



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	Fahad Ahmed Alanazi	فهد احمد رويشد العنزي	اسم الطالب
Students I.D	2021201345		الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 03 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced project Management

Instructions:

- اخر موعد للتسليم هو يوم الخميس 2021-05-20 في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الانجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف . pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References. وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط 12.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing
- عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: ~~Eng. Amaal Aburumman~~ **Eng. Dr. Akram M. S. Ali**

Project:

You are required to document your role in administering a project. The project may be set in a business, social, sporting, or family environment but must be of a significant size and scale. If you do not have an actual project to write about you may complete the project hypothetically.

This report will be between three to six pages in length. This is a significant research project.

Your report must address ~~each~~ **ONE** of the following issues:

1. Identify and describe the purpose, scope, and objectives of the project. **Display this information using an appropriate tool.**
2. Describe how the team is given an outline of the project.
3. Describe the strategies that are going to be set up to maintain communication with the team members.
4. Describe the tools that are going to be used to monitor the goals, time frames or milestones.
5. Identify project milestones and activities. **Display this information using an appropriate tool.**
6. Create a budget and link the costs to the key milestones for a project.
7. Describe how you are going to divide tasks and resources amongst a project team. **Display this information using an appropriate tool.**
8. Briefly describe how the progress will be monitored.
9. How are current project records maintained? Who has responsibility for this? provide some recommendations on how this process could be improved.
10. Describe the current procedure for finalizing projects. Create your own procedure and identify how you will evaluate the success of the project.
11. Legislation that may affect the project including health and safety, and anti-discrimination legislation.

Best of luck...

المشروع:

مطلوب منك توثيق دورك في إدارة مشروع. قد يتم تعيين المشروع في بيئة تجارية أو اجتماعية أو رياضية أو عائلية ولكن يجب أن يكون بحجم مناسب. إذا لم يكن لديك مشروع فعلي لتكتب عنه ، فيمكنك إكمال المشروع افتراضياً. ستكون هذا التقرير من ثلاث إلى ست صفحات.

يجب أن يعالج تقريرك ~~كل~~ **احد** القضايا التالية:

1. تحديد ووصف الغرض والنطاق والأهداف من المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
2. صف كيف يتم إعطاء الفريق مخططاً تفصيلياً للمشروع.
3. وصف الاستراتيجيات التي سيتم وضعها للحفاظ على التواصل مع أعضاء الفريق.
4. صف الأدوات التي سيتم استخدامها لرصد الأهداف أو الأطر الزمنية أو المعالم.
5. تحديد معالم المشروع والأنشطة. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
6. إنشاء موازنة وربط التكاليف بالمعالم الرئيسية للمشروع.
7. صف كيف ستقوم بتقسيم المهام والموارد بين فريق المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
8. صف بإيجاز كيف سيتم رصد التقدم.
9. كيف يتم الاحتفاظ بسجلات المشروع الحالية؟ من المسؤول عن هذا؟ تقديم بعض التوصيات حول كيفية تحسين هذه العملية.
10. وصف الإجراء الحالي لإنهاء المشاريع. قم بإنشاء الإجراء الخاص بك وحدد كيفية تقييم نجاح المشروع.
11. التشريعات التي قد تؤثر على المشروع بما في ذلك الصحة والسلامة ، وتشريعات مكافحة التمييز.

مع تمنياتي بالتوفيق..

دراسة موازنة لاقامة نوادي رياضية لسكان الأحياء الطرفية

• المقدمة:

كثيرا ما يعاني سكان الاحياء الطرفية من بعد الخدمات عن أماكن سكنهم كالأسواق الكبيرة والمتاجر والمطاعم المعروفة لكن جميع هذه الأماكن تكاد لا تمس روتين حياتهم اليومي ولكن الأماكن الرياضية شيء أساسي حيث كل شخص من المفترض ان يشمل روبيته على التدريب الرياضي الذي يحافظ على الانسان من الامراض ويعزز نشاطه وحيويته خلال اليوم ويعطيه كامل الطاقة للمحافظة على انتاجيته كفرد من افراد هذا المجتمع الذي لطالما كان استثماره الأكبر هو الانسان، لذلك من الضروري تواجد الصالات الرياضية في جميع الاحياء سواء كانت مركزية ام طرفية لكي يستمر الانسان بالذهاب اليها والمحافظة على صحته، لذا كان افتتاح الصالات الرياضية في الاحياء المفتقرة لها نشاط تجاريا ممتاز يخدم صاحبه وسكان الحي، من هنا جاءت فكرة مشروع ومغراه.

لكن افتتاح مثل هذه الأماكن يتطلب رأس مال قوي ومساعد وأيضا يتطلب تحديد قيمة المال اللازم لافتتاح مثل هذه المشاريع لا سيما ان دراسة المشروع يمكن ان يوفر الكثير من المال حيث ان اهم الطرق لعمل ذلك يعرف بالموازنة.

والموازنة هي عملية تقدير كلفة المشروع Project Cost عن طريق تحديد الموارد اللازمة لتنفيذ كافة أنشطة المشروع، مع تقدير الكلفة المتوقعة لهذه الموارد وقت استخدامها، بحيث ينتج عن ذلك تحديد الكلفة التقديرية للمشروع شاملة كافة أنشطته وفعالياته من لحظة المباشرة حتى لحظة الانتهاء. باختصار نستطيع أن نعرف موازنة المشروع Project Budget على أنها عملية تسعير خطة المشروع 1.Project Plan

ولكن للوصول الى موازنة دقيقة وناجعة تخدم المشروع وتقلل التكاليف للاستفادة من الأموال الفائضة من التحسين والتطوير من هذا المشروع يجب علينا الالتزام بعدد من الخطوات:

1. القيام بالتنبؤ بالمواد والأدوات اللازمة لتنفيذ المشروع: ويلزم في مشروع شراء الأدوات والمعدات الرياضية من الآلات جري ودراجات تخسيس ومعدات رفع اثقال وأجهزة رياضية تمكن المتدربين من أداء كافة التمارين اللازمة بما يخدم العدد المتوقع استقطابه في هذا الحي وأيضا ثلاجات والآلات بيع المشروبات والوجبات الخفيفة الصحية وأيضا غرف للتبديل والغسيل ومعدات التنظيف والاستحمام وشاشات ترفيهية وعمال نظافة وخدمة العملاء والاهم من ذلك المدرب الرياضي المناسب.

¹ إدارة المشاريع المعاصرة الطبعة الثانية 2014 الدكتور موسى أحمد خير الدين

2. **التنبؤ بالوقت والزمن الذي نحتاج فيه الموارد:** يجب تواجد جميع الموارد السابقة فور التأكد من جاهزية المبنى الذي سنقوم باستئجاره.
3. **التنبؤ بكلفة هذه الموارد ووقت الحصول عليها واستخدامها:** ادناه جدول بجميع الموارد التي سنحتاجها مع التكاليف والوقت والاستخدام.

	المورد المطلوب	التكلفة	الحالة	وقت الدفع	نسبة الاهلاك السنوي	قيمة الاهلاك السنوي
1	ايجار المكان	35.000	2م120	سنوي	-	-
2	معدات رياضية	70.000	شبه جديدة	مرة واحدة	10%	7000
3	تجهيز الموقع	13.000		مرة واحدة	10%	1300
4	صالة استقبال	6.200	جديد	مرة واحدة	10%	620
5	بوفيه	5.300	جديد	مرة واحدة	10%	530
6	رواتب موظفين (مدرب وعامل استقبال وعامل تنظيف)	65.000	-	سنوي	-	-
7	الترخيص	2.000	-	مرة واحدة	-	-
8	المرافق والطاقة	5.000	-	سنوي	-	-
9	الصيانة	800	-	سنوي	-	-
10	وجبات خفيفة ومشروبات	3.000	-	سنوي	-	-
T	المجموع السنة الاولى	205.300				
T	المجموع لباقي السنين	108.800				

4. **التنبؤ بتضخم الأسعار inflation** وهو زيادة في حجم النقود في السوق، والذي ينتج عنه فقدان للقيمة الحقيقية للعملة، ويقابله ارتفاع في سعر السلع، والخدمات في الأسواق التجارية²: تنعم المملكة باستقرار اقتصادي تنعدم فيه فرصة التضخم ولذلك لا نأخذ بالحسبان عامل التضخم بالمشروع.
5. **التنبؤ بالمخاطر المحتملة Risk** التي ستواجه المشروع بهذه الموارد: ارجع الى الجدول اعلاه. (الإهلاك السنوي)

² "Inflation", Encyclopedia.com, Retrieved 31-12-2016. Edited.

فوائد الموازنة للمشروع:

- (1) أداة تخطيط Planning Tool وذلك لأن إعداد موازنة المشروع يرتبط بالإنجاز والقدرة على الوصول إلى أهداف الرئيسية من الصالة الرياضية، كما أنه يعتمد على التنبؤ بالاحتياجات المستقبلية والأسعار المتوقعة والمخاطر المحتملة للحصول على الموارد.
- (2) أداة تخصيص موارد Resource Allocation Tool وذلك لأنها معنية بتحديد الموارد والمواد اللازمة لأنشطة الصالة المختلفة وتوفير هذه الموارد عندما تحين الحاجة لها.
- (3) أداة رقابة Control Tool وذلك لأنها تخدم كمعيار Standard للمقارنة، بحيث يتم حساب الكلفة الفعلية Actual Cost ومقارنتها بالكلفة المقدرة Budgeted Cost لقياس التقدم الفعلي على الوقع والجدوى الاقتصادية من المشروع.
- (4) أداة قياس أداء Performance Measure Tool وذلك عن طريقة حساب كميات واعداد المواد والموارد المستخدمة في المشروع وحساب كلفها وربط ذلك بالأهداف المرسومة للصالة الرياضية ومعرفة مدى ارتباط هذا المشروع برسالتني الأم للمشروع Mother Organization Mission.

• الدراسات العلمية السابقة:

- (1) مبادئ المحاسبة المالية (نظرة معاصرة)

أ.د. سعود جايد مشكور، علي نعيم جاسم علي نعيم جاسم، د.إسعد منشد محمد

[*Muthanna Journal of Administrative and Economic Sciences*](#)

[*2013, Volume 3, Issue 7, Pages 223-228*](#)

- (2) محمد تيسير الرجبى، المحاسبة الإدارية، الطبعة الثالثة 2004، ISBN 9957-11-460-3.
- (3) Gleim, Irvin and Flesher, Dale (2012) Financial Planning, Performance, and Control, Sixteenth Edition, Gleim Publications, Inc. ISBN 978-1-58194-200-2
- (4) طوابية أحمد، المحاسبة التحليلية كأداة لمراقبة وتخطيط الإنتاج، مذكرة ماجستير، فرع التخطيط والتنمية، كلية العلوم الاقتصادية، جامعة الجزائر، 2003/2002.

من خلال البحث بالمراجع السابقة تبين ان هناك ثلاث طرق رئيسية لإعداد الموازنة³ الا وهي:

1. **طريقة المخصصات التقديرية Rough Order of Magnitude:** وفق هذه الطريقة يتم حساب مخصصات

تقديرية للمشروع تعتمد على التجارب السابقة وبعض البيانات التاريخية.

المميزات: تعتبر هذه الطريقة سهلة وقليلة التكلفة عند استخدامها في التقديرات.

السلبيات: أنها تحتمل نسبة عالية من احتمال حصول خطأ في التقدير.

2. **طريقة إعداد الموازنة من الأعلى إلى الأسفل Up to Down Budgeting:** وفقاً لهذه الطريقة يتم تقدير

المبالغ المالية اللازمة لتنفيذ المشروع من قبل المستويات الإدارية الأعلى، ثم يطلب من الهيئات الأدنى أن تقوم

بإعداد الموازنة الخاصة بها ضمن السقوف المسموحة لهم، ثم يتم تجميع هذه الموازنات لتحديد الموازنة الإجمالية النهائية.

وتعتمد هذه الطريقة في إعداد السقوف الخاصة بالأنشطة والمشروع ككل في ضوء المقارنة بين المشروع

والمشاريع المماثلة التي تنفذها الشركة.

المميزات: تعتبر أكثر دقة من طريقة المخصصات التقديرية وتعتبر وسيلة تدريبية للمستويات الإدارية

العليا في التخطيط والتخصيص واتخاذ القرار.

السلبيات: أكثر تكلفة من طريقة المخصصات التقديرية، ولا زالت تحتمل نسبة من الخطأ والبعد عن الدقة المطلوبة.

3. **طريقة إعداد الموازنة من أسفل إلى أعلى Down to Up Budgeting:** تعتبر أكثر دقة في إعداد الموازنة

التقديرية وترتكز على:

• الإجابة على الأسئلة التالية:

- ما هي الموارد اللازمة؟

- ما هي كمية الموارد الضرورية؟

- متى نحتاج هذه الموارد؟

- ما هي تكلفة هذه الموارد؟

• تجزئة العمل (تحليل المشروع إلى مهمات - حزم عمل - وحدات عمل - أنشطة) . واستخدام الأسئلة

السابقة لكل جزئية من هذه الجزئيات فيتم تجميع التكاليف من الأسفل نحو الأعلى إلى غاية إعداد الميزانية

النهائية.

³ أ.د. سعود جايد مشكور، علي نعيم جاسم علي نعيم جاسم، د.اسعد منشد محمد Muthanna Journal of Administrative and Economic Sciences 2013

ومن إيجابيات هذه الطريقة أنها تعتبر أكثر دقة من الطرق السابقة المستخدمة في إعداد موازنة المشروع، حيث أن الأشخاص المعنيين في مواقع العمل هم الأكثر قدرة على تحديد احتياجاتهم الفعلية، وتقدير التكلفة الخاصة بها. وتشمل المديرين والعاملين في المستويات الدنيا، وهو ما يجعلهم أكثر التزاماً وحرصاً على تنفيذ هذه الموازنة لأنهم شاركوا في إعدادها. ونعتبر أداة تدريبية لمختلف المستويات الإدارية على إعداد الموازنات وزيادة الخبرات العملية لهم.

• طريقة البحث:

إن اختيار إحدى الطرق المذكورة سابقاً يعتمد على مجموعة من العوامل:

- 1) **حجم المشروع:** كلما زاد حجم المشروع كلما أصبح بحاجة إلى طريقة أكثر دقة (مثل طريقة من الأسفل إلى الأعلى)
 - 2) **تنوع المشروع:** كلما تنوع المشروع في أنشطة المشروع بدرجة عالية كلما أصبح بحاجة إلى طريقة أكثر دقة (مثل طريقة من الأسفل إلى الأعلى)
 - 3) **نمط إدارة المشروع:** إذا كانت الإدارة مركزية فإنها غالباً ستستخدم طريقة من الأعلى إلى الأسفل فإذا كانت الإدارة غير مركزية فإنها ستستخدم طريقة من الأسفل إلى الأعلى
 - 4) **الثقافة السائدة:** (ثقافة مركزية محافظة نستخدم طريقة أعلى لأسفل – ثقافة منفتحة ومرنة نستخدم أسفل لأعلى).
- حيث تم ذكر الإيجابيات والسلبيات لكل طريقة من الطرق السابقة فيجب اتباع الأسس السابقة في الاختيار مع التركيز على نقاط الامتياز والعيوب لكل منها ثم الحصول على انطباق طريقة لإعداد الموازنة.
- ونظراً لجميع العوامل السابقة فإن انطباق الطرق لإعداد الموازنة لمشروع الصالة الرياضية هي طريقة إعداد الموازنة من أعلى لأسفل حيث يعد المشروع صغير الحجم ولا يحتاج إلى تنوع أنشطة حيث يركز على نشاطات محددة والإدارة في المشروع مركزية وفي بيئة مركزية محافظة.

• النتائج والمناقشة:

تم اختيار انسب الطرق لإعداد الموازنة لهذا المشروع وإذا تم اعداد الموازنة بدقة وموضوعية فأن النتائج والعوائد من المشروع ستكون محسوبة ومؤكدة حيث ان هذه الطريقة اقل تكلفة ولكن تعييبها نقص في دقة النتائج لكن نظرا لحجم المشروع ونشاطاته سوف تتقلص نسبة الخطأ ونحصل على افضل نتائج ترضي وتضمن استمرار ونجاح هذا المشروع.

واتوقع ان اختيار مكان النادي في الاحياء الجديدة نسبيا والفرعية بضمن نجاح هذا المشروع نظرا لقلة المنافسة وارتفاع رغبة السكان للحصول على هذه الخدمة وأيضا قلة تكاليف الاجار بهذه المناطق إذا ما قارناها بغيرها مع الاحياء.

ومثل هذه المشاريع تمكن صاحبها من تحقيق اهداف توسعية اذا ما كانت الحسابات دقيقة واستمر بجني الأرباح وجذب المزيد من العملاء وغيرها.

• المراجع:

- (1) إدارة المشاريع المعاصرة الطبعة الثانية 2014 الدكتور موسى أحمد خير الدين
- (2) مبادئ المحاسبة المالية (نظرة معاصرة)
- أ.د . سعود جايد مشكور ، على نعيم جاسم على نعيم جاسم على نعيم جاسم، د.إسعد منشد محمد
- Muthanna Journal of Administrative and Economic Sciences*
- 2013, Volume 3, Issue 7, Pages 223-228*
- (3) محمد تيسير الرجبى، المحاسبة الإدارية، الطبعة الثالثة 2004، ISBN 9957-11-460-3.
- (4) Gleim, Irvin and Flesher, Dale (2012) Financial Planning, Performance, and Control, Sixteenth Edition, Gleim Publications, Inc. ISBN 978-1-58194-200-2
- (5) طوايبيّة أحمد، المحاسبة التحليلية كأداة لمراقبة وتخطيط الإنتاج، مذكرة ماجستير، فرع التخطيط والتنمية، كلية العلوم الاقتصادية، جامعة الجزائر، 2003/2002.
- (6) "Inflation", Encyclopedia.com, Retrieved 31-12-2016. Edited.