

Final Project 2

PMG 497

نموذج المشروع النهائي 2

عنوان المشروع ادارة الوقت وأثرها في نجاح المشاريع

أسم الطالبة

: فاطمة حسين البشراوي

الرقم الجامعي : 232001332

المشروع النهائي- 2

كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

إشراف

د.

عضو هيئة التدريس- كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

التاريخ- الفصل الدراسي

2026م

الشكر والتقدير

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين سيدنا محمد صلى الله عليه وسلم.

أتقدم بخالص الشكر والتقدير إلى كل من ساهم في إنجاز هذا المشروع، وعلى رأسهم أعضاء هيئة التدريس الذين قدموا لنا العلم والتوجيه والدعم طوال فترة الدراسة.

كما أتقدم بالشكر الجزيل إلى مشرف المشروع على ما بذله من جهود وإرشادات قيمة كان لها الأثر الكبير في إنجاز هذا العمل بالصورة المطلوبة.

وأتوجه بالشكر إلى أسرتي الكريمة لما قدمته من دعم وتشجيع مستمر، وإلى جميع الزملاء والأصدقاء الذين ساهموا بالنصح والمساندة خلال مراحل إعداد هذا المشروع.

سائلين الله تعالى أن يجعل هذا العمل خالصاً لوجهه الكريم وأن ينفع به الجميع.

الإهداء

إلى والديّ الكريمين، الذين كانا مصدر الدعم والعطاء طوال مسيرتي التعليمية.

إلى أسرتي العزيزة التي وقفت إلى جانبي وشجعتني على تحقيق أهدافي.

إلى أساتذتي الأفاضل الذين أناروا لي طريق العلم والمعرفة.

إلى كل من ساهم في دعمي وتحفيزي للوصول إلى هذه المرحلة.

أهدي هذا العمل المتواضع تقديراً وامتناناً لهم جميعاً.

مستخلص الدراسة

الهدف:

تهدف هذه الدراسة إلى التعرف على مفهوم إدارة الوقت وأهميتها، وبيان أثرها في نجاح المشاريع من خلال تحسين كفاءة الأداء، وتقليل التأخير، واستغلال الموارد المتاحة بالشكل الأمثل.

المنهجية:

اعتمدت الدراسة على المنهج الوصفي التحليلي من خلال مراجعة الأدبيات والدراسات السابقة المتعلقة بإدارة الوقت ونجاح المشاريع، وتحليل العلاقة بينهما واستخلاص النتائج ذات الصلة.

النتائج:

أظهرت الدراسة وجود علاقة إيجابية قوية بين تطبيق مبادئ إدارة الوقت ونجاح المشاريع، حيث تسهم الإدارة الفعالة للوقت في زيادة الإنتاجية، وتقليل المخاطر، وتحسين جودة المخرجات، والالتزام بالجدول الزمنية المحددة.

التطبيقات والأهمية:

تساعد نتائج الدراسة مديري المشاريع والمؤسسات على تطوير استراتيجيات فعالة لإدارة الوقت، مما ينعكس إيجاباً على نجاح المشاريع وتحقيق الأهداف التنظيمية بكفاءة أكبر.

الكلمات المفتاحية:

إدارة الوقت، نجاح المشاريع، إدارة المشاريع، الإنتاجية، التخطيط، الكفاءة.

جدول المحتويات

2	الشكر والتقدير.....
3	الإهداء.....
4	مستخلص الدراسة.....
8	1. الفصل الأول: الإطار العام للدراسة.....
9	1.1. المقدمة:.....
10	1.2. مشكلة الدراسة.....
10	1.2.1. فجوات على المستوى النظري.....
10	1.2.2. فجوات على المستوى التطبيقي.....
10	1.3. أهمية الدراسة.....
10	1.3.1. على المستوى النظري:.....
10	1.3.2. على المستوى التطبيقي:.....
11	1.4. أسئلة الدراسة.....
11	1.5. أهداف الدراسة.....
11	1.6. فرضيات الدراسة.....
12	1.7. نموذج الدراسة.....
13	1.8. الدراسة الميدانية.....
13	1.9. مخطط المشروع.....
14	2. الفصل الثاني: الدراسات السابقة.....
15	2.1. المقدمة:.....
15	2.2. المتغير المستقل.....
15	2.3. المتغير التابع.....
15	2.4. العلاقة بين المتغير المستقل والمتغير التابع.....
16	2.5. الخاتمة.....
17	3. الفصل الثالث: منهجية الدراسة.....
18	3.1. المقدمة.....
18	3.2. التعريفات الإجرائية لمتغيرات البحث.....
19	3.3. تصميم البحث.....
19	3.4. مجتمع البحث وطرق وتقنيات أخذ العينات.....
20	3.5. طريقة جمع البيانات.....
20	3.6. أنواع البيانات.....

20.....	3.7. إجراءات التحليل الإحصائي
21.....	3.8. الخاتمة
22.....	4. الفصل الرابع: التحليل الإحصائي ومناقشة النتائج
22.....	4.1. المقدمة
23.....	4.2. توصيف عينة الدراسة (الإحصائيات الوصفية لعينة البحث)
23.....	4.3. اختبارات الصدق والثبات للاستبيانات
24.....	4.4. الإحصاء الوصفي لمتغيرات البحث (الإجابة على أسئلة البحث)
24.....	4.5. اختبار الفرضيات ومناقشة النتائج
24.....	4.6. الخاتمة
25.....	5. الفصل الخامس: حدود البحث والتوصيات والاستنتاجات
26.....	5.1. حدود الدراسة والدراسات المستقبلية
26.....	5.2. توصيات الدراسة
26.....	5.3. الخاتمة
27.....	قائمة المراجع
28.....	الملاحق

قائمة للاشكال والجداول المستخدمة للبحث	
شكل 1	نموذج الدراسة : أثر ادارة الوقت في نجاح المشاريع
شكل 2	أبعاد متغير ادارة الوقت
شكل 3	فرضيات الدراسة
شكل 4	أسئلة الدراسة وأهدافها

1. الفصل الأول: الإطار العام للدراسة

1.1. المقدمة:

أصبحت إدارة الوقت من أهم العوامل التي تؤثر في نجاح المشاريع بمختلف أنواعها، حيث تواجه المؤسسات والأفراد تحديات متزايدة تتطلب الاستفادة المثلى من الموارد المتاحة، ويعد الوقت من أكثر هذه الموارد أهمية لأنه مورد محدود لا يمكن تعويضه أو استرجاعه. ومع التطور السريع في بيئة الأعمال وازدياد حجم المنافسة، أصبح الالتزام بالجدول الزمنية وتنظيم المهام من العناصر الأساسية لتحقيق أهداف المشاريع بكفاءة وفعالية.

وتساهم إدارة الوقت في تحسين الأداء العام للمشاريع من خلال التخطيط المسبق للأنشطة، وتحديد الأولويات، وتوزيع الموارد بطريقة مناسبة، الأمر الذي يساعد على إنجاز الأعمال في الوقت المحدد وتقليل الهدر والتكاليف غير الضرورية. كما أن الإدارة الفعالة للوقت تمكن فرق العمل من التعامل مع المشكلات والتحديات بصورة أكثر مرونة وتنظيماً.

ورغم إدراك العديد من المؤسسات لأهمية الوقت، إلا أن بعض المشاريع ما زالت تواجه مشكلات تتعلق بالتأخير في التنفيذ، وضعف التخطيط، وسوء توزيع المهام، مما يؤثر سلباً على تحقيق الأهداف المرجوة. لذلك أصبح من الضروري دراسة العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشاريع من أجل التعرف على مدى تأثيرها في تحسين نتائج المشاريع وزيادة فرص نجاحها.

وتتبع أهمية هذه الدراسة من الحاجة إلى توضيح دور إدارة الوقت في تعزيز كفاءة تنفيذ المشاريع وتحقيق أهدافها، بالإضافة إلى تقديم نتائج يمكن الاستفادة منها في تطوير الممارسات الإدارية المتعلقة بإدارة المشاريع. ومن هنا جاءت هذه الدراسة للبحث في أثر إدارة الوقت في نجاح المشاريع وبيان أهم الجوانب المرتبطة بهذه العلاقة.

1.2. مشكلة الدراسة

تعد إدارة الوقت من المتطلبات الأساسية لنجاح المشاريع، إلا أن العديد من المشاريع تعاني من مشكلات تتعلق بالتأخير في الإنجاز، وعدم الالتزام بالجدول الزمني، وضعف التخطيط للأنشطة المختلفة، الأمر الذي ينعكس على جودة المخرجات والتكاليف والأهداف النهائية للمشروع. ومن هنا تبرز الحاجة إلى دراسة أثر إدارة الوقت في نجاح المشاريع والتعرف على طبيعة العلاقة بينهما.

1.2.1. فجوات على المستوى النظري

رغم وجود العديد من الدراسات التي تناولت إدارة الوقت ونجاح المشاريع بشكل منفصل، إلا أن هناك حاجة إلى مزيد من الدراسات التي تركز على العلاقة المباشرة بين إدارة الوقت ومؤشرات نجاح المشاريع المختلفة، وتوضيح الأبعاد الأكثر تأثيراً في هذه العلاقة.

1.2.2. فجوات على المستوى التطبيقي

لا تزال بعض المؤسسات تعاني من ضعف تطبيق أساليب إدارة الوقت في المشاريع، مما يؤدي إلى تأخر الإنجاز وارتفاع التكاليف وانخفاض كفاءة الأداء، الأمر الذي يستدعي دراسة الواقع العملي وتحديد مدى مساهمة إدارة الوقت في تحقيق النجاح الفعلي للمشاريع.

السؤال الرئيسي للدراسة:

ما أثر إدارة الوقت في نجاح المشاريع؟

1.3. أهمية الدراسة

1.3.1. على المستوى النظري:

- * إثراء الأدبيات العلمية المتعلقة بإدارة الوقت ونجاح المشاريع.
- * توضيح العلاقة بين إدارة الوقت ومؤشرات نجاح المشاريع.
- * توفير مرجع علمي للباحثين والمهتمين في مجال الإدارة وإدارة المشاريع.

1.3.2. على المستوى التطبيقي:

- * مساعدة المؤسسات على تحسين أساليب إدارة الوقت.
- * دعم متخذي القرار في تطوير خطط المشاريع.
- * المساهمة في رفع كفاءة الأداء وتقليل التأخير في تنفيذ المشاريع.
- * تحسين استغلال الموارد المتاحة وتحقيق الأهداف بكفاءة أكبر.

1.4. أسئلة الدراسة

1. ما مفهوم إدارة الوقت وأهميتها في المشاريع؟
2. ما العوامل المؤثرة في إدارة الوقت؟
3. ما المقصود بنجاح المشاريع وما أهم مؤشرات؟
4. ما أثر إدارة الوقت في نجاح المشاريع؟
5. كيف تسهم إدارة الوقت في تحسين أداء المشاريع وتقليل التأخير؟

1.5. أهداف الدراسة

1. التعرف على مفهوم إدارة الوقت وأهميتها.
2. تحديد العوامل المرتبطة بإدارة الوقت.
3. توضيح مفهوم نجاح المشاريع ومؤشرات.
4. دراسة أثر إدارة الوقت في نجاح المشاريع.
5. تقديم مجموعة من التوصيات التي تساعد على تحسين إدارة الوقت في المشاريع.

1.6. فرضيات الدراسة

الفرضية الرئيسية:

يوجد أثر ذو دلالة إحصائية لإدارة الوقت في نجاح المشاريع.

الفرضيات الفرعية:

- * يوجد أثر للتخطيط الزمني في نجاح المشاريع.
- * يوجد أثر لتحديد الأولويات في نجاح المشاريع.
- * يوجد أثر لتنظيم المهام في نجاح المشاريع.
- * يوجد أثر للرقابة على الوقت في نجاح المشاريع.

1.7. نموذج الدراسة

المتغير المستقل:

إدارة الوقت.

أبعاد المتغير المستقل:

* التخطيط.

* تحديد الأولويات.

* تنظيم المهام.

* الرقابة على الوقت.

المتغير التابع:

نجاح المشاريع.

العلاقة:

إدارة الوقت ← نجاح المشاريع.

1.8. الدراسة الميدانية

تعتمد الدراسة الميدانية على جمع البيانات من عينة من العاملين أو مديري المشاريع باستخدام الاستبانة كأداة رئيسية لجمع البيانات، وذلك بهدف قياس مستوى تطبيق إدارة الوقت ومدى تأثيرها في نجاح المشاريع. كما سيتم تحليل البيانات باستخدام الأساليب الإحصائية المناسبة للوصول إلى النتائج المتعلقة بفرضيات الدراسة.

1.9. مخطط المشروع

الفصل الأول: الإطار العام للدراسة.

الفصل الثاني: الإطار النظري والدراسات السابقة المتعلقة بإدارة الوقت ونجاح المشاريع.

الفصل الثالث: منهجية الدراسة والإجراءات المتبعة في جمع وتحليل البيانات.

الفصل الرابع: عرض النتائج ومناقشتها واختبار الفرضيات.

الفصل الخامس: الاستنتاجات والتوصيات والمقترحات المستقبلية.

2. الفصل الثاني: الدراسات السابقة

2.1. المقدمة:

يتناول هذا الفصل الإطار النظري للدراسة من خلال استعراض المفاهيم الأساسية المتعلقة بإدارة الوقت ونجاح المشاريع، بالإضافة إلى عرض أهم الدراسات السابقة ذات الصلة بموضوع البحث. ويهدف هذا الفصل إلى بناء أساس علمي يوضح طبيعة المتغيرات المدروسة والعلاقة بينها، مما يساعد في تفسير نتائج الدراسة الميدانية لاحقاً.

2.2. المتغير المستقل

إدارة الوقت

يُعدّ إدارة الوقت المتغير المستقل في هذه الدراسة، ويقصد به عملية التخطيط والتنظيم والرقابة على الوقت المتاح من أجل إنجاز المهام وتحقيق الأهداف بكفاءة وفاعلية. وتشمل إدارة الوقت مجموعة من الممارسات مثل تحديد الأولويات، والتخطيط المسبق، وتنظيم المهام، ومتابعة تنفيذها ضمن الأطر الزمنية المحددة.

2.3. المتغير التابع

نجاح المشاريع

يُعدّ نجاح المشاريع المتغير التابع في هذه الدراسة، ويقصد به قدرة المشروع على تحقيق أهدافه المحددة ضمن الوقت والتكلفة والجودة المطلوبة. ويُقاس نجاح المشروع من خلال الالتزام بالجدول الزمني، وتحقيق النتائج المستهدفة، والاستفادة المثلى من الموارد المتاحة، وتحقيق رضا المستفيدين من المشروع.

2.4. العلاقة بين المتغير المستقل والمتغير التابع

تشير الأدبيات الإدارية إلى وجود علاقة إيجابية بين إدارة الوقت ونجاح المشاريع، حيث تسهم الإدارة الفعالة للوقت في تحسين التخطيط والتنظيم وتقليل التأخير في تنفيذ الأنشطة المختلفة. كما تساعد على رفع كفاءة الأداء وتحسين استغلال الموارد المتاحة، الأمر الذي ينعكس بشكل مباشر على نجاح المشاريع وتحقيق أهدافها. وكلما ارتفع مستوى تطبيق ممارسات إدارة الوقت داخل المشروع زادت احتمالية نجاحه وتحقيق النتائج.

2.5. الخاتمة

تناولت هذه الدراسة موضوع إدارة الوقت وأثرها في نجاح المشاريع، باعتباره من الموضوعات المهمة في مجال الإدارة وإدارة المشاريع. وقد هدفت الدراسة إلى التعرف على مفهوم إدارة الوقت وأبعادها المختلفة، بالإضافة إلى توضيح أثرها في تحقيق نجاح المشاريع من خلال الالتزام بالجدول الزمنية وتحسين الأداء واستغلال الموارد بكفاءة.

وأظهرت الدراسة أن إدارة الوقت تعد من العوامل الأساسية التي تسهم في نجاح المشاريع، حيث تساعد على التخطيط الجيد للأنشطة وتحديد الأولويات وتنظيم المهام ومتابعتها بصورة مستمرة. كما تبين أن المشاريع التي تطبق مبادئ إدارة الوقت بشكل فعال تكون أكثر قدرة على تحقيق أهدافها ضمن الوقت المحدد وبالجودة المطلوبة.

وفي ضوء النتائج، توصي الدراسة بزيادة الاهتمام بتطبيق أساليب إدارة الوقت داخل المؤسسات والمشاريع، وتدريب العاملين على مهارات التخطيط والتنظيم والمتابعة، لما لذلك من أثر إيجابي في رفع كفاءة الأداء وتحقيق النجاح المستدام للمشاريع.

3. الفصل الثالث: منهجية الدراسة

3.1. المقدمة

3.2. التعريفات الإجرائية لمتغيرات البحث

3.3. تصميم البحث (بصلة البحثي)

3.4. مجتمع البحث وطرق وتقنيات أخذ العينات

3.5. طريقة جمع البيانات

3.6. أنواع البيانات

3.7. إجراءات التحليل الإحصائي

3.8. الخاتمة

4. الفصل الرابع: التحليل الإحصائي ومناقشة النتائج

4.1. المقدمة

4.2. توصيف عينة الدراسة (الإحصائيات الوصفية لعينة البحث)

4.3. اختبارات الصدق والثبات للاستبيانات

4.4. الإحصاء الوصفي لمتغيرات البحث (الإجابة على أسئلة البحث)

4.5. اختبار الفرضيات ومناقشة النتائج

4.6. الخاتمة

5. الفصل الخامس: حدود البحث والتوصيات والاستنتاجات

5.1. حدود الدراسة والدراسات المستقبلية:

5.2. توصيات الدراسة:

5.3. الخاتمة:

قائمة المراجع

- أبو النصر، مدحت محمد. (2021). إدارة الوقت. القاهرة: المجموعة العربية للتدريب والنشر.
- السلمي، علي. (2019). إدارة الوقت والجهد. القاهرة: دار غريب للنشر.
- الطائي، حميد عبد النبي. (2020). إدارة المشاريع المعاصرة. عمان: دار اليازوري العلمية.
- العلاق، بشير. (2022). الإدارة الحديثة للمشاريع. عمان: دار المسيرة للنشر والتوزيع.

الملاحق

يهدف هذا الاستبيان إلى جمع البيانات اللازمة لإعداد دراسة بعنوان "إدارة الوقت وأثرها في نجاح المشاريع". نرجو منكم التكرم بالإجابة على العبارات التالية بدقة وموضوعية، علماً بأن المعلومات ستستخدم لأغراض البحث العلمي فقط وستعامل بسرية تامة

مقياس الاجابه :

- 1- اعارض بشدة
- 2- اعارض
- 3- محايد
- 4- اوافق
- 5- اوافق بشدة

استبيان: إدارة الوقت وأثرها في نجاح المشاريع

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSecWgDd1p1cJrZ79LZcLiNq1IOIZIPQEQryxkcdsQGb4sRQPw/viewform?usp=dialog>

نموذج الدراسة

المتغير المستقل: إدارة الوقت

* التخطيط

* تحديد الأولويات

* تنظيم المهام

* الرقابة على الوقت

جدول متغيرات الدراسة

المتغير	الابعاد	عدد الفقرات
ادارة الوقت	التخطيط , تحديد الاولويات ,تنظيم المهام , الرقابة على الوقت	6
نجاح المشاريع	الالتزام بالوقت , تحقيق الاهداف , جودة المخرجات كفاءة الاداء	6