



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name عبدالرحمن قاسم

اسم الطالب

Students I.D 2021203504

الرقم الجامعي

Section

Bachelor

Date

18 / 02 / 2021

Course Code

(CMM201)

COMMUNICATION SKILLS

Instructions:

- يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- لا تقل عدد الكلمات عن 400 كلمة ولا تزيد عن 600 كلمة.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الإنجليزية.
- يُمنع منعاً باتاً نسخ الإجابة من أي مصدر آخر. عكس ذلك، سيتم إلغاء درجة الواجب تماماً.
- يرجى ضرورة تحويل هذا الملف بعد الإجابة إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name: Dr. Merna Emad

Read the story below and, as you evaluate the passage below, consider whether this behavior is appropriate for this professional context.

Mark is a top-performing salesperson at a pharmaceutical supply company. As a reward for his performance, he is treated to a trip to the corporate office in California to meet the chief executive officer, Ms. Mills. Ms.

Mills is known around the office as the “Wicked Witch of the West” because of her short and sometimes abrasive demeanor. Mark’s coworkers share “horror stories” of their encounters with her, stating that she rarely makes eye contact, never smiles, and dislikes being approached unless she initiates the conversation.

Although he is excited to travel, he is also nervous about what he and Ms. Mills might talk about. He prepares by thinking about how he can share his sales strategies and techniques. On the day of the meeting, he waits patiently for Ms. Mills’s assistant to call him into her office. When he is escorted in to meet her, he is shocked to see a petite woman behind the large desk smiling back at him with kind eyes. He approaches, shakes her hand, and waits for her permission to sit. Ms. Mills is nothing like the horrible person they made her out to be. Ms. Mills asks Mark several thoughtful questions about why he is successful, ways the staff can be supported, and how the company fits in with his professional goals. Mark feels more and more comfortable as she leans forward to listen intently to what he is saying. Mark loosens his tie, crosses his legs, and begins sharing stories of how he feels his immediate supervisor has dropped the ball on more than one occasion and that the team would be better if more money were allocated to incentives and bonuses. Mark immediately sees Ms. Mills’s eyes begin to squint and her brow furrow.

She stands up abruptly and says in a gruff voice that their time is up and that her assistant will show him out.

Answer the following question accordingly:

1. Given the professional context, what would you have done the same and/or differently if you were in Mark's position?
2. Do you think Mark accurately evaluated the context? Why or why not?
3. What communication factors led to the change in the chief executive officer's disposition?
4. How could the KEYS process help Mark improve his communication skills?

ترجمة السؤال السابق

اقرأ القصة أدناه، وأثناء قيامك بتقييم القصة أدناه، فكر فيما إذا كان السلوك المُتبع أدناه مناسباً للسياق المهني.

يعمل مارك كمندوب مبيعات ناجح في شركة توريد الأدوية. كمكافأة على أدائه، تم إرساله في بعثة عمل إلى مكتب الشركة في كاليفورنيا للقاء الرئيس التنفيذي، السيدة ميلز.

تُعرف ميلز في المكتب باسم "ساحرة الغرب الشريرة" بسبب سلوكها القاسي في بعض الأحيان. يشارك زملاء مارك في العمل "قصص الرعب" عن لقاءاتهم معها، قائلين إنها نادرًا ما تتواصل بالعين، ولا تبتسم أبدًا، ولا تحب الاقتراب منها ما لم تبدأ المحادثة.

على الرغم من أن مارك كان يشعر بالحماس للسفر، إلا أنه كان قلق أيضًا بشأن ما قد يحدث بينه وبين السيدة ميلز. ولكنه، ركز أن يستعد لعرض استراتيجيات وتقنيات البيع المُختلفة في اجتماعه مع ميلز.

في يوم الاجتماع، انتظر بصبر مساعد السيدة ميلز للاتصال به في مكتبها. عندما دخل المكتب للقائها، صُدم لرؤية امرأة صغيرة الحجم خلف المكتب الكبير تبتسم له بعيون لطيفة. يقترب ويصافحها وينتظر إذنها بالجلوس. السيدة ميلز لا تبدو هذا الشخص المرعب الذي كان يسمع عنه. تسأل السيدة ميلز مارك عدة أسئلة مدروسة حول سبب نجاحه، والطرق التي يمكن بها دعم الموظفين، وكيف تتناسب الشركة مع أهدافه المهنية.

تشعر مارك براحة أكبر لأنها تميل إلى الأمام لتستمع باهتمام لما يقوله. قام مارك بفك ربطة عنقه، ووضع ساق على ساق أثناء المحادثة، وبدأ في مشاركة قصص عن شعوره بأن مديره المباشر قد أسقط الكرة في أكثر من مناسبة وأن الفريق سيكون أفضل إذا تم تخصيص المزيد من الأموال للحوافز والمكافآت. يرى مارك على الفور أن عيون السيدة ميلز تبدأ في التحول. ووقفت فجأة وقالت بصوت خشن أن وقتهم قد انتهى الآن.

أجب عن الأسئلة التالية وفقاً لذلك:

1. بالنظر إلى السياق المهني، ماذا كنت ستفعل الشيء نفسه و / أو بشكل مختلف إذا كنت مكان مارك؟

لن افعل الشيء نفسه بتاتا .. وبالنظر الى السياق المهني .. سأصرف بشكل مختلف اذا كنت مكان مارك .. وسأبدأ اللقاء بكل مهنية و ائزان واحترام بما يتناسب مع الشخصية التي امامي شخصية المدير التنفيذي ..

وذلك باستخدام جميع ما أملك من نقاط القوة التي لدي .. والتي تعكس خبرتي المهنية والمعرفية واستعراض المواد التسويقية التي استعدت عليها مسبقا للمقابلة بطرق احترافية بكل حواسي سواء بالتواصل اللفظي (Verbal communication) او التواصل الغير لفظي (Nonverbal communication) .. وبأسلوب مناسب يليق بمكان تواجدي وأخذ معها بحيث تصل الصورة المناسبة في المكان المناسب فأنا أهل لذلك بإذن الله

وساضع تركيزي على استعراض الخدمات المميزة التي بإمكان الشركة التي أعمل بها أن تقدمها بأفضل الطرق والوسائل والمصطلحات التسويقية المناسبة لتمثيل الشركة خير تمثيل لتحقيق الربحية التي تعود الى الشركة التي اعمل بها وأكون بذلك همزة وصل ذلك النجاح الذي يجمعنا في العمل سوية .

2. هل تعتقد أن مارك تصرف على نحو دقيق وقيم الموقف بدقة؟ لما ولما لا؟

لا اعتقد ان مارك تصرف على نحو دقيق مع المدير التنفيذي ولم يقيم الموقف جيداً ..

وذلك لأن مارك :

- أخطأ بعدم تقديم نفسه بالشكل المهني المطلوب الذي يعكس خبرته وقوه المنظمة الذي يعمل بها وكيف انه واجهة مناسبة لها .
- وانه لم يحترم الشخص الذي امامه بمكانته وخبرته التي اوصلته لهذا المنصب .
- وانه لم يتطرق الى النقاط التي استعد لها لعرض استراتيجيات وتقنيات البيع المختلفة في اجتماعه مع ميلز.
- وانه لم يجيب على أسئلة السيدة ميلز عندما سألته عدة أسئلة مدروسة حول سبب نجاحه .. والطرق التي يمكن بها دعم الموظفين .. وكيف تتناسب الشركة مع أهدافه المهنية .
- وانه شعر براحة أكبر لأنها تميل إلى الأمام لتستمع باهتمام لما يقوله.
- وانه قام بفك ربطة عنقه بأريحية وعدم مراعاة الموقف.
- وانه وضع ساق على ساق أثناء المحادثة.

- وانه بدأ في مشاركة قصص عن شعوره بأن مديره المباشر قد أسقط الكرة في أكثر من مناسبة وأن الفريق سيكون أفضل إذا تم تخصيص المزيد من الأموال للحوافز والمكافآت .

3. ما هي عوامل الاتصال التي أدت إلى التغيير في تصرف الرئيس التنفيذي؟

من العوامل التي اخطأ بها مارك وأدت الى التغيير في تصرف الرئيس التنفيذي عوامل في الاتصال اللفظي (Verbal communication factors):

- حيث انه بدأ في مشاركة قصص عن شعوره بأن مديره المباشر قد أسقط الكرة في أكثر من مناسبة وأن الفريق سيكون أفضل إذا تم تخصيص المزيد من الأموال للحوافز والمكافآت .
- وايضاً من العوامل التي اخطأ بها مارك ايضاً وأدت الى التغيير في تصرف الرئيس التنفيذي عوامل في الاتصال الغير لفظي (Non-verbal communication factors) :
- شعوره بصدمة لرؤية امرأة صغيرة الحجم خلف المكتب الكبير تبتسم له بعيون لطيفة .
- قيامه بفك ربطة عنقه .. ووضع ساق على ساق أثناء المحادثة.

4. كيف يمكن لعملية KEYS أن تساعد مارك في تحسين مهارات الاتصال لديه؟

- K- اعرف نفسك (Know yourself)
- ستساعده بتقييم مهاراته بشكل نشط كمتواصل ثم بتطوير استراتيجيات التواصل للاستفادة من نقاط قوته وتطوير نقاط ضعفه.
- E- تقييم السياق المهني (Evaluate the professional context)
- ستساعده بانه يستلزم معالجة استباقية الاحتياجات لجمهوره وفهم قيود موقف الاتصال .. بالإضافة إلى تطوير مهاراته للتواصل مع مجموعة متنوعة من الجماهير والمواقف.
- Y- تفاعل الاتصال الخاص بك (Your communication interaction)
- يتطلب منه مراقبة الإشارات اللفظية وغير اللفظية الخاصة به وبالإضافة إلى الإشارات من الجمهور في كل تفاعل تواصل.

- S- تراجع وتفكر (Step back and reflect)

يشجعه على فحص فعالية الرسائل اللفظية وغير اللفظية التي ينقلها للآخرين والنجاح العام لتفاعلات الاتصال المختلفة ثم أخذ ما تعلمه وبدء العملية مرة أخرى وتطوير القدرة على التكيف والتحسين باستمرار.