

مقرر كتابة الأخبار والتقرير الصحفي

News Writing and Journalistic Report

أ.م.د/ شيرين فاروق ربيع

أستاذ مشارك بكلية الإعلام والتسويق – جامعة Midocean

المحاضرة التمهيدية

كود المقرر DGM 212



محاضرة تمهيدية

مقدمة موجزة في كتابة الأخبار والتقارير الصحفي

Orientation Lecture



■ الملف التعريفي بأستاذ المقرر:

- إعداد وتقديم المقرر : أ.م.د. شيرين فاروق ربيع
- الدرجة العلمية: أستاذ مشارك فى علوم الإعلام الرقمي وخوارزميات التعلم الآلي
- التخصص الدقيق : إعلام رقمي وذكاء اصطناعي
- حاصلة على زمالة الإعلام الرقمي- الجامعة الأمريكية بالقاهرة 2026
- الوظائف الأكاديمية الحالية:
- أستاذ مشارك الإعلام الرقمي بكلية الإعلام والتسويق-- جامعة Midocean
- وكيل كلية الإعلام والتسويق الرقمي- جامعة Midocean
- الخبرات الأكاديمية:
- خبرة أكاديمية تمتد لأكثر من 12 عاماً فى عدد من الجامعات الحكومية والخاصة فى مجال الإعلام الرقمي وتطبيقات الذكاء الاصطناعي
- الاهتمامات البحثية:
- النشر العلمي الدولي في مجالات Digital Media & AI
- التركيز على دمج التكنولوجيا في التعليم الإعلامي، ومتابعة تطورات الإعلام التفاعلي وتقنيات الذكاء الاصطناعي



في هذه المحاضرة التعريفية، سنتناول النقاط التالية:

1. التعريف بالمقرر وأهميته.
2. أهداف ومخرجات التعلم للمقرر.
3. موضوعات المقرر الرئيسية.
4. طرق التدريس والأنشطة التعليمية.
5. نظام التقييم وتوزيع الدرجات.
6. المراجع الأساسية والمصادر الإضافية.
7. مقدمة موجزة عن كتابة الأخبار والتقرير الصحفي.

MIDOCEAN
UNIVERSITY

كلية الإعلام والتسويق

برنامج بكالوريوس الإعلام الرقمي

كود المقرر DGM 212

التعريف بالمقرر

عنوان المقرر :

كتابة الأخبار والتقرير الصحفي

يتناول مقرر كتابة الأخبار والتقرير الصحفي المبادئ والأساليب المهنية لكتابة المحتوى الصحفي في البيئة الرقمية، بدءًا من مفهوم الخبر والقيم الإخبارية واختيار الموضوع وزاوية المعالجة، مرورًا بالبحث الصحفي وجمع المعلومات وتدقيقها والتحقق من مصادرها، وصولًا إلى كتابة الأخبار والتقارير والقصص الصحفية وسردها بصورة واضحة ومتراصة. كما يركز المقرر على مهارات التحرير والكتابة للمنصات الرقمية، وتوظيف العناصر البصرية والتفاعلية، والمحتوى دائم الخضرة، وأدوات الذكاء الاصطناعي في البحث والكتابة والتحرير، مع الالتزام بالدقة والمصداقية والمسؤولية المهنية والأخلاقية.



كلية الإعلام والتسويق

برنامج بكالوريوس الإعلام الرقمي

كود المقرر DGM 212

أهداف المقرر

02

يهدف هذا المقرر إلى تحقيق مايلي:

1. التعرف إلى مفهوم الخبر الرقمي والتقرير الصحفي وخصائص كل منهما.
2. فهم القيم الإخبارية ومعايير اختيار الموضوع وزاوية المعالجة.
3. تطبيق أساليب البحث الصحفي وجمع المعلومات من المصادر المختلفة.
4. اكتساب مهارات تدقيق المعلومات والتحقق من صحة المصادر والمحتوى الرقمي.
5. كتابة الأخبار والتقارير الصحفية وفق القواعد المهنية المناسبة.



أهداف المقرر

02

يهدف هذا المقرر إلى تحقيق مايلي:

6. توظيف أساليب السرد الصحفي في بناء القصص وتنظيم المعلومات.
7. تطبيق مهارات التحرير والكتابة للمنصات الرقمية.
8. توظيف العناصر البصرية والتفاعلية في دعم المحتوى الصحفي.
9. إنتاج محتوى صحفي دائم الخضرة قابل للتحديث وإعادة التوظيف.
10. استخدام أدوات الذكاء الاصطناعي بصورة مهنية ومسؤولة في العمل الصحفي



مخرجات المقرر

03

بنهاية المقرر، يُتوقع أن يكون الطالب قادرًا على:

1. تفسير مفهوم الخبر الرقمي والتقرير والقصة الصحفية وخصائصها.
2. اختيار الموضوعات الصحفية وتحديد القيم الإخبارية وزوايا المعالجة المناسبة.
3. البحث وجمع المعلومات من مصادر متنوعة وتقييم مدى موثوقيتها.
4. تدقيق والتحقق من المعلومات قبل استخدامها أو نشرها.
5. كتابة أخبار وتقارير صحفية واضحة ومتكاملة.
6. تطبيق أساليب السرد الصحفي وتنظيم المعلومات بصورة منطقية وجذابة.
7. تحرير النصوص الصحفية لغويًا وأسلوبياً ومهنيًا.
8. إنتاج محتوى صحفي رقمي يوظف النص والصورة والفيديو والعناصر التفاعلية.
9. إنتاج محتوى دائم الخضرة قابل للتحديث وإعادة الاستخدام.
10. توظيف أدوات الذكاء الاصطناعي في البحث والكتابة والتحرير والتحقق مع المراجعة البشرية.





Subject

QUIRK'S

QUIRK'S

- (1) مفهوم الخبر الصحفي الرقمي وأهميته
- (2) اختيار الخبر والقيم الإخبارية وزاوية المعالجة
- (3) البحث الصحفي وجمع المعلومات وتدقيقها
- (4) التحقق من المعلومات والمصادر الرقمية
- (5) مكونات الخبر وكتابة المقدمة وبناء الخبر
- (6) التحرير الصحفي والكتابة للمنصات الرقمية
- (7) التقرير الصحفي: المفهوم والتخطيط وبناء التقرير
- (8) السرد الصحفي وبناء القصة الصحفية
- (9) العناصر البصرية والتفاعلية والمحتوى دائم الخضرة
- (10) الذكاء الاصطناعي في كتابة الأخبار والتقارير والتحقق من المعلومات

طريقة التدريس

- يتكون المقرر من (10) محاضرات يتم تدريسها خلال (10) أسابيع دراسية
- المحاضرات تشمل موضوعات المقرر والجوانب النظرية والتطبيقية معاً.
- تنشر المحاضرات المسجلة على منصة الجامعة.
- نشر المحاضرات بشكل أسبوعي (يوم السبت من كل أسبوع الساعة 12 ظهراً).

الأنشطة التدريسية (حلقات النقاش الأسبوعية)

- عقد حلقة نقاش أسبوعية بحسب الجدول المعلن من إدارة الكلية.
- تكون حلقة النقاش فرصة للطلاب لطرح الأسئلة والاستفسارات حول المقرر.
- حلقة النقاش يحضرها عضو هيئة التدريس ومدير المقرر والطلاب.
- الفترة الزمنية لحلقة النقاش ساعة واحدة فقط كل أسبوع.



طريقة التقييم

06

طريقة التقييم المتبعة هي الاختبارات الأسبوعية والاختبار النهائي.

أولاً: الاختبارات الأسبوعية:

- كل اختبار يتكون من (8) أسئلة لكل سؤال درجة واحدة في التقييم.

- مجموع درجات الاختبارات الأسبوعية النهائي يساوي (80 درجة)

ثانياً: الاختبار النهائي:

- يتكون من (20) سؤال لكل سؤال درجة واحدة في التقييم.

- مجموع درجات الاختبارات الأسبوعية + الاختبار النهائي تساوي (100) درجة



مراجع المقرر

07

قائمة بمجموعة من المراجع التي يمكن للطلاب الرجوع إليها لمزيد من المعلومات حول موضوعات المقرر، ولمزيد من الاطلاع والالمام بتفاصيل أكثر، وهذه المراجع هي:

1. محمود إبراهيم خليل. (2023) *فنيات الكتابة الصحفية للمنصات الإلكترونية*. العربي للنشر والتوزيع.
2. خالد محمد غازي. (2022) *التحرير الصحفي: توظيف تكنولوجيا الاتصال*. وكالة الصحافة العربية.
3. عرين عمر الزعبي، وعهد مازن أبودراز. (2025) *مدخل إلى الصحافة الرقمية: مبادئ التحرير وإنتاج المحتوى الرقمي*. المتحدة للنشر والتوزيع
4. خالد محمد غازي. (2024) *الصحافة الإلكترونية والتقنية الرقمية: مفاهيم تأسيسية عربية*. وكالة الصحافة العربية.
5. دعاء عبد الفتاح صادق. (2024) *الصحافة الرقمية والقضايا العربية*. دار العلا للنشر والتوزيع.
6. إبراهيم هاني داود. (2026) *الكروس ميديا: ثورة السرد الصحفي*. العربي للنشر والتوزيع.
7. سعد سلمان المشهداني، ومناف حسن محمد خالد. (2022) *مضامين صحافة البيانات في الصحافة العربية*. دار أمجد للنشر والتوزيع.
8. معهد الجزيرة للإعلام. (2023) *دليل الكتابة لمنصات الإعلام الرقمي*.
9. معهد الجزيرة للإعلام. *دليل إلى التحرير الصحفي*

مقدمة موجزة
عن

كتابة الأخبار والتقرير الصحفي



مفهوم الخبر الصحفي الرقمي ؟

■ **الخبر الصحفي الرقمي:** هو محتوى صحفي يقدم معلومات عن حدث أو واقعة أو تطور جديد، ويتم إنتاجه ونشره عبر المنصات الرقمية، مع إمكانية تحديثه وتوظيف النص والصورة والفيديو والروابط والعناصر التفاعلية.

■ **أهم خصائص الخبر الرقمي:**

- 1) **الآنية والسرعة:** إمكانية نشر الخبر وتحديثه فور ظهور معلومات جديدة.
- 2) **الاختصار والوضوح:** تقديم أهم المعلومات بصورة مباشرة وسهلة الفهم.
- 3) **التفاعلية:** إمكانية دعم الخبر بالصور والفيديو والروابط والرسوم التوضيحية.
- 4) **قابلية التحديث:** تعديل المعلومات أو إضافة تطورات جديدة بعد النشر.
- 5) **تعدد الوسائط:** الجمع بين النص والصورة والفيديو والصوت والإنفوغراف.
- 6) **سهولة المشاركة والانتشار:** وصول الخبر إلى الجمهور عبر المواقع والمنصات الاجتماعية.



معايير اختيار الخبر الصحفي الرقمي

ليس كل حدث يصلح لأن يكون خبرًا صحفيًا رقميًا؛ لذلك يعتمد الصحفي على مجموعة من المعايير لتحديد أهمية الحدث وقيّمته الإخبارية.

■ أهم معايير اختيار الخبر الصحفي الرقمي:

- **الحدث:** هل حدث الأمر مؤخرًا أو طرأ عليه تطور جديد؟
- **الأهمية:** هل يؤثر الحدث في عدد كبير من الأشخاص؟
- **التأثير:** ما حجم النتائج أو الآثار المترتبة عليه؟
- **القرب:** مدى ارتباط الحدث بالجمهور واهتماماته.
- **الشهرة:** ارتباط الحدث بشخصية أو جهة معروفة.
- **الغربة:** وجود عنصر غير معتاد أو مفاجئ.
- **الصراع أو الجدل:** وجود اختلاف أو منافسة أو آراء متباينة.
- **الاهتمام الإنساني:** ارتباط الحدث بتجارب ومشاعر إنسانية تهم الجمهور.

قاعدة مهمة: كلما اجتمعت في الحدث أكثر من قيمة إخبارية زادت احتمالية صلاحيته للنشر كخبر.



كيف نحدد أن الحدث يستحق أن يكون خبرًا؟

قبل كتابة الخبر، يسأل الصحفي:

➤ ماذا حدث؟

ما الواقعة أو التطور الجديد؟

➤ من المعني بالحدث؟

الأشخاص أو الجهات المرتبطة به.

➤ متى حدث؟

التوقيت ومدى حداثة المعلومات.

➤ أين حدث؟

المكان وعلاقته بالجمهور.



كيف نحدد أن الحدث يستحق أن يكون خبرًا؟



➤ كيف حدث؟

تفاصيل وقوع الحدث أو تطوره.

➤ لماذا حدث؟

الأسباب والخلفيات، عندما تكون متاحة وموثوقة.

■ ثم يسأل نفسه:

هل يحمل هذا الحدث معلومة جديدة أو مهمة أو مؤثرة بالنسبة للجمهور؟

إذا كانت الإجابة نعم، يصبح الحدث أكثر قابلية للمعالجة الصحفية.

مراحل تحول حدث إلى خبر صحفي رقمي

الحدث → الاختيار → البحث → التحقق → الكتابة → النشر



الخلاصة:

الخبر الجيد لا يبدأ بالكتابة، وإنما يبدأ باختيار حدث يستحق التغطية، ثم البحث والتحقق قبل النشر

1. رصد الحدث

العثور على واقعة أو معلومة تستحق الاهتمام.



2. تقييم أهميته

تحديد القيم الإخبارية الموجودة فيه.



3. البحث وجمع المعلومات

الرجوع إلى المصادر والحصول على التفاصيل.



4. التأكد من صحة المعلومات ومقارنتها بالمصادر الموثوقة.



5. كتابة الخبر

تقديم أهم المعلومات بوضوح واختصار وترتيب منطقي.



6. دعم الخبر رقميًا

إضافة صورة أو فيديو أو رابط أو إنفو غراف عندما يضيف قيمة.



7. النشر والتحديث

متابعة التطورات وتحديث الخبر عند الحاجة.

ملخص المحاضرة



في هذه المحاضرة من مقرر **كتابة الأخبار والتقرير الصحفي**:

1. تعرفنا على مقرر كتابة الأخبار والتقرير الصحفي وأهميته لطلاب الإعلام الرقمي.
2. استعرضنا أهداف ومخرجات التعلم التي سيكتسبها الطلاب.
3. تطرقنا إلى موضوعات المقرر الرئيسية التي سيتم تناولها خلال الفصل الدراسي.
4. فهمنا طرق التدريس والأنشطة التعليمية المتبعة في المقرر.
5. تعرفنا على نظام التقييم وتوزيع الدرجات خلال الفصل الدراسي.
6. ألقينا نظرة سريعة على مفهوم الخبر الصحفي الرقمي وأهميته، وكيفية الوصول له، ومعايير اختياره.



مفهوم الخبر الصحفي الرقمي وخصائصه

في حياتنا اليومية تصل إلينا عشرات المعلومات والأحداث من مصادر مختلفة:

(منشور على وسائل التواصل الاجتماعي- خبر يظهر على موقع إخباري- فيديو ينتشر خلال دقائق-

رسالة أو تنبيه على الهاتف- صورة أو معلومة يتداولها الآخرون).

لكن...

هل كل ما نراه أو نسمعه يُعد خبرًا صحفيًا؟

هنا يبدأ دور الصحفي في رصد الأحداث، واختيار ما يستحق التغطية، والبحث عن المعلومات، والتحقق من صحتها، ثم تقديمها للجمهور بصورة واضحة وموثوقة.

فما هو الخبر الرقمي؟ وما الذي يجعله مختلفًا في بيئة الإعلام الرقمي؟

إلى اللقاء في المحاضرة القادمة...

لنستكمل معًا النقاش حول الخبر الرقمي، وكيف يختار الصحفي الخبر الذي يستحق أن يصل إلى الجمهور.

المحاضرة

الأولى



شكراً لحضوركم Thank You