



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	محمد يحيى سعيد محوم	اسم الطالب
Students I.D	2021202683	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الانجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

في البداية نضع خطوات المشروع حتى نكون على بينة من سير المشروع ونجاحه

:Project adjective*

تعيين واختيار موظفين جدد

:Project planning*

في وضع الخطة للمشروع سوف يتم التركيز على خمسة أمور:

1- فريق العمل: توزيع المهام والمسؤوليات بين فريق العمل ووضع خطة التواصل

(Communication planning)

2- نشر إعلان: عند نشر الإعلان يجب مراعاة متطلبات الوظائف والشهادات والخبرات واللغات.

3- اختيار المرشحين: وضع الاختبارات والمقابلات التي تضمن حصولنا على أفضل الكفاءات من المتقدمين.

4- الوقت: توزيع العمل خلال الثلاثة شهور حيث يكون لدينا كل أسبوع إنجاز حتى نستطيع الانتهاء في الوقت المحدد.

: Project executing *

نبدأ بتنفيذ الخطط الموضوعة للوصول إلى أهداف المشروع والحرص على الاتصال لتبادل المعلومات

(Information Distribution)

:Controlling and Monitoring*

لابد من المتابعة والمراقبة والتحكم طول فترة المشروع للحصول على الجودة والتقدم المرجو، أيضا من الضروري جعل هنالك قنوات اتصال مع الإدارة التشغيلية والإدارة العليا ورفع التقارير الأسبوعية لهم.

(Performance Reporting)

:Project closing*

التسليم والإغلاق

(Administrative Closure)