

أولاً: وظائف الإدارة

إنّ وظائف الإدارة متعددة والهدف الأساسي من تنفيذ هذه الوظائف هو استخدام الإمكانيات البشرية والمادية المنوفرة في المؤسسة أفضل استخدام وخلق الجو المناسب من أجل تشغيل كافة الموارد المتوفرة إلى أقصى طاقاتها الممكنة لتحقيق الأهداف المرجوة بأقل التكاليف مع مراعاة النواحي الإنسانية في التعامل مع العنصر البشري وتحقيق أكبر قدر ممكن من التعاون في المشروع من خلال:

1_ التخطيط : وهو عمل يسبق التنفيذ حيث يتم من خلاله اتخاذ القرار بما يتوجب عمله مُستقبلاً لتحقيق أهداف المؤسسة خلال فترة زمنية مُحددة

2_ التنظيم : وهو الإطار الذي يجمع جهود الأفراد ويُنسّقها من أجل تحقيق أهداف المؤسسة المحددة

3_ التوجيه والإشراف : من خلال إرشاد وتحفيز المرؤسين أثناء تنفيذهم للأعمال الموكلة إليهم لضمان سلامة تطبيق الخطط المرسومة

4_ الرقابة : وهي مجموعة العمليات التي تقوم بها الإدارة لتقييم تنفيذ الخطة المطلوبة ثانياً: وظائف المشروع

يُقصد بوظائف المشروع مجموعة الأنشطة المُتعلقة بطبيعة نشاط المؤسسة والتي تختلف تبعاً لطبيعة النشاط الذي تزاوله المؤسسة

فالوظائف التي تؤدي في مشروع صناعي مثلاً تتضمن :

1_ الإنتاج

2_ المخازن

3_ المشتريات

4_ المبيعات

في حين أنّ الوظائف التي تؤدي في مشروع تجاري هي

1_ الشراء

2_ التخزين

3_ البيع

في الوقت الذي يحتوي البنك على

1_ وظائف الإعتمادات المُستندية

2_ خطابات الضمان

3_ الحسابات الجارية

وظائف الاداره هم الذين يديرون العمل باهتمام وامانه اما وظائف المشروع فهم يبذلون كل

الجهد لتحقيق اعلى مستوى من النجاح
تطبق الوظائف الادارية (التخطيط - التنظيم - التوجيه - الرقابة - القيادة) في كل وظيفة
من وظائف المشروع لانجاحها مثل المالية والموارد البشرية والانتاج والتسويق
الادارة ممارسة حسب الوقت الذي نعمل فيه اما المشروع هو مخطط