



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment- 1 (Spring 2021)

Student Name....

احمد محسن محمد حسن

اسم الطالب.

Students I.D

2021203623

الرقم الجامعي

Section

Date

Course Code

Bachelor

18 / 02 / 2021

(MGM111)

Principle of management

Instructions:

يجب حل الواجب و تعبئته في هذا النموذج وتحويله الي PDF ورفعته مره اخري للتقيم.
الحل باللغة العربية او الانجليزية.

Instructor's Name: **DR. MAGDY ALHAJ**

(Discuss the retaliation ship between Functions of Management and function of project)

(ناقش العلاقة بين وظائف الادارة ووظائف المشروع)

العلاقة بين الوظائف الإدارية ووظائف المشروع مرتبطة ببعضها ولاكن توجد بعض الاختلافات البسيطة وليست الجذرية

من ناحية بعض المفاهيم في **planning , organizing , leading , controlling**

وتكون الوظائف الإدارية دائما هي الوظائف المسيرة للأعمال الدائمة والتي تعتمد على عدة أقسام

منها ما يكون **HR , planning, budgeting, sills** وغيرها من الأقسام التي تضمن ديمومة العمل وذلك بوجود قادة مختلفين على هيكل تنظيمي

وأما وظائف المشروع تكون في العادة : وظائف محددة بزمان وموقع معين وتكون تعتمد على عامل الزمن وعلى جهات مستفيدة ودائما ما تكون تركز على مجموعة من الأشخاص أصحاب الكفاءة في

- 1- **Planning** وذلك لعمل جميع الخطط اللازمة لإنشاء المشروع ووقت الانتهاء منه ومتابعة الخطط
- 2- **Leadership** وذلك لتوجيه العاملين في الموقع او المشروع
- 3- **Quality** وذلك لمتابعة جودة المشروع مهما كان نوع المشروع كونه يوجد مستفيد نهائي من المشروع
- 4- **PM** مدير مشروع هو الشخص المسئول عن تطبيق ما سبق

ومن وجهة نظري ان المشروع تنظيمي اكثر من ان يكون اداري

وعلى سبيل المثال انا اعمل بموقع توجد به ادارتين

الإدارة الأولى إدارة المشاريع

الإدارة الثانية إدارة التشغيل والصيانة

- الإدارة الأولى قامت بمشروع انشاء محطة توليد طاقة كهربائية مع مقاول خارجي لفترة ووقت زمني معين بميزانية معينة

وتقوم بتسليم كل مرحلة تكتمل من المشروع ويتم اختبارها والتأكد من جودتها الى ادارة التشغيل والصيانة **The end user**

- والإدارة الثانية إدارة تشغيل وصيانة يوجد بها **planning و organizing و leading و controlling**

تعمل على ضمان كفاءة التشغيل وتخطيط الميزانيات والموارد البشرية الأعمال وإعداد الخطط الزمنية خمسية او عشرية وإعداد رؤية واضحة لسير العمل