



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	بشرى عبده أحمد شرواني	اسم الطالب
Students I.D	2021202118	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 03 / 2021.

Course Code

(PMG510)

Project Risk Management

Instructions:

- اخر موعد للتسليم هو يوم السبت 08-05-2021 في تمام الساعة 9 مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References. وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط 12.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر line spacing 1.5
- عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: Eng. Mosaab M. Hamed

Project:

Risk Identification and Analysis (Based on the project you chose in APM)

The objective of this report is to identify project risks, prepare a risk probability matrix, and carry out an analysis of selected risks. Referring to the project you select in **Advanced projects management APM course**, your task is to prepare a risk management plan that identifies potential risks in **the selected stage of the project** and identify risk management strategies.

From the course content and readings, you know that the overall purpose of risk planning is to anticipate possible risk events and be ready to take appropriate action when risk events occur—to eliminate or reduce negative impacts on the project.

You may wish to begin this exercise with a brainstorming about potential risks to get candidate risks “on the table” for consideration. And then identify and refine that wording for risks that have some realistic chance of occurring in this stage. For example, potential weather problems present a real obstacle to completing field data collection by the planned completion date. It is also an issue that the project manager will ultimately have to plan for, as opposed to other issues such as a major disaster (e.g., your office burning down), is not a high-enough probability event that requires much time in planning. As described below, you will select several of the identified risks and carry out a risk analysis.

You will use the distilled list of risks to make a risk probability/impact matrix. The matrix will have at least three categories (high/medium/low) for probability and impact.

Remember that it is important to name risks effectively—use words that describe the risk event and point to the impact on the project (e.g., “injury of field technician disrupts data installation work”).

After completion of the risk matrix, document a risk analysis for the selected risks. This detailed documentation for that selected risk will include:

- a description of the risk and potential impacts (schedule, quality of work, cost, etc.) on the project.
- indicators or triggers that would be monitored to help identify the risk as early as possible.
- specific risk response strategies to take.

Using probability and impact matrix calculate the **Expected Monetary Value (EMV)** for all risks that have the impact in terms of cost \$\$.

Best of luck...

المشروع:

التعرف على المخاطر وتحليلها (بحث مبني على مشروعك الذي اخترته في مادة ادارة المشاريع المتقدمة)

الغرض من هذا التقرير هو التعرف على المخاطر المحيطة بالمرحلة التي تختارها المرحلة من مراحل مشروعك (نفس المرحلة التي اخترت التطرق لها في مشروعك لمادة إدارة المشاريع المتقدمة Advanced project management) حيث أن مهمتك هي تحضير خطة متكاملة لإدارة المخاطر تشمل التعريف بالمخاطر المحتملة التي تحيط بتلك المرحلة وتحضير مصفوفة احتمالية المخاطر ومن ثم القيام بالتحليل لهذه المخاطر المختارة وتحديد استراتيجيات ادارة المخاطر المناسبة لكل خطر على حدة.

من محتويات المقرر والمصادر الأخرى المتاحة أصبحت تعلم الان أن الغرض العام لمرحلة التخطيط للمخاطر هي توقع أحداث المخاطر المحتملة والتجهز لاتخاذ ردة الفعل المناسبة عند وقوع الخطر – لمنع أو تقليل الاثار السلبية على المشروع.

قد تحبذ بداية هذا البحث بعصف ذهني عن ماهية المخاطر التي قد تحيط بتلك المرحلة من مراحل مشروعك, وذلك للحصول على قائمة بتلك المخاطر. ومن ثم تحديد وتصفية هذه القائمة للوصول إلى قائمة مختصرة بالمخاطر التي لها فرصة واقعية أكبر في الحدوث. على سبيل المثال: المشاكل الجوية المتوقعة والتي تمثل عقبة حقيقية أمام اكتمال جمع البيانات من المواقع في أو قبل الوقت المحدد، هذه تعتبر مشكلة على مدير المشاريع أن يضعها في الحسبان. من ناحية أخرى، فإن المخاطر غير الواقعية مثل الكوارث الطبيعية والأعاصير (تلك التي تسبب حريقاً بمكتبك وفقدان الأوراق المهمة) ليست لها احتمالية وقوع عالية وبالتالي لاتستدعي تضيق الكثير من الوقت في التخطيط لها. كما سيتبين لك، ستقوم باختيار عدة مخاطر من تلك التي قمت بالتعرف عليها لتحليلها.

ستقوم باستخدام هذه القائمة المختصرة لعمل مصفوفة المخاطر (الاحتمالية/الأثر). المصفوفة ستحتوي على الأقل على ثلاث تصنيفات (عالي/متوسط/منخفض) للإحتمالية والأثر.

لاتنس استخدام أسماء تصف طبيعة المخاطر بصورة فعالة – قم باستخدام كلمات تصف الحادثة الخطرة وتشير الى أثرها على المشروع (مثل: إصابة أحد الفنيين في الموقع مما يؤثر على أعمال التركيب).

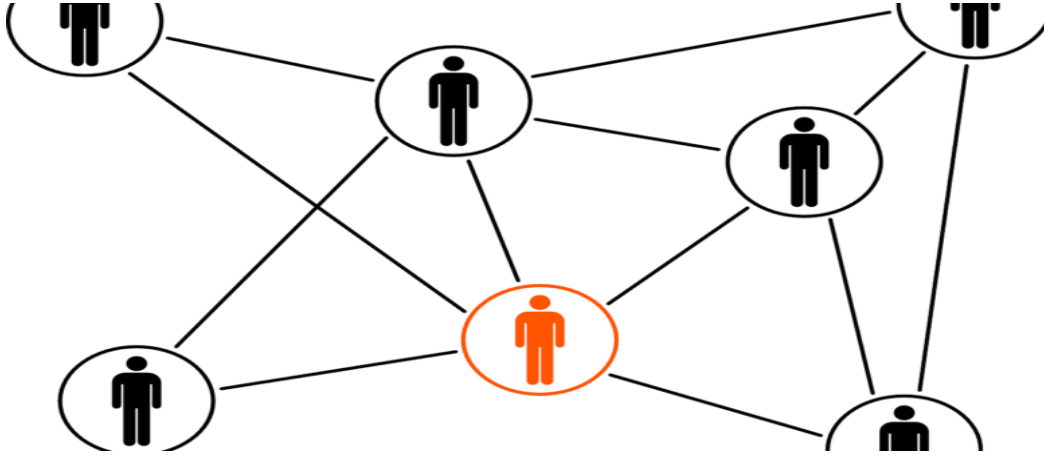
بعد انتهاءك من مصفوفة المخاطر، قم بتوثيق تحليلك للمخاطر المختارة. هذا التسجيل المفصل للمخاطر يجب أن يتضمن:

- وصف للخطر واثاره المحتملة (الجدولة، جودة العمل، التكلفة، الخ)
- المؤشرات والمحفزات التي يجب مراقبتها للمساعدة في التعرف على هذا الخطر قبل وقوعه
- تفصيل للاستجابة المقترحة للتصدي لهذا الخطر

باستخدام مصفوفة الاحتمالات والتأثير، احسب **القيمة النقدية المتوقعة (EMV)** لجميع المخاطر التي لها تأثير من حيث التكلفة \$\$.

مع تمنياتي بالتوفيق..

المخاطر في ادارة اتصالات المشروع



المقدمة:

يعرف الخطر بأنه إمكانية حدوث شيء خطير نتيجة عدم توقع مخرجات العملية التي نقوم بتنفيذها بسبب عدم اليقين بمخرجات هذه العملية **Uncertainty** وينتج عن هذا الخطر التعرض للخسارة أو الربح، ولو فكرنا قليلاً في تعريف ادارة المخاطر فهناك تعريف بسيط وعلمي وهو انه حدث مستقبلي قد يحدث وقد لا يحدث وفي حال حدوثه، سيكون له تأثير إما تأثير سلبي أو تأثير إيجابي.

يجب علينا اثناء تخطيط ادارة الاتصالات في المشروع ان نأخذ بعين الاعتبار المخاطر التي سوف نواجهها في هذه العملية كون ادارة الاتصالات مهمة للغاية ومستمرة من بداية المشروع الى مرحلة الاغلاق وان نجاح المشاريع تعتمد بالدرجة الأولى على وضع خطة اتصال فعالة مع أعضاء الفريق وأصحاب المصلحة.

ويجب علينا وضع خطة واستراتيجية لإدارة المخاطر فيجب أولاً ان يتم تحديد المخاطر ثم تقييمها بهدف الربط بين احتمالية وقوعها وشدة تأثيرها على المنظمة وكيف يمكن التحكم بها وتقليلها اذا كان تأثيرها سلبي.

ومن هنا تظهر أهمية دراسة ادارة المخاطر (**Risk Management**) وكيفية التحكم والتقليل منها في المنظمات.

الهدف:

يهدف هذا البحث إلى إيجاد المخاطر التي قد تواجه ادارة الاتصالات في المشروع وما هو اكبر خطر قد يواجه المنظمة، وكيف تؤثر هذه المخاطر على الأداء العام من خلال دراسة العلاقة بين الاحتمالية والشدة، وان نقوم بتعريف هذه المخاطر وتقييمها بشكل مستمر.

دراسات علمية سابقة:

- وفقاً لـ **Ndwiga et al. (2012)** ، يتم الحد من المخاطر من خلال المراقبة والتحكم عن طريق وضع معايير للسياسات لضمان تقليل المخاطر إلى الحد الأدنى.
- أكد **Kiragu (2014)** أن ممارسة الحد من المخاطر تؤثر بشكل إيجابي على الأداء المالي للمؤسسة من خلال التحكم في الخسائر وتخفيف المخاطر وتحويل المخاطر إلى شركات التأمين. وأوضحوا أن ممارسات الحد من المخاطر تحسن بشكل كبير العائد على أصول الشركة.
- **Shahroudi et al. (2012)** أكد أن تقليل المخاطر المكشوفة يزيد من جودة الخدمة بالإضافة إلى الأداء المالي للشركة. وأضافوا أن التخفيف من المخاطر والأداء المالي لهما علاقة إيجابية.
- كشفت شركة **Ernst & Young** أن الشركات التي تتبع ممارسات ذات سمعة طيبة للحد من المخاطر تنتج المزيد من الإيرادات ونضج المخاطر المرتبط بعائد أفضل على الأصول وأهمية إيجابية على الأداء المالي.
- أثبتت دراسة أجراها **La & Choi (2012)** أن تأثير إدارة المخاطر له علاقة إيجابية مهمة مع الأداء التنظيمي.
- وافق **Wanjohi** على أن إدارة المخاطر لها علاقة إيجابية كبيرة بالأداء المالي للمؤسسة.
- خلص **Asemeit & Abuda** إلى وجود علاقة قوية وإيجابية قوية بين الأداء المالي للشركات وعمليات إدارة المخاطر.

منهجية البحث:

تتبع منهجية البحث الى دراسة إدارة المخاطر من خلال جمع البيانات من مشاريع سابقة وتحليلها واجراء عملية عصف ذهني لتقييمها وإيجاد حلول للتحكم بها وتقليلها.

سنقوم بوضع استراتيجية تخفيف آثار المخاطر المؤكد حدوثها (Mitigate)

في الجدول ١ سنقوم بتعداد المخاطر التي قد تواجه المشروع خلال فترة التخطيط والتنفيذ والتحكم في الاتصال مع أعضاء الفريق وأصحاب المصلحة.

رقم	المخاطر	تفصيل الخطر	تجنب او تقليل الخطر
١	عدم تحديد أصحاب المصلحة للمشروع	عدم تحديدهم من بداية المشروع وتحديد مسؤولياتهم سيكون له أثر سلبي على سير تقدم المشروع	من الضروري لنجاح المشروع، أن يتم تحديد الأطراف المطلوبة بالمشروع في وقت مبكر من المشروع
٢	عدم وضع الية واضحة للتواصل مع أعضاء الفريق	أعضاء الفريق يحتاجون الى أسرع طريقة فعالة لإدارة الاتصال فيما بينهم	يجب توفر طريقة تواصل فعالة مع أعضاء الفريق كالا اجتماعات اليومية
٣	عدم وضع طريقة رسميه لنشر المعلومات	من المفروض نشر المعلومات لعرضها لكل من يحتاج لها، عن طريق استعمال أدوات وطرق متنوعة	يجب وضع طريقة رسمية واضحة لنشر المعلومات مع أصحاب المصلحة
٤	عدم تخزين واسترجاع معلومات المشروع	تخزين واسترجاع المعلومات من اهم أدوات ادارة الاتصال في المشروع	يجب ضمان الية لجمع واسترجاع معلومات المشروع في الوقت المناسب
٥	اختلاف الثقافات	معنى او تفسير المعلومة قد يختلف للمستقبل بسبب اختلاف الثقافات	يجب على مدير المشروع الاخذ بالاعتبار إذا كانت هناك جنسيات ذات ثقافة مختلفة حتى لا يسوء فهم المعلومة

في الجدول أناه سنقوم بوضع احتمالية وقوع الخطر مع شدة التأثير لكل خطر (جدول ٢)

P*S	Severity	Probability	Risk No.
15	5	3	1
6	3	2	2
6	2	3	3
9	3	3	4
10	5	2	5

جدول ٢

بعد أن عرفنا المخاطر واحتمالية وشدة وقوعها سنقوم بوضع مصفوفة المخاطر.

وقد عرفت مصفوفة المخاطر (Risk Matrix) بأنها مصفوفة تستخدم أثناء تقييم المخاطر من خلال النظر في فئة شدة النتيجة وهذه المصفوفة تكون لزيادة وضوح المخاطر ومساعدة الإدارة في اتخاذ القرارات لتقليل أو تجنب الخطر.

الرجاء النظر لجدول رقم ٣.

Severity					احتمالية الخطر Risk probability
1- Catastrophic	2- Major	3- Moderate	4- Minor	5- Negligible	
					5- Frequent
					4- Occasional
		9	6	15	3- Remote
		6		10	2- Improbable
					1- Ext. Improb.

جدول ٣

EMV=

Total EMV= 4600

المناقشات والنتائج:

الجدول رقم ٣ يوضح أنه عند عدم تحديد من هم أصحاب المصلحة والتعريف بمسؤولياتهم من بداية المشروع سيشكل خطر عالي الشدة، لذلك يجب التحديد والتعريف بهم من بداية المشروع لتجنب طلبات التغيير في المشروع وعدم اهدار او إضاعة ميزانية المشروع بهذا السبب.

يجب علينا التركيز على الألوان الموجودة في مصفوفة المخاطر وأن نتجنب ونقل من المخاطر ذلك اللون الأحمر واللون الأصفر، كما أنه لا ينبغي تضيق الوقت في المخاطر ذات اللون الأخضر لكونها من المخاطر التي لا ليس لها تأثير أو شدة كبيرة على المشروع، ولكن يجب عليك مراقبتها والتحكم بها من فترة لأخرى.

الخلاصة:

تتضمن مخاطر إدارة الاتصالات في المشروع كلا من المخاطر الداخلية المرتبطة بنجاح إكمال كل مرحلة من مراحل المشروع، بالإضافة إلى المخاطر التي تقع خارج سيطرة فريق المشروع، في جميع الحالات تعتمد خطورة الخطر على طبيعة وحجم العواقب النهائية المحتملة وتبعاتها.

ادارة المخاطر هي عملية مستمرة من بداية المشروع الى نهايته ويجب تحديث سجل المخاطر عند الحاجة.

References:

- Literature Review on the Effectiveness of Risk Management Systems, Research Article: 2018 Vol: 17 Issue: 4.
- How to Grow Your Project Management Ability, by Thrifty Young, 1997.
- Fundamental of Risk Management 5th edition.