



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	فايزه عبدالرحمن عبدالله كريري	اسم الطالب
Students I.D	2021202436	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 03 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced project Management

Instructions:

- اخر موعد للتسليم هو يوم الخميس ٢٠-٠٥-٢٠٢١ في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion ، وأخيراً المراجع References . وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط ١٢.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing
- عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: Eng. Amaal Aburumman

Project:

You are required to document your role in administering a project. The project may be set in a business, social, sporting, or family environment but must be of a significant size and scale. If you do not have an actual project to write about you may complete the project hypothetically. **This report will be between three to six pages in length.** This is a significant research project.

Your report must address each of the following issues:

1. Identify and describe the purpose, scope, and objectives of the project. **Display this information using an appropriate tool.**
2. Describe how the team is given an outline of the project.
3. Describe the strategies that are going to be set up to maintain communication with the team members.
4. Describe the tools that are going to be used to monitor the goals, time frames or milestones.
5. Identify project milestones and activities. **Display this information using an appropriate tool.**
6. Create a budget and link the costs to the key milestones for a project.
7. Describe how you are going to divide tasks and resources amongst a project team. **Display this information using an appropriate tool.**
8. Briefly describe how the progress will be monitored.
9. How are current project records maintained? Who has responsibility for this? provide some recommendations on how this process could be improved.
10. Describe the current procedure for finalizing projects. Create your own procedure and identify how you will evaluate the success of the project.
11. Legislation that may affect the project including health and safety, and anti-discrimination legislation.

Best of luck...

المشروع:

مطلوب منك توثيق دورك في إدارة مشروع. قد يتم تعيين المشروع في بيئة تجارية أو اجتماعية أو رياضية أو عائلية ولكن يجب أن يكون بحجم مناسب. إذا لم يكن لديك مشروع فعلي لتكتب عنه ، فيمكنك إكمال المشروع افتراضياً. سيتمكنون هذا التقرير من ثلاث إلى ست صفحات .

يجب أن يعالج تقريرك كل من القضايا التالية:

١. تحديد ووصف الغرض والنطاق والأهداف من المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
٢. صف كيف يتم إعطاء الفريق مخططاً تفصيلياً للمشروع.
٣. وصف الاستراتيجيات التي سيتم وضعها للحفاظ على التواصل مع أعضاء الفريق.
٤. صف الأدوات التي سيتم استخدامها لرصد الأهداف أو الأطر الزمنية أو المعالم.
٥. تحديد معالم المشروع والأنشطة. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
٦. إنشاء ميزانية وربط التكاليف بالمعالم الرئيسية للمشروع.
٧. صف كيف ستقوم بتقسيم المهام والموارد بين فريق المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
٨. صف بإيجاز كيف سيتم رصد التقدم.
٩. كيف يتم الاحتفاظ بسجلات المشروع الحالية؟ من المسؤول عن هذا؟ تقديم بعض التوصيات حول كيفية تحسين هذه العملية.
١٠. وصف الإجراء الحالي لإنهاء المشاريع. قم بإنشاء الإجراء الخاص بك وحدد كيفية تقييم نجاح المشروع.
١١. التشريعات التي قد تؤثر على المشروع بما في ذلك الصحة والسلامة ، وتشريعات مكافحة التمييز.

مع تمنياتي بالتوفيق..

الإدارة المتقدمة للمشاريع Advanced Project Management

اسم المشروع: التحول إلى النظام الإلكتروني للإجراءات في المنظمة

المقدمة Introduction

تعتزم الجهة التي أعمل فيها على تنفيذ مشروع التحول الرقمي لكل المعاملات التي تجريها تم اختياري منسقاََ عاماً للمشروع. وهذه الورقة عبارة عن تقرير مبدئي قبل البدء في تنفيذ المشروع. مما فرض الرجوع إلى تجارب مماثلة في إدارة المشاريع والاطلاع على دراسات سابقة في الإدارة المتقدمة والحديثة لإدارة المشاريع، وتحتوي هذه الورقة على الآتي:

الدراسات السابقة Literature Review

تعد الإدارة المتقدمة للمشاريع Advanced Project Management من المجالات الحديثة التي ظهرت في مجال بحوث المشاريع نسبة للتطور الهائل في وسائل وأساليب الإدارة بصفة عامة والمشاريع بصفة خاصة، وقد وقع اختياري على الدراسات الآتية:

(١) مدى تطبيق المفاهيم الحديثة لإدارة المشاريع في القطاع العام بالمملكة العربية السعودية (التميمي ١٤٣٣هـ)^١ هدفت الدراسة إلى التعرف على مدى تطبيق المفاهيم الحديثة للإدارة في القطاع العام وذلك من خلال المفاهيم الحديثة للإدارة وكفاءة التطبيقات على فاعلية وكفاءة الأداء الإداري، وقد خرج الباحث بعدة استنتاجات منها على سبيل المثال: وجود علاقة ارتباطية قوية ودالة إحصائية بين تطبيق المفاهيم الحديثة للإدارة وأثره في تحسين فاعلية الأداء الإداري، ومن التوصيات التي خرجت بها الدراسة: تعميق الوعي بدور المفاهيم الحديثة للإدارة في أداء إدارة المشاريع، وأهمية دخولها ضمن معايير تقييم الأداء بغرض تحسين فاعليتها في إظهار حقيقة الأداء والإنجاز. كما أوصت الدراسة بضرورة تبني إدارة الجودة الشاملة كاستراتيجية انطلاقاً من تعميق الوعي بدور الجودة وأهميتها لدخول المشاريع في معترك الأسواق الدولية.

(٢) إدارة المشاريع وتطبيقها للمعايير الدولية لتحسين جودة المشاريع الصناعية (الدليمي ٢٠١٨/٢٠١٩)^٢ هدفت هذه الدراسة إلى التعرف على أثر إدارة المشاريع وتطبيقها للمعايير الدولية لتحسين جودة المشاريع الصناعية، دراسة تحليلية لإقليم الشمال في الأردن، وقد توصلت الدراسة إلى العديد من النتائج أهمها: وجود أثر لإدارة المشاريع وتطبيقها للمعايير الدولية لتحسين جودة المشاريع الصناعية في إقليم الشمال الأردني، كما أوصت الدراسة بإجراء دراسات مستندة على معايير المشاريع، لاحتمالية وتبعات عدم الوصول إلى أهداف المشروع كما تم تحديدها والتخطيط لها مسبقاً.

(١) التميمي، خالد محمد "مدى تطبيق المفاهيم الحديثة لإدارة المشاريع في القطاع العام بالمملكة العربية السعودية"، موقع الأكاديمية العربية البريطانية للدراسات العليا، رسالة ماجستير ١٤٣٢-١٤٣٣هـ.

(٢) الدليمي، سعد أحمد خليفة "إدارة المشاريع وتطبيقها للمعايير الدولية لتحسين جودة المشاريع الصناعية – دراسة تحليلية لإقليم الشمال في الأردن" جامعة آل البيت رسالة ماجستير ٢٠١٨-٢٠١٩.

وقد أكدت الدراسات المذكورة أنفاً على ضرورة اتباع الأساليب الحديثة والمتطورة في إدارة المشاريع، الذي يعتمد على العلم والمعرفة والاستفادة من التقنيات الحديثة.

وتختلف هذه الورقة عن تلك الدراسات بأنها تتحدث عن جزئية مهمة في الإدارة المتقدمة للمشاريع في تقرير أو عرض دور منسق المشروع ومساهمته في إنجاح المشروع وتحقيق أهدافه، وهو ما سيرد ذكره لاحقاً.

منهج الورقة Methodology

اعتمدت في إعداد هذه الورقة على المنهج الوصفي نظراً لاختصارها واقتصارها على جانب واحد من الإدارة المتقدمة للمشاريع.

التعريف بالمشروع Discretion

تقوم الإدارة التي أعمل فيها بتقديم خدمات عديدة للمراجعين لديها مما استدعى التفكير في تبسيط الإجراءات لتلك الخدمات المقدمة ومن هنا بدأ فكرة التحول إلى النظام الإلكتروني في كل المعاملات والخدمات المقدمة وقد تم تكوين لجنة للإشراف على هذا المشروع وتم تكليفي بوظيفة منسق لهذا المشروع وقد حاولت من خلال دراستي لإدارة المشاريع PM أن أستفيد من المعرفة التي اكتسبتها في محاولة تطبيقها ما أمكن ذلك.

الغرض من المشروع Purpose:

يتمثل الغرض من هذا المشروع في تحويل كل المعاملات والإجراءات للخدمات إلى إلكترونية ويشمل ذلك أرشفة وثائق المنظمة إلكترونياً.

نطاق المشروع Scope

نطاق المشروع الإجراءات وما يتعلق بها من المستندات والوثائق التي تملكها المنظمة وتشمل وثائق تنظيمية إدارية ومالية وفنية وغيرها مما يرتبط بعمل المنظمة.

أهداف المشروع Objectives:

- تتعدد أهداف المشروع وبصفة عامة يهدف المشروع إلى تحقيق الآتي:
- تحويل الإجراءات والمعاملات من يدوية إلى إلكترونية رقمية.
- تحويل الوثائق الورقية إلى ملفات إلكترونية.
- تسهيل التعامل بين المنظمة وجمهور المراجعين لها والمتعاملين معها.
- المحافظة على المعرفة.
- الحد من استخدام الأوراق والمحافظة على الجهد والوقت لعملية الاسترجاع والاطلاع.
- المحافظة على سرية المعلومات وضبط عملية عرضها والاطلاع عليها.

مسؤوليات في المشروع Responsibilities:

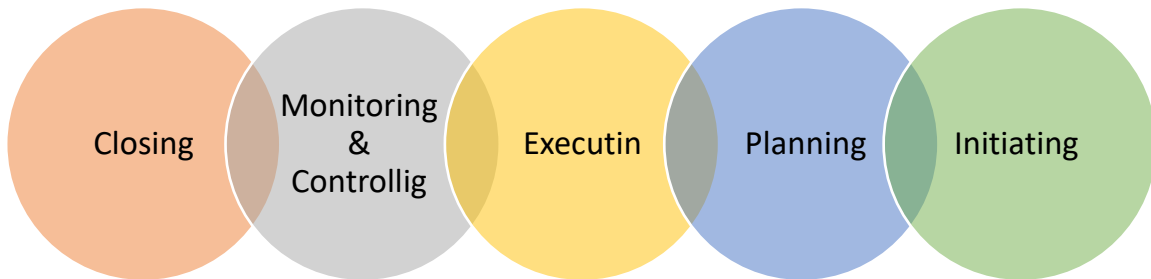
منذ تكليفي بمهمة منسق المشروع بدأت في حصر المسؤوليات التي يجب القيام بها، فهي في ظل الإدارة الحديثة تتخطى التقليدية المعروفة في عملية التنسيق، ويعتبر نجاحها نجاح للمشروع ولذا حرصت على التوثيق لكل ما يتعلق بالمشروع ومن

ذلك كتابة التقارير Performance Reports عن المشروع الذي بدأت به توثيقي وغيره من وثائق الاجتماعات واللقاءات الخاصة بالمشروع مع كل أطرافه، إضافة إلى التواصل الجيد مع الجميع داخل فريق عمل المشروع Project Team وخارجه، كما تمثل المتابعة الصيقة لمراحل المشروع وعملياته حتى الانتهاء منه وتسليمه. وقد استعنت بالوسائل والأساليب الحديثة لإنجاز المهام الموكلة لي، من ذلك:

- استخدام برنامج المشاريع Microsoft Project
- Dashboards
- استخدام البرامج والتطبيقات المساعدة في العرض والشرح.
- استخدام برامج أرشفة لوثائق ومستندات المشروع.
- أحدث التطبيقات والتقنيات لإدارة الاجتماعات وإعداد محاضرها.

مراحل المشروع: Project Management Process

- مرحلة إنشاء فكرة المشروع.
- مرحلة التخطيط للمشروع.
- مرحلة التنفيذ.
- مرحلة المتابعة والمراقبة.
- مرحلة الإغلاق – تسليم المشروع



Discusses المناقشة

كانت النظرة السائدة سابقاً لإدارة المشاريع بانها مسار وظيفي Job Track، أي أنها وظيفة تؤدي مثل غيرها من الوظائف في المنظمة ولكن مع التطور أصبحت إدارة المشاريع تعني الكفاءة الاستراتيجية أو الأساسية اللازمة لنمو الشركة/ المنظمة وبقائها.^٢

ومن الدراسات التي سبق ذكرها نجد أن مجال البحث في الإدارة المتقدمة للمشاريع حديثاً نوعاً ما بالنظر إلى دراسات مجالات الإدارة الأخرى، مما يتطلب من أهل الاختصاص المزيد من التوثيق لتجاربهم. وتعد الإدارة المتقدمة للمشاريع الركيزة الأساسية لأي منشأة تسعى لتحقيق الأهداف ؛ مما جعل الاهتمام بها يتعاظم في جميع في جميع المستويات والتخصصات الأخرى كما يمكن القول أن الإدارة المتقدمة للمشاريع تعد علم قائم بذاته خصصت له العديد من الدول كليات ومراكز ودورات تمنح من خلالها الشهادات المهنية الاحترافية.

النتائج Results

ناقشت هذه الورقة أهمية الإدارة المتقدمة للمشاريع بصفة عامة وما يمكن تطبيقه من هذه المعارف في إدارة المشروع الذي تم اختياري منسق له وقد خلصت إلى أهمية المعرفة والتعلم لمجالات الإدارة المختلفة، كذلك ضرورة الاهتمام بالبحوث والدراسات المرتبطة بإدارة المشاريع ومن ذلك الإدارة المتقدمة أو الحديثة في إدارة المشاريع، كما يجب أن يتم اتباع الأساليب العلمية في التخطيط للمشروع وكل مراحل من كونه فكرة إلى واقع ملموس يحقق الأهداف المنشودة. وفيما يتعلق بالمهام التي موكلة في هذا المشروع فقد خرجت بالآتي:

- الفوائد المتعددة لاستخدام التطبيقات الحديثة للمتابعة وإعداد التقارير.
- ضرورة الاستفادة الكاملة من التقنية لتسهيل الأعمال والتنسيق بين أطراف المشروع.
- ضرورة تطوير مهارات الاتصال والتواصل.
- استخدام الأساليب والوسائل الحديثة في عرض التقرير سواء كانت تطبيقات أو برامج وغيرها مما يوضح سير العمل في مراحل تقدم المشروع.

المراجع: References

- المذكرة الأساسية للمادة PMG 506
- الدليمي، سعد أحمد خليفة "إدارة المشاريع وتطبيقها للمعايير الدولية لتحسين جودة المشاريع الصناعية – دراسة تحليلية لإقليم الشمال في الأردن" جامعة آل البيت رسالة ماجستير ٢٠١٨-٢٠١٩.
- التميمي، خالد محمد "مدى تطبيق المفاهيم الحديثة لإدارة المشاريع في القطاع العام بالمملكة العربية السعودية"، موقع الأكاديمية العربية البريطانية للدراسات العليا، رسالة ماجستير ١٤٣٢-١٤٣٣هـ.
- Project Management Metrics, KPIs, and Dashboards Harold Kerzner, Ph.D. International Institutes for Learning, 2011