهذا ما دفعني للحديث عنه، حيث كان قائداً رائعاً لا يبخل علينا بأي معلومة أو مساعدة برغم لغته العربية الركيكة إلا أنه كان ماهراً في إيصال المعلومة فمن المواقف التي لاتنسى حين

علمني معادلات طويلة ببرنامج الإكسل عن طريق الهاتف فقط دون صور ولم أنساها حتى هذه اللحظة فهو قائد لا يعوز، ومن العبارات المحفزة لي والتي كان دائماً يرددتها على مسامعي ومسامع الموظفين (أمل عن عشرة رجال) فجملته هذي جعلتني أخوض التحديات بكل ثقة ومنها مثابرتي لاكمال دراساتي العليا معكم في هذا الصرح وأيضا محاربتني ولله الحمد والتغلب على مرض السرطان الذي أصابني منذ ٤ أعوام .

٤. استلهمت منه أسلوبه الحالي في القيادة والحمد لله وهو Affiliative وأن المنصب القيادي تكليف وليس تشريف ومن راجبي مساعدة الموظفين وتحفيزهم ودعمهم والمساعدة في حل مشاكلهم الخارجية التي تؤثر بجودة عملهم وأيضا أسلوب Coaching حيث أحاول تدريبهم على جميع المهارات التي أملكها و أيضا Democratic حيث القرارات الإدارية تكون بالتشاور وبعد مداورات الحوار والاجتماعات اتباع أسلوب الحزم في المواقف التي تتطلب اتخاذ قرارات عاجلة والحرص بكل وقت على دعم وتحفيز الموظفين وهناك سمة تقال عني سواء على صعيد العمل أو بين أصحابي وزملائي وهي Charismatic وبأنني أتحدى بكاريتير القائد.

بالتوفيق للجميع