



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	Abdullah Aied Aldosary	اسم الطالب
Students I.D	2021200239	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الإنجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

المرحلة	التفاصيل
التخطيط	• تحديد وتحليل المعنيين المطلوب اشراكهم في خطة الاتصالات لضمان مشاركة المعلومات اللازمة. • بناء نموذج التواصل لتوضيح آلية مشاركة المعلومات مع الاخذ بعين الاعتبار للوسيط المستخدم، منع المشوشات بالإضافة الى رسائل تأكيد الاستلام. • تحديد طرق التواصل المستخدمة لمشاركة المعلومات بين المعنيين (Interactive, Push, Pull). • تقييم أساليب التواصل لتحديد أكثر الطرق تفضيلاً ولتحسين مشاركة المعنيين.
الإدارة	• إدارة مهارات التواصل بين المعنيين باستخدام: ○ التواصل الغير شفهي (Nonverbal). ○ كفاءة التواصل (Communication Competence) لضمان وضوح المتطلبات. ○ الإفادة (Feedback) لعرض التفاعل بين المعنيين. ○ العرض المرئي (Presentation) وذلك بعرض معلومات وتقارير عن المشروع بهدف تأكيد فهم المعنيين وتلبية احتياجات وهدف المشروع. ○ إعداد التقارير ومشاركتها بين المعنيين لضمان مشاركة ما يتعلق بحالة المشروع.
المراقبة والتحكم	التأكد من وصول المعلومات اللازمة للمعنيين بناء على خطة ادارة الاتصالات من خلال مقارنة ما تم انجازه مع الخطة، إضافة الى التأكد من استلام التقارير لكل معني حسب صلاحيته.

المرجع:

- ناصر إبراهيم بن سعد المحميد - محترف ادارة المشاريع - الصفحات 205 الى 214