



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	رائد عبد الرحيم فلمبان	اسم الطالب
Students I.D	2021203836	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الانجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

Recruitment Plan

- 1- Determining the required job specialty and number of vacancy.
According to field analysis and inputs from each department.
- 2- Coordinate with legal affairs department to prepare the job description requirements and offers which include:
 - A. Duties.
 - B. Responsibility.
 - C. Minimum requirements list.
 - D. Interview template.
 - E. Contracts.
 - F. Package offers.
- 3- Seeking Candidates via available media or agencies.
- 4- Sorting and validating Candidates CV's and qualification according to prepared list of requirements.
- 5- Conduct interviews.
- 6- Conduct final selection according to scoring.
- 7- Sign contracts as an under-evaluation employee for 3 months.
- 8- Via direct evaluation and each department heads evaluate during the 3 months then proceed to final selection accordingly.