

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	عبدالله سلطان منصور الاسلمي الشمري	اسم الطالب
Students I.D	2021200252	الرقم الجامعي

Section	Date	Course Code
Master	Thursday 18 / 03 / 2021.	(PMG511)

PROJECT LEADERSHIP

Instructions:

- ☐ اخر موعد للتسليم هو يوم الخميس 20-05-2021 في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- ☐ يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام بنموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- ☐ يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References. وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- ☐ يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
 - حجم الخط 12.
 - نوع الخط Arial.
 - لون الخط أسود.
 - المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing.
 - عدد صفحات البحث (لا تقل عن ثلاث صفحات ولا تزيد عن ستة صفحات).

Instructor's Name: **Dr. Sara Adel**

THE IMPACT OF LEADERSHIP SKILLS ON PROJECT SUCCESS IN **YOUR ORGANIZATION**: A CASE OF YOUR OWN.

Different leadership styles are the key factor in the success of any project. Project Leaders are responsible and accountable for the success/failure of the project. There are numerous responsibilities that are assigned to a Project Leader during the leadership journey.

YOUR MISSION:

Your research/project must provide an overview of information and knowledge in a corporate environment with an underlying theme of **defining leadership styles within applying the hard and soft skills** for that style needed by the leader to ensure successful project delivery in your organization. (You are required to demonstrate your understanding of the relevant body of works to real-life business research).

Choose one only of the following project leadership skills using the tools that we learned during the project leadership course; starting from identifying and assess the case till executing the project.

- Prioritization (Using tools for Estimation – Scheduling – Tracking – prioritizing stakeholders).
- Team management (Using Team structures – Team development stages – Team needs).
- Embracing Accountability (Using RASCI)
- Conflict resolution (Using the Thomas-Kilmann conflict mode instrument).
- Motivation (Using one theory of motivation – Types of motivators).
- Communication in the project.
- Influencing (Using different sources of LEADER POWER).

What you have to do:

Your project task requires the preparation of a full project proposal that should contain the following components:

- **Introduction:** A detailed statement of the problem, research aim, and objectives that you would like to investigate and discuss. **(2 points)**
- **Literature Review and Conceptual framework:** An analysis of the literature relevant to the research topic that will give you the conceptual basis for conducting your research from the previous studies. **(2 points)**
- **Methodology:** Based on the conceptual framework, research aim(s), and objectives, you need to provide a detailed description of the data collection tools, data sources. **(2 points)**
- **Results and Discussion:** Description about the main findings of a research, outline your thoughts to defend your research and to emphasize the significance of it. **(4 points)**
- **References:** Lists all the resources you've used in your project, and your refereed journal articles as well. **(2 points)**
- **Appendices (If it is available in your study):** Any supplementary material you need to add. (Optional)

[Write the names of the chapters/sections of your research/ project and briefly discuss what you will write in those chapters/sections] .

Best of luck...

Dr. Sara Adel

تأثير مهارات القيادة على نجاح المشروع في مؤسستك: حالة عملية خاصة بالطالب.

أساليب القيادة المختلفة هي العامل الرئيسي في نجاح أي مشروع. قادة المشروع مسؤولون عن نجاح / فشل المشروع. وهناك العديد من المسؤوليات الموكلة لقائد المشروع خلال رحلة القيادة.

مهمتك:

يجب أن يوفر بحثك لمحة عامة عن المعلومات والمعرفة في بيئة المؤسسة الخاصة بك وهي موضع الدراسة مع تحديد أنماط القيادة في إطار تطبيق المهارات الخاصة بالقائد والمناسبة لهذا النمط الذي يحتاجه القائد لضمان تسليم مشروع ناجح في المؤسسة. (أنت مطالب بإثبات فهمك لما تم دراسته وتطبيقه بالأبحاث الواقعية في مؤسستك).

اختر واحدة فقط من مهارات قيادة المشروع التالية باستخدام الأدوات التي تعلمناها خلال مقرر القيادة في المشاريع.

- Prioritization (Estimation – Scheduling – Tracking – prioritizing stakeholders).
- Team management (Team structures – Team development stages – Team needs).
- Embracing Accountability (RASCI)
- Conflict resolution (The Thomas-Kilmann conflict mode instrument).
- Motivation (Using one theory of motivation – Types of motivators).
- Communication in the project.
- Influencing (Using different source of power).

ما عليك القيام به:

تتطلب مهمة مشروعك إعداد مقترح مشروع كامل يجب أن يحتوي على المكونات التالية:

- مقدمة: بيان تفصيلي للمشكلة محل الدراسة، تحديد هدف البحث والأهداف التي ترغب في التحقيق فيها ومناقشتها من خلاله.
- دراسات علمية سابقة: تحليل الأدبيات والدراسات السابقة ذات الصلة بموضوع البحث والتي ستساعدك في مجال الدراسة لإجراء هذا البحث.
- المنهجية وطريقة البحث: بناءً على أهداف البحث، تحتاج إلى تقديم وصف تفصيلي لأساليب وأدوات جمع البيانات ومصادر البيانات والأساليب / الأدوات التي ستستخدمها.
- النتائج ووصف المناقشة حول النتائج الرئيسية للبحث: شرح مفصل للمشكلة محل الدراسة.
- المراجع: تسرد جميع المصادر التي استخدمتها في مشروعك، ومنها مقالات المجلات المحكمة أو المواقع المستخدمة للبحث.
- الملحقات (إذا كانت متوفرة في دراستك): أي مواد تكميلية تحتاج إلى إضافتها. (خيارية).

{اكتب أسماء فصول وأقسام (البحث / المشروع) الخاص بك، وناقش بإيجاز ما ستكتبه في كل قسم}.

كل التوفيق لكم جميعاً.....

Dr. Sara Adel

عنوان المشروع : المدير التنفيذي وقائد مشروع (المنصة السحابية في ادارة الخدمات الهندسية)

اولا نظراً لأهمية دور القيادة فقد أشار إلى أهميتها وحتميتها النبي ﷺ حينما أمر بتعيين القائد في أقل التجمعات البشرية حين قال عليه الصلاة والسلام : " إذا خرج ثلاثة في سفر فليؤمروا أحدهم "؛ رواه أبو داود ، قال الخطابي : إنما أمر بذلك ليكون أمرهم جميعاً ولا يتفرق بهم الرأي ولا يقع بينهم الاختلاف.

المشروع او الشركة عبارة عن منظمة ريادية تقنية حديثة التأسيس وتحتاج عمل كبير وقائد محنك لقيادتها للانطلاق والنمو وتحقيق تطلعات المستثمرين .

تم تعيين المدير التنفيذي : عبدالله سلطان الشمري واعطائه جميع الصلاحيات مع وجود اشراف عليه مباشر من قبل اعضاء مجلس الادارة وعددهم ثلاثة .

المدير التنفيذي والقائد انتهج أسلوب القيادة الديمقراطية حيث يتكون أسلوب القيادة الديمقراطية من القائد الذي يتقاسم قدرات صنع القرار مع أعضاء المجموعة من خلال تعزيز مصالح أعضاء المجموعة وممارسة المساواة الاجتماعية.

تميل حدود المشاركة الديمقراطية إلى أن تكون مُقَدَّدة باحتياجات المنظمة أو المجموعة والقيمة الفعالة لميزات الناس (المهارات والمواقف وما إلى ذلك). يشمل الأسلوب الديمقراطي فكرة أن الجميع، بحكم وضعهم الإنساني، يجب أن يلعبوا دوراً في قرارات المجموعة. ومع ذلك، فإن الأسلوب الديمقراطي للقيادة لا يزال يتطلب التوجيه والمراقبة من قبل قائد معين. يطالب الأسلوب الديمقراطي القائد باتخاذ القرارات بشأن من الذي يجب استدعاؤه داخل المجموعة ومن يُمنح حق المشاركة في القرارات واتخاذها والتصويت علي.

وجد البحث أن أسلوب القيادة هذا هو الأكثر فعالية ويخلق إنتاجية أعلى ومساهمات أفضل من أعضاء المجموعة وزيادة الروح المعنوية للمجموعة. يمكن أن تؤدي القيادة الديمقراطية إلى أفكار أفضل وحلول أكثر إبداعاً للمشاكل لأنه يُشجّع أعضاء المجموعة على مشاركة أفكارهم. في حين أن القيادة الديمقراطية هي واحدة من أكثر أساليب القيادة فعالية، إلا أنها تتطوي على بعض الجوانب السلبية المحتملة. في المواقف التي تكون فيها الأدوار غير واضحة أو يكون الوقت فيها جوهرياً، يمكن أن تؤدي القيادة الديمقراطية إلى فشل التواصل ومشاريع غير مكتملة. تعمل القيادة الديمقراطية بشكل أفضل في الحالات التي يكون فيها أعضاء المجموعة ماهرين ومتشوقين لتبادل معارفهم. من المهم أيضاً أن يكون لديك متسع من الوقت للسماح للأشخاص بالمساهمة ووضع خطة ثم التصويت على أفضل مسار للعمل.

ووما لاشك فيه فان القائد الديمقراطي يصدر أوامره بناءاً على المشورة مع المرؤوسين ويوضح للجماعة خطط العمل المستقبلية التي ينبغي العمل عليها ويشجع المرؤوسين على المشاركة في اتخاذ القرارات وصناعتها ويكون واضحاً بالنسبة للثواب والعقاب ، ويعتمد على الحوافز الإيجابية بصفة رئيسية لتحريك المرؤوسين نحو الهدف المشترك ويشجع مرؤوسيه على الإبداع والابتكار والتطوير ، ويعمل على تنمية مهاراتهم الإدارية وتطويرها بشكل مستمر و يهتم بالجوانب الإنسانية ، ويعمل على إشباع حاجات جماعته ويستطيع قيادة المرؤوسين بحكمة وموضوعية نحو تحقيق الأهداف ومن ثم يعتبر هذا النمط من أفضل الأنماط القيادية المعاصرة وأكثرها نجاحاً.

ومن ضمن مهام القائد عبدالله الشمري يسعى القائد إلى إيجاد الشروط الموضوعية التي تساعد الأفراد على أداء ما يريدون فعلة بأنفسهم دون قسر أو إكراه ويتم ذلك عبر العلاقات الاجتماعية الطيبة والتعاطف مع المرؤوسين وإشعارهم بأهمية آرائهم وضرورة إظهارها . وتتسم القيادة الديمقراطية بالحرية في ممارسة شؤون الجماعة ، ومناقشة مشاكلها في هيئة جماعية. وفي ظلها تنمو روح المبادرة والابتكار عند الأعضاء ، ويزدهر الشعور بالرضا عند التابعين لإحساسهم بالعمل الجماعي

وأنهم يساهمون في إقامة دعائمه ويترتب على ذلك الحماس في العمل الفردي وإتقانه بما يحقق اكتمال في العمل الجماعي وسرعة وسهولة الوصول إلى الأهداف. ويبسر هذا النمط من القيادة تكوين جيل من قادة المستقبل حيث يمكن اكتشافهم بسهولة وتنمية قدراتهم عن طريق الممارسة الديمقراطية.

ومن الجدير بالذكر أنه يمكن القول أن القيادة الديمقراطية للمدير التنفيذي عبدالله سلطان الشمري تؤدي إلى:

- 1- إشباع وتلبية حاجات المرؤوسين العاملين.
- 2- انخفاض معدل الشكاوي ومعدل الدوران.
- 3- احترام حقوق الإنسان وكرامته.
- 4- سيادة الديمقراطية والحرية والمساواة على مشاعر الناس العاملين.
- 5- تنامي الثقة والتعاون بين القائد والمرؤوسين.
- 6- اندفاع العاملين تجاه أعمالهم حيث يؤدي المناخ الديمقراطي درجة عالية من الرضا.

وتستنتج ان قيادة عبدالله الشمري (القيادة الديمقراطية) أكثر فاعلية في الأحوال التالية :

- 2- القرارات التي تتخذها القيادة الإدارية غير روتينية في جوهرها .
- 3- لا يمكن تطبيق التنميط أو المركزية في المعلومات والبيانات اللازمة لاتخاذ القرارات .
- 4- لا توجد ضرورة لاتخاذ القرارات بسرعة .
- 5- يشعر العاملون بحاجة قوية للمبادأة والاستقلال .
- 6- إشراك الإدارة الدنيا في اتخاذ القرارات .
- 7- يؤمن المساعدون (المرؤوسون) أنهم قادرين على المشاركة والمساهمة في اتخاذ القرارات .
- 8- يثق المرؤوسون بقدرتهم على العمل المستقل دون الحاجة للإشراف الضيق عليهم.

ولكن من عيوب القيادة الديمقراطية :

في حين تم وصف القيادة الديمقراطية بأنها أسلوب القيادة الأكثر فعالية ، إلا أنها تنطوي على بعض السلبيات المحتملة. في الحالات التي تكون فيها الأدوار غير واضحة أو أن الوقت جوهري ، يمكن أن تؤدي القيادة الديمقراطية إلى إخفاقات في الاتصالات ومشروعات غير مكتملة. في بعض الحالات ، قد لا يكون لدى أعضاء المجموعة المعرفة أو الخبرة اللازمة لتقديم مساهمات نوعية في عملية اتخاذ القرار. يمكن أن تؤدي القيادة الديمقراطية أيضًا إلى شعور أعضاء الفريق بأنهم لا يؤخذون في الاعتبار آراءهم وأفكارهم ، مما قد يقلل من رضى الموظفين ومعنوياتهم.

تعمل القيادة الديمقراطية بشكل أفضل في الحالات التي يكون فيها أعضاء المجموعة ماهرين ومتلهفين لمشاركة معارفهم. من المهم أيضًا أن يكون لديك متسع من الوقت للسماح للناس بالمساهمة ، ووضع خطة ، ومن ثم التصويت على أفضل مسار للعمل. كذلك فإن القرارات قد تتسم بالبطء لقيامها على عقد الاجتماعات والمناقشة وضرورة التعرف على وجهات النظر المختلفة. ومع ذلك فلعل أكبر العيوب ، هو أنه في حين تؤدي المشاركة إلى التزام أكبر فإن آثارها على أداء الموظفين ليس مرغوبا بالضرورة. فأحياناً، تكون مجموعة القائد المشارك هي الأقل أداءً والأكثر دكتاتورية بسبب انهيار معنوياتهم سريعاً في حال عدم الالتفات إلى مقترحاتهم أو مشاركتهم.

وجدت تحقيقات مختلفة أن أسلوب القيادة الديمقراطية هو أحد أكثر الأساليب فعالية. إذا تم استخدامه بشكل صحيح ، يمكن أن يؤدي إلى زيادة في الإنتاجية ، ومساهمات أفضل من أعضاء المجموعة ، وزيادة في الرضا الشخصي لكل عنصر من مكوناته.

على عكس ما يحدث مع الأنواع الأخرى من القيادة ، عندما يتبنى القائد الأسلوب الديمقراطي ، فإنه يشجع أعضاء فريقهم على التعبير عن آرائهم ومحاولة إيجاد حلول جديدة للمشاكل المشتركة. سيحاول القائد الاستماع إلى كل هذه الأفكار ، وسيأخذ قراره بشأن طريقة التصرف مع أخذها في الاعتبار.

من أجل وضع يظهر فيه أسلوب القيادة الديمقراطية ، من الضروري أن يثق المشاركون في المجموعة في بعضهم البعض وبالرئيس.

لهذا ، يجب أن يكون القائد قادرًا على تعزيز العلاقات الجيدة بين ممرضيه فيما بينهم ، بالإضافة إلى الظهور كشخص أمين وجدير بالاحترام.

واحدة من أهم الخصائص التي يجب أن يمتلكها كل زعيم ديمقراطي هي القدرة على الاستماع إلى الأفكار التي تتعارض مع أفكارهم دون الحكم عليها..