



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1(Spring 2021)

Student Name	ADIL ALI SAHELY عادل علي ساحلي	اسم الطالب
Students I.D	2021202535	الرقم الجامعي

Section
Master

Date
01/03 / 2021.

Course Code
(PMG506)

Advanced Project Management

Instructor's Name:
Eng. Amaal Aburumman

تم توظيفكم كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفكم بمسؤولية مدير المشروع.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

- إعداد الموازنة التقديرية الأولية لمشروع تعيين واختيار موظفين جدد .
- إعداد جدول أولية لأنشطة ومهام التنفيذ خلال المدة المطلوبة .
- اختيار الموظفين الجدد بناءً على الجدولة والموازنة التقديرية وبعد اجراء المقابلات الشخصية بكل تمعن .
- التأكد من توفر كافة الموارد والتسهيلات اللازمة وتوفيرها ان لم تكن موجودة .
- التأكد من وصول التوريدات لأصحابها في اقرب وقت ممكن .
- توزيع المنطقة المسوؤل عنها الى مربعات ووضع على كل مربع منها مشرف مسوؤل عن توزيع المهام للموزعين .
- توفير بيئة عمل مناسبة تحفز الموظفين للإبداع واطفاء الطابع على المنظومه بالكل .
- وضع التغيرات والإيضاحات للتطوير ومراحله وخطواته والأنشطة اللازمة له .
- وضع شبكة إنجاز.
- وضع الخريطة التنظيمية .
- تحديد المسؤوليات والاختصاصات لجميع الأفراد العاملين.
- تحديد الأدوار والعلاقات مع إدارات المنظمة وأطراف المشروع .
- بناء روح التعاون والتنافس بين أعضاء فريق العمل لما له من أثر فعال على إنجاز العمل في الوقت المناسب والجودة العالية والتكلفة المحددة .
- تحفيز فريق العمل للمضي قدما بالمنظومة ككتلة واحدة والعمل بروح الفريق الواحد .