جامعة الجميع الذكية
EVERYONE`S SMART UNIVERSITY

# Everyone’s Smart University

## Assignment 1 (Spring 2021)

**Student Name……..…….....اسم الطالب / مؤمن أحمد السقا**

**Students I.D ……..... 2021202886 / الرقم الجامعي**

| Section | Date | Course Code |
|---|---|---|
| Master | Thursday<br>18 / 02 / 2021. | (PMG511) |

# PROJECT LEADERSHIP

---

**Instructions:**

- يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات ما لا يقل عن ١٥٠ كلمة باستخدام font 12.
- الإجابة على الواجب باللغة الإنجليزية واللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات باللغة الانجليزية
- يرجي ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعة على المودل.
- الحل يكون على هذا النموذج الخاص بالجامعة فقط ولن تقبل أي مستندات أخري.

**Instructor's Name:**
**Dr. Sara Adel**

# Assignment (1)

During our study about Leadership, we learned the difference between manager and leader, adding to that we studied traits, and styles of leaders and leadership.

In our first assignment, you will research and write about **a modern project leader** of your choice . Carefully consider his traits, styles, and detect any different situations for his/her leadership in today's organizations.

## Your Task

1. Select a leader either a "good example or a bad example."
2. Research your chosen leader, identifying **evidence** of his/her traits, styles, and leadership situations.
3. Write a **four-paragraph essay** profiling your chosen leader.
    - First, introduce your leader, and state why you selected him/her. Was their leadership effective or not effective?
    - Next, detect the traits and style of your leader, and why you chose that style for him/her?
    - Next, describe the leadership situation your chosen leader was in and so you chose for him that style?
    - Finally, conclude with a short description what is your personal leadership style and how effective it has been for you?

**Best of luck..**

# الواجب الاول

خلال دراستنا في مقرر القيادة في المشاريع، تعلمنا ما هو الفرق بين المدير والقائد، أضف إلى ذلك أننا تطرقنا أيضاً إلى سمات وأنماط القادة والقيادة.

في واجبنا الأول، ستقوم بالبحث والكتابة **عن قائد مشروع من اختيارك**. ضع في اعتبارك سماته وأساليبه وأنماطه واكتشف أي من المواقف المختلفة لقيادته في مؤسسته أدت إلى اختيارك إياه.

## مهمتك هي:

1. حدد قائدًا أياً كان "مثالًا جيدًا أو مثالًا سيئً للقيادة".
2. ابحث عن القائد الذي اخترته، وحدد الدليل على سماته وأنماطه ومواقفه القيادية.
3. اكتب مقالاً من أربع فقرات يصف القائد الذي اخترته:
   - أولاً، قم بتقديم قائدك، واذكر سبب اختيارك له / لها. هل كانت قيادته فعالة أم غير فعالة؟
   - ثم بعد ذلك، اكتشف سمات وأسلوب ونمط قائدك، ولماذا اخترت هذا الأسلوب أو النمط له / لها.
   - بعد ذلك، صِف الموقف القيادي الذي أثر بك وجعلك تختار الحديث عن هذا القائد. وأن لهذا السبب انت اخترت له هذا النمط القيادي.
   - أخيرًا، اختم بوصفًا موجزًا لأسلوبك الشخصي في القيادة ومدى فعاليته بالنسبة لك.

**مع تمنياتي بالتوفيق....**

بسم الله الرحمن الرحيم

1. تم تحديد القائد في نظري لشخص كان مجاله 'COO' Chief Operation Officer وسبب اختياري له، لأنه أجاد وأبدع في إدارته وقوته الإدارية، وقيادته كانت فعالة وناجحة.

2. السمات:
المنافسة للوصول للأفضل
دائما كان مستعدا للمجازفة
دقته في التفاصيل

الأنماط:
التواصل الاجتماعي وتقريب الفريق له، فكان أسلوبه فن في قيادة الفريق، وسبب اختياري لهذه المزية لأني وجدته بهذه قد كسب الجميع في طريقه دون فرض أوامر، وأيضا حبب الجميع للعمل معه حتى لو زادت ساعات العمل.

3. المواقف القيادية:
كان صاحب مسؤولية ويسير بآلية "Plan, Organizing, Leading, Control "POLC

وكان في قيادته يذكر الفضل لأهله، وينسب النجاح لفريقه، وخاصة يذكر تحديدا الشخص الناجح ويمدحه أمام زملائه، وإذا كان من خطأ فينسب الخطأ لنفسه، ويُعلم المخطئ بعيدا عن زملائه بخطئه.
وهذا ما جعلني أختار هذا القائد الناجح.

4. وصف لأسلوبي الشخصي في القيادة:
وأسلوبي الذي أسير به الآن هو صورة طبق الأصل من قائدي الذي أتحدث عنه، فأنا حاليا أعمل بوظيفة مدير قسم الإدارة الهندسية وأسير بأسلوب القائد، فقد حولت ولله الحمد جميع أعضاء الفريق إلى العمل لأهدافي التي خططت لها للنجاح، صنعت رؤية "Creating Vision" وحققتها، أحفز الفريق وأدعمهم حتى لو فشلوا، أعطيهم الثقة وأشعرهم بأهميتهم، أخلق بينهم روح الصداقة والتشجيع، أتعامل معهم وكأننا فريق واحد ليس بيننا رئيس ولا مرؤوس، مع الاحتفاظ بآليتي في حزم الأمور معهم وبينهم.