



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment ١ (Spring ٢٠٢١)

Student Name	MOHAMMED ALOTAIBI	اسم الطالب
Students I.D	٢٠٢١٢٠٣٤٦٧	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

١٨ / ٠٢ / ٢٠٢١.

Course Code

(PMG٥٠٦)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الإنجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

الواجب الاول

بعد تشكيل فريق العمل الاجتماع بفريق العمل دورياً على أن يكون الاجتماع بشكل دوري (أسبوعي، نصف شهري أو شهري).

هدف الاجتماع هو استخدام العصف الذهني والتحدث بصوت عالٍ للوصول إلى حلول مبتكرة لتحقيق الأهداف المُقررة، ومناقشة المشاكل التي تواجه الأعضاء العاملين والبحث عن حلول لها، كذلك يتم توزيع الأدوار والمهام المطلوبة من كل شخص.

التواصل الفعّال مع الجميع ليس فقط من العاملين ولكن أيضاً من الرعاة الرسميين للمشروع، وإدارة المشروع العليا وكل من له مصلحة في هذا المشروع.

إدارة المهام وتوجيهها بشكل فعّال على أعضاء الفريق طبقاً لخبرات الأشخاص على أن تنتهي هذه المهام في مواعيد مُحددة وبأعلى جودة ممكنة.

إدارة الخلافات وحلها
قد تنشأ خلافات بين أعضاء الفريق، وعلى المدير الذي أن يوجه هذه الخلافات بشكل ذكي حتى لا يُجرّح أحدهم أو يتحول بدلاً من خدمة أهداف المشروع إلى الدفاع عن نفسه وعن وجهات نظره أمام من يخالفه.

التحفيز والمشاركة الفعّالة
تحفيز فريق العمل من ناحية وتشجيعهم على المشاركة في تنمية المشروع وعرض أفكارهم الابتكارية التي تساهم في إنجاح المشروع من ناحية أخرى، كذلك مكافئة المُجدين ومعاقبة الخاملين.