



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	Ali Hussain Alsalm	اسم الطالب
Students I.D	2021203773	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الإنجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

Plan communications management: identify my team members, use communication models and Identify communications requirements, who? Determine all required information on project stakeholders and analysis, what? Message, letter, include: scope, schedule, budget, objectives, risks. How? Channel, meeting. When? Weekly, source of message: communications team. create meeting agenda

Manage communications: collection and analysis of data from team members and the plan needs to be reviewed and updated on a regular basis to reflect any changes to the project, creation of messages for communication. Storage of any communication reports, documents. Retrieval of any stored communications. Disposal of any old communications upon project closure or a set date

Control communications: work performance information, Change requests, Project management plan and documents updates. Monitoring, Meeting.

If conflict occurs between team members I will manage it via mediate the conflict

reasons, adequate approach to project communications management is one of the most important reasons for project success

Achievements can only be achieved by following the correct approach in managing project communications