



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	Ahmed Abdullah Alaskari	اسم الطالب
Students I.D	2021200657	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الإنجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية مدير المشروع.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

تطوير عملية اختيار وتعيين موظفين جدد هي أحد مشاريع التحسين التي تقوم بها المنظمات. يركز عملي كمدير للمركز على التأكد من أن الخطط والأهداف الموضوعه قابله للتحقيق أولاً وتحقق الهدف الأصلي وهو تطوير عملية التعيين والتوظيف. في البداية يجب علي أن احدد الأهداف الرئيسية مع فريق المشروع ومن ثم وضع مستهدفات (**objectives**) بحد لايتجاوز مستهدفين لكل هدف عام ويكون تحت كل مستهدف مؤشرات أداء **KPIs** بعد اثنان الى أربع مؤشرات لكل مستهدف. ايضاً قد نحتاج لعمل مبادرات وبرامج لتحقيق الأهداف. من الأمور التي يجب علي مراعاتها في ذلك عمل مراجعه للعمليات الحالية ومقارنتها معيارياً **benchmarking** و الاتفاق على أفضل شكل متاح او مايعرف **best fit** لشكل العمليات بناء البراهين البحثية **EBP**. بعد هذا يتم وضع شارت المشروع وتوزيع المهام على اعضاء الفريق ومتابعه التقدم لكل مهمة والانتباه من مسألة عدم التأخر وأن الموارد جميعها متوفره لتحقيق الأهداف. كذلك وضع صيغه للتقارير الخاصه بالمشروع ليتم رفعها بشكل دوري اسبوعي. ومن العناصر المهمه في أي مشروع هي الوقت والتاريخ للإنتهاء من المشروع نفسه والتأكد من أن جميع المراحل تسير حسب الجدول الزمني الموضوع لها. بعد الإنتهاء وتحقيق جميع المستهدفات وإكمال أركان المشروع يتم مراجعته مع الإدارة العليا لإعتماده وإنهاء المشروع. في ما يخص التواصل هناك ثلاث مفاتيح أفضلها لمثل هذه المشاريع الأول عن طريق الاجتماعات التحضيريه مع ربطها توثيقياً بمنصبه سمارت شيت وهي منصبه تسمح لفرق المشاريع بالتواصل بشكل حي وتفاعلي بحيث تتيح للاعضاء رؤية اي تحديث واي تغيير في المشروع على شكل تنبيهات وايضا أصبح الواتس اب واحد من البرامج التي يعول عليها بشكل غير رسمي للمناقشات السريعه.