



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	بندر بن محمد الرميح	اسم الطالب
Students I.D	2021203160	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 03 / 2021

Course code

(PMG506)

Advanced project Management

Instructions:

- اخر موعد للتسليم هو يوم الخميس ٢٠٢١-٠٥-١٤ في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف . pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References. وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط ١٢.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر line spacing ١,٥
- عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: ~~Eng. Amaal Aburumman~~ **Eng. Dr. Akram M. S. Ali**

Project:

You are required to document your role in administering a project. The project may be set in a business, social, sporting, or family environment but must be of a significant size and scale. If you do not have an actual project to write about you may complete the project hypothetically.

This report will be between three to six pages in length. This is a significant research project.

Your report must address ~~each~~ **ONE** of the following issues:

1. Identify and describe the purpose, scope, and objectives of the project. **Display this information using an appropriate tool.**
2. Describe how the team is given an outline of the project.
3. Describe the strategies that are going to be set up to maintain communication with the team members.
4. Describe the tools that are going to be used to monitor the goals, time frames or milestones.
5. Identify project milestones and activities. **Display this information using an appropriate tool.**
6. Create a budget and link the costs to the key milestones for a project.
7. Describe how you are going to divide tasks and resources amongst a project team. **Display this information using an appropriate tool.**
8. Briefly describe how the progress will be monitored.
9. How are current project records maintained? Who has responsibility for this? provide some recommendations on how this process could be improved.
10. Describe the current procedure for finalizing projects. Create your own procedure and identify how you will evaluate the success of the project.
11. Legislation that may affect the project including health and safety, and anti-discrimination legislation.

Best of luck...

المشروع:

مطلوب منك توثيق دورك في إدارة مشروع. قد يتم تعيين المشروع في بيئة تجارية أو اجتماعية أو رياضية أو عائلية ولكن يجب أن يكون بحجم مناسب. إذا لم يكن لديك مشروع فعلي لتكتب عنه ، فيمكنك إكمال المشروع افتراضياً. ستكون هذا التقرير من ثلاث إلى ست صفحات.

يجب أن يعالج تقريرك ~~كل~~ **احد** القضايا التالية:

١. تحديد ووصف الغرض والنطاق والأهداف من المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
٢. صف كيف يتم إعطاء الفريق مخططاً تفصيلياً للمشروع.
٣. وصف الاستراتيجيات التي سيتم وضعها للحفاظ على التواصل مع أعضاء الفريق.
٤. صف الأدوات التي سيتم استخدامها لرصد الأهداف أو الأطر الزمنية أو المعالم.
٥. تحديد معالم المشروع والأنشطة. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
٦. إنشاء موازنة وربط التكاليف بالمعالم الرئيسية للمشروع.
٧. صف كيف ستقوم بتقسيم المهام والموارد بين فريق المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
٨. صف بإيجاز كيف سيتم رصد التقدم.
٩. كيف يتم الاحتفاظ بسجلات المشروع الحالية؟ من المسؤول عن هذا؟ تقديم بعض التوصيات حول كيفية تحسين هذه العملية.
١٠. وصف الإجراء الحالي لإنهاء المشاريع. قم بإنشاء الإجراء الخاص بك وحدد كيفية تقييم نجاح المشروع.
١١. التشريعات التي قد تؤثر على المشروع بما في ذلك الصحة والسلامة ، وتشريعات مكافحة التمييز.

مع تمنياتي بالتوفيق..

مشروع حقائب دراسية (إنشاء موازنة وربط التكاليف بالمعالم الرئيسية للمشروع)

مقدمة Introduction :

مما لا شك فيه أن الحقائب الدراسية أصبحت غالية الثمن وأصبحت أيضا ليست في متناول الجميع خاصة لدى محدودي الدخل لذا ظهرت فكرة عمل مشروع الحقائب الدراسية بتكاليف مخفضة عن السائدة في السوق مع تحقيق ربح الى المؤسسة نظرا لأن السوق يحتاج إلى مزيد من الصناعات واستهدفت المؤسسة مدينة الرياض لعمل مثل هذا المشروع.

دوري في المشروع:

مدير المشروع ومن أهم مهام المدير :

هو وضع دراسة الجدوى التي تخص المشروع بناء على حالة السوق.

مرحلة المشروع:

هي مرحلة البدء وهي أول مرحلة من مراحل المشروع حيث يتم فيها:

١. تحديد هدف المشروع.
٢. عمل دراسة جدوى المشروع وتحديد موقعه.
٣. العمل على تحديد المنتج والخدمة المراد إنتاجها.
٤. تحديد أصحاب المصلحة من المشروع.

وتساهم مرحلة البدء في نجاح المشروع من خلال:

- اختيار مكان مناسب للمشروع.
- اتباع طرق دقيقة أثناء عمل دراسة الجدوى مع توضيح كافة التكاليف والأرباح التي تنتج عن المشروع.

هدف المشروع:

- العمل على توفير كافة المنتجات التي يتوافر عليها طلب كثير من قبل الأفراد خاصة في المواسم الدراسية.
- العمل على تقديم مثل هذه المنتجات بجودة عالية مع تكاليف مخفضة.
- إتاحة الفرصة لكافة أفراد الشعب خاصة محدودي الدخل من شراء هذه المنتجات من خلال عرض سعر بيع مناسب لدخولهم.

الدراسات العلمية السابقة Literature Review :

١. دراسة (محمد تسيير الراجحي ١٩٩٨) بعنوان قرارات الإنفاق الرأسمالي وأثرها على الأداء وتشكل هذه الدراسة محاولة لتغطية الواقع العملي لقرارات الإنفاق الرأسمالي المطبقة في الأردن حيث هدفت هذه الدراسة على معرفة

طرق التقييم الرأسمالي للمشروع وعمل مقارنة للممارسات الموازنة المالية التي تتبعها الشركة ومعرفة أثر تطور هذه الممارسات على أداء الشركة وقد استعان الباحث بأداة استبانة واشتملت على عينة مكونة من ٤٣ شركة مساهمة منها ٢٢ جهة استثمارية.

٢. دراسة (حسون محمد علي الحداد ٢٠٠٦) بعنوان دراسات الجدوى وممارسات التخطيط ومتطلبات النجاح في منشآت الأعمال الصغيرة في اليمن , وهدفت هذه الدراسة الى التعرف على مدى استخدام منشآت الأعمال الصغيرة في اليمن لدراسات الجدوى وممارسة التخطيط المكتوب والموثق وكذا مدى الارتباط بين استخدام دراسات الجدوى وممارسة التخطيط مع نجاح المنشأة من وجهة نظر القائمين عليها واعتمدت هذه الدراسة على عينة عشوائية من ٧٥ منشأة صغيرة وتم الحصول على البيانات بواسطة استمارة الاستبيان تضمنت الأسئلة , ثلاث منها ذات علاقة بدراسة الجدوى وثلاثة حول ممارسة التخطيط.

أظهرت نتائج الدراسة أن منشآت الأعمال الصغيرة في اليمن لم تولي دراسات جدوى وإعداد الخطط الموثقة أهميتها حيث هناك ٨ منشآت ونسبة (١٠,٧٪) قد كلفت مكتب خاص في إعداد دراسة الجدوى و١٣ منشأة صغيرة فقط ونسبة (١٧,٣٪) تقوم بإعداد خطط موثقة وأن المعلومات التي تتضمنها دراسة الجدوى والخطط في معظم المنشآت هي إما لاختيار الموقع أو دراسة حجم السوق وحجم الإنتاج والتنبؤ بالمبيعات أو الأرباح أو التدفقات النقدية , أما عن الأسباب التي دعت لعدم إجراء دراسة الجدوى للمشروع قد وزعت الإجابة بنسبة ٥٠٪ لعدم توفر الإمكانيات لدى الجهاز الإداري وحوالي ١٧٪ الى سبب عدم توفر مكاتب استشارية في المنطقة وحوالي ٣٣٪ الى أسباب أخرى . كما تشير النتائج الى ٥٦٪ من المنشآت الصغيرة قامت بدراسة الجدوى الاقتصادية عند تأسيسها وحوالي ٤٢٪ لم تجري دراسة جدوى لها.

ما يلاحظ على هذه الدراسة أنها سلطت الضوء على دراسة الجدوى والتخطيط للمشروعات الصغيرة ومن بين الجوانب التي لم تتطرق اليها الدراسات السابقة كثيرا إلا أننا نبدي تحفظنا حول إمكانية تعميم نتائج الدراسة نظرا لصغر حجم العينة وكذا نموذج الاستبيان المعتمد على جمع البيانات كان مختصر ولم تتخطى ال ٦ أسئلة حيث أن هناك جوانب في الموضوع لم تستطع تغطيتها واعتماده على تحليل إحصائي بسيط لم يتعد استخدام الإحصائي الوصفي.

دراسة الجدوى التسويقية: (Financial Feasibility study).

هناك العديد من الدراسات التي هدفت الى عدم قدرة بعض الأفراد على شراء الحقائق الدراسية نظراً لارتفاع أسعارها وعند النظر إلى محدودي الدخل نجد أن نسبتهم تعادل ما يزيد عن ٦٠٪ من إجمالي أفراد المجتمع لذا استهدفت الدراسة في هذا المشروع على ما يقارب من انتاج أكثر عدد من الحقائق حتي يتناسب السعر مع محدودي الدخل.

وقد استخدمت الجداول وبعض من الحسابات الرياضية للتوصل الى الهدف من هذا المشروع.

المرحلة الفنية لمشروع الحقائق الدراسية:

المكان المستهدف ومساحته:

تم استهداف منطقة الرياض لعمل مثل هذا المشروع مع ضرورة توفر مكان بمساحة حوالي ١٥٠ متر لإقامة ورشة صغيرة لتصنيع الحقائب بالإضافة الي مخزن أو معرض يتم فيه عرض الحقائب وبيعها بأسعار محدودة بإيجار حوالي ٦٠٠٠ ريال سنوي أي ما يقارب ٥٠٠ ريال شهري.

مرحلة الإنشاء :

المرحلة الزمنية للمشروع :

الفترة	البداية	النهاية	طول الفترة
مرحلة الإنشاء	١٤٤٢/٩/١	١٤٤٣ / ٠١ / ١	٤ شهور
مرحلة النتائج	١٤٤٢ / ١٠ / ٢	١٤٤٧ / ٧ / ٢	٥ سنوات

الجدول الزمني لعمل المشروع:

الشهر الأول	اختيار المكان والتعاقد مع المهندس لتنفيذ التصميمات
الشهر الثاني	اختيار العدد ومكينات الخياطة المستهدفة
الشهر الثالث	الدعاية الخاصة بالمشروع
الشهر الرابع	البدء في تصنيع وتنفيذ الحقائب الدراسية

١. الأدوات المستخدمة لإنشاء المشروع:

هناك العديد من الأجهزة والأثاث وغيرها نقوم بتوضيحها من خلال الجدول التالي:

البيان	جملة القيمة بالريال السعودي
أدوات الخياطة من خيط وأخره	١٢٠٠
أثاث وأدوات ومكينات الخياطة	٢٥٠٠
أدوات وتجهيزات الإدارة والأثاث	٣٠٠٠
ماكينات الخياطة والتطريز	٤٠٠٠
تجهيزات المخازن	٥٠٠

المجموع	١١٢٠٠
---------	-------

١. تكاليف وسائل النقل:

سوف يحتاج المشروع الى تأجير سيارات نقل ويكون إيجارها حوالي ٢٥٠ ريال شهري أي ما يساوي ٣٠٠٠ ريال سنويا.

٢. الخدمات:

البند	ريال / سنة
المياه	٢٠٠
الكهرباء	٩٠٠
الغاز	١٥٠
المجموع	١٢٥٠

مصاريف العمالة المطلوبة:

يحتاج المشروع الى حوالي ثمانية أفراد أساسين لإقامته وهما كالتالي:

المسمى الوظيفي	العدد	راتب العمال بالشهر بالريال	الراتب السنوي للموظفين بالريال
مدير المشروع	١	٣٠٠	٣٦٠٠
مشرف المشروع	٣	٦٠٠	٧٢٠٠
عمال الصنعة	٢	٢٥٠	٣٠٠٠
عامل نظافة	٢	٢٠٠	٢٤٠٠
المجموع	٨		١٦٢٠٠

النواحي المالية لمشروع حقائب دراسية:

إجمالي تكاليف المشروع: 

البند	التكلفة بالريال
مصاريف التأسيس	٢٢٠٠
الأثاث والتجهيزات	١١٢٠٠
رأس المال العامل	٦٠٠٠
تأمينات مستردة	١٦٠٠
المجموع	٢١٠٠٠

إجمالي المصاريف السنوية:

البيان	القيمة بالريال
إيجار المبني	٦٠٠٠
إيجار سيارات نقل	٣٠٠٠
الأجور السنوية	١٦٢٠٠
زى موحد للعمال	١٥٠٠
مصروفات أخرى	٢٥٠٠
الأثاث واستهلاكها بمقدار ٣٠٪ من إجماليها	٣٣٦٠
المجموع	٣٢٥٦٠

