



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	جلال خالد خياط.....	اسم الطالب
Students I.D	2021200303.....	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الإنجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

الاجابة

اسم المشروع (تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد)

التخطيط للتواصل

- يتم الاجتماع مع المعنيين بالمشروع وجمع متطلباتهم اللتي سيتم ايصالها لهم عن طريق ادوات الاتصال المختلفة مثل (تقرير اسبوعي عن حالة المشروع ، خطة تطوير عملية التوظيف ، بيان اسماء الموظفين الجدد ، قائمة معايير تقييم الموظفين)
- تحديد الوسيلة المناسبة للمعنيين بالمشروع لايصال المعلومة مثل (ايميل - اجتماع - مكالمة)
- تحديد مصفوفة التواصل ويتم ذكر فيها(المستند - الية توزيعه - التكرار)

مثال لمصفوفة التواصل :

المعلومة : حالة المشروع

الوسيلة : تقرير

التكرار : اسبوعي

من : مدير المشروع

الى : راعي المشروع

ادارة اتصالات المشروع

. التي من خلالها توزيع البيانات وفق المخطط له بالشكل المطلوب ف الوقت المحدد

التحكم في اتصالات المشروع

. التأكد من وصول المعلومة المطلوبة بالشكل المطلوب في الوقت المطلوب للشخص المناسب

كيف اتصالات المشروع تشارك في النجاح؟

-اشراك الدائم لجميع المعنيين

-تفتدي مشكلات التسليم مع العميل في نهاية المشروع

-يساعد باتخاذ القرارات بالوقت المناسب