

The manager and his leading skills

المدير ومهاراته القيادية

MGM111

Principle of Management

د. بثينة محمود فؤاد

المحاضرة الثالثة

- ☐ Who is the manager and his needed skills
- ☐ Difference between Manager and Leader
- ☐ Explain the Managers and their types
- ☐ Summarize the essential Management Roles
- ☐ Describe the essential skills for managers
- ☐ Understand organization and its performance
- ☐ The managers challenges



Learning Outcomes of the Lecture

مخرجات التعلم من المحاضرة

- ☐ من هو المدير وما هي المهارات اللازمة له
- ☐ الفرق بين المدير والقائد
- ☐ شرح المديرين وأنواعهم
- ☐ تلخيص الأدوار الإدارية الأساسية
- ☐ وصف المهارات الأساسية للمديرين
- ☐ فهم المنظمة وأدائها
- ☐ التحديات التي تواجه المديرين

**“Management is doing things right,
leadership is doing the right things”**

(Warren Bennis and Peter Drucker)

**“الإدارة هي تنفيذ الأشياء بشكل صحيح،
والقيادة هي القيام بالأشياء الصحيحة”**

[وارن بينيس وبيتر دراكر]

Leadership is the ability to develop a vision that motivates others to move with a passion toward a common goal

القيادة هي القدرة على تطوير رؤية
تحفز الآخرين على التحرك بشغف
نحو هدف مشترك

Definition of Leadership

What is Leadership

Leadership is the process of influencing people and providing an environment for them to achieve team or organizational objectives.

Leadership Definition
تعريف القيادة



Creative leadership is

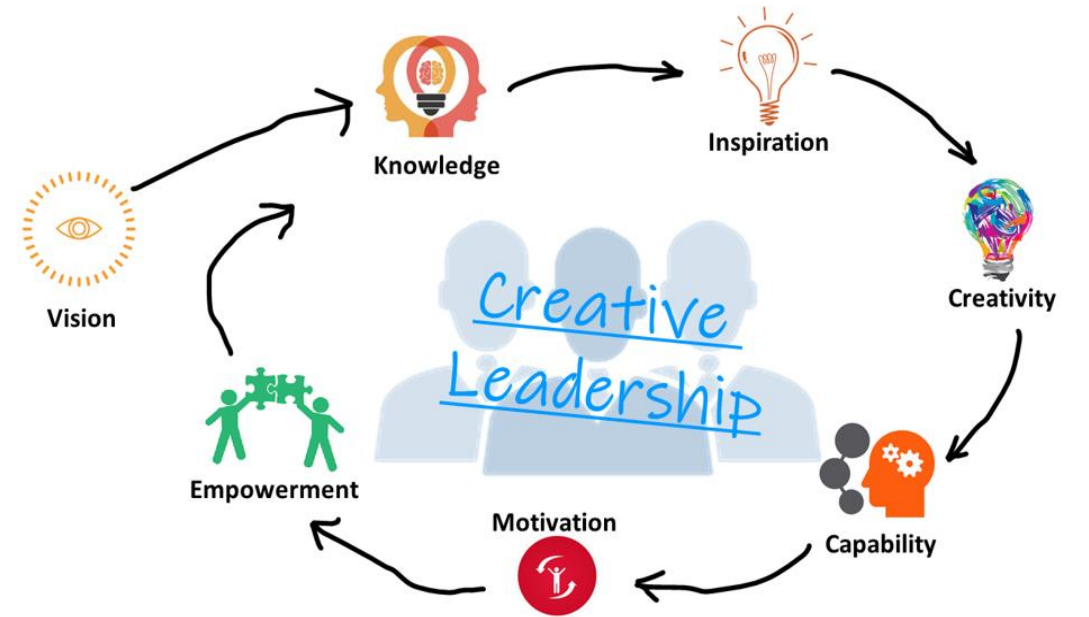
The combination of creativity (the ability to generates ideas) with leadership (the ability to execute them through actions of others).

the ability to create and realize innovative solutions especially in the face of structurally complex or changing situations. It refers to those people who, when all is shifting and new approaches are yet unknown, can still create clarity of purpose for their teams.

الجمع بين الإبداع (القدرة على توليد الأفكار) والقيادة (القدرة على تنفيذها من خلال تصرفات الآخرين).

القدرة على خلق وتحقيق حلول مبتكرة خاصة في مواجهة المواقف المعقدة أو المتغيرة هيكلية. يشير هذا إلى هؤلاء الأشخاص الذين، عندما يتغير كل شيء ولا تزال الأساليب الجديدة غير معروفة، لا يزالون قادرين على خلق الوضوح في الغرض لفرقهم.

القيادة الإبداعية



WHO IS A LEADER.....?

من هو القائد

- ☐ One that leads or guides.
- ☐ One who is in charge or in command of others.
- ☐ One who heads a political party or organization.
- ☐ One who has influence or power, especially of a political nature.

- ☐ الشخص الذي يقود أو يرشد.
- ☐ الشخص الذي يتولى المسؤولية أو قيادة الآخرين.
- ☐ الشخص الذي يرأس حزباً أو منظمة سياسية.
- ☐ الشخص الذي يتمتع بالنفوذ أو السلطة، وخاصة ذات الطبيعة السياسية.

A leader is a person who helps an individual or a group of individuals in achieving their goals.

A leader does not always have to be the president, or the elected leader. It may be an active leader of the group, or someone who reaches out to help another person.

A follower is an individual who follows the ideas, goals, or tasks of a leader. Followers are developed by working together to identify goals and strategies for achieving the goals.

القائد هو الشخص الذي يساعد فردًا أو مجموعة من الأفراد في تحقيق أهدافهم.
لا يجب أن يكون القائد دائمًا الرئيس أو الزعيم المنتخب. قد يكون قائدًا نشطًا للمجموعة أو شخصًا يمد يده لمساعدة شخص آخر.

الفرد التابع (Follower) هو فرد يتبع أفكار أو أهداف أو مهام القائد. يتم تطوير المتابعين من خلال العمل معًا لتحديد الأهداف والاستراتيجيات لتحقيق الأهداف.

REMEMBER...

If there are no followers, there are no leaders. If roles are not understood, the group will not operate effectively!!

إذا لم يكن هناك أتباع، فلن يكون هناك قادة. وإذا لم يتم فهم الأدوار، فلن تعمل المجموعة بشكل فعال!!

Leaders can be found in every day life. They range from people in charge of businesses and schools, to the people that are running our government.

يمكن أن نجد القادة في حياتنا اليومية. فهم من الأشخاص المسؤولين عن الشركات والمدارس، وصولاً إلى الأشخاص الذين يديرون حكومتنا.

Leaders inspire - Motivate - others to take on challenges and to achieve goals that they don't believe they're capable of or motivated to achieve.

القادة يلهمون - يحفزون - الآخرين على مواجهة التحديات
وتحقيق الأهداف التي لا يعتقدون أنهم قادرون على تحقيقها أو
لديهم الدافع لتحقيقها.

IMPORTANCE OF LEADERSHIP

أهمية القيادة

- ❖ Initiates action
- ❖ Motivation
- ❖ Providing guidance
- ❖ Creating confidence
- ❖ Co-ordination
- ❖ Effective planning
- ❖ Inspiration & motivation

- ❖ المبادرة في العمل
- ❖ التحفيز
- ❖ تقديم التوجيه
- ❖ بناء الثقة
- ❖ التنسيق
- ❖ التخطيط الفعال
- ❖ الإلهام والتحفيز

الفرق بين الإدارة والقيادة Management Vs. Leadership



is the ability to organize resources
and coordinate the execution of
tasks necessary to reach a goal in a
timely and cost-effective manner

هي القدرة على تنظيم الموارد وتنسيق
تنفيذ المهام اللازمة للوصول إلى هدف في
الوقت المناسب وبطريقة فعالة من حيث
التكلفة



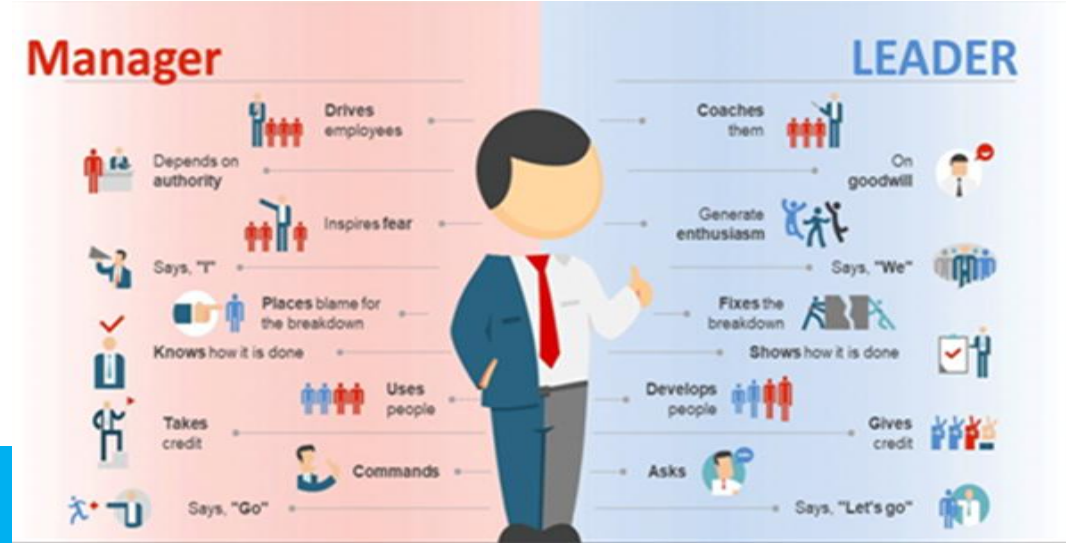
is the process of influencing people
and providing an environment for
them to achieve team or
organizational objectives

هي عملية التأثير على الناس وتوفير البيئة
لهم لتحقيق أهداف الفريق أو المنظمة

Manager is

- a person controlling or administering a business or a part of a business.
- A person regarded in terms of skill in household or financial or other management.

Leader is a person who is followed by others.



المدير هو

- الشخص الذي يتحكم في أو يدير عملاً أو جزءاً من عمل.
- شخص يُنظر إليه من حيث المهارة في إدارة الأسرة أو الإدارة المالية أو غيرها.

القائد هو الشخص الذي يتبعه الآخرون.

Manager vs Leader

الفرق بين القائد والمدير

Leaders Vs. Managers attributes

Manager	leader
Administrator	innovator
represents control and authority	ensures trust and results
asks questions in how and when	asks questions about what and why
create strategies	give solutions
look for subordinates	make followers
Do things right	Do the right thing

المدير	القائد
شخص إداري	شخص مبتكر
يمثل السيطرة والسلطة	يضمن الثقة والنتائج
يطرح أسئلة حول كيف ومتى	يطرح أسئلة حول ماذا ولماذا
إنشاء استراتيجيات	اعطاء الحلول
البحث عن المرؤوسين	يصنع متابعين
افعل الأشياء بشكل صحيح	افعل الشيء الصحيح

Leadership & Management Skills

مهارات القيادة والإدارة

القيادة
المهارات الناعمة

**Leadership -
soft skills**

التواصل
التحفيز
إدارة الضغوط
بناء الفريق
إدارة التغيير

Communications
Motivation
Stress
Management
Team Building
Change
Management

**Management
- hard skills**

الإدارة
المهارات الصعبة

Scheduling
Staffing
Activity Analysis
Project Controls

الجدولة
التوظيف
تحليل النشاط
ضوابط المشروع

REMEMBER...

All the leaders can be managers

But

Not all the managers can be leaders

كل القادة يمكن أن يكونوا مديرين

ولكن

ليس كل المديرين يمكن أن يكونوا قادة



Effective leaders have the ability to communicate well, motivate their team, handle and delegate responsibilities, listen to feedback, and have the flexibility to solve problems in an ever-changing workplace.

ما الذي يجعل من الشخص قائداً فعالاً؟ What Makes an Effective Leader



يتمتع القادة الفعالون بالقدرة على التواصل الجيد، وتحفيز فريقهم، والتعامل مع المسؤوليات وتفويضها، والاستماع إلى الملاحظات، والتمتع بالمرونة في حل المشكلات في مكان العمل المتغير باستمرار.

LEADERSHIP attributes are the inner or personal qualities that constitute effective leadership. These attributes include a large array of Are-Know-Do characteristics such as vision, values, character, motives, habits, traits, competencies, style, behaviors, and SKILLS.

سمات القيادة هي المهارات الداخلية أو الشخصية التي تشكل القيادة الفعالة. تتضمن هذه السمات مجموعة كبيرة من خصائص المعرفة والفعل مثل الرؤية والقيم والشخصية والدوافع والعادات والسمات والكفاءات والأسلوب والسلوكيات والمهارات.

Leadership Attributes



Role Model

- Live values; lead by example
- Demonstrate integrity; support people
- Be charismatic & energized; keep learning

Inspirer

- Create an inspiring vision; set directions
- Direct emotions; energize people
- Encourage risk-taking & experimentation

Enabler

- Help people grow; empower others
- Build teams & collaborative relationships
- Leverage diversity; build synergies

Achiever

- Focus on results; be persistent
- Discover and pursue opportunities
- Lead change; learn from feedback

leader360

سمات القيادة



نموذج الدور

- قيم حية؛ قيادة بالقُدوة
- إظهار النزاهة؛ دعم الناس
- كن جذابًا وحيويًا؛ استمر في التعلم

ملهم

- إنشاء رؤية ملهمة؛ تحديد الاتجاهات
- توجيه المشاعر؛ وتنشيط الناس
- تشجيع المخاطرة والتجريب

المُمكِّن

- مساعدة الناس على النمو؛ وتمكين الآخرين
- بناء الفرق والعلاقات التعاونية
- الاستفادة من التنوع؛ بناء التآزر

المنجز

- التركيز على النتائج؛ كن مثابرًا
- اكتشاف الفرص واغتنامها
- قيادة التغيير؛ التعلم من ردود الفعل

Characteristics of a Leader

صفات القائد

Honesty - Display sincerity, integrity, and candor in all your actions. Deceptive behavior will not inspire trust.

Competent - Your actions should be based on reason and moral principles. Do not make decisions based on childlike emotional desires or feelings.

Forward-looking Set goals and have a vision of the future. The vision must be owned throughout the organization. Effective leaders envision what they want and how to get it. They habitually pick priorities stemming from their basic values.

Inspiring - Display confidence in all that you do. By showing endurance in mental, physical, and spiritual stamina, you will inspire others to reach for new heights. Take charge when necessary.

- الصدق - أظهر الإخلاص والنزاهة والصراحة في جميع تصرفاتك. فالسلوك المخادع لن يلهم الثقة.
- الكفاءة - يجب أن تستند تصرفاتك إلى المنطق والمبادئ الأخلاقية. لا تتخذ القرارات بناءً على الرغبات أو المشاعر العاطفية الطفولية.
- التطلع إلى المستقبل حدد الأهداف وامتلئ رؤية للمستقبل. يجب أن تكون الرؤية مملوكة في جميع أنحاء المنظمة. يتصور القادة الفعالون ما يريدون وكيفية الحصول عليه. وعادة ما يختارون الأولويات النابعة من قيمهم الأساسية.
- الإلهام - أظهر الثقة في كل ما تفعله. من خلال إظهار القدرة على التحمل العقلي والجسدي والروحي، ستلهم الآخرين للوصول إلى آفاق جديدة. تولى المسؤولية عند الضرورة.

Characteristics of a Leader

صفات القائد

Straightforward - Use sound judgment to make a good decision at the right time.

Imaginative - Make timely and appropriate changes in your thinking, plans, and methods. Show creativity by thinking of new and better goals, ideas, and solutions to problems. Be innovative!

مباشر (بسيط – صريح) - استخدم الحكم السليم لاتخاذ قرار جيد في الوقت المناسب.
مبدع - قم بإجراء تغييرات مناسبة وفي الوقت المناسب في تفكيرك وخططك وأساليبك. أظهر الإبداع من خلال التفكير في أهداف وأفكار وحلول جديدة وأفضل للمشاكل. كن مبتكرًا!

5 Essential Leadership Skills



Communication



Motivation



Positivity



Creativity



Feedback

١٠ مهارات أخرى يجب أن يتمتع بها كل قائد/مدير

Other 10 skills every leader/ Manager should have

1. **Ability to delegate:** sharing tasks with others saves you time at work and reduces your stress levels.
2. **Ability to inspire and motivate:** Employees depend on leaders for support and guidance. By providing goals and objectives and a clear vision for how to meet them, you can keep employees motivated to perform their best.
3. **Conflict-management:** Workplaces typically have occasional conflicts, so knowing how to navigate them makes managing easier.
4. **Decision-making:** Decision-making involves identifying an issue, weighing options, and taking action. The ability to make decisions can save time, boost productivity, build trust, and reduce confusion in the workplace.
5. **Effective communication:** Being a manager involves interacting with people regularly. On any given day, you might run a staff meeting, make a presentation to board members, or resolve a conflict between two employees. In addition to conveying information, listening when communicating is essential. Practicing good listening helps you be present, maintain eye contact, and paraphrase what your speaker says.

١. **القدرة على التفويض:** إن تقاسم المهام مع الآخرين يوفر لك الوقت في العمل ويقلل من مستويات التوتر لديك.
٢. **القدرة على الإلهام والتحفيز:** يعتمد الموظفون على القادة للحصول على الدعم والتوجيه. من خلال توفير الأهداف والغايات ورؤية واضحة لكيفية تحقيقها، يمكنك الحفاظ على تحفيز الموظفين لأداء أفضل ما لديهم.
٣. **إدارة الصراعات:** عادةً ما تحدث صراعات عرضية في أماكن العمل، لذا فإن معرفة كيفية التعامل معها يجعل الإدارة أسهل.
٤. **اتخاذ القرار:** يتضمن اتخاذ القرار تحديد المشكلة ووزن الخيارات واتخاذ الإجراءات. يمكن أن توفر القدرة على اتخاذ القرارات الوقت وتعزز الإنتاجية وتبني الثقة وتقلل من الارتباك في مكان العمل.
٥. **التواصل الفعال:** يتضمن كونك مديرًا التفاعل مع الأشخاص بانتظام. في أي يوم معين، قد تدبر اجتماعًا للموظفين أو تقدم عرضًا تقديميًا لأعضاء مجلس الإدارة أو تحل نزاعًا بين موظفين. بالإضافة إلى نقل المعلومات، فإن الاستماع عند التواصل أمر ضروري. تساعدك ممارسة الاستماع الجيد على التواجد والحفاظ على التواصل البصري وإعادة صياغة ما يقوله متحدثك.

١٠ مهارات أخرى يجب أن يتمتع بها كل قائد/مدير (تابع)

Other 10 skills every leader/ Manager should have

6. Emotional intelligence: Emotionally intelligent leaders must have empathy for others, a sense of self-awareness, an ability to think before speaking or acting, and a high degree of resilience.

7. Flexibility: Flexibility involves finding multiple ways to manage a team, complete a task, or solve a problem.

8. Organization: you may have much to handle at once, including tasks, reports, meetings, projects, and presentations. Good organizational skills can help. These include goal setting, scheduling, time management, and recordkeeping.

9. Problem-solving: Problem-solving goes hand-in-hand with decision-making. The process involves identifying a problem, weighing solutions, choosing the best one, and evaluating whether or not it works. Managers who are good problem solvers have an easier time meeting company goals and objectives.

10. Strategic thinking: Strategic thinking involves: Analyzing data to come up with strategies, Creating strategies for meeting company goals and objectives, Thinking of ways to implement strategies, Directing others in the completion of goal-related tasks,

Communicating the results to company stakeholders

٦. الذكاء العاطفي: غالبًا ما يتمتع القادة الأذكياء عاطفيًا بالتعاطف مع الآخرين، والشعور بالوعي الذاتي، والقدرة على التفكير قبل التحدث أو التصرف، ودرجة عالية من المرونة.

٧. المرونة: تتضمن المرونة إيجاد طرق متعددة لإدارة فريق، أو إكمال مهمة، أو حل مشكلة.

٨. التنظيم: قد يكون لديك الكثير للتعامل معه في وقت واحد، بما في ذلك المهام والتقارير والاجتماعات والمشاريع والعروض التقديمية. يمكن أن تساعد المهارات التنظيمية الجيدة. وتشمل هذه تحديد الأهداف والجدولة وإدارة الوقت وحفظ السجلات.

٩. حل المشكلات: يسير حل المشكلات جنبًا إلى جنب مع اتخاذ القرار. تتضمن العملية تحديد المشكلة ووزن الحلول واختيار أفضلها وتقييم ما إذا كانت تعمل أم لا. يجد المديرون الذين يجيدون حل المشكلات وقتًا أسهل في تلبية أهداف الشركة.

١٠. التفكير الاستراتيجي: يتضمن التفكير الاستراتيجي: تحليل البيانات للتوصل إلى استراتيجيات، وإنشاء استراتيجيات لتحقيق أهداف الشركة، والتفكير في طرق تنفيذ الاستراتيجيات، وتوجيه الآخرين في إكمال المهام المتعلقة بالهدف، وتوصيل النتائج إلى أصحاب المصلحة في الشركة.

How You Can Build Leadership Skills

كيف يمكنك بناء مهارات القيادة

Take initiative

أخذ المبادرة

- Look beyond the tasks in your job description. Think long-term about what would be beneficial for your department and the company. Try to brainstorm ideas and commit to doing work that goes beyond the daily routine.

• انظر إلى ما هو أبعد من المهام المذكورة في وصف وظيفتك. فكر على المدى البعيد فيما قد يعود بالنفع على قسمك والشركة. حاول تبادل الأفكار والالتزام بأداء عمل يتجاوز الروتين اليومي.

Request more responsibility

طلب المزيد من المسؤولية

- you can share with your manager that you're eager to grow your leadership abilities

• يمكنك مشاركة مديرك بأنك حريص على تنمية قدراتك القيادية

Target specific skills

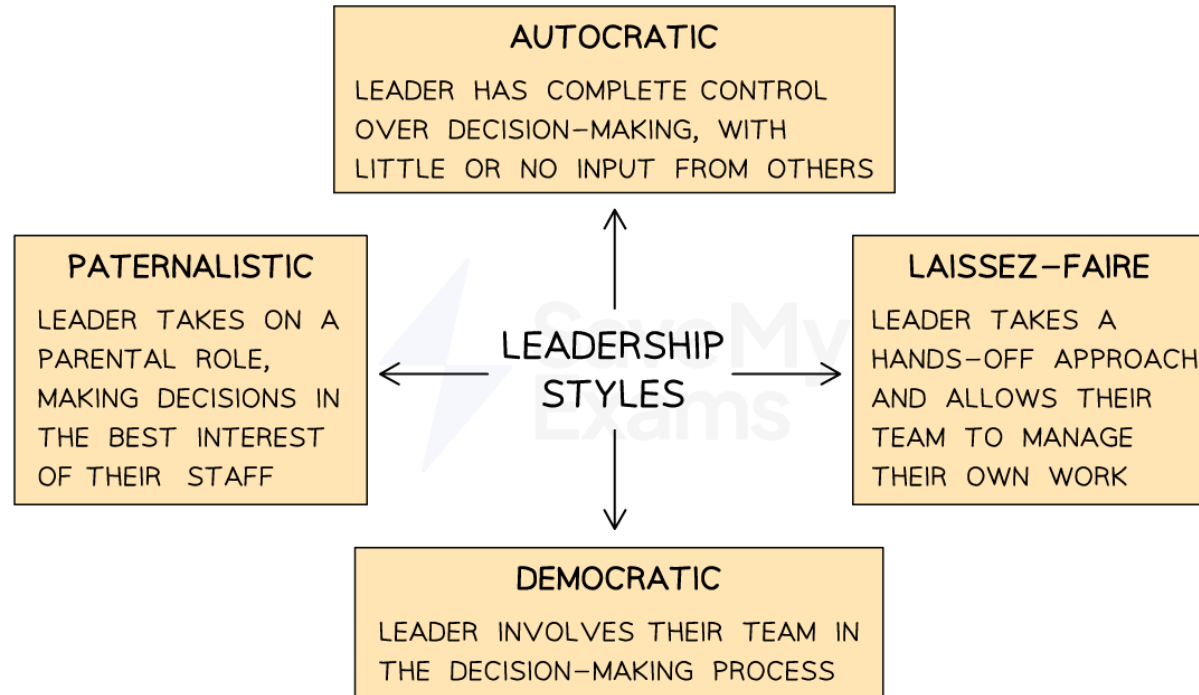
استهداف مهارات محددة

- If you have a specific skill that you want to develop, create a plan to improve your abilities in this area. This could mean [taking a class](#), [finding a mentor](#) to help, reading books, or setting a small goal that forces you to develop this skill.

• إذا كانت لديك مهارة معينة تريد تطويرها، فضع خطة لتحسين قدراتك في هذا المجال. قد يعني هذا حضور دورة تدريبية، أو العثور على مرشد لمساعدتك، أو قراءة الكتب، أو تحديد هدف صغير يجبرك على تطوير هذه المهارة.

Types of Management /Leadership Style

أساليب القيادة/ الإدارة



Copyright © Save My Exams. All Rights Reserved

Autocratic Style

الأسلوب الاستبدادي / التحكمي

- (Leader /Manager) makes decisions without reference to anyone else.
- High degree of dependency on the leader.
- Can create de-motivation and alienation of staff.
- Authoritarian (leaders/ Managers) provide clear expectations around what needs to be done, when it should be done, and when it should be done.
- May be valuable in some types of business where decisions need to be made quickly and decisively.
- As a result, there is a division between the leader and members as the (leader / Manager) makes decisions independent of the group.

• يتخذ القائد/ المدير القرارات دون الرجوع إلى أي شخص آخر.

• درجة عالية من الاعتماد على القائد.

• يمكن أن يؤدي ذلك إلى تثبيط الحافز ونفور الموظفين.

• يقدم القادة/ المديرون الاستبداديون توقعات واضحة حول ما يجب القيام به، ومتى يجب القيام به، ومتى يجب القيام به.

• قد يكون مفيداً في بعض أنواع الأعمال حيث يجب اتخاذ القرارات بسرعة وحسم.

• نتيجة لذلك، هناك انقسام بين القائد/ المدير والأعضاء حيث يتخذ القائد القرارات بشكل مستقل عن المجموعة.



Autocratic Style

الأسلوب الاستبدادي / التحكمي

For example,

if someone assigns work and gives orders to complete the work as per his discretion without consulting his subordinates, then Sam is an Autocratic Leader.

على سبيل المثال،

إذا كلف شخص بالعمل وأصدر أوامر لإكمال العمل وفقًا لتقديره دون استشارة مروضيه، فإن ذلك الشخص هو قائد استبدادي.

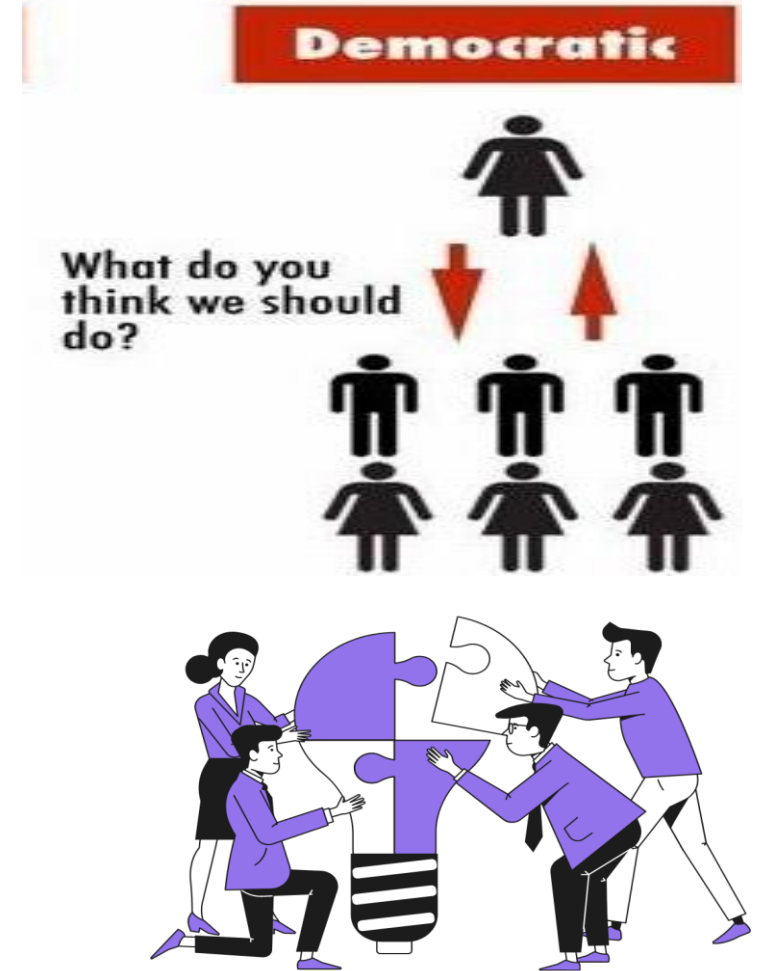


Democratic Style

- Encourages decision making from different perspectives – leadership may be emphasised throughout the organisation
 - **Consultative:** process of consultation before decisions are taken
 - **Persuasive:** Leader takes decision and seeks to persuade others that the decision is correct

- يشجع اتخاذ القرار من وجهات نظر مختلفة - يمكن التأكيد على القيادة في جميع أنحاء المنظمة
 - استشاري: عملية التشاور قبل اتخاذ القرارات
 - إقناع: يتخذ القائد القرار ويسعى إلى إقناع الآخرين بأن القرار صحيح

الأسلوب الديمقراطي

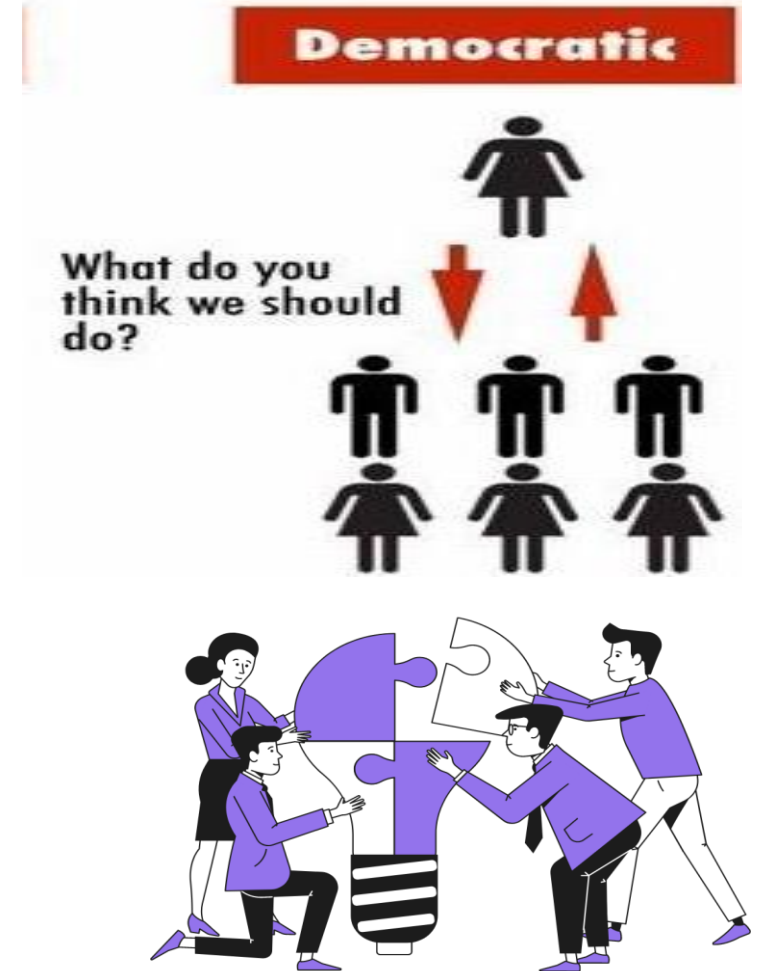


Democratic **Style**, Con't

- May help motivation and involvement
- Workers feel ownership of the firm and its ideas
- Improves the sharing of ideas and experiences within the business
- Can delay decision making

- قد يساعد على التحفيز والمشاركة
- يشعر العاملون بملكية الشركة وأفكارها
- يحسن تبادل الأفكار والخبرات داخل الشركة
- قد يؤخر اتخاذ القرار

الأسلوب الديمقراطي، تابع



Laissez Faire Style

أسلوب " لا تتدخل " أو دعه يفعل

- 'Let it be' – the leadership responsibilities are shared by all
- Can be very useful in businesses where creative ideas are important
- Can be highly motivational, as people have control over their working life
- Can make coordination and decision making time-consuming and lacking in overall direction
- Relies on good team work
- Relies on good interpersonal relations

"دع الأمر كما هو" - يتم تقاسم مسؤوليات القيادة بين الجميع
يمكن أن يكون مفيداً جداً في الشركات حيث تكون الأفكار الإبداعية مهمة
يمكن أن يكون محفزاً للغاية، حيث يتحكم الأشخاص في حياتهم العملية
يمكن أن يجعل التنسيق واتخاذ القرار يستغرق وقتاً طويلاً ويفتقر إلى الاتجاه العام
يعتمد على العمل الجماعي الجيد
يعتمد على العلاقات الشخصية الجيدة



Paternalistic Style

- Leader acts as a 'father figure'
- Paternalistic leader makes decision but may consult
- Believes in the need to support staff

- يتصرف القائد كـ "شخصية الأب"
- يتخذ القائد الأبوي القرار ولكنه قد يستشير
- يؤمن بالحاجة إلى دعم الموظفين

الأسلوب الأبوي

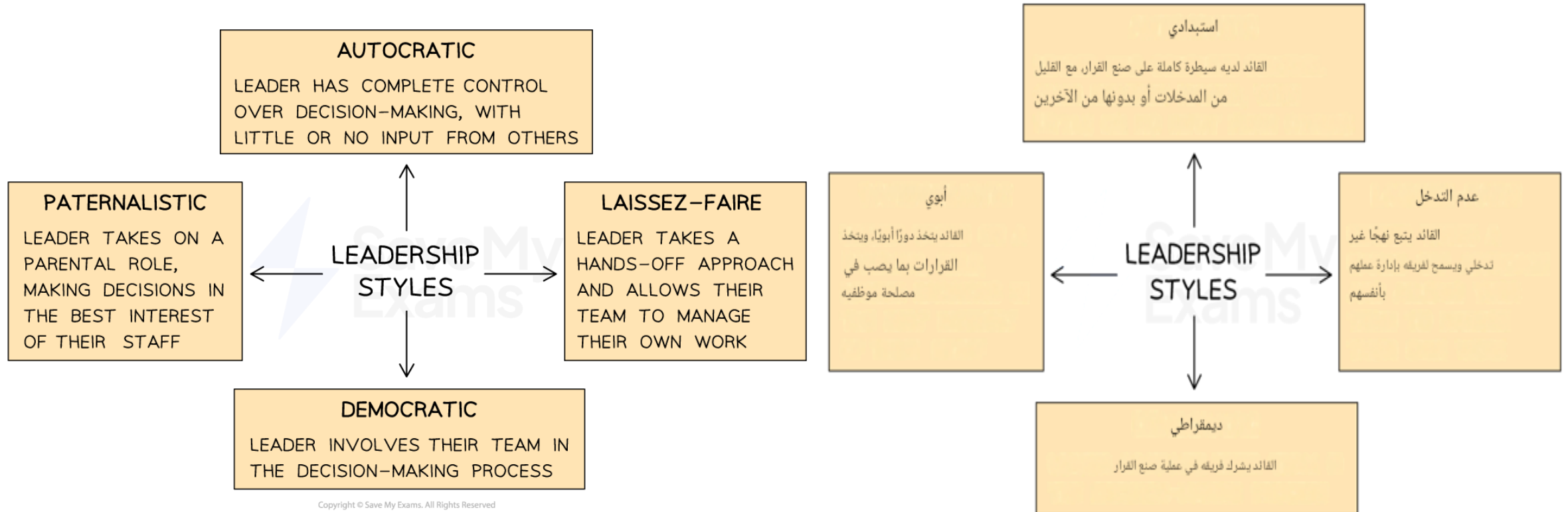
Paternalistic leadership characteristics

- Prioritize employees' well-being.
- Autocratic decision-making.
- Emotional support, acting as mentors and confidants.
- Emphasize stability and continuity.



ILLUSTRATION: ALI MEYDANI/GETTY IMAGES
2024 TECHTARGET. ALL RIGHTS RESERVED

Types of Leadership / Management Style



Using all Styles

إستخدام جميع الأساليب

A good leader uses all styles, depending on the situation.

يستخدم القائد الجيد الأساليب كلها، وفقاً لكل موقف.

Examples:

- Using an authoritarian style on a new employee who is just learning the job.
- Using a participative style with a team of workers who know their job.
- Using a delegative style with a worker who knows more about the job than you.
- Using all Three: Telling your employees that a procedure is not working correctly and a new one must be established (authoritarian). Asking for their ideas and input on creating a new procedure (participative). Delegating tasks in order to implement the new procedure (delegative).

أمثلة:

استخدام أسلوب استبدادي مع موظف جديد يتعلم للتو الوظيفة.
استخدام أسلوب مشاركي مع فريق من العمال الذين يعرفون وظيفتهم.
استخدام أسلوب تفويض مع عامل يعرف عن الوظيفة أكثر منك.

استخدام الثلاثة: إخبار موظفيك بأن الإجراء لا يعمل بشكل صحيح ويجب إنشاء إجراء جديد (استبدادي). طلب أفكارهم ومدخلاتهم بشأن إنشاء إجراء جديد (مشارك). تفويض المهام من أجل تنفيذ الإجراء الجديد (تفويض).

Motivating Your Employees

تحفيز موظفيك

What is Motivation?

The willingness to do something conditioned by the action's ability to satisfy some need for the individual.

ما هو التحفيز؟؟

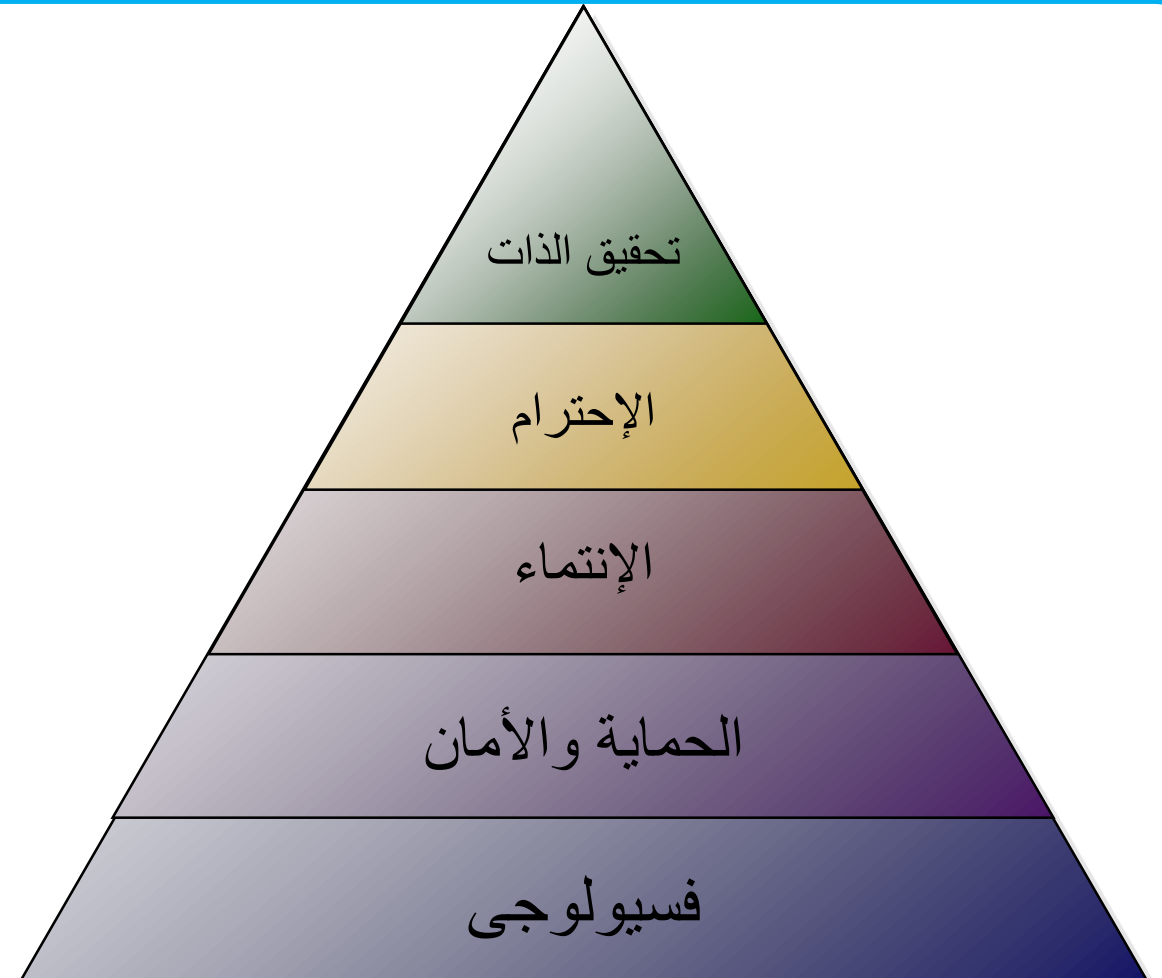
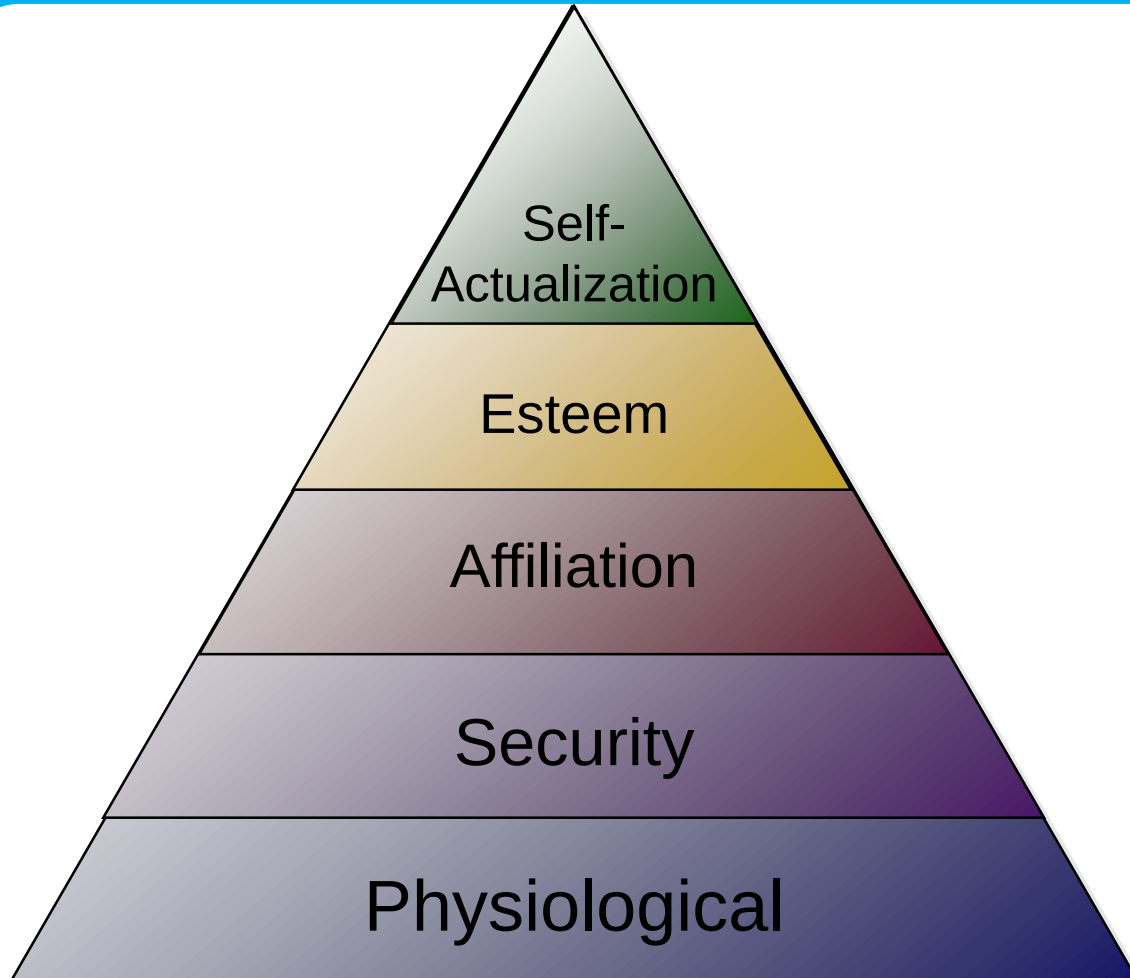
الاستعداد للقيام بشيء ما مشروط بقدرة الفعل على إشباع بعض احتياجات الفرد.

Is a physiological or psychological deficiency that makes certain outcomes seem attractive.

هو نقص فسيولوجي أو نفسي يجعل بعض النتائج تبدو جذابة.

Maslow's Hierarchy

هرم ماسلو للإحتياج



- **Physiological/Survival needs**

- Food, Clothing, Shelter, Air

- **Security**

- Feel safe, absence of pain, threat, or illness

- **Affiliation**

- friendship, company, love, belonging
- first clear step up from physical needs

- **الاحتياجات الفسيولوجية/الاحتياجات اللازمة للبقاء**

- الطعام، الملابس، المأوى، الهواء

- **الحماية والأمان**

- الشعور بالأمان، وغياب الألم، أو التهديد، أو المرض

- **الانتماء**

- الصداقة، الصحبة، الحب، الانتماء
- الخطوة الأولى الواضحة للتقدم من الاحتياجات الجسدية

• Esteem Needs

- self-respect, achievement, recognition, prestige
- cues a persons worth

• Self-Actualization

- personal growth, self-fulfillment, realization of full potential
- Where are YOU on the hierarchy???

• احتياجات التقدير

- احترام الذات، الإنجاز، التقدير، والهيبة
- تشير إلى قيمة الشخص

• تحقيق الذات

- النمو الشخصي، تحقيق الذات، تحقيق الإمكانيات الكاملة

أين أنت في التسلسل الهرمي???

The managers/ Leaders challenges

تحديات المديرين/ القادة

1. Effective communication with the team
2. Evaluating and confronting performance problems
3. Hiring the right people
4. Managing conflicts within your team
5. Retaining star employees

١. التواصل الفعال مع الفريق
٢. تقييم ومواجهة مشاكل الأداء
٣. توظيف الأشخاص المناسبين
٤. إدارة الصراعات داخل فريقك
٥. الاحتفاظ بالموظفين المتميزين



Ways to develop managerial / Leadership skills

طرق تنمية المهارات الإدارية/ القيادية

Gaining new skills or improving the ones you have can help you be more successful in a management position. Whether you're a current manager or hoping to become one, consider these tips for developing management skills:

- Seek advice and guidance from a mentor.
- Read books about management theories, techniques, and styles.
- Think about areas you need to improve, set goals, and take steps to achieve them.
- Go back to school and get a certificate or a degree.
- Attend industry-related training, conferences, and workshops.
- Practice skills like active listening, delegating, and organization.
- Join a public speaking group or take a public speaking or business writing class.
- Look for opportunities to be a leader at work, home, class, or through volunteering or sports.

إن اكتساب مهارات جديدة أو تحسين المهارات التي تمتلكها يمكن أن يساعدك على تحقيق المزيد من النجاح في منصب إداري. سواء كنت مديرًا حاليًا أو تأمل أن تصبح مديرًا، ففكر في هذه النصائح لتطوير مهارات الإدارة:

اطلب النصيحة والتوجيه من مرشد.
اقرأ كتبًا عن نظريات الإدارة وتقنياتها وأساليبها.
فكر في المجالات التي تحتاج إلى تحسينها، وحدد الأهداف واتخذ خطوات لتحقيقها.
ارجع إلى المدرسة واحصل على شهادة أو درجة علمية.
احضر التدريبات والمؤتمرات وورش العمل المتعلقة بالصناعة.
مارس مهارات مثل الاستماع النشط والتفويض والتنظيم.
انضم إلى مجموعة التحدث أمام الجمهور أو خذ دورة في التحدث أمام الجمهور أو الكتابة التجارية.
ابحث عن فرص لتصبح قائدًا في العمل أو المنزل أو الفصل أو من خلال التطوع أو الرياضة.

Musk was born in South Africa and is a businessman, inventor, and investor. Musk is most widely known for his founding of PayPal and SpaceX and his heavy involvement in Tesla Motors. His innovative vision and unrelenting passion for pushing the boundaries of technology and consumer integration have led to increased exposure to solar power, high-speed transportation, and artificial intelligence.

وُلِدَ إيلون ماسك في جنوب أفريقيا وهو رجل أعمال ومخترع ومستثمر. ويُعرف ماسك على نطاق واسع بتأسيسه لشركتي باي بال وسبيس إكس ومشاركته المكثفة في شركة تيسلا موتورز. وقد أدت رؤيته المبتكرة وشغفه الدؤوب بتجاوز حدود التكنولوجيا والتكامل الاستهلاكي إلى زيادة التعرض للطاقة الشمسية والنقل عالي السرعة والذكاء الاصطناعي.



Leadership Style Of Elon Musk

أسلوب القيادة عند إيلون ماسك

Elon Musk's leadership approach is often characterized by his visionary approach, relentless pursuit of innovation and willingness to take significant risks.

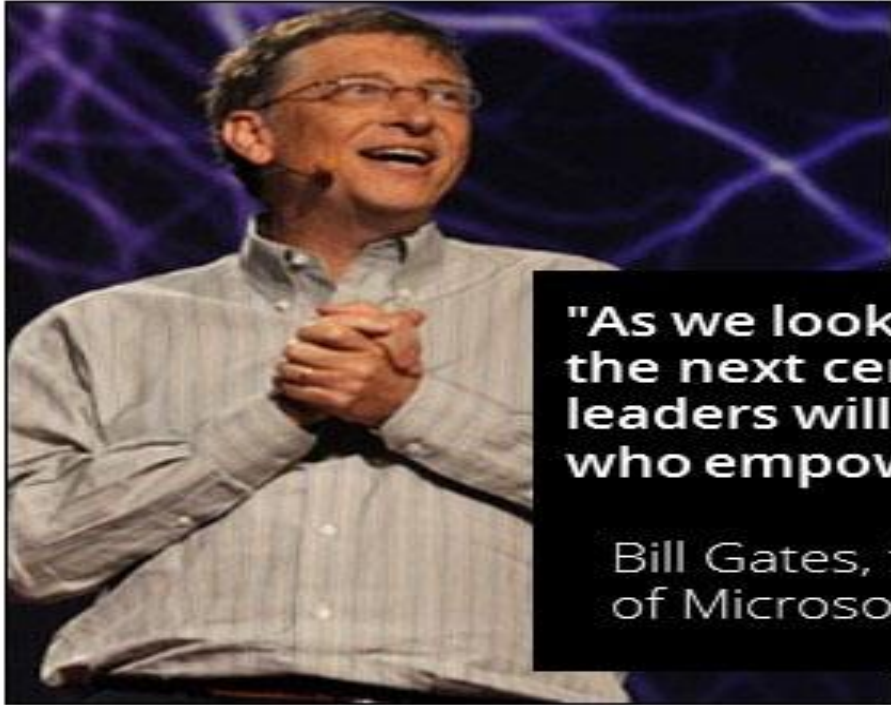
He is known for setting ambitious, sometimes seemingly unattainable goals and driving his teams hard to achieve them. While sometimes controversial,

this approach has led to extraordinary achievements, such as launching the first privately subsidized spacecraft to reach the International Space Station by SpaceX.

غالبًا ما يتميز نهج القيادة الذي يتبناه إيلون ماسك بنهجه الرؤيوي، والسعي الدؤوب نحو الابتكار والاستعداد لتحمل مخاطر كبيرة.

وهو معروف بتحديد أهداف طموحة، وأحيانًا تبدو غير قابلة للتحقيق، ودفع فرق عمله بقوة لتحقيقها. وفي حين أن هذا النهج مثير للجدل في بعض الأحيان، فقد أدى إلى إنجازات غير عادية، مثل إطلاق أول مركبة فضائية مدعومة من القطاع الخاص للوصول إلى محطة الفضاء الدولية بواسطة سبيس إكس.





**"As we look ahead into
the next century,
leaders will be those
who empower others."**

Bill Gates, former CEO
of Microsoft



**"وعندما نتطلع إلى القرن المقبل، فإن
القادة سيكونون أولئك الذين
يمكنون الآخرين."**

بيل جيتس الرئيس التنفيذي السابق
لشركة مايكروسوفت



Thank You

