

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

اسم الطالب ارام رضا السعدي

الرقم الجامعي ٢٠٢١٢٠٢٤١٩

Section

Bachelor

Date

18 / 02 / 2021

Course Code

(CMM201)

COMMUNICATION SKILLS

Instructions:

- يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- لا تقل عدد الكلمات عن 400 كلمة ولا تزيد عن 600 كلمة.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الإنجليزية.
- يُمنع منعاً باتاً نسخ الإجابة من أي مصدر آخر. عكس ذلك، سيتم إلغاء درجة الواجب تماماً.
- يرجى ضرورة تحويل هذا الملف بعد الإجابة إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name: Dr. Merna Emad

Read the story below and, as you evaluate the passage below, consider whether this behavior is appropriate for this professional context.

Mark is a top-performing salesperson at a pharmaceutical supply company. As a reward for his performance, he is treated to a trip to the corporate office in California to meet the chief executive officer, Ms. Mills. Ms.

Mills is known around the office as the “Wicked Witch of the West” because of her short and sometimes abrasive demeanor. Mark’s coworkers share “horror stories” of their encounters with her, stating that she rarely makes eye contact, never smiles, and dislikes being approached unless she initiates the conversation.

Although he is excited to travel, he is also nervous about what he and Ms. Mills might talk about. He prepares by thinking about how he can share his sales strategies and techniques. On the day of the meeting, he waits patiently for Ms. Mills’s assistant to call him into her office. When he is escorted in to meet her, he is shocked to see a petite woman behind the large desk smiling back at him with kind eyes. He approaches, shakes her hand, and waits for her permission to sit. Ms. Mills is nothing like the horrible person they made her out to be. Ms. Mills asks Mark several thoughtful questions about why he is successful, ways the staff can be supported, and how the company fits in with his professional goals. Mark feels more and more comfortable as she leans forward to listen intently to what he is saying. Mark loosens his tie, crosses his legs, and begins sharing stories of

how he feels his immediate supervisor has dropped the ball on more than one occasion and that the team would be better if more money were allocated to incentives and bonuses. Mark immediately sees Ms. Mills's eyes begin to squint and her brow furrow. She stands up abruptly and says in a gruff voice that their time is up and that her assistant will show him out.

Answer the following question accordingly:

1. Given the professional context, what would you have done the same and/or differently if you were in Mark's position?
2. Do you think Mark accurately evaluated the context? Why or why not?
3. What communication factors led to the change in the chief executive officer's disposition?

4. How could the KEYS process help Mark improve his communication skills?

ترجمة السؤال السابق

اقرأ القصة أدناه، وأثناء قيامك بتقييم القصة أدناه، فكر فيما إذا كان السلوك المتبع أدناه مناسباً للسياق المهني.

يعمل مارك كمندوب مبيعات ناجح في شركة توريد الأدوية. كمكافأة على أدائه، تم إرساله في بعثة عمل إلى مكتب الشركة في كاليفورنيا للقاء الرئيس التنفيذي، السيدة ميلز.

تُعرف ميلز في المكتب باسم "ساحرة الغرب الشريرة" بسبب سلوكها القاسي في بعض الأحيان. يشارك زملاء مارك في العمل "قصص الرعب" عن لقاءاتهم معها، قائلين إنها نادرًا ما تتواصل بالعين، ولا تبتسم أبدًا، ولا تحب الاقتراب منها ما لم تبدأ المحادثة.

على الرغم من أن مارك كان يشعر بالحماس للسفر، إلا أنه كان قلق أيضًا بشأن ما قد يحدث بينه وبين السيدة ميلز. ولكنه، ركز أن يستعد لعرض استراتيجيات وتقنيات البيع المختلفة في اجتماعه مع ميلز.

في يوم الاجتماع، انتظر بصبر مساعد السيدة ميلز للاتصال به في مكتبها. عندما دخل المكتب للقائها، صُدم لرؤية امرأة صغيرة الحجم خلف المكتب الكبير تبتسم له بعيون لطيفة. يقترب ويصافحها وينتظر إذنها بالجلوس. السيدة ميلز لا تبدو هذا

الشخص المرعب الذي كان يسمع عنه. تسأل السيدة ميلز مارك عدة أسئلة مدروسة حول سبب نجاحه، والطرق التي يمكن بها دعم الموظفين، وكيف تتناسب الشركة مع أهدافه المهنية.

تشعر مارك براحة أكبر لأنها تميل إلى الأمام لتستمع باهتمام لما يقوله. قام مارك بفك ربطة عنقه، ووضع ساق على ساق أثناء المحادثة، وبدأ في مشاركة قصص عن شعوره بأن مديره المباشر قد أسقط الكرة في أكثر من مناسبة وأن الفريق سيكون أفضل إذا تم تخصيص المزيد من الأموال للحوافز والمكافآت. يرى مارك على الفور أن عيون السيدة ميلز تبدأ في التحول. ووقفت فجأة وقالت بصوت خشن أن وقتهم قد انتهى الآن.

أجب عن الأسئلة التالية وفقاً لذلك:

1. بالنظر إلى السياق المهني، ماذا كنت ستفعل الشيء نفسه و / أو بشكل مختلف إذا كنت مكان مارك؟

اتصرف بشكل مختلف مع السيدة ميلز واخذ بعين الاعتبار كلام زملاي ووصفها (بساحرة الشريرة) في العمل واطعام معها بحذر واختبار اجوبتي بعنايه واحاول عدم اثاره غضبها ولا اخرج عن صياغ الحديث .
هناك بعض من النقاط لابد اتباعها لتعامل مع مديري عند لقاءها :
١- قول التحية او صباح الخير .

٢- استخدام اشارات او إيماءات لغة الجسد العفويه (Spontaneous body language gestures) التي تادي الي الاهتمام والمحبة و التواصل (Communicate) عن طريق العين والابتسامة بلطف .

٣- تجنب الحديث على زملاء العمل بشكل سيئ .

٤- والحفاظ علي خصوصية في العمل وحفظ الاسرار .

٥- تقديم المجاملات اللطيفة والغير مبالغ فيها .

2. هل تعتقد أن مارك تصرف على نحو دقيق وقيم الموقف بدقة؟ لما ولا لا؟

لا يجب على مارك ان يتصرف بهذا الشكل و لم يحقق الهدف المطلوب من الاجتماع وهو عرض استراتيجيات وتقنيات البيع المختلفة ولم يفكر في تطوير الشركة وخرج عند سياق الاجتماع وتم التهاون في التعامل مع السيدة ميلز رغم كلام زملائه في العمل ووصفها (الساحرة الشريرة) ولم يتصرف معها بالشكل التي رسمته السيدة ميلز في مخيلتها و لم يتمكن مارك من استغلال الفرصة واثبات نفسه عند السيدة ميلز ولم يهتم مارك بالاجتماع ولم يدون ملاحظاته التي يجب مناقشتها ولم يلاحظ طريقة الجلوس امام المدير والحفاظ علي المظهر اللبق (Preserving the tactful appearance) تصرف مارك يادي على اهماله ولم يحترم الاجتماع و صياغ الحديث.

3. ما هي عوامل الاتصال التي أدت إلى التغيير في تصرف الرئيس التنفيذي؟

في هذا الاثناء تقوم المديرية من تقييم مارك في تصرفاته اللفظية والغير لفظية (His verbal and nonverbal behavior) و كيفية التعامل مع العملاء من كل النواحي ولا بد من مارك انت يجاوب على اسئلة المديرية وتكون عيون مارك في عينها لتصل المعلومة بشكل اسرع و ان يتواصل مع المديرية بنبرة صوت معينة هذا تعبير غير لفظي (Non-verbal) ويكون لديه ثقة من نفسه وصادق و محترم في التعامل ولكن تصرف مارك الخاطئ هو فك ربطه العنق ورفع الرجل على الاخرة وخرج عند سياق الاجتماع والتكلم على مديره المباشر ولم يحترمه ولم يفهم جزء من شخصية المديرية كي يتعامل معها او ياخذ بكلام الموظفين وقصصهم عند المديرية وعلى كلامهم يتعامل معها .

4. كيف يمكن لعملية **KEYS** أن تساعد مارك في تحسين مهارات الاتصال لديه؟

- ١- (Know yourself)لابد من مارك ان يطور من نفسه ويطور نقاط ضعفه ويهتم بنقطة قوته في التعامل مع الاشخاص .
- ٢- (Evaluate the professional context) تطوير مهارات التواصل مع تيم او قروب الشركة الخاص بك وان تفهم قيود موقف الاتصال مع مديرك .
- ٣- (Your communication interaction)لابد من مارك ان يختار الصوت المناسب والابتسامة و النظرة المناسبة للموضوع والاشارات للتعبير عنها ويراقب شكل المديرية التنفيذي و اشاراتها الغير اللفظية .

٤-(Step back and reflect) يجب من مارك ان يراجع نفسه في قرارته ويفكر في الاتصال المختلفة وتفعيل الرسائل اللفظية والغير لفظية واحترام الاشخاص الذي يتعامل معهم .

بهذه الطريقة تساعد مارك في التواصل مع الناس بكل الطرق من ناحية المهارات اللفظية والغير لفظية.