



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

الدراسات النقدية في البحث العلمي والكتابة الأكاديمية

MGM813



كتابة وإعداد:
د. عادل عصام رأفت محمد داود

الكتابة

مفهوم الكتابة

أهداف الكتابة

أنواع الكتابة

أنماط التفكير لكتابة البحث

كيف تكتب : مبنى ومحطات البحث النظرية

مبنى وظيفية نظرية

الخطوة الأولى : تحديد العنوان

الخطوة الثانية: كتابة ورقة الغلاف

الخطوة الثالثة: كتابة فهرس المحتويات

الخطوة الرابعة: كتابة الموجز

الخطوة الخامسة : كتابة الافتتاحية و المقدمة

الخطوة السادسة : عملية جمع ودمج المعلومات الضرورية

+ التوثيق والاقتباس

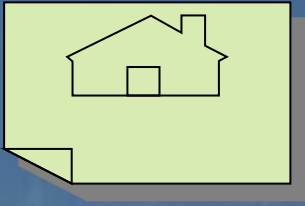
الخطوة السابعة : كتابة الخاتمة

الخطوة الثامنة : تسجيل المصادر / المراجع

الخطوة التاسعة : كتابة الملاحق (استمارات ، مواد نظرية ، صور ووثائق) .

الخطوة العاشرة: الطباعة النهائية

مثال
خطوات كتابة البحث



مفهوم الكتابة

الكتابة: مهارة تعبير وتواصل وتعلم، ومهارة إرسال ينقل المرء عبرها أفكاره ومشاعره وأحاسيسه وآراءه للآخرين.

نقل الفكرة أو
الاحساس الى
الآخرين

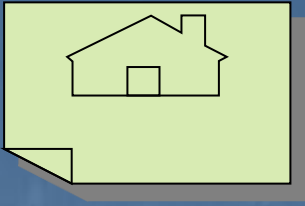
باستخدام
مهارات
لغوية

امتلاك القدرة



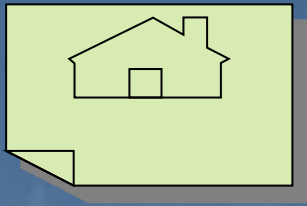
الكتابة الأكاديمية

نشاط عقلي ذهني للتعبير عن الفهم والفكر والرأي.
أسلوب تعليمي / تعليمي يستند إلى المعرفة والمناقشة.
موقف حوارى بينك وبين القارئ لتحقيق هدف محدد.
طريقة لتطوير الأفكار وتنقيتها لجعلها أكثر وضوحاً وأقدر على الإقناع.
تدريب على تنظيم الأفكار والآراء والمعلومات بطريقة منطقية.



الأهداف العامة للتعبير الكتابي

- ❖ استخدام المهارات اللغوية المختلفة التي اكتسبها من خلال تعلم فروع اللغة المختلفة.
- ❖ تحديد الفكرة واستقصاءها من جوانبها المختلفة بتعمق يتناسب مع مستوى نموه اللغوي.
- ❖ بناء الجملة فاعبارة بشكل سليم.
- ❖ ربط الفقرات بعضها ببعض بشكل متساوي يقود الى البناء الكلي للفكرة أو الاحساس المعبر عنه.
- ❖ استخدام الانماط اللغوية المختلفة القادرة على نقل ما يريد أن يعبر عنه.
- ❖ استخدام الصور الفنية الجميلة مما يضيف على الموضوع جمالا.
- ❖ الاستفادة من القراءة في اثراء مضمون الموضوع المعبر عنه.
- ❖ التوثيق والاقتباس .
- ❖ استخدام علامات الترقيم المختلفة، مما ييسر على القارئ التفاعل مع الموضوع.



أنواع الكتابة

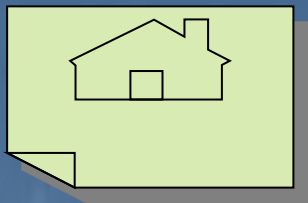
ويهدف الى تسهيل الاتصال بالناس من أجل قضاء الحاجات المعيشية مثل: كتابة الرسائل، والإرشادات، والتعليمات والتقارير وغيرها. يشترط في هذا النوع من الكتابة المباشرة وإيصال الرسالة بأقصر الطرق دون تطويل.

الكتابة البحثية

ويهدف الى نقل الافكار بطريقة علمية شائقة تتصف بالمهنية ورقة الاسلوب ومن ذلك الكتابة الفنية بأنواعها المختلفة مثل: المقالة ، والقصة القصيرة.

الكتابة الابداعية

أنواع المقالات العلمية



تنقسم المقالات العلمية لمقالات ميدانية (empirical

studies)، ومقالات سردية (review articles)،

ومقالات نظرية (theoretical articles).

(١) مقالات ميدانية: تركز على إجراء بحث أو دراسة ميدانية (

تجربة أو بحث حقل). الكاتب هو الذي نفذ البحث.

(٢) مقالات سردية: تعمل هذه المقالات على تلخيص للأبحاث التي

نفذت في الموضوع المحدد ، وذلك بهدف التوصل لنتائج جديدة .

تتطرق هذه المقالات لعناوين التالية: ١. تعريف المشكلة. ٢.

تلخيص الدراسات والأبحاث السابقة. ٣. التطرق للتشابه والاختلاف

بين الأبحاث، مع التركيز على إظهار نقاط الضعف والقوة في هذه

الأبحاث . ٤. وضع مقترحات للخطوات التالية - كيفية تطوير الكتابة

في المجال المحدد الذي نتحدث عنه.

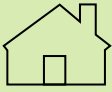
(٣) مقالات نظرية: مقالات التي تقترح نظرية جديدة أو التي تقارن

بين نظريات. تتشابه هذه المقالات بالمقالات السردية ولكن فيها لا

نتطلب التطرق لدراسات وأبحاث ميدانية بحد ذاتها وإنما التطرق لهذه

الأبحاث أو جزء منها بهدف دعم المواد النظرية. في هذا النوع من

المقالات، من المتوقع إظهار تجديد.



التفكير وكتابة البحث أو المقالة العلمية

يحتاج الكاتب إلى مجموعة من أنماط التفكير والمهارات لكتابة وظيفة ما، وهي:

تحديد من سيقراً البحث

ما المعلومات التي لديهم حول
موضوع البحث ؟
ما مدى التفاصيل التي يحتاجونها ؟
ماذا يحتاج القارئ أن يتعلمه من
هذه البحث؟

تحديد ما الهدف من الكتابة

ما الذي أريد تحقيقه
من هذا البحث

معرفة المصادر والمعلومات التي بحاجة لها

ما حدود الوقت المتاح وتأثيره في اختيار المصادر ؟
ما الذي احتاج إليه ؟ (نوعية المصادر)
أين أجد المصادر المطلوبة ؟

جمع وتنظيم المعلومات حسب

مصادرها

قراءة المقالات وتلخيص أفكارها الأساسية.

دمج هذه الأفكار حسب عناوين.

تنظيم الأفكار المتشابهة و ثم الأفكار المختلفة.

ترتيب الأفكار بحسب أهميتها .

كتابة البحث (حسب طريقة المحتوى)

المحتوى التركيبي .
المحتوى المضموني .

مراجعة البحث

هل تم تحديد الهدف بدقة ؟

هل الأفكار صحيحة ؟

هل الفصل بين الحقائق واضح في البحث ؟

هل فقرات البحث وأقسامه منظمة ومتسلسلة منطقية ؟

هل التوصيات محددة بما قدمته البحث من أدلة وبيانات وأسباب ؟

الخ.....

محتوى البحث مقارنة بـ محطات اعداد البحث النظرية

محطات في كتابة البحث

محطة ١: اختيار الموضوع،
تحديده، تحديد أهداف وتحديد
تصور أولي للوظيفة

محطة ٢: التوجه للمكتبة،
التفتيش عن مقالات وتصوير
المقالات الضرورية

محطة ٣: قراءة المقالات،
عرض أفكار لكل مقال،
تصنيف الأفكار وتنظيمها
محطة ٤: دمج الأفكار حسب
عناوين وحسب عملية
التوثيق

محطة ٥: كتابة ورقة الغلاف، الفهرس،
الموجز، الافتتاحية،

المقدمة، الخاتمة، المراجع والملاحق
محطة ٦: طباعة البحث ومراجعتها
لغة ومضمونا

محتوى البحث

١ ورقة الغلاف
٢ فهرس محتويات

٣ موجز

٤ افتتاحية

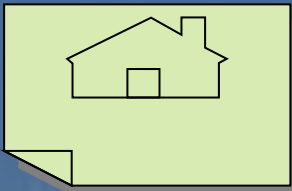
٥ مقدمة

٦ دمج النصوص
حسب عناوين

٧ خاتمة

٨ مراجع

٩ ملاحق



تحديد عنوان البحث

تعتبر هذه الخطوة أشد خطوات البحث صعوبة.

- في مجال البحث لا يمكن القول بأفضلية موضوع على آخر، كما لا توجد قاعدة لاختيار مشكلة دون غيرها. غير أنه قبل مباشرة هذه العملية يحسن بالطالب أن يتساءل عما إذا كانت هناك فائدة ما في دراسة قضية خاصة، ثم إلى أي حد تم التطرق إليها، وهل تم ذلك بما فيه الكفاية. أسباب اختيار الموضوع: اهتمام خاص بالموضوع، أو من الموقع الخاص لصاحب البحث. كما يمكن أن تنبع من إثارة للموضوع في محاضرة أو الوقوف عليه خلال المطالعة أو من وجود غاية عملية من البحث أو من إحساس بقصور الدراسات التي تناولته، وبالتالي إرادة المساهمة شخصيا في المسألة. أخيرا، يمكن أن يصدر اقتراح الموضوع عن أستاذ المادة.

مراحل اختيار العنوان:

- **بداية من الضرورة تحديد الموضوع العام.**
- بعد مراجعة ذاتية وبعد البحث الأولي عن مواد نظرية حول هذا الموضوع، من المتوقع التوصل للعنوان المحدد.
- **العنوان ، يشمل:** متغيراته الأساسية / تحديد المجتمع او الظاهرة ، تحديد المكان وتحديد الزمان.

صفحة ورقة الغلاف

■ تعد صفحة العنوان مهمة لما لها من أثر واضح في لفت نظر القارئ وجذبه للإطلاع على موضوع البحث.

■ جدير بالطالبة أن تهتم به اهتمامها ببقية عناصر البحث إن لم يكن أكثر.

■ في هذه الورقة (غير المرقمة) يعرض الكاتب المعلومات التالية:

❖ اسم الكلية/ الجامعة.

❖ نوع البحث (بحوث نظرية، دراسة ميدانية...).

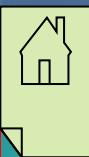
❖ موضوع البحث.

❖ كاتب البحث، الرقم الأكاديمي، تخصص وسنة تعليمية.

❖ اسم المساق.

❖ اسم الأستاذ المشرف على الدراسة.

❖ تاريخ تسليم البحث.



ورقة الغلاف

الثالث الأول
من الصفحة

اسم الكلية

عنوان البحث

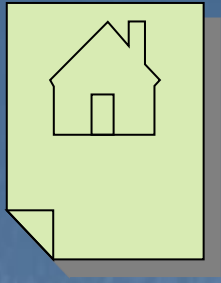
في نصف
الصفحة

اسم الباحث:
الرقم الجامعي :

الثالث الأخير
من الصفحة

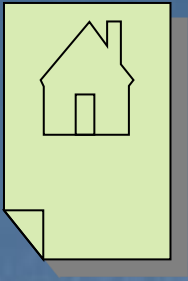
إشراف الأستاذ :
في مساق:
قسم:

تاريخ التسليم



فهرست المحتويات

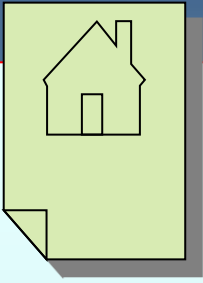
الترقيم	المواضيع	الصفحة
	الموجز	١
	الافتتاحية	٢
	المقدمة	٣
	_____	٤
	_____	٥
	_____	٦
	_____	٧
		٨
		٩
		١٠
الفصل الأول		
١.١		
١.٢		
١.٣		
الفصل الثاني		
٢.١		
٢.٢		
٢.٣		
	الخاتمة	
	المراجع	
	الملاحق	



الافتتاحية

تتطرق لـ:

- دوافع اختيار الموضوع.
- عملية الكتابة نفسها والصعوبات التي واجهتك في الكتابة.
- ثم كتابة شكر خاص للذين ساعدوك في إجراء هذا العمل العلمي.



المقدمة

(١) تعريف موضوع البحث:

من الضرورة تحديد موضوع البحث وتوضيح المفاهيم الأساسية لموضوع البحث.

بعد ذلك ، يجب الربط بين هذه المفاهيم باستخدام كلمات ربط مناسبة و ثم التوصل لتعريف شامل لموضوع البحث.

(٢) هدف أو أهداف البحث:

التركيز على الهدف الذي أو الأهداف التي يود الكاتب الحصول عليه/عليها.

الهدف هو المغزى أو الرسالة.

البدء بكلمات: توعية، تنمية، تمكين، تقوية
قدرة الخ.....

(٣) كتابة أسئلة أو تساؤلات البحث
مجموعة من الأسئلة التي جاءت البحث للإجابة
عليها.

مثل:

ما هي....؟

ماذا...؟

كيف.....؟

لماذا.....؟

(٤) محتوى البحث

التركيز على (١) المحتوى التركيبي. (٢) لماذا يتم اختيار
هذا المحتوى دون غيره.

(٥) منهجية البحث

التركيز على (١) مصادر المعلومات. (٢) كيفية جمع هذه
المعلومات. (٣) طرق تنظيم المعلومات. (٤) صعوبات تم
مواجهتها خلال جمع وتنظيم المعلومات.

تصنيف المضمون ودمجه

تحديد المبنى التركيبي:

- (١) تحديد العناوين الفرعية والعناوين الجانبية للوظيفة.
- (٢) كتابة مقدمة بسيطة لكل عنوان فرعي.
- (٣) ذكر الأفكار الأساسية المتشابهة و ثم الأفكار المختلفة وربطها بالعناوين الجانبية التابعة لنفس العنوان الفرعي.

مراحل دمج المضمون:

- (١) ذكر الأفكار الأساسية المذكورة في كل نص، كل على حدة.
- (٢) ذكر الأفكار الأساسية المتكررة (المتشابهة) في نصين أو أكثر وكتابتها بشكل ملخص.
- (٣) ذكر الأفكار الأساسية المختلفة أو التي ظهرت في نص واحد فقط و ثم تلخيصها.

كتابة وسط البحث بشكله النهائي حسب:

عناوين فرعية ومقدمة لكل عنوان فرعي؛ عناوين جانبية وكل عنوان جانبي يشمل عدة فقرات مع توثيق للمضمون.

دمج أفكار وعناوين

تلخيص مضمون

أفكار أساسية
للمقال الأول

+

أفكار أساسية
للمقال الثاني

+

أفكار أساسية
للمقال الثالث
وهكذا حتى
المقال الأخير

تصنيف

أفكار
متشابهة
في
مقالين
أو أكثر
+
أفكار
مختلفة
التي تظهر
في مقال
واحد فقط

دمج الفكرة بالعنوان

عنوان ثانوي ١
عنوان فرعي
عنوان فرعي
عنوان فرعي

عنوان ثانوي ٢
عنوان فرعي
عنوان فرعي
عنوان فرعي

عنوان ثانوي ٣
عنوان فرعي
عنوان فرعي
عنوان فرعي

الربط بين فكرة
وعنوان جانبي
التابع لموضوع
فرعي واحد

كتابة وسط البحث بشكله النهائي حسب:
عناوين فرعية ومقدمة لكل عنوان ثانوي؛ عناوين فرعية
وكل عنوان فرعي يشمل عدة فقرات مع توثيق للمضمون.

كتابة النص بشكله النهائي (حسب عناوين)

العنوان الثانوي الأول

مقدمة بسيطة حول مضمون هذا العنوان.

العناوين الفرعية التابعة لنفس العنوان الثانوي.

تلخيص لأفكار متشابهة (ذكر مصادر هذه الأفكار) وذكر لأفكار وحيدة التابعة لنفس الموضوع (ذكر المصدر).

العنوان الثانوي الثاني

مقدمة بسيطة حول مضمون هذا العنوان.

العناوين الفرعية التابعة لنفس العنوان الثانوي.

تلخيص لأفكار متشابهة (ذكر مصادر هذه الأفكار) وذكر لأفكار وحيدة التابعة لنفس الموضوع (ذكر المصدر).

العنوان الثانوي الثالث

مقدمة بسيطة حول مضمون هذا العنوان.

العناوين الفرعية التابعة لنفس العنوان الفرعي.

تلخيص لأفكار متشابهة (ذكر مصادر هذه الأفكار) وذكر لأفكار وحيدة التابعة لنفس الموضوع (ذكر المصدر).

وهكذا يتم بناء وسط البحث حسب عناوين ثانوية
وعناوين فرعية وفقرات مختلفة التابعة لكل عنوان فرعي.
من الضرورة المحافظة على الربط بين الفقرات والفقرات
والربط بين العناوين والعناوين خلال عملية الدمج.
من الضرورة أيضا الربط بين الترقيم والعناوين

التوثيق والاقتباس

الاقتباس: هو أخذ النص من المصدر الأصل كلمة بكلمة دون تحويل أو تغيير .

إعادة الصياغة: كتابة النص أو الفكرة المقتبسة من المصدر الأصل بكلماتك أو أسلوبك وليس حرفاً بحرف .

التلخيص : اختصار الأفكار والنصوص المستقاة من المصدر الأصل دون الالتزام بكلمات النص الأصلية .

طريقة التوثيق:

(١) الإشارة في النص مباشرة: لاسم الكاتب أو أسماء الكتاب
وسنة/ سنوات النشر.

أمثلة:

الجاحظ (١٩٩٢: ٢٢) يقول أن _____
من النقاط الهامة المذكورة هي _____ (بلقيس،
٢٠٠٣) .

يتم التركيز على (بلقيس، ٢٠٠٣؛
سالم، ٢٠٠٥) .

(٢) أو الإشارة في النص مباشرة لمصدر المعلومة في حالة
عدم توفر اسم الكاتب.

في مقال "....." (١٩٩٩ : ٢٢) _____
..... ("اسم المقال" ، ٢٠٠٥ : ٢٢) .

في حالة الإشارة لمصدر معلومات ثانوي، يتم استخدام طريقة التوثيق التالية:

ذكر اسم الكاتب الأصلي وفي قوسين كتابة اسم الكاتب الأصلي وبعدها مباشرة اسم الكاتب الذي أخذت منه المعلومة الثانوية مع ذكر سنوات النشر لكلا الكاتبين .

مثال:

يقول الجاحظ (الجاحظ، ١٩٩٢ عن المتنبّي، ١٩٩٩) أن _____ نقطة هامة وهي

(الجاحظ، ١٩٩٢ عن المتنبّي، 1988).

الاقتباس

في حالة وجود اسم الكاتب:

(١) يقول الجاحظ (٢٠٠٥ : ٢١) أن
.....“

(٢) ومن الضروري القول أن “
(الجاحظ، ٢٠٠٥ : ٢٠) .

في حالة عدم توفر اسم الكاتب، يتم كتابة اسم
المقالة:

□ في مقال “اسم المقال” (٢٠٠٥ : ١٢)
“

□“ (“اسم المقال” ، ٢٠٠٥ :
٢٢) .



التلخيص

(١) التلخيص: تكوين فكرة جيدة عن محتوى النص الطويل المكتوب. أي اعطاء فكرة شاملة عما هو في داخل البحث من **أهداف، وتساولات، وأهم الأفكار النظرية** التي تم التركيز عليها. وينبغي الإشارة هنا إلى أن الملخص هو نص قائم بذاته ومستقل عن النص.

مثال حول كيفية تنظيم التلخيص:

"في البحث الحالية تطرقت لـ _____ . في بداية البحث كتبت حول وبعد ذلك كتبت عن

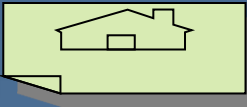
(٢) استنتاجات: ما يتم استنتاجه من التلخيص.

مثال: "تتوصل البحث لعدة استنتاجات أهمها أن"

(٣) مقترحات/ توصيات: ماذا توصي البحث لدراسته مستقبلا في نفس الموضوع.

مثال: "بالتالي توصي البحث الى أن"

(٤) مساهمة البحث للموضوع الذي تم دراسته. **مثال:** "للبحث أهمية كبيرة، حيث ساهم في اثراء المعرفة حول"



الموجز

- **أما النوع الثاني من الملخصات، فهو الذي يأتي بعد أن تكون قد استكملت كتابة البحث ولكنه يوضع في بداية البحث وقبل الافتتاحية والمقدمة.**
- **وهذا الملخص يخدم أغراضاً متعددة منها: أنه يظهر في مستهل البحث أو البحث، ويكون بمثابة استعراض مسبق للبحث يدع القارئ يعرف ما يمكن أن يتوقع، وبخاصة عندما يكون البحث طوية وليس أمام القارئ متسعاً من الوقت لقراءة البحث وأيضاً يجعله يقرر فيما إذا كان هناك فائدة من قراءة البحث كاملاً.**

ماذا يشمل الموجز:

- أهداف البحث والتساؤلات الهامة ومصادر جمع المعلومات.
- أهم الاستنتاجات التي تتوصل إليها البحث.
- توصيات عامة للبحث.

- **الموجز أقصر من التلخيص، أكثر شمولاً وأكثر تركيزاً، حيث لا يتطرق إلى التفاصيل.**

**إذا كان المرجع كتاباً تكتب بياناته وفق
الترتيب التالي:**

مسلم، ع. (٢٠٠١). أدب الكاتب. بيروت: دار
صادر، ص.ص. ٢٠٠-٢٠٥.

إذا كان المرجع دورية أو مجلة تكتب بياناته وفق

الترتيب التالي:

أمين، أ. (١٩٩٩). جمع اللغة العربية. مجلة مجمع اللغة العربية. القاهرة: مجمع اللغة العربية ، ج ٨ ، ص.ص. ٢٠٠-٢١٠ .

Bentley, G.C.(1987). Ethnicity and practice. Comparative Studies in Society and History, 29, 24-25.

موقع انترنت:

يجب اظهار اسم المؤلف (أو مؤسسة الموقع)،
عنوان المقال و عنوان الموقع في الانترنت،
تاريخ النشر أو تاريخ زيارة الموقع.

مسلم، ع. (٢٠٠٣). أدب الكاتب. من موقع الانترنت:

www.gff.com/jh.html (من

تاريخ/٢٠٠٤/٣/٢).

Gurr, T.(undated). Polity Codebook. University of Colorado: Colorado Press. Available at:

<http://www.colorado.edn/IBS/GAD/spacetime/data/Polity.html>



قواعد عامة لطباعة الوظائف

- تطبع البحث على ورق أبيض مقاس (A4) وعلى وجه واحد فقط من الورقة بطريقة طباعة متتالية.
- تستخدم اللغة العربية أو اللغة العربية في إعداد الوظائف إلا في الحالات التي يتم فيها الاتفاق على غير ذلك.
- تكون الطباعة واضحة مع ترك هوامش كافية (٣) على الجانب الأيمن والأيسر من الصفحة. كما يجب في نفس الوقت ترك هامش أقل (٢.٥) لبقية أطراف الصفحة (الأعلى والأسفل).

■ يستخدم في كتابة النص الأساسي في البحث " الخط
العربي التقليدي " (Simplified Arabic)
أو Arial مقاس ١٢-١٤، و " Times New
Roman" للمتن الإنجليزي مقاس ١٢-١٤ أو
"ديفيد" للمتن العبري - مقاس ١٢-١٤.

■ أما العناوين:

■ ينبغي كتابة عناوين الأبواب الرئيسية والملاحق
باستخدام النمط الأسود الثقيل (Bold) بمقاس ١٦
على أن تتوسط أعلى الصفحة.

■ أما فيما يختص بعناوين الفصول والفصول الفرعية
فيتعين كتابتها على الطرف الأيمن (اللغة العربية أو
الإنجليزية) أو الأيسر من الصفحة (اللغة الانجليزية)
وبالنمط الأسود الثقيل وبمقاسات تنازلية تتراوح ١٤
للغة العربية والعربية أو اللغة الإنجليزية.

■ ينبغي ألا تترك أي فراغات بين الفقرة والفقرة التي
تليها.

■ يترك فراغ سطرين بعد عناوين الأبواب وما يتبعها من
المتن، أما عناوين الفصول الرئيسية أو الفرعية فيترك
فراغ بمقدار سطر واحد قبلها فقط. أما بين السطر
والسطر فيترك الفراغ بمقدار ١,٥ فراغا.



■ ينبغي ألا تجزأ أو تقسم الكلمات ذات المقطع الواحد. ويمكن أن تجزأ الكلمة إلى قسمين إذا جاءت في نهاية السطر ولم تكن هناك مسافة كافية لكتابتها كاملة. ولا يجوز أن تجزأ الكلمة بأي حال من الأحوال عند نهاية الصفحة.

■ ترقيم جميع الصفحات تسلسلياً على أن يتوسط الرقم أسفل الصفحة (التذييل) في حالة إعداد البحث باللغة العربية أو أن يكون في الركن الأيمن العلوي للصفحة في حال إعداد البحث باللغة الإنجليزية.

■ لون كتابة النص هو أسود فقط، بدون استخدام الألوان أو البراويز أو الصور خلال الكتابة.

■ يراعى مراجعة البحث لغوياً وكذلك مراجعة جودة وكيفية الطباعة قبل تسليمها.



مثال خطوات كتابة البحث

في هذه الفعالية يتم تجربة كتابة البحث النظرية
حسب مراحلها.

■ الخطوة الأولى- تحديد الموضوع:

الموضوع العام: إدارة الأعمال .

الموضوع الضيق: الجامعة.

التحديد: الجامعة كعنصر أكاديمي.

بعد مراجعة ذاتية وبعد البحث الأولي عن مواد
نظرية حول هذا الموضوع، من الممكن
التوصل للموضوع التالي:

**دور الجامعة في البحث العلمي و النشر
الدولي.**

بعد تحديد هذا الموضوع وبعد مراجعة المواد
النظرية بشكل أولي، نتوجه لتحديد
الافتتاحية والمقدمة.

الخطوة الثانية: كتابة ورقة الغلاف.

الخطوة الثالثة: كتابة فهرس المحتويات

الخطوة الرابعة: كتابة الموجز –

مثال : تم تحديد موضوع البحث بـ والتي تهدف التركيز على وقد تم طرح عدة تساؤلات هامة كان الاتجاه هو جمع معلومات من المصادر حسب المواد العلمية التي تم جمعها يتضح أن وبالتالي نتوصل لاستنتاجات أساسية

الخطوة الخامسة - كتابة الافتتاحية والمقدمة

الافتتاحية: تتطرق الافتتاحية لدوافع اختيار الموضوع، لعملية الكتابة نفسها وللصعوبات التي واجهتك في الكتابة، ثم كتابة شكر خاص للذين ساعدوك في إجراء هذا العمل العلم

المقدمة:

(١) تعريف موضوع البحث:

من الضرورة تعريف كل مفهوم الذي يتكون منه موضوع البحث. لهذا الغرض، من الممكن التوجه لقاموس. المفاهيم هي: الجامعة.

أخلاقيات الأعمال .

إدارة الأعمال الدولية

بعد ذلك ، يجب الربط بين هذه المفاهيم باستخدام كلمات ربط مناسبة وثم التوصل لتعريف شامل لموضوع البحث.

(٢) هدف البحث:

فحص أهمية الجامعة من ناحية والبيت من ناحية أخرى في مجال إدارة الأعمال الأخلاقية وإدارة الأعمال الدولية .

(٣) كتابة أسئلة أو تساؤلات البحث: للإجابة على هذا البند، يجب التطرق لعنصرين والعلاقة بينهما:

كيف تتعامل الجامعة مع إدارة الأعمال الدولية و النشر الدولي للأبحاث ؟

كيف يتم توزيع الأدوار بين الجامعة والباحث في مجال أخلاقيات إدارة الأعمال وإدارة الأعمال الدولية ؟

(٤) خلفية عن المحتوى التركيبي للبحث: " تتألف البحث من ٣ عناوين أساسية، حيث تم اختيارها لأنها.....".

(٥) منهجية البحث: تم جمع المعلومات من عدة مصادر :

_____ ، _____

الخطوة السادسة - تحديد مصادر المعلومات وعملية جمع وكتابة المعلومات الضرورية:

بعد بناء الموضوع وكتابة الافتتاحية والمقدمة، نتوجه للمكتبية (كتب ومجلات ...) أو مواقع انترنت للتفتيش عن مقالات ودراسات / أبحاث حول "في أخلاقيات إدارة الأعمال وإدارة الأعمال الدولية". بشكل عام، تمر عملية البحث عن المواد النظرية بمرحلتين:

الكشف عن مصادر المعلومات: جمع مصادر المعلومات المرتبطة بموضوع البحث.

استخراج المعلومات الضرورية: بعد جمع مصادر المعلومات، يتم قراءة هذه المعلومات واستخراج المواد الضرورية والمرتبطة بموضوع البحث.

مثال :

لكتابة نظام متسلسل حول موضوع " دور الجامعة
كداعم للبحث والنشر الدولي بالتعاون مع الباحث

المقبول هو كتابة وسط البحث حسب النموذج
التالي:

١ أدوار الجامعة بشكل عام

١.١ دور الجامعة في البحث العملي

١.٢ دور الجامعة سوق العمل

٣. ألتعاون بين الباحث والجامعة في مجال إدارة الاعمال

٣.١ التعاون بين الباحث والجامعة في مجال
إدارة الاعمال .

٣.٢ التعاون بين البحات والجامعة في مجال
إدارة الاعمال لحياة أكاديمية أكثر فاعلية .

الخطوة السابعة - الخاتمة

التلخيص

الاستنتاجات

التوصيات

مساهمة البحث

مثال:

"في البحث الحالية تطرقت لأدوار الجامعة و الباحث في مجال إدارة الاعمال وفي مجال إدارة الاعمال الدولية. في بداية البحث كتب حول..... وبعد ذلك كتبت عن..... .

توصل البحث لعدة استنتاجات أهمها أن التعاون بين الجامعة و الباحث هو هام جدا وخاصة حين الحديث عن إدارة الاعمال وإدارة الاعمال الدولية .

بالتالي، يقترح الدراسة التوصيات التالية والتي تهدف إلى توثيق العلاقة ما بين الجامعة والباحث في مجال أخلاقيات إدارة الاعمال الدولية :

(١)..... .

(٢).....

من الواضح أن هذه البحث ساهم في توضيح كثير من أدوار الجامعة

.....

الخطوة الثامنة : تسجيل المراجع يتم كتابة مراجع البحث حسب الأصول التي تم تعلمها.

الخطوة التاسعة : ارفاق الملاحق
(استمارات ، مواد نظرية ، صور ووثائق).