



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	وليد عبدالله الفريدي	اسم الطالب
Students I.D	2021200191	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الإنجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية مدير المشروع.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

في البداية الاطلاع على ميثاق المشروع لمعرفة الصلاحيات الموكلة ومعرفة أصحاب المصلحة في هذا المشروع والفريق المحدد للعمل، حصر أصحاب المصلحة داخل مركز البريد عن طريق العصف الذهني وسؤال الخبراء والمستشارين والاطلاع على الوثائق السابقة للمركز، ترتيب اجتماع مع أصحاب المصلحة لمعرفة توقعاتهم حول المشروع وجمع المعطيات والمتطلبات وخطة وطريقة التواصل المفضلة لديهم وهيكلية التواصل والتصعيد للمشروع والاتفاق على محتوى التقارير المرسلة ووقتها والإطار المناسب لها وطريقة الارسال ووقت الاجتماعات الدورية معهم، ثم تحديد مستوى العلاقة بين أعضاء الفريق وتطوير العلاقة الداخلية بين فريق العمل وتوزيع المهام وتحديد اجتماعات دورية لمتابعة سير وتقديم المشروع وتكريم وتحفيز المنجزين، ثم تعريف نطاق المشروع وتطوير خط الأساس للنطاق، ثم لتخطيط العام للمشروع عن طريق تقسيمه إلى مراحل وهي (التخطيط للمشروع، التعيين، الاختيار، اغلاق المشروع) وعكسها برامج إدارة المشاريع وإنشاء خط الأساس لزمان المشروع، وبعدها يتم تطوير خطة تكلفة المشروع ووضع خط نطاق التكلفة الرئيسي عن طريق أداة التقدير من الأسفل للأعلى كونها أدق أداة.