

المهام الاسبوعه لجامعة ميداو شن
محمد بن علي

2026 الفصل الدراسي الثاني -



Chapter

01

التكليف العاشر

إعداد قائمة المراجع بأسلوب احترافي

عنوان البحث

أثر القيادة التحويلية على الأداء الوظيفي في المؤسسات الصحية

الأدوات المستخدمة

- Zotero
- ChatGPT
- Paperpal (أو Trink AI)

إنشاء قائمة المراجع
تم استخدام **Zotero** لإدارة المراجع وتنظيمها.
خطوات العمل

- إدراج المراجع في Zotero.
- استخراج البيانات الببليوغرافية تلقائيًا .
- تصنيف المراجع حسب نوعها (مقالات، كتب، تقارير).
- تصدير قائمة المراجع بصيغة **APA 7**.

- مراجعة المراجع باستخدام الذكاء الاصطناعي
تم استخدام ChatGPT لمراجعة قائمة المراجع من خلال:
- التحقق من ترتيب المراجع .
 - مراجعة تنسيق APA 7.
 - اكتشاف أي بيانات ناقصة .
 - اقتراح تحسينات في التنسيق.

تقييم استخدام الذكاء الاصطناعي المميزات

- توفير الوقت .
- تنظيم المراجع تلقائيًا .
- تقليل أخطاء التوثيق .
- تسهيل تطبيق APA 7.

الملاحظات

- يجب مراجعة جميع المراجع يدويًا .
- قد تكون بعض البيانات غير مكتملة .
- لا يعتمد عليه دون التحقق من المصدر الأصلي.

الخلاصة وجهة نظري

الخلاصة

- يعد Zotero من أفضل الأدوات لإدارة المراجع .
- يساعد ChatGPT في مراجعة التنسيق واكتشاف الأخطاء .
- يبقى الباحث مسؤولاً عن مراجعة دقة المعلومات قبل اعتمادها .

وجهة نظري

أرى أن أدوات الذكاء الاصطناعي أصبحت داعماً مهماً في إعداد قائمة المراجع، خاصة عند التعامل مع عدد كبير من المصادر. ومع ذلك، لا يمكن الاعتماد عليها بشكل كامل، لأن مسؤولية التأكد من صحة التوثيق واكتمال البيانات تبقى على عاتق الباحث. لذلك فإن الجمع بين استخدام الأدوات الذكية والمراجعة اليدوية هو أفضل أسلوب لإعداد قائمة مراجع دقيقة واحترافية.

"في هذا التكليف استخدمت برنامج Zotero لتنظيم المراجع وإخراجها وفق أسلوب APA 7، ثم استخدمت ChatGPT لمراجعة التنسيق والتأكد من عدم وجود أخطاء أو بيانات ناقصة. وقد لاحظت أن الذكاء الاصطناعي يوفر الوقت ويسهل تنظيم المراجع، لكنه لا يغني عن المراجعة البشرية، لأن الباحث هو المسؤول عن التأكد من صحة التوثيق والرجوع إلى المصادر الأصلية قبل اعتمادها".

المراجع (APA 7)

American Psychological Association. (2020). *Publication Manual of the American Psychological Association* (7th ed.).

OpenAI. (2025). *ChatGPT*. <https://chatgpt.com>



Thank You