



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	...Nada Alfantoukh.....	اسم الطالب
Students I.D	...2021202733.....	الرقم الجامعي

Section

Course

Master

(PMG506)

Code

Thursday

Date

18 / 03 / 2021.

Advanced project Management

القسم الأول (وصف المشروع)

وصف المشروع

المشروع عبارة عن إنشاء حضانة أطفال ترعى الأطفال من عمر سنتين إلى أربعة سنوات ويمكن أن تخطط لتوسيع المشروع وتطويره لرعاية الطفل من عمر يوم حتى 4 سنوات حسبما تستطيع، فدراسة الجدوى هذه تمكّنك أيضًا من فتح مشروع حضانة لأطفال من عمر 4 ل 6 أعوام لأن الاختلافات بين الفئة العمرية بسيط وهذه الدراسة تلقي الضوء عليه.

الهدف من دراسة المشروع

يهدف المشروع إلى تأسيس حضانة أطفال صغيرة بها 5 فصول على أن تكون القدرة الاستيعابية للحضانة 60 طفل وبذلك يسع كل فصل 15 طفل

القسم الثالث: الخطوات اللازمة قبل البدء في مشروع الحضانة

قبل تأسيس المشروع هناك عدد من الخطوات الواجب اتباعها وعليك أن تعرف أن هذه هي المرحلة الأهم والتي يتوقف عليها جزء كبير من نجاح المشروع لأنها بمثابة مرحلة تخطيط للمشروع فإن خططت جيدًا للمشروع فأنتك تضمن نجاحك مشروعك بأذن الله.

أولاً كيف اختيار مكان المشروع

اختيار مكان المشروع خطوة رئيسية يجب أن تفكر فيه وتستقر عليه قبل البدء في اجراءات تنفيذ المشروع والذي يجب أن تكون في مكان جيد يأمن أهالي الأطفال على أبنائهم فيه وهو ما يمكن توفيره من خلال الحرص على إقامة المشروع بالقرب من المناطق السكنية وأن يكون مكان الحضانة لا توجد به أي مخاطر بما في ذلك خطر الطرق وخطر التلوث وعدم نظافة المكان لذا يتطلب الأمر أن تكون الحضانة في مكان بعيداً عن القمامة والضوضاء والأصوات المرتفعة التي لا يمكن ممارسة مهام وأنشطة الحضانة في ظلها.

ثانيًا: التجهيزات اللازمة للمشروع

1- لا بد أن يكون بالحضانة أو رياض الأطفال مكان يلعب به الأطفال وإن كان هذا المكان عبارة عن حديقة فهذا جيد جدًا على أن تتوفر الألعاب المحببة لدى الأطفال والأمنه معًا.

- 2- في أبعد الحدود إن لم يكن هناك مكان لعب الأطفال فيفضل أن تكون هناك أرضية من الخضرة أو مفروشة بشكل جيد بحيث يتمكن الأطفال من مشاهدة ألعاب الفيديو، بالإضافة لعب الألعاب التي لا تتطلب الحركة مثل ألعاب المكعبات وتجميع الصور وغيرها.
- 3- يجب أن يكون هناك من هم على دراية بالإسعافات الأولية في الحضانة للتعامل مع سقوط الأطفال وإجراء الإسعافات الأولية وإن كان هناك ممرضة في الحضانة فهذا أمر جيد جدًا يزيد من الموصفات الإيجابية للحضانة ولكن قد يكون الأمر مكلف لذا يمكن الاستعاضة عن ذلك بتدريب مسئول الحضانة على الإسعافات الأولية والتعامل مع الكوارث.
- 4- في كل حضانة لابد أن تكون هناك غرفة مخصصة للكتب والأدوات المكتبية للحضانة وأخرى لإدارة الحضانة " مكتب إداري."

بحيث تكون الحضانة المثالية هي ما تكون في مكان آمن بالدور الأرضي يتمتع بالمساحة الكافية وهو ما

يمكن أن ينفذ على أرض الواقع من خلال شمول الحضانة على ما يلي:

- 1- غرفة مخصصة للإدارة.
- 2- عدد 4 غرف للدراسة.
- 3- غرفة للطعام ولممارسة الأنشطة.
- 4- حمام ومطبخ.
- 5- حديقة أو غرفة كبيرة للألعاب.

القسم الرابع: الإجراءات المطلوبة لفتح الحضانة والأوراق المطلوبة

وإليك المستندات المطلوبة للسعوديين:

- 1- إبراز صورة السجل المدني أو صورة عن بطاقة الأحوال المدنية
- 2- إبراز صورة مصدقة رسمياً عن شهادة التحصيل الدراسي لصاحب المشروع.
- 3- ارفاق شهادة حسن سلوك وسمعة حسنة لصاحب المشروع.
- 4- إبراز وثيقة تثبت عدم ملكية صاحب المشروع لأي وظيفة في جهة حكومية في المملكة العربية السعودية.
- 5- يجب أن يكون الطلب الذي تقدم به صاحب المشروع وفق النموذج أ والمعتمد لدى مركز التنمية الاجتماعية من أجل الحصول على موافقة مبدئية للمشروع.
- 6- إبراز شهادة رسمية لصاحب المشروع تثبت خلو صحيفة الحالة الجنائية لسجله من أي سوابق.
- 7- ارفاق جميع القرارات التي تم التوقيع عليها من قبل صاحب المشروع بالنموذج أ وب و ج

بعد الانتهاء من استخراج هذه المستندات المطلوبة جميعها عليك أن تضعها في ملف وتقوم بتقديمها إلى مديرية التضامن الاجتماعي لمراجعتها وبدورها المديرية تقوم بإرسال من ينوب عنها لمعاينة المكان لإصدار الترخيص.
إعداد اللائحة التنفيذية للحضانة

خلال 30 يوم بعد الحصول على الترخيص يتم إعداد بنود اللائحة التنفيذية والتي تكون عبارة عن:

1- تحديد اختصاصات الموظفين والعاملين للإشراف والإدارة وتحديد نظام إدارة الحضانة.

2- كتابة قيمة الاشتراك في الحضانة ضمن بنود اللائحة.

3- بند يحدد ميزانية الحضانة وإيراد ومصروفات.

4- بند يوضح مواعيد عمل الحضانة بما في ذلك مواعيد الحضور والانصراف وتحديد الاجازات.

5- بند يوضح آلية عمل الموظفين والقائمين على التدريس بالحضانة (المؤهل والشروط المطلوبة).

6- تحديد آلية صرف الرواتب وذكر البنك الذي يتم التعامل من خلاله.

7- بند يوضح نظام الرعاية الصحية بالحضانة.

آلية إدارة الحضانة (الكوادر البشرية المطلوبة- وتوزيع المهام)

تحتاج الحضانة إلى عمال وموظفين ومدير مختص لإدارة العمل وكذلك مشرفين وإليك تفاصيل احتياجات الحضانة من الكوادر البشرية:

1- مدير للحضانة ويمكن أن تكون مديرة

2- توفير مشرفة لكل 5 أطفال حال كان عمرهم أقل من عام ومشرفة لكل 15 طفل لعمر عامين إلى ثلاثة أعوام ومشرفة مختصة بـ 20 طفل من

عمر 3 أعوام لـ 4 على أن تكون في كل غرفة دادة.

القسم الخامس ميزانية المشروع :

1- ديكورات بقيمة 20 الف جنيه مصري.

2- تجهيز الفصول 10 الاف لكل فصول بموجب 40 الف جنيه للأربعة فصول.

3- تجهيز مقر إدارة الحضانة بموجب 10 آلاف جنيه.

4- تجهيز صالة الألعاب بموجب 30 ألف جنيه.

5- إحضار وسائل وأدوات تعليمية بموجب 10 آلاف جنيه.

6- الانتهاء من تراخيص الحضانة بتكلفة قدرها 5 آلاف جنيه بما فيها تكلفة المصاريف الإدارية.

7- مصاريف عامة قيمة 5 آلاف جنيه.

وبذلك تكون تكلفة الحضانة التي تدفع مرة واحدة 120 ألف جنيه.

التكاليف الشهرية كما يلي:

1- قيمة إيجار المكان حال كان غير مملوك بقيمة 5 آلاف جنيه وهي متغيرة حسب طبيعة المنطقة.

2- مرتبات المدرسين 2000 جنيه لكل موظف بموجب 8 آلاف ل4 معلمات.

3- راتب مدير المشروع 4 آلاف جنيه.

4- تكلفة رواتب عمال النظافة بقيمة 1500 جنيه لكل عامل بقيمة 4500 جنيه لثلاث عمال

5- تكلفة مصاريف شهرية للكهرباء والماء وغاز 3 آلاف جنيه.

6- تكلفة إيجار اتوبيسات النقل 20 ألف جنيه لعدد 2 اتوبيس

واليك أرباح المشروع في مكان راق:

قيمة اشتراك الحضانة ب 2500 جنيه بالإضافة إلى اشتراك الاتوبيس وبذلك تكون نسبة الربح من الطفل الواحد 2000 جنيه وإن كان عدد

الأطفال 60 فإن الاربح سيكون 120 ألف بحيث يكون معدل الدخل السنوي 1440000 وبخصم التكلفة من الربح 1440000-714000

= 726 ألف