

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	Alhassan Nasser Alayadh	اسم الطالب
Students I.D	2021203238	الرقم الجامعي

Section	Date	Course Code
Master	Monday 17 / 05 / 2021.	(PMG511)

PROJECT LEADERSHIP

Instructions:

- ☐ آخر موعد للتسليم هو يوم الخميس ٢٠-٠٥-٢٠٢١ في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- ☐ يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام بنموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- ☐ يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References. وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- ☐ يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
 - حجم الخط ١٢.
 - نوع الخط Arial.
 - لون الخط أسود.
 - المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing.
 - عدد صفحات البحث (لا تقل عن ثلاث صفحات ولا تزيد عن ستة صفحات).

Instructor's Name: **Dr. Sara Adel**

THE IMPACT OF LEADERSHIP SKILLS ON PROJECT SUCCESS IN **YOUR ORGANIZATION**: A CASE OF YOUR OWN.

Different leadership styles are the key factor in the success of any project. Project Leaders are responsible and accountable for the success/failure of the project. There are numerous responsibilities that are assigned to a Project Leader during the leadership journey.

YOUR MISSION:

Your research/project must provide an overview of information and knowledge in a corporate environment with an underlying theme of **defining leadership styles within applying the hard and soft skills** for that style needed by the leader to ensure successful project delivery in your organization. (You are required to demonstrate your understanding of the relevant body of works to real-life business research).

Choose one only of the following project leadership skills using the tools that we learned during the project leadership course; starting from identifying and assess the case till executing the project.

- Prioritization (Using tools for Estimation – Scheduling – Tracking – prioritizing stakeholders).
- Team management (Using Team structures – Team development stages – Team needs).
- Embracing Accountability (Using RASCI)
- Conflict resolution (Using the Thomas-Kilmann conflict mode instrument).
- Motivation (Using one theory of motivation – Types of motivators).
- Communication in the project.
- Influencing (Using different sources of LEADER POWER).

What you have to do:

Your project task requires the preparation of a full project proposal that should contain the following components:

- **Introduction:** A detailed statement of the problem, research aim, and objectives that you would like to investigate and discuss. **(2 points)**

- **Literature Review and Conceptual framework:** An analysis of the literature relevant to the research topic that will give you the conceptual basis for conducting your research from the previous studies. **(2 points)**
- **Methodology:** Based on the conceptual framework, research aim(s), and objectives, you need to provide a detailed description of the data collection tools, data sources. **(2 points)**
- **Results and Discussion:** Description about the main findings of a research, outline your thoughts to defend your research and to emphasize the significance of it. **(4 points)**
- **References:** Lists all the resources you've used in your project, and your refereed journal articles as well. **(2 points)**
- **Appendices (If it is available in your study):** Any supplementary material you need to add. (Optional)

[Write the names of the chapters/sections of your research/ project and briefly discuss what you will write in those chapters/sections] .

Best of luck...

Dr. Sara Adel

تأثير مهارات القيادة على نجاح المشروع في مؤسستك: حالة عملية خاصة بالطالب.

أساليب القيادة المختلفة هي العامل الرئيسي في نجاح أي مشروع. قادة المشروع مسؤولون عن نجاح / فشل المشروع. وهناك العديد من المسؤوليات الموكلة لقائد المشروع خلال رحلة القيادة.

مهمتك:

يجب أن يوفر بحثك لمحة عامة عن المعلومات والمعرفة في بيئة المؤسسة الخاصة بك وهي موضع الدراسة مع تحديد أنماط القيادة في إطار تطبيق المهارات الخاصة بالقائد والمناسبة لهذا النمط الذي يحتاجه القائد لضمان تسليم مشروع ناجح في المؤسسة. (أنت مطالب بإثبات فهمك لما تم دراسته وتطبيقه بالأبحاث الواقعية في مؤسستك).

اختر واحدة فقط من مهارات قيادة المشروع التالية باستخدام الأدوات التي تعلمناها خلال مقرر القيادة في المشاريع.

- Prioritization (Estimation – Scheduling – Tracking – prioritizing stakeholders).
- Team management (Team structures – Team development stages – Team needs).
- Embracing Accountability (RASCI)
- Conflict resolution (The Thomas-Kilmann conflict mode instrument).
- Motivation (Using one theory of motivation – Types of motivators).
- Communication in the project.
- Influencing (Using different source of power).

ما عليك القيام به:

تتطلب مهمة مشروعك إعداد مقترح مشروع كامل يجب أن يحتوي على المكونات التالية:

- مقدمة: بيان تفصيلي للمشكلة محل الدراسة، تحديد هدف البحث والأهداف التي ترغب في التحقيق فيها ومناقشتها من خلاله.
- دراسات علمية سابقة: تحليل الأدبيات والدراسات السابقة ذات الصلة بموضوع البحث والتي ستساعدك في مجال الدراسة لإجراء هذا البحث.
- المنهجية وطريقة البحث: بناءً على أهداف البحث، تحتاج إلى تقديم وصف تفصيلي لأساليب وأدوات جمع البيانات ومصادر البيانات والأساليب / الأدوات التي ستستخدمها.
- النتائج ووصف المناقشة حول النتائج الرئيسية للبحث: شرح مفصل للمشكلة محل الدراسة.
- المراجع: تسرد جميع المصادر التي استخدمتها في مشروعك، ومنها مقالات المجلات المحكمة أو المواقع المستخدمة للبحث.
- الملحقات (إذا كانت متوفرة في دراستك): أي مواد تكميلية تحتاج إلى إضافتها. (خيارية).

{اكتب أسماء فصول وأقسام (البحث / المشروع) الخاص بك، وناقش بإيجاز ما ستكتبه في كل قسم}.

كل التوفيق لكم جميعاً.....

Dr. Sara Adel

المقدمة Introduction:

القيادة: عملية تحفيز وإثارة اهتمام مجموعة من الأفراد، وإطلاق طاقاتهم نحو تحقيق الأهداف الموضوعية.

وللقيادة أساليب عديدة وقد يتفرد القائد بأسلوب واحد أو يتميز بعدة أساليب ويستخدم كل أسلوب الاستخدام الأمثل حسب الأهداف المراد تحقيقها وفريق العمل، ومعرفة هذه الأساليب وفهمها جيداً يساعد على تحقيق الأهداف وتحسين أداء فريق العمل والوصول إلى النتائج بأفضل وسيلة، فمثلاً عندما يكون القائد هو الأكثر خبرة في الفريق ويكون هناك حاجة ماسة لاتخاذ قرار سريع وطارئ فإن أسلوب القيادة Autocratic هو الأفضل هنا، بينما عندما يكون الفريق ذا أداء عالي والهدف المطلوب من الفريق هو هدف قريب فإن أسلوب القيادة Pacesetting يمكن استخدامه هنا.

Motivation: يمكن تعريفه أنه عملية تشجيع الأشخاص على تقديم أفضل أداء وتوجيهه باستخدام المساعدة في تحقيق الهدف. فعندما يريد القائد الحصول على المزيد من العمل من ممرضيه، فسيتمتع عليه تحفيزهم لتحسين أدائهم، إما بتقديم الحوافز والمكافآت أو الاعتراف بهم وبجهودهم وإعلان تقديرهم، أو بغرس الخوف فيهم بقوة السلطة والعقاب للحصول على العمل المطلوب.

في هذا البحث سنتطرق إلى أسلوب القيادة في المنظمة التي أعمل بها ومدى تأثيره على عملية الدوافع **Motivation**، ونهدف إلى الوصول إلى نتيجة وهي مدى فائدة أو ضرر استخدام أساليب القيادة الحالية في عملية الدوافع، وبالرغم من أنها منظمة حكومية إلا أنني أستطيع القول أن التوجه الجديد خلال الأعوام القليلة السابقة على مستوى الدولة بالكامل أدى إلى تحسين ملحوظ في أساليب القيادة إلا أنها تزال تتمحور في الغالب حول الأساليب التالية وهي:

- Autocratic Leadership Style
- Transformational Leadership Style

و بما أن المنظمات اليوم تواجه منافسة قوية أنشأت حاجة ماسة إلى التحسين المستمر لفعالية المنظمة وكفاءتها من خلال خلق ميزة تنافسية من أجل البقاء. لذلك وجب على كل منظمة استغلال الإمكانيات الكاملة لموظفيها وتحسينها بشكل مستمر وتوجيهها وإيجاد الدوافع التي يسعى لها كل موظف، وتلعب القيادة دوراً حاسماً في هذه العملية، بل القيادة هي العامل الرئيسي في توجيه جميع المكونات التنظيمية نحو الإنجاز الفعال.

Literature Review: الدراسات العلمية السابقة

Autocratic Leadership Style

autocratic leadership can be described as: which is based on personal dominance and authoritarian behavior that serves the self-interest of the leader, is self-aggrandizing and exploitative of others.

An autocratic leader takes over the control of his office by dominating all the decisions and actions, giving detail instruction and direction to the followers, force them what to do and how to carry out a task; all those mentioned actions will prevent employees from creativity and innovativeness. With subordinates, the leader communicates formally and in written form .

The autocratic leadership style can be considered as a structure of pyramid in which a leader possesses the highest position on the top and the lowest position is for employees.

(The Effects of Leadership Styles on Employee Motivation in Auditing Companies in Ho Chi Minh City, Vietnam, Mai Ngoc Khuong and Dang Thuy Hoang)

TRANSFORMATIONAL LEADERSHIP:

Northouse (2001) defined that the transformational leadership is a process that changes and transforms individuals. Additional, the transformational leadership is the ability to get people to improve, to change and to be led. It involves assessing associates motives, satisfying their needs and valuing them (Frances and Cohen, 1999). Hence, a transformational leader could improve the company performance and make more successful of the company objectives.

Sidani (2007) mention that there are four factors to transformational leadership which are idealized influence, intellectual stimulation, inspirational motivation, and individual consideration. Each of these factors can help leaders to use this approach in the workplace. (THE RELATIONSHIP BETWEEN LEADERSHIP STYLES AND MOTIVATION OF MANAGERS CONCEPTUAL FRAMEWORK, Dr. Yaser Mansour Almansour)

Leadership and motivation:

The quality of a leader's relationship with an employee is the most powerful element of employee motivation. It creates a professional, positive, and respectful attitude and employees are more likely to adopt a similar approach with their peers and enjoy work. The management and leadership styles that are adopted by a business and its management will have a determining effect on the motivation level, the morale and the job satisfaction of the employees. (The Role of Leadership in Employee Motivation, Idah Naile)

المنهجية Methodology :

الاستبيانات questionnaires :-

تعد الاستبيانات إحدى أشهر الطرق لجمع البيانات وهي من الطرق التي يفضلها العديد من الأشخاص وخاصة داخل المنظمات التي يسود فيها أسلوب القيادة الـ autocratic حيث أن الموظف يقوم بتعبئة الاستبيان بالمعلومات الحقيقية خاصة إذا لم يمكن من متطلبات الاستبيان معرفة الموظف الذي قام بتعبئتها، وسيكون الاستبيان إلكتروني بالكامل ويمكن تعبئة عن طريق جهاز الحاسب آلي أو الجوال، كذلك سيتم تصميمه بحيث يشمل على ثلاثة أقسام :

الأول : معلومات عامة عن الموظف وقطاع عمله ويكون جزء منه متطلب لجودة المخرجات ومعلومات أخرى اختيارية كالتالي:

الاسم	
الجنس	ذكر/أنثى
الرقم الوظيفي	
البريد الإلكتروني	
الفئة العمرية *	من ١٨ إلى ٢٥ / من ٢٦ إلى ٣٥ / من ٣٦ إلى ٤٥ / ٤٦ سنة وأكبر

عدد سنوات الخبرة *	من سنة إلى ٣ / من ٤ إلى ١٠ / من ١١ إلى ٢٠ / ٢٠ سنة وأكثر
نوع الوظيفة *	

الثاني: في هذا القسم من الاستبيان سيكون الهدف معرفة مدى جودة و مشاركة القرار والمعلومات مع الموظف وسيكون بالكامل مطلوب لإتمام الاستبيان مثل :

الاستبيان	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
يتم اتخاذ القرار على مستوى توفر معلومات دقيق.					
يتم اتخاذ القرار بمشاركة جميع المعنيين					
رأي كل مختص مقدر ويؤخذ بعين الاعتبار					
يتم مشاركة المعلومات بين جميع الإدارات					
جميع المشاريع التي تقوم بها المنظمة يتم اختيارها وتنفيذها بحرفية					
يمكن الوصول للمعلومات بكل سهولة					
لا يتم فرض رأي غير عملي على الموظف					

الثالث: في هذا القسم سيتم التركيز على الموظفين ومدى رضاهم عن المنظمة و بيئة العمل بشكل عام :

الاستبيان	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
أشعر دائما أنني محل تقدير من قبل مديري وأقراني					
أشعر أنني أريد تقديم المزيد للمنظمة					
يتم الاهتمام بتدريبي بشكل مستمر					
أشعر في إدارتي أننا نعمل سويا كفريق واحد					
لا أشعر بالتميز ضدي أو ضد أي أحد					
لا أفكر بالانتقال خارج المنظمة					
راضي عن المنظمة بشكل عام					

النتائج Results :

يمكن عن طريق هذا الاستبيان الذي تم توضيح جزء منه أن نصل إلى إجابة الأسئلة التالية:

١ - هل أسلوب القيادة في المنظمة بشكل عام مقبول أو يجب العمل على تعديله؟

٢ - هل بيئة العمل في المنظمة جاذبة؟

٣ - هل يجب تغيير أسلوب الدوافع داخل المنظمة؟

٤ - هل يجب إعادة النظر في المشاريع التي يتم اختيارها وتنفيذها؟

وبشكل عام إذا تم التوصل لإجابة هذه الأسئلة فسينعكس ذلك بشكل إيجابي بعد وضع الخطط لتعديل ما يجب تعديله والعمل مباشرة على تنفيذه.

النقاش Discussion :

قد تكون هذه الطريقة (الاستبيانات) في جمع البيانات هي الأفضل إلا أنه يجب الأخذ في عين الاعتبار عدة أمور منها:

- ١- قد لا يقوم عدد كبير من الموظفين بملء الاستبيان وبذلك يجب إيجاد حافز لهم.
 - ٢- قد يتم اختراق الاستبيان والتعديل في نتائجه ولذلك يجب التأكد من أمن المعلومات وسريتها.
 - ٣- يجب أن تكون أسئلة الاستبيان موضوعه بشكل علمي.
- كذلك لا ننسى أنه في بعض الأحيان وخاصة على مستوى الإدارة العليا قد يكون أسلوب المقابلات وجها لوجه هو الأسلوب الأمثل لهم، ولا يتعارض أبداً أن يتم استخدام أكثر من طريقة لجمع البيانات وتحليلها بل بالعكس قد يكون ذلك أحرى للدقة والموضوعية.

المراجع Reference:

- ١- Leadership and Motivation: The Fifty-fifty Rule and the Eight Key Principles, Jone Adair
- ٢- The Effects of Leadership Styles on Employee Motivation in Auditing Companies in Ho Chi Minh City, Vietnam, Mai Ngoc Khuong and Dang Thuy Hoang
- ٣- THE RELATIONSHIP BETWEEN LEADERSHIP STYLES AND MOTIVATION OF MANAGERS CONCEPTUAL FRAMEWORK, Dr. Yaser Mansour Almansour
- ٤- The Role of Leadership in Employee Motivation, Idah Naile-

