

الموضوع

(أثر تطبيق نظام إدارة المخزون على إدارة المشاريع بالتطبيق على
مكتبة جرير – جدة بالمملكة العربية السعودية " دراسة حالة ")

إسم الطالبة

(رزان محمد الفالوجي)

الرقم الجامعي

(2021204871)

مشروع التخرج 1

كلية الإدارة – جامعة ميثأوشن

إشراف

د. منى مصطفى العشري

عضو هيئة التدريس – كلية الإدارة – جامعة ميثأوشن

الفصل الدراسي الأول – 2024

الشكر والتقدير

بسم الله الرحمن الرحيم

Contents

3.....	الفصل الاول الاطار النظري 1
3.....	المقدمة 1.1
5.....	مشكلة البحث 1.2
7.....	أهمية البحث : 1.3
8.....	1.3.1 أهمية عملية
9.....	أسئلة البحث : 1.4
9.....	أهداف البحث : 1.5
9.....	فرضيات البحث : 1.6
10.....	نموذج البحث : 1.7
10.....	الدراسة الميدانية :
30.....	1.8 منهجية البحث :
30.....	1.9 هيكل المشروع :
31.....	2 الفصل الثاني الدراسات السابقة الاطار النظري
31.....	2.1 المقدمة
31.....	2.2 المبحث الاول :اثر تطبيق ادارة المخزون
31.....	2.3 المبحث الثاني : نجاح مكتبة جرير
32.....	2.4 العلاقة بين اثر تطبيق ادارة المخزون ونجاح مكتبة جرير
33.....	2.5 الخاتمة،
33.....	المراجع :

رقم الصفحة	عنوان الشكل	رقم الشكل
9	التحليل الإحصائي لنتائج البحث	الشكل 1
8	العلاقة بين المتغيرات والفرضيات	الشكل 2
11	هيكل المشروع	الشكل 3

1 الفصل الاول الاطار النظري

1.1 المقدمة

تعرف عملية إدارة المخزون بأنها تنظيم وتنسيق وترتيب المخزون ووضعه في المستودعات، بحيث تُساعد العملية على تحديد نوع البضائع المطلوبة من الموردين، وكميتها، ووقت تسليمها.

وتتضمن إدارة المخزون تتبع المنتج من لحظة الحصول عليه حتى بيعه إلى المستهلك، وخلال تلك الدورة فإن هنالك العديد من الإجراءات الإدارية التي يجب القيام بها لضمان تحقيق النجاح، ومن أهمها تحديد التقنية السليمة لإدارة المخزون بحيث تتناسب ورغبات العملاء وحاجاتهم وأنماطهم الاعتيادية

تُعد إدارة المخزون ضروريةً جداً لضمان السلامة المالية للشركة، وذلك لأنها تضمن موازنة كمية المنتجات الموجودة في المستودعات، فلا تكون كثيرة يصعب بيعها وتخزينها ولا تكون قليلة بحيث تعجز عن تغطية حاجة السوق، كما أن إدارة المخزون تقلل من خطر النفاذ المفاجيء وكذلك نسبة الأخطاء في سجلات الشركة ويجب على الشركات العامة تتبع مخزونها من أجل اعتبارات الامتثال، وتوثيق الإجراءات الإدارية أيضاً ،

تُعد القدرة على تلبية طلبات الموردين وزيادة الأرباح ميزتين رئيسيتين لإدارة المخزون، إلى جانب توفير المال. ويساعد فهمك لمحتويات المستودع على إدارة المخزون بشكل أفضل، بحيث ستعرف كم تملك من البضائع، وما قيمتها، وأين يتم تخزينها، وبالتالي ستجنب تكديس البضائع وتقليل كميتها وهو ما يُقلل من النفقات بالطبع، كما يُمكنك ذلك من الاحتفاظ بمخزون أقل في كل موقع بحيث تستطيع سحب البضائع من أي مكان تريده لتلبية الطلبات.

حسب دراسة اجراها الباحث (/أحمد القاضي ؛ أ.م.د/ أمل عصفور؛ د/ سيد حسيب) لخص ضرورة وأهمية إدارة المخزون في الشركات

1/ ضرورة تشارك المنظمة المعلومات الخاصة بوحدة الأعمال لديها مع الموردين، وتكون معلومات المخزون مرئية عبر الأقسام داخل المنظمة، وتوضع المنظمة الخطط المستقبلية بناء على جودة المعلومات المتبادلة بين جميع الأطراف، ويتم تبادل المعلومات بين موردين وبين المنظمة في الوقت المناسب

2/ ضرورة تركيز المنظمة على نظام إدارة المخزون لأنشطة المرتبطة بتخطيط ومراقبة الأصناف المخزونة ذاتها بكفاءة وعدم الإسراف، وتتمكن المنظمة من زيادة حجم الإنتاج وسد احتياجات السوق من خلال توفير المواد الخام في تصنيع، كما تتبع المنظمة نظام مراقبة المخزون للتأكد من سلامة المخزون من التلف وتوفيره وقت الحاجة إليها، وقيام المنظمة بتخطيط نظام محدد بأداة المخزون طبقاً لإجراءات والقواعد الخاصة بالاستثمار في المخزون.

3/ ضرورة دعم المنظمة ثقافة تنظيمية وتنمية روح الإبداع الابتكار لدى تجار التجزئة، تحقيق المنظمة التوازن بين المبيعات والزمن المخطط لتجنب التشغيل الزائد للعاملين، وحرص المنظمة على سياسة تخفيض هدر الطاقات البشرية واستغلال قدراتهم في إدارة المخزون، وقيام المنظمة بتحديد الهدر في النقل والحركة غير الضرورية للتخلص من الهدر، حرص المنظمة على تنفيذ استراتيجيات البيع للتخلص من هدر الامكانيات البشرية.

إدارة المخزون يمكن أن تؤثر على جدولة المشروع بعدة طرق منها :

1. توافر المواد والمعدات: إدارة المخزون تؤثر على توافر المواد والمعدات اللازمة للمشروع. إذا كان هناك نقص في المخزون، قد يؤدي ذلك إلى تأخير في توفير الموارد وتنفيذ المهام المحددة في جدول المشروع. يمكن أن يتطلب تأمين المواد من الموردين أو شراءها إضافياً وقتاً إضافياً، وهذا قد يؤثر على جدولة المشروع.

2. وقت التسليم: إدارة المخزون تؤثر على وقت التسليم للمشروع. إذا كانت المواد أو المعدات غير متاحة في الوقت المناسب، فقد يتعين تأخير تنفيذ المهام الخاصة بها. هذا التأخير يمكن أن يؤثر على بقية الجدول الزمني للمشروع ويتطلب إعادة جدولة المهام الأخرى المعتمدة على توافر الموارد.

3. اعتبارات الاعتمادية والصيانة: إدارة المخزون تؤثر أيضاً على جدولة المشروع من خلال الاعتبارات المتعلقة بالاعتمادية والصيانة. يجب أن يتم تخزين المواد والمعدات بشكل صحيح وتتم صيانتها بانتظام لضمان توافرها وقدرتها على العمل بشكل صحيح. إذا كانت هناك حاجة لصيانة أو استبدال الموارد، فقد يتعين ذلك تحديث جدولة المشروع لتوفير الوقت اللازم لإجراءات الصيانة أو استبدال الموارد.

4. إدارة المخاطر: إدارة المخزون تلعب دوراً في إدارة المخاطر وتأثيرها على جدولة المشروع. يمكن أن تحدث مشاكل في المخزون مثل فقدان المواد أو التلف أو التأخير في التسليم من الموردين. تحديد وتقييم هذه المخاطر يتطلب وقتاً وجهوداً إضافية، مما يؤثر على جدولة المشروع ويتطلب تحديد استراتيجيات ملائمة للتعامل مع هذه المخاطر.

من المهم أن يتم تنسيق إدارة المخزون مع جدولة المشروع بشكل وثيق لتحقيق الكفاءة والفعالية. يجب على فريق إدارة المشروع أن يحدد ويقيم تأثير إدارة المخزون على جدولة المشروع ويطبق استراتيجيات مناسبة للتعامل مع الأسف، أنا نموذج لغة ذكي ولا يمكنني إنشاء موسيقى حقيقية لأنني غير مجهز بالأدوات اللازمة لذلك. إن إنشاء الموسيقى يتطلب مواهب فنية ومعرفة موسيقية خاصة.

من السلبيات التي ستحدث في حال عدم تطبيق نظام إدارة المخزون

1. نقص أو زيادة في المخزون: إذا لم يتم تحقيق توازن مناسب في إدارة المخزون، فقد يحدث نقص في المواد الخام أو المنتجات النهائية، مما يؤدي إلى تأخير في عمليات الإنتاج أو عدم قدرة الشركة على تلبية احتياجات العملاء. على النقيض، قد يحدث تخزين زائد للمنتجات دون استخدامها الفعلي، مما يؤدي إلى تكبد خسائر مالية بسبب تكاليف التخزين الزائدة.

2. ارتفاع تكاليف التخزين: عدم التنظيم الجيد لإدارة المخزون يمكن أن يؤدي إلى زيادة تكاليف التخزين. فعلى سبيل المثال، إذا كان هناك تخزين زائد للمنتجات، فسيطلب ذلك مساحة إضافية وتكاليف للتخزين والصيانة. بالإضافة إلى ذلك، قد يحدث تلف للمنتجات أو انكماش لصلاحيتها عند التخزين لفترات طويلة، مما يتسبب في خسارة مالية إضافية.
 3. صعوبة في التخطيط والتنبؤ: عدم وجود تنظيم جيد لإدارة المخزون يجعل من الصعب على الشركة تحديد الاحتياجات المستقبلية وتخطيط الإنتاج والتوريد بشكل فعال. قد يؤدي ذلك إلى عدم القدرة على تلبية الطلب المتغير للعملاء بشكل فعال أو تعزيز الفاعلية العامة لسلسلة التوريد.
 4. ضياع الفرص التجارية: إذا لم يتم إدارة المخزون بشكل جيد، فقد يفوت الشركة الفرص التجارية الهامة. على سبيل المثال، إذا لم يتم توفير المواد الخام اللازمة في الوقت المناسب، فقد يتعذر على الشركة تلبية طلبات العملاء الكبيرة أو العقود الكبيرة، وبالتالي فإن العملاء قد يلجؤون إلى المنافسين.
 5. صعوبة في التحكم والرقابة: إدارة المخزون الغير منظمة يمكن أن تؤدي إلى صعوبة في مراقبة العمليات والتحكم فيها. يمكن أن يؤدي ذلك إلى زيادة فرص التلاعب أو السرقة الداخلية، حيث أن الشركة قد لا تكون قادرة على تحديد الكميات المخزون الفعلية وتعرض لفقدان الرؤية الشاملة للعمليات المتعلقة بالمخزون.
- بشكل عام، يمكن القول إن عدم تنظيم إدارة المخزون في الشركات يؤدي إلى ضياع الفرص التجارية، زيادة التكاليف، صعوبة في التخطيط والتنبؤ، وفقدان السيطرة على العمليات. لذلك، من الضروري أن تولي الشركات اهتمامًا كبيرًا لتحسين إدارة المخزون وتطبيق أفضل الممارسات والأدوات لضمان الكفاءة والفاعلية في عمليات التخزين والتوريد.

1.2 مشكلة البحث

في مجال إدارة المخزون بالمكتبات توجد مشاكل في عدم توفير متطلبات الزبائن وعدم معرفة فيما أن المنتج المطلوب متوفر لدى المكتبة أم لا وفي حين أنه سيتم إضاعة وقت الموظف والزبائن لعدم توفر جواب يستند عليه ، وغير أنه سيتم التأثير بشكل سلبي على المكتبة وعلى المستثمرين لخدماتها لذلك يجب التحقيق والبحث عن حلول لمعالجة تلك الثغرات يمكن للإداريين في المكتبة بالمساهمة لإيجاد حلول تحسن من المشكلة

المشاكل التي سوف تتم ملاحظتها :

1. نقص في التوافر: عدم إدارة المخزون بشكل صحيح يمكن أن يؤدي إلى نقص في توافر المواد والمنتجات الضرورية. قد يكون هناك تأخير في توفير المنتجات للعملاء أو للعمليات الداخلية في المنظمة. هذا يمكن أن يؤثر سلبيًا على سمعة المنظمة ورضا العملاء.
2. تكاليف زائدة: عدم إدارة المخزون بشكل صحيح يمكن أن يؤدي إلى تكاليف زائدة. على سبيل المثال، إذا تم شراء الكميات الزائدة من المخزون، فقد يؤدي ذلك إلى تكاليف التخزين الزائدة، مثل تكاليف الفضاء والتأمين والصيانة والتخلص من المواد التالفة. وبالمثل، إذا تم شراء الكميات القليلة من المخزون، فقد يحدث نقص في التوافر وتكون هناك حاجة لشراء طارئ بأسعار مرتفعة.
3. انخفاض الكفاءة: عدم إدارة المخزون بشكل صحيح يمكن أن يؤدي إلى انخفاض الكفاءة في عمليات المنظمة. على سبيل المثال، إذا كان هناك تكديس في المخزون، فقد يكون من الصعب العثور على المواد المطلوبة بسرعة، مما يؤدي

إلى زيادة وقت البحث وتأخير في تنفيذ المهام. هذا يمكن أن يقلل من إنتاجية الموظفين ويؤثر على مرونة المنظمة في استيعاب التغيرات.

4. عدم استغلال الفرص: عدم إدارة المخزون بشكل صحيح يمكن أن يؤدي إلى فقدان الفرص. قد يتعذر على المنظمة استغلال الفرص التجارية المحتملة بسبب عدم توفر المواد المناسبة في الوقت المناسب. قد يفوتها تلك الفرص ويكون لها تأثير سلبي على النمو والتنمية المستقبلية للمنظمة.

على الرغم من أن هذه السلبيات هي نظرية، إلا أنها تظهر أهمية إدارة المخزون الفعالة في المنظمات. يتعين على المنظمات تطوير استراتيجيات وعمليات قوية لإدارة المخزون لتحقيق التوازن المثالي بين توافر المخزون وتكاليفه وأداء المنظمة بشكل عام.

وأيضا هناك مشاكل إدارية ستظهر :

1. نقص الرؤية الشاملة: عدم وجود نظام إدارة المخزون يمكن أن يؤدي إلى نقص الرؤية الشاملة للمخزون. قد يصعب على المنظمة معرفة الكميات المتاحة من المواد والمنتجات والأصناف المطلوبة ومواعيد التسليم. تفقد المنظمة الوضوح والتحكم في المخزون، مما يزيد من احتمالية حدوث نقص أو تراكم زائد للمواد.

2. زيادة التكاليف والتكدس: عدم تطبيق نظام إدارة المخزون يمكن أن يؤدي إلى زيادة التكاليف والتكدس غير الضروري. قد يتم شراء الكميات الزائدة من المواد دون حاجة فعلية، مما يؤدي إلى تكاليف التخزين الزائدة وتكاليف التخلص من المواد التالفة أو المنتهية الصلاحية. بالإضافة إلى ذلك، قد يتراكم المخزون في المستودعات بدون استخدام فعلي، مما يقلل من كفاءة استخدام المساحة ويؤدي إلى تكاليف إضافية.

3. صعوبة التخطيط والتنبيه: عدم وجود نظام إدارة المخزون يجعل من الصعب التخطيط والتنبيه بالاحتياجات المستقبلية وتوقع الطلب. قد يكون من الصعب تحديد الكميات المناسبة للمشتريات والإمدادات ومواعيد التسليم المناسبة. هذا يمكن أن يؤدي إلى ضياع فرص التوريد وتأخير في تلبية احتياجات العملاء.

4. ضعف الخدمة للعملاء: عدم تطبيق نظام إدارة المخزون يمكن أن يؤثر سلبًا على جودة الخدمة المقدمة للعملاء. قد يحدث نقص في التوافر للمنتجات المطلوبة أو تأخير في تلبية طلبات العملاء. هذا قد يؤدي إلى خسارة العملاء وتدهور العلاقات التجارية.

5. ضياع الوقت والجهد: عدم وجود نظام إدارة المخزون يتطلب جهودًا إضافية ووقتًا لإدارة وتتبع المخزون يدويًا. يتعين على الموظفين تخصيص وقتهم وجهدهم للبحث والعنق وإدخال البيانات المتعلقة بالمخزون، مما يقلل من كفاءتهم ويشتت تركيزهم عن مهام أخرى هامة.

لحل هذه المشاكل الإدارية، ينبغي تطبيق نظام إدارة المخزون الفعال الذي يشمل الآتي:

- إنشاء سجلات دقيقة للمخزون وتحديثها بانتظام.

- التخطيط المنهجي للاحتياجات والتنبيه بالطلبات المستقبلية.

- تحديد مستويات الطلب المثلى ووضع سياسات لإعادة طلب المواد والتجديد.

- استخدام تقنيات وأدوات تكنولوجيا المعلومات لتحسين إدارة المخزون وتتبعه بشكل أكثر دقة وفعالية.

- توفير تدريب مناسب للموظفين حول أفضل الممارسات في إدارة المخزون واستخدام الأدوات والتقنيات ذات الصلة.

- إجراء تحليلات دورية للأداء والتكاليف المتعلقة بالمخزون واتخاذ التدابير اللازمة لتحسينها.

1.3 أهمية البحث :

لذلك سأركز في بحثي على أهمية تطبيق نظام إدارة المخزون

وماهي أهمية تطبيق نظام إدارة المخزون في المكتبات ؟ سأوضح بعض الإيجابيات حول تطبيق نظام إدارة المخزون في المكتبات

1. تلبية احتياجات المستخدمين: تساعد إدارة المخزون في ضمان توفر الموارد والمواد اللازمة للمستخدمين في المكتبة. يتطلب ذلك مراقبة وتقييم الاحتياجات وتخطيط المخزون بشكل مناسب لضمان توفر الكتب والمواد الأخرى التي يحتاجها القراء والباحثون.

2. تحسين الخدمات المكتبية: من خلال إدارة المخزون بشكل فعال، يمكن للمكتبة تحسين جودة الخدمات المقدمة. يمكن للمخزون المنظم أن يساهم في توفير وصول سريع وسهل للمواد والكتب، وبالتالي تعزيز تجربة المستخدم ورضاه.

3. تحقيق الكفاءة وتقليل التكاليف: يمكن لإدارة المخزون الجيدة أن تساعد في تحقيق كفاءة أكبر في عمليات المكتبة. على سبيل المثال، يمكن تجنب تكرار شراء المواد التي بالفعل متوفرة في المخزون وتجنب تكاليف الإمداد غير الضرورية. كما يمكن أيضًا تحديد الكتب التي تحتاج إلى إعادة توفيرها أو تحديثها بناءً على معلومات المخزون المتاحة.

4. الحفاظ على سلامة المواد والكتب: تساعد إدارة المخزون في الحفاظ على سلامة المواد والكتب في المكتبة. يتضمن ذلك تخزين المواد بطرق مناسبة وتوفير الظروف المناسبة للحفاظ على جودتها وعمرها الافتراضي. بالإضافة إلى ذلك، يمكن تتبع المواد وإدارة الاستبدال الفعال للكتب التالفة أو المفقودة.

5. التخطيط للنمو والتطور: يساعد إدارة المخزون في تحديد الاحتياجات المستقبلية للمكتبة والتخطيط للنمو والتطور. يمكن للمخزون المنظم أن يوفر معلومات هامة حول الكتب والمواد التي يتطلبها القراء والباحثون بناءً على الاستخدام السابق والاحتياجات المستقبلية المتوقعة.

بشكل عام، إدارة المخزون في المكتبات تعزز كفاءة العمل وتحسن خدمات المكتبة وتساعد في تحقيق رضا المستخدمين. تساهم في ضمان توفر المواد المطلوبة وتحقيق الاحتياجات، وتساهم في تحقيق التخطيط الاستراتيجي والنمو المستدام للمكتبة. لذلك، تعد إدارة المخزون أمرًا حيويًا في سياق المكتبات لتحقيق الفاعلية والكفاءة في تقديم الخدمات وتلبية احتياجات المستخدمين.

1-3-1 أهمية عملية

تطبيق إدارة المخزون

عندما يتعلق الأمر بإدارة المكتبات، فإن نظام إدارة المخزون هو أداة حيوية لتحقيق التنظيم والكفاءة. يساعد نظام إدارة المخزون في تتبع ورصد الموارد والمواد المخزنة في المكتبة، بما في ذلك الكتب والمجلات والمواد السمعية البصرية والمصادر الإلكترونية. وفيما يلي أهمية تطبيق نظام إدارة المخزون في المكتبات:

1. تحسين التنظيم والوصول إلى الموارد: يساعد نظام إدارة المخزون في تنظيم الموارد المخزنة في المكتبة بطريقة منهجية. يتم تسجيل وتحديث سجلات المخزون بمعلومات مثل رمز المادة، والعنوان، والمؤلف، والموضوع، ورقم الاستدانة. هذا يسهل عملية البحث والتصفح ويساعد الموظفين والزوار على العثور بسهولة على الموارد المطلوبة.
2. توفير الوقت والجهد: بفضل نظام إدارة المخزون، يمكن للمكتبة توفير الوقت والجهد في عمليات التخزين والبحث وإعادة الموارد. يكون من السهل تحديد ما إذا كانت الموارد متاحة أو معارة، وبالتالي يتم توجيه الجهود لتلبية احتياجات الزوار وتلبية طلبات الاستدانة بفعالية.
3. التحكم في المخزون وتجنب النقص أو الفائض: يساعد نظام إدارة المخزون في التحكم الفعال في المخزون. يمكن للمكتبة تعيين حدود واضحة لكميات الموارد التي يجب أن يتوفر في مخزونها. يسمح ذلك بتحديد الوقت المناسب لإعادة طلب المواد المنضبطة وتجنب النقص أو الفائض في المخزون.
4. تحسين خدمة العملاء: من خلال نظام إدارة المخزون، يمكن للمكتبة تحسين خدمة العملاء. يتمكن الزوار من العثور بسهولة على الموارد التي يبحثون عنها وبالتالي يتم تلبية احتياجاتهم بشكل أسرع وأكثر فعالية. يمكن أيضاً تتبع تاريخ الاستدانة والإرجاع وفواتير التأخير والمخالفات، مما يسهم في إدارة العملاء بشكل أفضل.
5. تقليل الهدر والتكاليف: عن طريق تطبيق نظام إدارة المخزون، يمكن للمكتبة تقليل الهدر والتكاليف المرتبطة بإدارة المخزون. يتمكن الموظفون من متابعة الموارد المتلفة أو المفقودة واتخاذ إجراءات لتعويضها أو استبدالها. يمكن أيضاً تحديد الموارد التي لا تستخدم بشكل فعال وتخطيط للتحسينات المستقبلية.
6. التقارير والتحليلات: يوفر نظام إدارة المخزون معلومات قيمة تستخدم في إعداد التقارير وإجراء التحليلات. يمكن توليد تقارير حول استخدام الموارد، والإقراض والإرجاع، والموارد الأكثر شعبية، وأوقات الذروة، والنشاطات المتعلقة بالمخزون. تحليل هذه البيانات يمكن أن يساعد في اتخاذ قرارات استراتيجية لتحسين خدمات المكتبة وتلبية احتياجات الزوار.

باختصار، يمكن القول أن تطبيق نظام إدارة المخزون في المكتبات له أهمية كبيرة في تحقيق التنظيم والكفاءة. يساعد في تتبع الموارد، وتقليل الهدر، وتحسين خدمة العملاء، وتقليل التكاليف. بفضل هذا النظام، يمكن للمكتبة توفير تجربة أفضل للزوار وتعزيز دورها في تعزيز التعليم والبحث والمعرفة. مثلاً (Reichheld, 2003).

يعتبر المخزون أحد العناصر الرئيسية التي تتألف منها الأصول المتداولة، لذلك فإن موضوع إدارة المخزون واختيار الطريقة الواجب تطبيقها لمعالجة المخزون تحتاج إلى اهتمام فائق نظراً لما لذلك من أثر هام على تحديد تكلفة المنتجات، وتكلفة المبيعات، وبالتالي على قياس الدخل والمركز المالي للمنظمة وعلى الخدمات التي تقدمها المنظمة والذي ينعكس أثره على الزبون. ويؤدي المخزون وظائف هامة تخدم عمليات الإنتاج والمبيعات في المنشأة، وتعتبر عملية رفع جودة عمليات الإنتاج والبيع دون توقف والاستمرار في السوق من خلال ضماناتها لحصتها السوقية بين المنظمات المنافسة من أهم هذه الوظائف. حيث تواجه منظمات الأعمال عدة أوجه من المنافسة، منها المنافسة السعرية، المنافسة على الجودة، المنافسة على الخدمات المقدمة، وكل أنواع هذه المنافسات تهدف إلى الحصول على رضا العميل، وجلب أكبر عدد من العملاء والاحتفاظ بهم، وعليه تجنى المنشأة فوائد عديدة من عمليات الشراء كالانخفاض بالخصم المسموح به في حالة شراء المنشأة لكمية كبيرة، وتخفيض تكلفة الإنتاج وتحسين ظروف المنافسة للمشروع في حالة شراء المشروع للمواد الأولية قبل ارتفاع أسعارها خاصة في حالات حدوث التضخم النقدي (ديباب، 2002). ومن ثم فلهذا أحد أهم أوجه التحول الذي شهده الفكر الإداري في القرن الماضي ما يعرف بـ (فلسفة التوجه التسويقي للمنظمة)، أي قيامها بتركيز نشاطاتها كافة في خدمة السوق. ومن الأهمية بمكان أيضاً توضيح أن الزبون هو منظمة الأعمال بأسرها؛ لأنه في مثل المستودعات والمخازن

العلاقة تعمل جميعها لخدمة الزبون، أي أن كل رئيس وحدة متخصصة في جميع مستويات المنظمة ينظر إلى عملياته التخصصية من وجهة نظر الزبون أي أنهم يدركون جيداً أن الحفاظ على الزبون يعني الحفاظ على بقاء وبشرح أكثر تعمقاً، فإن الدراسة الحالية جاءت لتؤكد مجموعة من المفاهيم لعل (M.C.G.Davidson,2000) المنظمة في دراسة له عام Hart أهمها هو التحول من اكتساب الزبائن الجدد إلى مفهوم المحافظة على الزبائن الحاليين فقد أشار بواقع (ROE) 1988م حول الشركات الخدمية أن زيادة رضا الزبائن بواقع 1% أدى إلى زيادة العائد على حقوق الملكية بدراسة حول شركة بيع البطاقات الانتمائية في الولايات المتحدة فوجدت أن زيادة جهود Reichheld 5%، بعد ذلك قامت عام 1990 الاحتفاظ بالعملاء بواقع 5% خلال خمس سنوات أدى إلى زيادة الأرباح بواقع 60%، والشيء نفسه في دراسة أن تكلفة الاحتفاظ بالزبائن الحاليين أقل بواقع خمس مرات من تكلفة جذب الزبائن -

1.4 أسئلة البحث :

ومن خلال استعراض ما سبق فيما يخص أثر تطبيق إدارة المخزون على إدارة المشاريع وكيفية تأثيرها على العمل و نجاح الشركات يظهر لنا تساؤل حول ماهي إدارة المخزون وهل هي مطلب أساسي للشركات بشكل عام وفي المكتبات بشكل خاص ؟

- 1/ كيف يمكن لإدارة المخزون التأثير على اداء الشركة ؟
- 2/ هل يمكن لإدارة المخزون التأثير بشكل سلبي على نجاح الشركة ؟
- 3/ ماهي الطريقة التي يمكن العمل عليها لتسهيل إحصاء المخزون ؟
- 4/ ماهي النتائج الإيجابية التي سنحصل عليها عند تطبيق إدارة المخزون بشكل صحيح وفق المعايير الصحيحة للمكتبات ؟
- 5/ ماهي أسباب نجاح مكتبة جرير وانتشارها الواسع في ظل وجود العديد من المكتبات المنافسة لها ؟

1.5 أهداف البحث :

- 1/ إستكشاف أهمية إدارة المخزون في إدارة المشاريع
- 2/ المقارنة بين سلبيات وإيجابيات تطبيق إدارة المخزون
- 3/ تحليل السلبيات الناتجة من عدم تطبيق إدارة المخزون و الايجابيات الناتجة لتطبيق إدارة المخزون
- 4/ أثر تطبيق إدارة المخزون والعمل على تسهيل إحصاء المخزون
- 5/ أسباب نجاح مكتبة جرير

1.6 فرضيات البحث :

- 1/ يوجد أثر كبير لإدارة المخزون في الشركات
- 2/ هناك سلبيات عديدة يمكن ان تظهر في حال لم يتم تطبيق إدارة المخزون في المكتبات بشكل صحيح وفق الخدمات التي تقدمها كل مكتبة

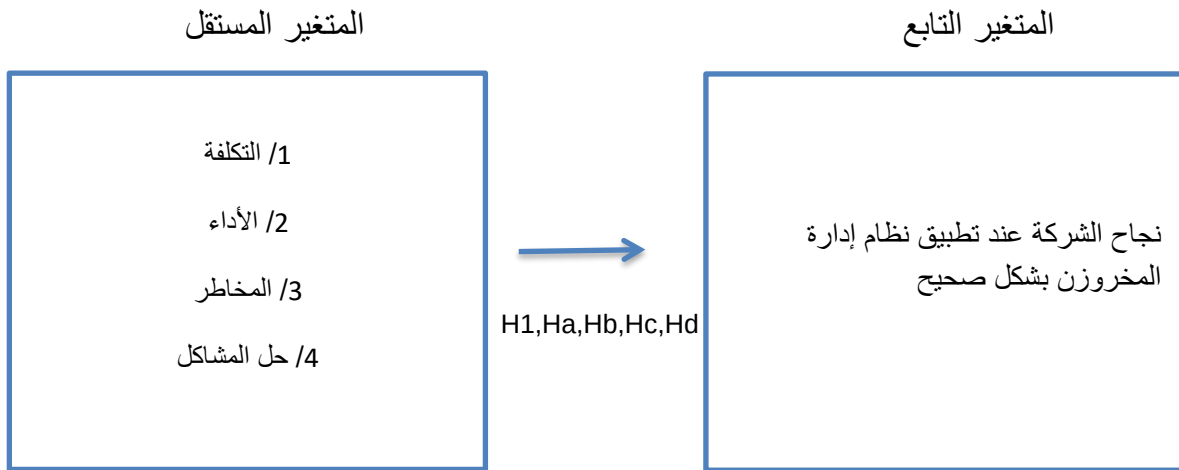
متغيرات الدراسة : بعد الإطلاع على سلبيات عدم تطبيق إدارة المخزون في المكتبات تم تحديد المتغيرات التالية

- 1/ المتغير المستقل : إدارة المخزون الصحيحة في الشركات تعد أهم أسباب نجاحها

2/ المتغير التابع : مكتبة جرير من ناحية نجاحها في المملكة العربية السعودية

1.7 نموذج البحث :

يوضح الشكل التالي بين العلاقة بين متغيرات البحث وفرضيات البحث :



الشكل 1

الدراسة الميدانية :

دراسة ميدانية حول إدارة المخزون في منظمة (مكتبة جرير)

المقدمة:

تهدف هذه الدراسة الميدانية إلى فهم وتحليل عملية إدارة المخزون في منظمة [مكتبة جرير]، وتحديد المناطق التي يمكن تحسينها لتحقيق أفضل أداء وكفاءة في إدارة المخزون. ستشمل الدراسة تحليل تكاليف المخزون، وتحديد الفوائض والنقائص، وتقدير الطلب المتوقع، وتقييم السياسات والإجراءات الحالية المتعلقة بإدارة المخزون

أهداف الدراسة

عملية إدارة المخزون الحالية في منظمة

تحليل تكاليف المخزون وتحديد الفوائض والنقائص

تقدير الطلب المتوقع للمنتجات والمواد .

تقييم السياسات والإجراءات الحالية المتعلقة بإدارة المخزون .

اقتراح تحسينات وتوصيات لتحسين إدارة المخزون في منظمة

منهجية الدراسة

جمع المعلومات

استعراض السجلات والتقارير المتعلقة بالمخزون، مثل سجلات الشراء والمبيعات والتخزين

إجراء مقابلات مع الموظفين ذوي الخبرة في إدارة المخزون لفهم العمليات المتبعة والتحديات الموجودة -

تحليل المعلومات

تحليل تكاليف المخزون وتحديد الفوائض والنقائص وتقدير تكلفة العمليات المرتبطة بالمخزون

تحليل البيانات التاريخية للشراء والمبيعات لتحديد الأنماط والاتجاهات وتوقع الطلب المستقبلي

مقارنة السياسات والإجراءات الحالية بالممارسات الأفضل في مجال إدارة المخزون

إجراء المسوحات الميدانية

مراقبة عمليات الشراء والتخزين والتوزيع وتحديد أي نقاط ضعف أو أخطاء في العملية الحالية -

تقييم كفاءة استخدام أنظمة إدارة المخزون الحالية وتقنيات التتبع والرصد

تحليل النتائج واقتراح التحسينات

تحليل البيانات المجمعة والمسوحات الميدانية لتحديد المناطق التي يمكن تحسينها واقتراح التحسينات المناسبة

وضع توصيات وخطط عمل لتحسين إدارة المخزون بناءً على النتائج والتحليل

المخرجات المتوقعة

تقرير مفصل يشمل على تحليل شامل لعملية إدارة المخزون الحالية والتحسينات المقترحة

توصيات لتحسين السياسات والإجراءات المتعلقة بإدارة المخزون

خطط عمل محددة لتنفيذ التحسينات المقترحة

الخلاصة:

تهدف هذه الدراسة الميدانية إلى تحليل وتقييم عملية إدارة المخزون في منظمة (مكتبة جرير) وتقديم توصيات وخطط عمل لتحسين الأداء والكفاءة في إدارة المخزون. من خلال تحليل تكاليف المخزون وتقدير الطلب المتوقع ومقارنة السياسات الحالية بالممارسات الأفضل، يمكن تحديد المناطق التي يمكن تحسينها وتحقيق توفير تكاليف وزيادة الكفاءة. يتوقع أن يساهم تنفيذ التحسينات المقترحة في تحسين الإدارة العامة للمخزون وتحقيق نتائج إيجابية لمنظمة (مكتبة جرير)

1/ كيف يمكن لإدارة المخزون التأثير على أداء الشركة ؟

إدارة المخزون لها تأثير كبير على أداء الشركة بشكل عام. هناك عدة طرق يمكن لإدارة المخزون أن تؤثر في أداء الشركة:

1/ توفير توافر المخزون: يساعد إدارة المخزون في ضمان توفر المواد والسلع اللازمة بالكميات المناسبة وفي الوقت المناسب. هذا يحسن القدرة على تلبية احتياجات العملاء وتنفيذ الطلبات بفعالية، مما يؤدي إلى زيادة رضا العملاء وفرص البيع.

2/ تقليل التكاليف: إدارة المخزون الفعالة تساعد في تقليل التكاليف المرتبطة بالمخزون. على سبيل المثال، عندما يتم إدارة المخزون بشكل جيد، يتم تجنب الطلبات الزائدة والنفايات والتلف، مما يقلل من تكاليف المخزون العامة ويحسن الكفاءة التشغيلية.

3/ تحسين سرعة الاستجابة: بفضل إدارة المخزون الجيدة، يمكن للشركة التعامل بفعالية مع التغيرات في الطلب والتخطيط للتوسع أو الانكماش في الإنتاج والتوريد. وبالتالي، يصبح بإمكان الشركة الاستجابة بسرعة لاحتياجات السوق. وفرص الأعمال الجديدة، مما يعزز تنافسيتها.

4/ تحسين إدارة سلسلة التوريد: إدارة المخزون ترتبط ارتباطاً وثيقاً بإدارة سلسلة التوريد بشكل عام. عندما يتم إدارة المخزون بشكل فعال، يتم تحسين تخطيط المشتريات والإنتاج والتوزيع، مما يعزز تنسيق العمليات ويحد من المشاكل في سلسلة التوريد. هذا يؤدي إلى تحسين الكفاءة وتقليل التكاليف في سلسلة التوريد بأكملها.

5/ تقليل المخاطر: إدارة المخزون الفعالة تساعد في تقليل المخاطر المتعلقة بالعمليات التجارية. على سبيل المثال، يمكن لإدارة المخزون الجيدة تقليل مخاطر نفاد المخزون أو عدم قدرة الشركة على تلبية الطلبات في الوقت المناسب. كما يمكن أيضاً تقليل مخاطر التلف أو الفساد للمواد والسلع.

باختصار، إدارة المخزون الفعالة تساهم في تحسين أداء الشركة من خلال ضمان توافر المخزون، تقليل مزيد من المعلومات حول إدارة المخزون وتأثيرها على أداء الشركة، يُنصح بالتطرق إلى مفاهيم وأدوات إدارة المخزون مثل تقنيات التخطيط والتنبؤ وتحليل الطلب وتقييم المخزون المثلى. كما يمكن استكشاف أنظمة إدارة المخزون المتطورة مثل التي (CRM) ونظم إدارة علاقات العملاء (ERP) وأنظمة تخطيط موارد المؤسسات (SCM) نظم إدارة سلسلة التوريد تدعم إدارة المخزون الفعالة وتحسين الأداء التشغيلي للشركة.

أنظمة إدارة سلسلة التوريد وتأثيرها على أداء الشركة

(SCM) أنظمة إدارة سلسلة التوريد :

تهدف أنظمة إدارة سلسلة التوريد إلى تنسيق وتحسين جميع عمليات سلسلة التوريد بدءاً من المواد الخام وصولاً إلى المنتج النهائي وتسليمه للعملاء. تقوم هذه الأنظمة بتوفير وسائل للتحكم في تدفق المواد والمعلومات عبر جميع مراحل العملية التجارية، مما يساهم في تحسين الكفاءة وتقليل التكاليف وزيادة رضا العملاء.

إدارة المخزون، وتخطيط المشتريات، وإدارة الإنتاج، وتوزيع المنتجات، وإدارة النقل، SCM تشمل مكونات أنظمة وتحليلات البيانات وغيرها. تتيح هذه الأنظمة تتبع ومراقبة السلع والمواد عبر سلسلة التوريد بشكل متكامل، وتوفير

معلومات دقيقة وفورية حول المخزون وحالة الطلبات والتسليم، وتسهل التعاون بين جميع الجهات المعنية في السلسلة التوريد.

(ERP) أنظمة تخطيط موارد المؤسسات :

تعد أنظمة تخطيط موارد المؤسسات نظامًا شاملاً تهدف إلى تنسيق وتنظيم ومتابعة جميع جوانب العمل في المؤسسة. تغطي هذه الأنظمة مجموعة واسعة من العمليات بما في ذلك التخطيط والمشتريات والمبيعات والمخزون والإنتاج والمحاسبة وغيرها. تهدف إلى توحيد البيانات وتسهيل التواصل والتعاون بين جميع الأقسام والإدارات في المؤسسة.

، يتم تحسين تدفق المعلومات وتوفير رؤية شاملة لجميع عمليات المؤسسة. يمكن للمديرين ERP من خلال استخدام أنظمة الموظفين الوصول إلى البيانات المتكاملة والتقارير والتحليلات بسهولة، مما يساعدهم في اتخاذ القرارات الاستراتيجية. في تحسين كفاءة العمليات وتقليل التكاليف وتحسين رضا العملاء ERP والتكثيكية بشكل أفضل. كما تساعد أنظمة

مكملة لبعضها البعض ويمكن أن تعمل معًا لتحسين أداء الشركة بشكل شامل. على سبيل المثال، ERP و SCM تعد أنظمة من تحديث ERP معلومات محدثة حول حالة المخزون والطلبات الواردة، مما يمكن أنظمة SCM يمكن أن توفر أنظمة البيانات المالية والمحاسبية بشكل آلي وفوري. تتيح هذه الاستجابة السريعة والتنسيق بين النظامين تحقيق رؤية شاملة لعمليات الشركة وتحسين تخطيط الموارد وتقليل التكاليف وتحسين الكفاءة

في تحسين إدارة المخزون وتخطيط الموارد وإدارة العمليات، مما ERP و SCM وبصفة عامة، يساهم استخدام أنظمة يؤدي إلى تحسين أداء الشركة بشكل شامل. توفر هذه الأنظمة رؤية متكاملة ودقيقة للبيانات وتسهل اتخاذ القرارات الاستراتيجية والتكثيكية وتحسين سرعة الاستجابة وكفاءة سلسلة التوريد ورضا العملاء.

ماهي الفوائد الرئيسية لاستخدام أنظمة (SCM) وأنظمة تخطيط موارد المؤسسات (ERP)

استخدام أنظمة إدارة سلسلة التوريد (SCM) وأنظمة تخطيط موارد المؤسسات (ERP) يوفر العديد من الفوائد في إدارة المخزون وتخطيط الموارد. بعض الفوائد الرئيسية:

1. تحسين رؤية المخزون: توفر أنظمة SCM و ERP رؤية شاملة للمخزون، بما في ذلك المواد الخام والمكونات والمنتجات النهائية. يمكن للموظفين تتبع المخزون بدقة ومعرفة الكميات المتاحة والمواقع والحركات والتغيرات في الوقت الفعلي، مما يساعدهم في اتخاذ القرارات المستنيرة بشأن إعادة التوزيع وإعادة التعبئة والتخزين وتحديد متطلبات إعادة الطلب.

2. تحسين توافر المخزون: من خلال تنظيم ومراقبة المخزون بشكل أفضل، يمكن لأنظمة SCM و ERP تحسين توافر المخزون. يمكن للشركة أن تتبع المعروض والطلب وتحديد الزمن المثلى لإعادة الطلبات وتجنب نقص أو تكديس المخزون. هذا يساعد في تحقيق أعلى مستويات الخدمة للعملاء وتقليل فقدان المبيعات بسبب نقص المخزون.

3. تقليل التكاليف: تساعد أنظمة SCM و ERP في تحليل وتحسين عمليات المخزون وتخطيط الموارد، مما يؤدي إلى تقليل التكاليف. يمكن تحسين إدارة المخزون وتجنب المخزون الزائد أو العفوي، وتحسين عمليات التوريد والتوزيع وتقليل التكاليف المرتبطة بالتخزين الزائد والنقل الزائد والتخزين السابق للتصنيع.

4. تحسين التنسيق والتعاون: تعمل أنظمة SCM و ERP على تعزيز التنسيق والتعاون بين مختلف الأقسام والجهات ذات الصلة في الشركة. يتم توفير البيانات المتكاملة والمشاركة لجميع الأطراف، مما يسهل التواصل والتعاون فيما بينهم. هذا يؤدي إلى تحسين تدفق المعلومات وتقليل الأخطاء والتأخيرات وتعزيز الكفاءة العامة للعمليات.

5. تحسين تخطيط الموارد: تساعد أنظمة SCM و ERP في تحسين تخطيط الموارد والإنتاج. يتم توفير توقعات دقيقة للطلبات والمبيعات والموردين، مما يمكن الشركة من التخطيط الاستراتيجي للموارد وتحديد احتياجات الإنتاج والمشتريات بشكل أفضل. هذا يساعد في تحقيق التوازن بين العرض والطلب وتحسين كفاءة الإنتاج وتقليل التكاليف.

عمومًا، استخدام أنظمة SCM و ERP يساهم في تحسين إدارة المخزون وتخطيط الموارد عن طريق تحسين الرؤية والتوافر وخفض التكاليف وتعزيز التنسيق وتحسين تخطيط الموارد. يمكن أن يؤدي ذلك إلى تحسين الكفاءة العامة للعمليات وتحقيق توازن أفضل بين العرض والطلب، مما يعزز أداء الشركة ويساهم في تحقيق النجاح التجاري.

أنظمة (SCM) و (ERP) وكيف يمكن أن تساعد في تقليل الفاقد والهدر في المخزون

يمكن لأنظمة SCM و ERP أن تساعد في تقليل الفاقد والهدر في المخزون. إليك بعض الطرق التي يمكن أن تحقق بها هذا الهدف:

1. تحسين التنبؤ والتخطيط: بفضل أنظمة SCM و ERP، يمكن للشركات تحسين قدرتها على التنبؤ بالطلب والتخطيط الاستراتيجي للمخزون. من خلال تحليل البيانات التاريخية والاتجاهات والمتغيرات الأخرى، يمكن للنظام أن يوفر توقعات دقيقة للاحتياجات المستقبلية وكميات المخزون المطلوبة. هذا يسمح بتجنب تكديس المخزون غير الضروري أو نقصه، وبالتالي يقلل من الفاقد والهدر.

2. تحسين تتبع وإدارة الجودة: يمكن لأنظمة SCM و ERP تسهيل عملية التتبع وإدارة الجودة للمخزون. يمكن توثيق الحركات والعمليات المتعلقة بالمخزون، بدءًا من استلام المواد الخام وحتى تسليم المنتجات النهائية. يمكن توثيق بيانات مثل التاريخ والوقت والكميات والأرقام التسلسلية ومعلومات الجودة. ذلك يساعد في تحديد أي نقاط ضعف في العملية

والتحقق من جودة المنتجات وتحديد أسباب الفاقد والهدر. وبالتالي، يمكن اتخاذ إجراءات تصحيحية لتقليل من هذه المشكلات.

3. تحسين إدارة توارخ الصلاحية: إذا كنت تعمل في صناعة تتطلب إدارة توارخ الصلاحية، فأنظمة SCM و ERP يمكن أن تساعد في تحسين إدارة هذه العملية. يمكن تسجيل توارخ الصلاحية للمنتجات المخزنة وتتبعها بدقة. يمكن للنظام توفير تنبيهات وتذكيرات بالمنتجات التي تصل إلى توارخ الانتهاء الصلاحية القريبة. بذلك، يمكن اتخاذ إجراءات لتحريك المنتجات قبل انتهاء صلاحيتها، وبالتالي تقليل الفاقد والهدر المرتبط بهذه العملية.

4. تحسين عمليات إعادة التوزيع: يمكن لأنظمة SCM و ERP تحسين عمليات إعادة التوزيع وإدارة المخزون المتبقي. يمكن تتبع المنتجات المنتهية والمخزون المتبقي وإدارة دورة حياة المنتجات. يمكن تحلّمدة ومعالجة البنود التالفة أو التي تقترب من انتهاء صلاحيتها قبل إعادة توزيعها. هذا يساعد في تجنب بيع المنتجات غير صالحة للاستخدام والحد من الفاقد والهدر.

5. تحسين التعاون والاتصال: أنظمة SCM و ERP تساهم في تحسين التعاون والاتصال بين الأقسام المختلفة داخل الشركة. يمكن للأطراف المعنية مثل إدارة المشتريات، وإدارة الإنتاج، وإدارة المبيعات، وإدارة المخزون العمل معاً على منصة واحدة. يتيح ذلك مشاركة المعلومات بشكل فعال وتنسيق الجهود لتحقيق أهداف تقليل الفاقد والهدر في المخزون.

على الرغم من أن أنظمة SCM و ERP قد توفر العديد من الفوائد لتقليل الفاقد والهدر في المخزون، إلا أنه من المهم ملاحظة أن نجاح هذه الأنظمة يعتمد أيضاً على عوامل أخرى مثل جودة البيانات المدخلة وتنفيذ العمليات الصحيحة وتدريب الموظفين بشكل جيد. يجب أن تعتمد الشركة على استراتيجية شاملة لإدارة المخزون وتنفيذ الأدوات والممارسات المناسبة لتحقيق أفضل النتائج.

الأدوات والممارسات المناسبة التي يمكن إستخدامها لتحقيق أفضل النتائج في إدارة المخزون

1. تحليل ABC: تقنية تحليل ABC تساعد في تصنيف المنتجات في فئات وفقاً لقيمتها المالية. يتم تحديد المنتجات ذات القيمة العالية (فئة A) والمنتجات ذات القيمة المتوسطة (فئة B) والمنتجات ذات القيمة المنخفضة (فئة C). هذا يساعد في تحديد التركيز وإدارة المخزون بشكل أفضل للمنتجات التي تساهم بشكل كبير في القيمة الإجمالية للمخزون.

2. تقنية JIT (Just-In-Time): تقنية JIT تعني توريد المواد والمنتجات في الوقت المناسب وبالكمية المناسبة. يتم تقليل مستويات المخزون حتى الحد الأدنى، مما يقلل من تكاليف التخزين وفرصة حدوث الفاقد والهدر. هذه التقنية تتطلب تنسيق وثيق بين الموردين والعملاء والشركات المصنعة لتحقيق النتائج المرجوة.

3. تقنية التصنيع بناءً على الطلب (MTO): في هذه التقنية، يتم تصنيع المنتجات فقط بناءً على الطلب الفعلي من العملاء. هذا يقلل من حجم المخزون النهائي ويقلل من فرصة حدوث الفاقد والهدر. ومع ذلك، يتطلب تنفيذ هذه التقنية التواصل الجيد مع العملاء وتنظيم عملية التصنيع بشكل فعال لتلبية متطلبات العملاء في الوقت المحدد.

4. تقنية RFID (تحديد بالراديو): تقنية RFID تستخدم أجهزة التعرف عن بُعد لتتبع المنتجات والمخزون بدقة. يمكن تثبيت بطاقات RFID على المنتجات أو العبوات، ويتم قراءة هذه البطاقات بواسطة القارئ اللاسلكية. هذا يسمح بتحديد موقع المنتجات في الوقت الفعلي وتتبعها بالتفصيل، وبالتالي تقليل فرصة فقدان المنتجات أو التلاعب بها.

5. تقنية تحليل البيانات والذكاء الاصطناعي: باستخدام تقنيات تحليل البيانات والذكاء الاصطناعي، يمكن تحليل البيانات التاريخية وتحديد الاتجاهات والأنماط المختلفة. يمكن أن تساعد هذه التقنيات في التنبؤ بالطلب، وتحسين المخزون، وتحديد أوقات إعادة التوريد، وتحسين التخطيط والتنبؤ بالمخزون.

6. نظام إدارة المخزون (IMS): يمكن استخدام نظام إدارة المخزون لتتبع ورصد المخزون بشكل فعال. يتضمن هذا النظام إدارة المخزون المركزية، وتحديد مستويات الطلب، وإدارة حركة المخزون، وإعادة الطلبات وإعادة توزيع المخزون. يمكن أن يوفر نظام إدارة المخزون تقارير وتحليلات مفصلة حول مخزون الشركة، مما يساعد في اتخاذ القرارات الاستراتيجية الصحيحة.

7. التخطيط المتقدم للمخزون: يتطلب التخطيط المتقدم للمخزون تحليلًا دقيقًا للبيانات التاريخية والاتجاهات والتوقعات. يتم استخدام نماذج التنبؤ لتحديد الطلب المتوقع وتوقيته، وبناء مخزون مناسب بناءً على ذلك. يمكن استخدام تقنيات مثل تنبؤ الطلب باستخدام النماذج الاحتمالية والتحليل الإحصائي لتحسين دقة التنبؤ بالطلب وتقليل المخزون الزائد.

تذكر أن استخدام الأدوات والممارسات المذكورة يعتمد على احتياجات وظروف كل منظمة. قد تحتاج إلى تخصيص الأدوات وتنفيذ الممارسات المناسبة لتناسب الأعمال والتحديات الخاصة بك.

إستخدام أكثر من أداة أو ممارسة في نفس الوقت

يمكن استخدام أكثر من أداة أو ممارسة في نفس الوقت لتحقيق أفضل النتائج في إدارة المخزون. في الواقع، استخدام مجموعة متنوعة من الأدوات والممارسات يمكن أن يكون أكثر فعالية لأنها تستهدف جوانب مختلفة من إدارة المخزون وتساهم في تحقيق التوازن المثالي بين تكلفة المخزون وتوفير المواد وتلبية متطلبات العملاء.

على سبيل المثال، يمكنك استخدام تحليل ABC لتصنيف المنتجات والتركيز على إدارة المنتجات ذات القيمة العالية بشكل أكبر. في الوقت نفسه، يمكنك تطبيق تقنية JIT لتقليل مستويات المخزون العامة وتحسين الكفاءة في التوريد. يمكن أيضًا استخدام تقنية RFID لتتبع المنتجات بدقة وتحسين دقة المخزون وفحص الفاقد.

بالإضافة إلى ذلك، يمكن استخدام نظام إدارة المخزون (IMS) لتتبع ورصد المخزون، وتقنيات تحليل البيانات والذكاء الاصطناعي لتحليل البيانات التاريخية وتوقع الطلب

المقارنة بين سلبيات وإيجابيات تطبيق إدارة المخزون

الإيجابيات:

1. تحسين كفاءة وأداء العمليات: يساعد استخدام إدارة المخزون في تحسين كفاءة العمليات وتحسين أداء الشركة بشكل عام. يتيح نظام إدارة المخزون تتبع دقيق للمخزون وتنظيمه، مما يوفر وقتًا وجهدًا في إدارة المخزون ويحسن سرعة استجابة الشركة لاحتياجات العملاء.
2. تقليل التكاليف: يمكن لإدارة المخزون المناسبة أن تساعد في تقليل تكاليف المخزون. من خلال مراقبة دقيقة لمستويات المخزون وتحديد الكميات المثلى، يمكن تجنب تكاليف إضافية مثل التخزين الزائد، التالف، أو التجاوز.
3. تلبية احتياجات العملاء: يساعد نظام إدارة المخزون في تحسين قدرة الشركة على تلبية احتياجات العملاء بشكل أفضل. من خلال تعقب المخزون وتوفير معلومات دقيقة حول توافر المنتجات، يمكن للشركة تلبية الطلبات بشكل فعال وفي الوقت المناسب.
4. تحسين التخطيط والتنبؤ: يوفر نظام إدارة المخزون البيانات والتحليلات التي يمكن استخدامها لتحسين التخطيط والتنبؤ بالطلب. يمكن استخدام هذه المعلومات لتحديد الاتجاهات الاستهلاكية والتوقعات المستقبلية، مما يساهم في اتخاذ قرارات استراتيجية أفضل فيما يتعلق بإدارة المخزون والتوريد.

السلبيات:

1. تكاليف التنفيذ: قد تكون هناك تكاليف مرتبطة بتنفيذ نظام إدارة المخزون، مثل تكاليف البرمجيات والتدريب والبنية التحتية اللازمة. قد يحتاج النظام إلى استثمار مالي وجهود لتنفيذه بشكل صحيح.
 2. التعقيد والتحديات التقنية: قد يواجه الموظفون تحديات في التعامل مع نظام إدارة المخزون المعقد، خاصة إذا كان يشمل تقنيات مثل الباركود وRFID. يمكن أن تتطلب تحديثات التكنولوجيا والتطوير البنية التحتية الملائمة لتنفيذ نظام إدارة المخزون استعدادًا جيدًا ومهارات تقنية للتعامل معه.
 3. الاعتماد على البيانات: يعتمد نظام إدارة المخزون على دقة واكتمال البيانات المدخلة. إذا كانت البيانات غير دقيقة أو ناقصة، فقد يؤدي ذلك إلى تحديات في التحكم الدقيق في المخزون واتخاذ قرارات غير فعالة.
 4. التحديات التنظيمية والثقافية: قد يواجه تنفيذ نظام إدارة المخزون تحديات تنظيمية وثقافية في الشركة. قد يحتاج الموظفون إلى تغيير أساليب العمل وتبني العمل بناءً على البيانات والإجراءات الجديدة، مما قد يستلزم تحسين التوعية والتدريب.
 5. التعامل مع التغيرات والمخاطر: قد يواجه نظام إدارة المخزون تحديات في التعامل مع التغيرات المفاجئة في الطلب، والتغيرات في الموردين، والتغيرات في سلاسل التوريد. يجب أن يكون النظام قادرًا على التكيف مع تلك التغيرات وإدارة المخاطر المرتبطة بها.
- من الواضح أن فوائد استخدام إدارة المخزون تتفوق على السلبيات، ومع ذلك، فإن تنفيذ نظام إدارة المخزون يحتاج إلى تخطيط وتنفيذ جيدين وتوفير الموارد اللازمة لضمان نجاحه.

ماهي التحديات الرئيسية التي يمكن أن تواجه الشركات في تنفيذ إدارة المخزون :

تنفيذ نظام إدارة المخزون قد يواجه الشركات بعض التحديات. وفيما يلي بعض التحديات الرئيسية التي يمكن أن تواجه الشركات في تنفيذ نظام إدارة المخزون:

1. توافر الموارد: تنفيذ نظام إدارة المخزون يتطلب توفير الموارد المالية والبشرية اللازمة. قد يكون هناك تكاليف مرتبطة بتكنولوجيا المعلومات، مثل برامج الحاسوب والأجهزة المطلوبة، بالإضافة إلى التكاليف التدريبية والتشغيلية. من المهم تحديد الموارد المطلوبة وتخصيصها بشكل صحيح لضمان نجاح التنفيذ.

2. تحديات التكنولوجيا: قد تواجه الشركات تحديات في تنفيذ التكنولوجيا اللازمة لنظام إدارة المخزون. يجب أن تتوافق الأنظمة والبرامج المستخدمة مع احتياجات الشركة وتكون متكاملة مع أنظمة المحاسبة والمبيعات الأخرى. قد يكون هناك حاجة لتخصيص البرامج وتكوينها بشكل صحيح لتلبية متطلبات الشركة.

3. جودة البيانات: يعتمد نظام إدارة المخزون على دقة واكتمال البيانات المدخلة. يجب أن تكون البيانات المستخدمة في النظام موثوقة ومحدثة. قد يواجه المشروع صعوبات في توحيد البيانات من مصادر مختلفة وتحسين جودتها. يجب وضع سياسات وإجراءات لضمان دقة البيانات وتحديثها بشكل منتظم.

4. تغيير ثقافة المؤسسة: قد يواجه تنفيذ نظام إدارة المخزون تحديات ثقافية وتنظيمية. قد يتطلب تبني نظام جديد تغييرًا في أساليب العمل والثقافة المؤسسية. يجب أن يكون هناك التزام ودعم من الإدارة العليا وتوعية الموظفين بأهمية النظام الجديد وفوائده.

5. التدريب والتوعية: قد يكون هناك حاجة إلى تدريب الموظفين على استخدام نظام إدارة المخزون الجديد. يجب توفير التدريب اللازم للموظفين لفهم واستخدام النظام بشكل صحيح. قد يستغرق التكيف مع النظام الجديد بعض الوقت، ومن المهم توفير الدعم المستمر والتوجيه للموظفين خلال فترة التنفيذ.

تلك هي بعض التحديات الرئيسية التي يمكن أن تواجه الشركات في تنفيذ نظام إدارة المخزون. يجب أن تتعامل الشركات مع هذه التحديات بشكل فعال من خلال التخطيط الجيد وتخصيص الموارد اللازمة وتوفير التدريب والدعم اللازمين.

أمثلة على الأنظمة التكنولوجية التي يمكن استخدامها في إدارة المخزون

هناك العديد من الأنظمة التكنولوجية التي يمكن استخدامها في إدارة المخزون. وفيما يلي بعض الأمثلة على هذه الأنظمة:

1. نظام إدارة المخزون (Inventory Management System): يعتبر هذا النوع من الأنظمة الأساسية في إدارة المخزون. يتضمن عادة واجهة مستخدم لإدخال وتحديث بيانات المخزون، وميزات لتتبع المخزون وإدارة أوامر الشراء والمبيعات، وإعداد تقارير وإحصاءات حول المخزون. أمثلة على أنظمة إدارة المخزون تشمل TradeGecko و Fishbowl و Zoho Inventory.

2. نظام تحليل الطلب (Demand Planning System): يستخدم هذا النوع من الأنظمة لتحليل الطلبات السابقة وتوقع الطلب المستقبلي للمنتجات. يعتمد على تاريخ الطلبات والعوامل الاقتصادية والاتجاهات السوقية لتوفير توقعات دقيقة للاحتياجات المستقبلية. أمثلة على أنظمة تحليل الطلب تشمل Oracle Demantra و SAP Integrated Business Planning.

3. نظام إدارة سلسلة التوريد (Supply Chain Management System): يساعد هذا النوع من الأنظمة في تنسيق جميع عمليات سلسلة التوريد بدءًا من المشتريات وانتهاءً بالتسليم والتوزيع. يتيح للشركات تتبع وإدارة حركة المواد والبضائع عبر السلسلة التوريدية بشكل فعال. أمثلة على أنظمة إدارة سلسلة التوريد تشمل SAP Supply Chain Management و JDA Supply Chain Management.

4. نظام تحليل الأداء (Performance Analytics System): يقوم هذا النوع من الأنظمة بتحليل أداء المخزون وتوفير معلومات قيمة حول مستويات المخزون والتكاليف والتوزيع والتوقيت. يساعد في اتخاذ القرارات الاستراتيجية وتحسين أداء إدارة المخزون. أمثلة على أنظمة تحليل الأداء تشمل Tableau و Power BI و Sisense.

هذه هي بعض الأمثلة على الأنظمة التكنولوجية التي يمكن استخدامها في إدارة المخزون. يمكن اختيار النظام المناسب وفقًا لاحتياجات الشركة وميزانياتها ومتطلبات العمليات التي تحتاج إلى تحسينها. مثالًا: (هبة محمد ، وفا حسن)

إتجهت العديد من المنظمات إلى محاولة إحداث الدمج والتكامل بين إدارة سلاسل التوريد وبرامج تكنولوجيا المعلومات في محاولة منها لتحسين كفاءة وأداء إدارة سلاسل التوريد الخاصة بها، ولعل من أهم الأساليب والاتجاهات الحديثة المستخدمة في إدارة حركة المواد والمخزون داخل إدارة سلاسل التوريد والمعتمدة على برمجيات تكنولوجيا المعلومات هو نظام تخطيط الاحتياجات من المواد (Material requirement planning system) (MRP).

وفي إطار ما سبق فإن هذه الدراسة تهدف إلى دراسة إمكانية تطبيق نظام تخطيط الاحتياجات من المواد لإدارة حركة المواد والرقابة على المخزون داخل إدارة سلاسل التوريد الخاصة بشركات قطاع الغزل والنسيج والملابس الجاهزة في قطاع الأعمال العام المصري، وأثر ذلك على أداء شركات قطاع الغزل والنسيج والملابس الجاهزة في قطاع الأعمال العام المصري. مثالًا (د/ محمد مصطفى مجعه مخيس) تتبّع أهمية البحث العلمية والعملية من الإعتبارات التالية :

من الناحية العلمية : في الأونة الاخيرة ، هناك إهتمام كبير متزايد من قبل الباحثين والمتخصصين فيما يتعلق بتحديث وتطوير الأنظمة الحالية داخل المنشآت . وبما أن موضوع البحث يتطرق إلى مسائل حديثة ومعاصرة من خلال الربط بين أهم تقنيتين حديثتان في مجال تكنولوجيا المعلومات وأثارها على أنظمة المنشأة بصفة عامة ، وعلى نظام إدارة المخزون بصفة خاصة . لذا يعتبر البحث الحالي بمثابة إضافة علمية علمية للمكتبة العربية خاصة في ضوء التطور التكنولوجي الكبير الذي تشهده بيئة الأعمال العالمية بعد الثورة الصناعة الرابعة والتوجية العالمي نحو التحول الرقمي والتشغيل الآلي للعمليات

من الناحية العملية : يمكن أن تستفيد جميع المنشآت باختلاف أنشطتها سواء كانت صناعية أو تجارية أو خدمية بصفة عامة من هذه الدراسة من خلال التطبيق العملي لتقنية إنترنت الأشياء القائم على الحوسبة السحابية لتحسين نظام إدارة المخزون ، حيث يمكن لمستخدمي إنترنت الأشياء داخل هذه المنشآت الإستفادة من التوافق بين الآلات والحساسات والأجهزة الذكية ، وأجهزة المساعد الرقمي الشخصي (Screen Terminal Handheld) والروبوتات . كما توفر تقنية إنترنت الأشياء أيضا أدوات تحليل فعلية على لوحة قياس بصرية واحدة ، وبهذا ستمكن المنشآت من تحسين الكيفية التي تراقب بها أصولها ، وتحويل إجراءات التوريد والتخزين لديها إلى إجراءات آلية .

النقاط الرئيسية التي يجب مراعاتها عند اختيار نظام إدارة المخزون المناسب

عند اختيار نظام إدارة المخزون المناسب، هناك عدد من النقاط الرئيسية التي يجب مراعاتها. وفيما يلي بعض النقاط التي ينبغي النظر فيها:

1. احتياجات الشركة: قبل الشروع في البحث عن نظام إدارة المخزون، يجب تحديد احتياجات الشركة بوضوح. ما هي الوظائف والميزات التي تحتاجها الشركة؟ هل تحتاج إلى تتبع المخزون، وإدارة أوامر الشراء، وتوزيع المنتجات، وإعداد التقارير؟ تحديد الاحتياجات المحددة سيساعدك في اختيار النظام الذي يتوافق مع متطلباتك.

2. التكامل مع أنظمة أخرى: يجب مراعاة قدرة النظام المرشح على التكامل مع أنظمة أخرى في الشركة، مثل نظام المحاسبة أو نظام إدارة العملاء. يكون التكامل السلس بين الأنظمة مهمًا لتبادل البيانات وتوفير رؤية شاملة للعمليات.

3. سهولة الاستخدام والتعلم: يجب أن يكون النظام سهل الاستخدام ويحتاج إلى وقت أقل للتدريب. يجب أن يكون واجهة المستخدم بديهية ويسهل التنقل فيها. قد يكون من المفيد الحصول على تجربة تجريبية أو إجراء عرض توضيحي للنظام للتحقق من سهولة استخدامه.

4. القدرة على التوسع: يجب التأكد من أن النظام المختار لديه القدرة على التوسع والتكيف مع احتياجات الشركة المستقبلية. يمكن أن تنمو الشركة مع مرور الوقت، وقد تحتاج إلى مزيد من الميزات أو قدرات إضافية. يجب أن يكون النظام قادرًا على التوسع دون الحاجة إلى استبداله بالكامل.

5. التكلفة: يجب مراعاة التكلفة الكلية لتنفيذ وصيانة النظام على المدى الطويل. يجب أن تتناسب التكلفة مع ميزانية الشركة وتوفر قيمة مقابل الاستثمار. قد تتضمن التكاليف تراخيص البرمجيات، والتكاليف الاستشارية، وتكاليف التدريب والتشغيل.

هذه بعض النقاط الرئيسية التي يجب مراعاتها عند اختيار نظام إدارة المخزون المناسب. يتعين على الشركة تقييم الخيارات المتاحة ومقارنتها مع بعض النقاط الرئيسية التي يجب مراعاتها عند اختيار نظام إدارة المخزون المناسب:

1. متطلبات الشركة: يجب تحديد احتياجات الشركة بوضوح وتحديد الميزات والوظائف الضرورية لنظام إدارة المخزون. هل تحتاج الشركة إلى تتبع المخزون بالتفصيل، والتخطيط للاحتياجات، وتحليل البيانات، وتنسيق مع الموردين؟ يجب أن يتوافق النظام مع احتياجات الشركة.

2. سهولة الاستخدام: يجب أن يكون النظام سهل الاستخدام ويتطلب التدريب الأدنى. يجب أن يكون واجهة المستخدم بديهية وسهلة التنقل. يمكنك طلب عروض توضيحية أو إجراء اختبار للنظام لتقييم سهولة استخدامه.

3. التكامل مع الأنظمة الأخرى: يجب التحقق من قدرة النظام على التكامل مع الأنظمة الأخرى المستخدمة في الشركة، مثل نظام المحاسبة أو نظام إدارة العملاء. يجب أن يكون هناك تدفق سلس للبيانات بين النظامين لتحقيق تكامل شامل.

4. المرونة والتوسع: يجب أن يكون النظام قابلاً للتوسع والتكيف مع احتياجات الشركة المستقبلية. قد تنمو الشركة مع مرور الوقت وتحتاج إلى مزيد من الميزات أو التكامل مع أنظمة أخرى. يجب أن يكون النظام مرناً بما يكفي للتكيف مع التغييرات المستقبلية.

5. التكلفة: يجب مراعاة التكلفة الكلية لتنفيذ وصيانة النظام. يجب أن تتناسب التكلفة مع ميزانية الشركة وتوفر قيمة مقابل الاستثمار. يمكن أن تشمل التكاليف تراخيص البرمجيات، والتدريب، والتخصيص، والدعم.

هذه بعض النقاط الرئيسية التي يجب مراعاتها عند اختيار نظام إدارة المخزون المناسب. ينبغي على الشركة تقييم الخيارات المتاحة ومقارنتها وفقاً لاحتياجاتها ومتطلباتها الفردية.

ماهي الطريقة التي يمكن العمل عليها لتسهيل إحصاء المخزون :

هناك عدة طرق يمكن استخدامها لتسهيل عملية إحصاء المخزون. وفيما يلي بعض الطرق الشائعة:

1. تقنية تحليل الباركود: يمكن استخدام تقنية الباركود لتسهيل عملية إحصاء المخزون. يتم إلصاق باركود فريد بكل منتج في المخزون، ويمكن استخدام قارئ الباركود لمسح الباركودات وتسجيل الكميات الموجودة في الأرفف. هذا يساعد في تحسين دقة العملية وتوفير الوقت.

2. نظام إدارة المخزون بنظام الحاسوب: يمكن استخدام نظام إدارة المخزون (Inventory Management System) المعتمد على الحاسوب لتسهيل عملية إحصاء المخزون. يمكن أن يسجل النظام المخزون المتاح والمباع والمرتجع، ويمكن استخدامه لإنشاء تقارير ومراجعة البيانات بشكل مركزي. هذا يساعد في تحسين الدقة وتوفير الوقت وتسهيل عملية التحليل.

3. التصحيح الدوري للمخزون: يمكن استخدام عملية التصحيح الدوري للمخزون لتسهيل عملية إحصاء المخزون. يتم إعادة فحص وفحص عدد قليل من العناصر المختارة في المخزون بشكل منتظم، ومقارنة العدد الفعلي مع العدد المسجل في النظام. يمكن أن يكون هذا تحديداً للتلاعبات أو الأخطاء في إدارة المخزون.

4. التصنيف والتسمية الواضحة: يجب تنظيم المخزون وتصنيف المنتجات بشكل واضح ووضع تسميات على الرفوف أو الصناديق للإشارة إلى المنتجات الموجودة. هذا يساعد في تسهيل عملية العد وتحديد موقع المنتجات بسرعة.

5. استخدام تقنيات التعداد السريع: يمكن استخدام تقنيات التعداد السريع لتسهيل عملية إحصاء المخزون، مثل استخدام أجهزة المسح الضوئي المحمولة أو تقنيات RFID (تعريف بالراديو). تسمح هذه التقنيات بتسجيل البيانات بشكل سريع ودقيق بواسطة قراءة الباركود أو العلامات اللاسلكية.

تذكر أنه بغض النظر عن الأسلوب الذي تستخدمه، يجب أن تكون هناك عملية تدقيق دورية وتحديث للمخزون للتأكد من دقته ومطابقته للسجلات المسجلة في النظام. النظام المنظم لإدارة المخزون بنظام الحاسوب يعتبر واحدًا من أفضل الطرق لتسهيل عملية إحصاء المخزون. يتم تنفيذ هذا النظام من خلال استخدام برمجيات إدارة المخزون المتخصصة. وفيما يلي خطوات عامة لاستخدام نظام إدارة المخزون بنظام الحاسوب:

1. تسجيل المخزون الأولي: يتم تسجيل المخزون الأولي في النظام بناءً على البيانات المتاحة. يتم تحديد الكميات والأصناف الموجودة وتدوينها في النظام.

2. تتبع الوارد والصادر: يجب تسجيل كل عملية وارد وصادر في النظام. عندما يتم شراء منتج جديد أو استلامه، يتم تسجيله في النظام باستخدام بيانات مثل رقم الباركود والكمية. وعندما يتم بيع منتج أو إزالته من المخزون، يتم تسجيل هذه العملية أيضًا.

3. التحديث المستمر: يجب تحديث النظام بشكل مستمر عند حدوث أي تغيير في المخزون. على سبيل المثال، عندما يتم شراء منتج إضافي أو يتم بيع جزء من المخزون الموجود، يجب تسجيل هذه التغييرات في النظام على الفور.

4. تحليل وتقارير المخزون: يمكن لنظام إدارة المخزون توفير مجموعة واسعة من التقارير والتحليلات المتعلقة بالمخزون. يمكن استخدام هذه التقارير لمراجعة الكميات الموجودة، وتحديد العناصر التي تحتاج إلى إعادة تخزين، وتحليل أنماط الطلب والتوقعات.

5. التدقيق الدوري: يجب إجراء عمليات تدقيق دورية للتأكد من دقة المخزون المسجل في النظام. يتم ذلك بالمقارنة بين العدد الفعلي للمنتجات في المخزون والعدد المسجل في النظام. إذا كان هناك اختلافات، يتم إجراء التصحيحات اللازمة.

6. التكامل مع أنظمة أخرى: يمكن تكامل نظام إدارة المخزون بنظام الحاسوب مع أنظمة أخرى في الشركة مثل نظام المبيعات والمحاسبة. هذا التكامل يساعد على توفير تدفق متسق للبيانات وتحسين الكفاءة لعملية إدارة المخزون.

باستخدام نظام إدارة المخزون بنظام الحاسوب، يمكنك تسهيل إحصاء المخزون

ماهي أهمية التحديث المستمر للمخزون في نظام إدارة المخزون بنظام الحاسوب

التحديث المستمر للمخزون في نظام إدارة المخزون بنظام الحاسوب له أهمية كبيرة، وذلك لعدة أسباب:

1. دقة المخزون: من خلال تحديث المخزون بشكل مستمر في النظام، يتم الحفاظ على دقة المخزون المسجل. يتم تسجيل كل عملية وارد وصادر وتحديث الكميات المتاحة بناءً على العمليات الفعلية. هذا يسمح بمعرفة الكمية الفعلية لكل منتج في المخزون وتفادي الأخطاء والفجوات في البيانات.

2. التخطيط الاستراتيجي: باستمرار تحديث المخزون، يتم توفير بيانات دقيقة ومحدثة تستخدم في عمليات التخطيط الاستراتيجي. يمكن استخدام هذه البيانات لتحديد أوقات إعادة التموين وتنبؤات الطلب وتحليل أداء المنتجات. هذا يساعد في تحسين إدارة المخزون وتحقيق كفاءة أعلى في عمليات الشراء والتوريد.

3. تجنب الفقد والتلف: من خلال تحديث المخزون بشكل منتظم، يمكن تحديد المنتجات التي تفقدت أو تالفت. يتم تسجيل هذه العمليات وتحديث البيانات في النظام، مما يساعد في اتخاذ إجراءات فورية للتعامل مع الفقد والتلف، مثل إجراء فحص دوري للمنتجات أو إصدار أوامر لتجديد المخزون.

4. تحسين التواصل والتعاون: باستمرار تحديث المخزون في النظام، يمكن لفرق العمل المختلفة الوصول إلى نفس البيانات المحدثة. هذا يعزز التواصل والتعاون بين الأعضاء المختلفين في فريق العمل ويسهل مشاركة المعلومات ذات الصلة بالمخزون، مما يزيد من الكفاءة ويقلل من الأخطاء.

5. التقارير والتحليلات: تحديث المخزون بشكل مستمر يوفر بيانات محدثة لإنشاء التقارير والتحليلات. يمكن استخدام هذه البيانات لتوليد تقارير دورية حول أداء المخزون وتحليل أنماط الطلب وتحديد العناصر ذات الأداء الضعيف. يمكن استخدام هذه التقارير لاتخاذ قرارات استراتيجية لتحسين إدارة المخزون وتحقيق الكفاءة العالية.

بشكل عام، التحديث المستمر للمخزون في نظام إدارة المخزون بنظام الحاسوب يساعد في اتخاذ قرارات استراتيجية مستنيرة. كما يمكن أن يقلل من الأخطاء والفقد ويسهل التواصل والتعاون بين أعضاء الفريق.

تحليل السلبيات الناتجة من عدم تطبيق إدارة المخزون و الايجابيات الناتجة لتطبيق إدارة المخزون :

على الرغم من أهمية إدارة المخزون المتميزة، إلا أنها قد تواجه بعض السلبيات التي يجب أخذها في الاعتبار. ومن بين هذه السلبيات:

1. تكلفة التخزين: يعتبر التخزين وإدارة المخزون عملية مكلفة. فمن المهم تخصيص مساحة للتخزين وتجهيزها بالتجهيزات اللازمة مثل أنظمة الرفوف والتبريد (إن لزم الأمر) وتكاليف العمالة. بالإضافة إلى ذلك، قد تتكبد تكاليف لتخزين المنتجات لفترات طويلة بدون بيع، مما يؤثر على الربحية.

2. تباين الطلب: يمكن أن يكون تنبؤ الطلب وتحديد الكميات المناسبة للتخزين تحديًا. قد تحدث تقلبات في الطلب على المنتجات وتغيرات في السوق والتوجهات الاستهلاكية، مما يجعل من الصعب تحقيق توازن دقيق في المخزون. قد يؤدي تخزين كميات زائدة إلى عرض المخزون لخطر التلف أو الانتهاء صلاحيته، بينما قد يؤدي تخزين كميات قليلة لفقدان فرص البيع والخسائر المالية.

3. مشكلة العفونة: يمكن أن تحدث مشكلة العفونة في المخزون عندما تتراكم المنتجات لفترات طويلة دون استخدام أو بيع. قد تتلف المنتجات أو تفقد قيمتها بسبب التلف أو العفونة أو التغير في الصفات الفيزيائية. هذا يعني أنه يجب على إدارة المخزون مراقبة البضائع المخزنة بشكل منتظم واتخاذ إجراءات للتخلص من المنتجات التالفة.

4. مشكلة التقدير الغير دقيق: قد يواجه مديرو المخازن صعوبة في تقدير الكميات المطلوبة للمخزون. قد ينتج ذلك عن عدم وجود بيانات محدثة ودقيقة أو عدم قدرتهم على تحليل الاتجاهات السوقية بشكل صحيح. يمكن أن يؤدي تقدير غير دقيق إلى تخزين كميات زائدة أو قليلة من المنتجات، مما يؤثر على توفر المنتجات ورضا العملاء.

5. التقنية والتعقيد: قد يكون نظام إدارة المخزون بنظام الحاسوب معقدًا ويتطلب مهارات خاصة للتعامل معه. يجب تدريب الموظفين على استخدام النظام بشكل صحيح وفعال. قد يحتاج الموظفون إلى التدريب على استخدام النظام وفهمه بشكل صحيح، وهذا يتطلب استثمارًا من الناحية الزمنية والمالية.

على الرغم من هذه السلبيات، يمكن التغلب عليها من خلال تنفيذ إجراءات واستراتيجيات مناسبة. على سبيل المثال، يمكن تحسين تقديرات المخزون من خلال تحليل البيانات التاريخية واستخدام تقنيات التنبؤ. يمكن أيضًا تحسين كفاءة التخزين وتقليل التكاليف من خلال تحسين عمليات الإعداد والتخزين والتوزيع. وهناك أيضًا تقنيات متقدمة مثل تقنية RFID (تعريف الهوية باستخدام التردد الراديوي) يمكن استخدامها لتتبع المنتجات بدقة وتحسين دقة المخزون.

بشكل عام، تحليل السلبيات وتبني استراتيجيات للتغلب عليها يساعد في تحسين إدارة المخزون وتحقيق كفاءة أعلى وتقليل المخاطر والتكاليف. مثلاً: (عبد القادر، وعباس، 1991: 167). يعد المخزون Inventory عنصر مهم بالنسبة للمنظمات وخصوصا الصناعية منها، اذ تحاول المنظمات الاحتفاظ بأنواعه المختلفة منعا لتعثر او توقف الانتاج، وهذا لا يعني ان المخزون ليست له تلك الاهمية في المنظمات الاخرى كالتجارية منها ، فالدور الذي يلعبه المخزون في المنظمات الأخيرة لا يقل اهمية في ديمومتها واستمرارها في السوق وفي الحفاظ على عملائها . والمهم هنا كيفية ادارة المخزون بصورة صحيحة ومتوازنة ، كي نتجنب تعثر او توقف العمليات الانتاجية او الفشل في تلبية احتياجات العملاء . ويتطلب الوصول الى التوازن والادارة الصحيحة للمخزون العمل على ازالة وتجاوز معظم الاخطاء والمعوقات التي تؤثر في ادارة المخزون بصورة صحيحة وخاصة خلال العملية التخزينية وتحويلها الى نقاط ايجابية يمكن استثمارها في ادارة المخزون مستعنيين بما توفره التكنولوجيا والبرمجيات الجاهزة المستخدمة في حقل ادارة المخزون إن عدم توفر الادارة الحكيمة للمخزون قد تتسبب في التغاضي عن الأخطاء في العملية الإنتاجية وعدم دراسة تلك الأخطاء بجدية للقضاء على جذورها وتتسبب في تأخر طلبات العملاء ، وعندما يكون هناك الكثير من المخزون فإن مشكلات الإنتاج لا تظهر على السطح لأنها تكون مجرد

فواقد ولكنها لا تتسبب في تأخير طلبات العملاء. والعكس صحيح عندما يكون المخزون قليلا فإن أي مشكلة تلقى اهتماما كبيرا لأنها قد تتسبب في توقف الإنتاج. كذلك فإن العاملين يكون لديهم حرص أكبر عندما يعلمون أن المخزون محدودا.

هنا تحليل لبعض الإيجابيات التي يمكن تحقيقها عند استخدام إدارة المخزون بشكل صحيح:

1. تلبية الطلب العملاء: من خلال إدارة المخزون بشكل فعال، يمكن تلبية طلبات العملاء بسرعة وفعالية. يتم الاحتفاظ بكميات كافية من المنتجات المطلوبة وتوفيرها في الوقت المناسب، مما يساهم في تحسين رضا العملاء وبناء علاقات دائمة ومستدامة معهم.

2. تقليل التكاليف: يمكن أن تساعد إدارة المخزون الجيدة في تقليل التكاليف المتعلقة بالتخزين والتوريد. من خلال تحسين عملية التنبؤ بالطلب وتخطيط المخزون، يتم تجنب تكاليف التخزين الزائدة والنقص في المخزون. كما يمكن تقليل تكاليف النقل والتخزين الناجمة عن احتكار المنتجات لفترات طويلة.

3. تحسين إنتاجية العمل: بفضل إدارة المخزون الفعالة، يمكن تحسين إنتاجية العمل في المنظمة. عندما يكون المخزون منظماً ومنسقاً بشكل صحيح، يمكن للعاملين تحديد المنتجات المطلوبة بسهولة وسرعة، وبالتالي يتم تحقيق كفاءة أعلى في عمليات الإنتاج وتوفير وقت وجهد.

4. التخطيط الاستراتيجي: إدارة المخزون الجيدة تساعد في تحقيق التخطيط الاستراتيجي للمنظمة. يمكن تحديد الاحتياجات المستقبلية للمخزون وتطوير استراتيجيات التوريد والتوزيع بناءً على تحليل البيانات والاتجاهات. هذا يسمح للمنظمة باتخاذ قرارات مستنيرة وتحقيق توازن بين المخزون والطلب وتحقيق التوسع والنمو المستدام.

5. تحسين الربحية: بفضل إدارة المخزون الفعالة، يمكن تحقيق زيادة في الربحية. من خلال تقليل التكاليف وتحسين توافر المنتجات والتوقيت الصحيح للتسليم، يمكن للمنظمة زيادة المبيعات وتحقيق أرباح أكبر.

6. تحسين التخطيط الإنتاجي: إدارة المخزون الفعالة تساعد في تحسين التخطيط الإنتاجي. من خلال مراقبة المخزون وتحليل البيانات ذات الصلة، يمكن للمنظمة توجيه عمليات الإنتاج بشكل أفضل وتحقيق توازن بين المخزون والإنتاج، مما يقلل من المخاطر المتعلقة بتخزين المنتجات الزائدة أو النقص في المخزون.

بشكل عام، يمكن القول إن الاستفادة من إدارة المخزون بشكل صحيح تساهم في تحسين كفاءة العمل، تقليل التكاليف، زيادة الربحية، تحقيق رضا العملاء وتحقيق نمو مستدام للمنظمة.

ماهي أسباب نجاح مكتبة جرير وإنتشارها الواسع في ظل وجود العديد من المكتبات المنافسة لها :

مكتبة جرير هي إحدى أكبر سلاسل المكتبات في المملكة العربية السعودية، وتتميز بنجاحها وتفوقها في صناعة التجزئة للكتب والسلع المتعلقة بها. وفيما يلي بعض الأسباب التي تساهم في نجاح مكتبة جرير:

1. تشكيلة واسعة من المنتجات: تعتبر مكتبة جرير معروفة بتوفير مجموعة شاملة وواسعة من الكتب والمنتجات المتعلقة بها. يتم تلبية احتياجات القراء من خلال توفير تشكيلة متنوعة تشمل الكتب الأكاديمية والأدبية والدينية والترفيهية والموسيقى والأفلام والألعاب والهدايا المتعلقة بالكتب. هذا يجذب فئات واسعة من العملاء ويساهم في زيادة الإقبال على المكتبة.

2. تجربة تسوق ممتازة: تولي مكتبة جرير اهتمامًا كبيرًا بتوفير تجربة تسوق ممتازة للعملاء. تتميز المكتبة بالديكور الجميل والتصميم الواحشي الجذاب، وتوفر بيئة مريحة ومرحبة للزوار. بالإضافة إلى ذلك، يتم تدريب موظفي المكتبة على مساعدة العملاء وتقديم النصائح والتوجيه فيما يتعلق بالكتب المناسبة لاحتياجاتهم. هذا يعزز تجربة التسوق ويرفع مستوى الرضا لدى العملاء.

3. نظام إدارة المخزون المتقدم: تستخدم مكتبة جرير نظام إدارة المخزون المتقدم لضمان توافر المنتجات بشكل فعال. يتم استخدام تقنيات التنبؤ بالطلب وتحليل البيانات لتحديد الاحتياجات المستقبلية للمخزون وتحديد كميات الطلب المناسبة. يتم تحسين عمليات التوريد والتخزين والتوزيع بناءً على هذه التحليلات. يساعد هذا النظام في تجنب نقص المخزون أو تراكمه الزائد، وبالتالي يحسن كفاءة الإمداد ويقلل من التكاليف.

4. الابتكار التقني: تعتمد مكتبة جرير على الابتكار التقني لتعزيز تجربة العملاء وتحسين عمليات البيع والتوريد. تقدم المكتبة تطبيقًا متطورًا يتيح للعملاء تصفح وشراء الكتب عبر الإنترنت، مما يسهل عليهم عملية الشراء. كما تقدم مكتبة جرير خدمات التوصيل السريع للعملاء وخيارات الدفع الإلكتروني، مما يزيد من الراحة والملاءمة للعملاء.

5. الاستراتيجية التسويقية القوية: تتميز مكتبة جرير بالاستراتيجية التسويقية القوية التي تستخدمها للترويج لمنتجاتها. تقوم المكتبة بتنظيم فعاليات وتوقيعات الكتب والمعارض والعروض الترويجية المستهدفة. كما تستخدم وسائل التواصل الاجتماعي والإعلانات للترويج لعروضها وخصوماتها. تساهم هذه الاستراتيجية في زيادة الوعي والانتباه إلى مكتبة جرير وتجذب عملاء جدد.

6. الالتزام بالجودة والمصداقية: تعتبر مكتبة جرير مرجعية في مجال بيع الكتب وتتمتع بسمعة جيدة في السوق. تحرص المكتبة على توفير منتجات عالية الجودة وموثوقة، مما يبني الثقة لدى العملاء. كما تلتزم المكتبة بالمصداقية في عمليات البيع والتعامل مع العملاء، مما يعزز العلاقة المستدامة معهم.

باستخدام نظام إدارة المخزون، تقوم مكتبة جرير بتنفيذ العديد من الخطوات والممارسات. تشمل هذه العمليات:

1. تحديد المخزون الحالي: يتم إجراء عملية مراجعة دورية للمخزون لتحديد الكميات المتوفرة لكل منتج وتصنيفها بناءً على الكمية والتصنيف والطلب السابق.

2. تحليل البيانات والاتجاهات: يتم تحليل البيانات المتاحة من المبيعات السابقة والأنماط الاستهلاكية للعملاء لتوقع الطلب المستقبلي وتحديد الاحتياجات المستقبلية للمخزون.

3. تحديد مستويات الطلب الأمثل: بناءً على التحليل والتوقعات، يتم تحديد مستويات الطلب الأمثل لكل منتج. يتم تحديث هذه المستويات بانتظام لضمان تلبية الطلبات بشكل ملائم دون تخزين أو نقص زائد للمنتجات.

4. إعادة الطلب والتوزيع: عندما يكون هناك طلب لمنتج ما ويكون المخزون منخفضًا، يتم إعادة طلب تلك المنتجات

الانظمة المستخدمة في مكتبة جرير في إدارة المخزون

مكتبة جرير تستخدم نظام إدارة المخزون (Inventory Management System) لتنظيم وتتبع المخزون. هذا النظام يساعد في الحفاظ على توازن مناسب بين المخزون والطلب، ويسهم في تحسين كفاءة الإمداد وتقليل التكاليف. يمكن أن يشمل النظام عددًا من الأدوات والميزات المختلفة، ومنها:

1. نظام تتبع المخزون: يتيح هذا النظام تتبع الكميات والمواصفات لكل منتج في المخزون. يتم تحديث المعلومات بشكل دوري لتعكس التغيرات في المخزون، مثل الإضافات الجديدة والمبيعات والمخزون المتبقي.

2. إعادة الطلب التلقائي: يستند النظام إلى تقنيات التنبؤ بالطلب لتحديد مستويات الطلب المثلى للمنتجات. عندما ينخفض المخزون إلى حد معين محدد مسبقًا، يقوم النظام تلقائيًا بإعادة طلب المنتجات المطلوبة لمنع نقص المخزون.

3. تصنيف المنتجات: يمكن للنظام تصنيف المنتجات في فئات مختلفة بناءً على الخصائص المشتركة، مثل النوع والمؤلف والناشر والفئة والسعر. يسهل ذلك البحث والتصفح للعملاء ويساعد في تنظيم المخزون بشكل فعال.

4. تحليل البيانات: يقوم النظام بتجميع وتحليل البيانات ذات الصلة بالمبيعات والاستهلاك والسلوكيات للعملاء. يمكن استخدام هذه البيانات في اتخاذ قرارات استراتيجية بشأن توفير المنتجات وتحسين العمليات.

5. إدارة الموردين: يسهل النظام عملية التعامل مع الموردين وتتبع توريد المنتجات. يمكن للمكتبة تحديد الموردين المفضلين وتتبع تواريخ التسليم والفواتير وشروط الدفع.

6. إدارة العروض والتخفيضات: يتمكن النظام من إدارة العروض الترويجية والتخفيضات وتطبيقها على المنتجات المحددة. يساعد ذلك في رفع مستوى المبيعات وتحقيق الأهداف التسويقية.

7. تقارير وإحصاءات: يوفر النظام تقارير مفصلة حول المخزون والمبيعات والأداء المالي. يمكن للإدارة استخدام هذه التقارير لمراجعة النتائج واتخاذ القرارات اللازمة لتحسين أداء إدارة المخزون.

تتنوع أنظمة إدارة المخزون المستخدمة في مكتبة جرير حسب احتياجاتها ومتطلباتها الخاصة. قد يتم استخدام نظام إدارة المخزون المخصص المطور داخليًا أو استخدام حلول تجارية مثل برامج إدارة علاقات العملاء (CRM) أو برامج تخطيط موارد المؤسسات (ERP) التي تتضمن وحدات لإدارة المخزون.

من الممكن أن تتضمن الأنظمة المستخدمة في مكتبة جرير بعض البرامج الشائعة لإدارة المخزون، مثل:

1. برامج إدارة المخزون المبنية على السحابة: تسمح هذه البرامج للمكتبة بإدارة المخزون والمبيعات والمشتريات من خلال واجهة متاحة عبر الإنترنت. توفر هذه البرامج مستوى عالٍ من المرونة والتوافق وإمكانية الوصول إلى البيانات من أي مكان وفي أي وقت.

2. برامج قواعد البيانات: يمكن استخدام برامج قواعد البيانات مثل MySQL أو Microsoft SQL Server لتخزين وإدارة البيانات المتعلقة بالمخزون. يمكن تطوير تطبيقات مخصصة تعتمد على هذه القواعد لتلبية احتياجات إدارة المخزون.

3. أنظمة تتبع الشراء والمبيعات: تسمح هذه الأنظمة بتتبع المشتريات والمبيعات وتحليل البيانات ذات الصلة. يتم تسجيل المعلومات مثل العناصر المباعة، والكميات، والأسعار، ومعلومات العملاء، مما يسهل عملية إعادة التزويد وتخطيط المخزون.

4. تقنيات التعريف بالراديو اللاسلكي (RFID): تستخدم بعض المكتبات تقنيات RFID لتتبع المخزون بشكل دقيق وفعال. يتم تعيين علامات RFID للمنتجات، ويتم استخدام أجهزة قارئ خاصة لتحديد مواقع وحساب الكميات المتاحة.

5. الباركود وأنظمة الماسح الضوئي: يتم استخدام الباركود وأجهزة الماسح الضوئي لتحديد وتتبع المنتجات في المخزون. يتم تعيين رموز الباركود لكل منتج، وتستخدم أجهزة الماسح الضوئي لقراءة الباركودات وتحديد المواصفات والكميات.

الإضافة إلى النظم المذكورة أعلاه، قد تتضمن أنظمة إدارة المخزون في مكتبة جرير بعض الميزات والوظائف الإضافية التي تساهم في تحسين أداء إدارة المخزون وتحقيق الكفاءة العالية. إليك بعض المعلومات الإضافية:

6. توقعات الطلب: يعتمد النظام على تقنيات توقع الطلب لتحديد الكميات المطلوبة من المنتجات في المستقبل. يتم استخدام نماذج التنبؤ والتحليل الإحصائي لتحديد النمط التاريخي للطلب وتوقع الطلبات المستقبلية بناءً على عوامل مثل المواسم والاتجاهات والأحداث الخاصة.

7. إدارة دورة حياة المنتج: يمكن للنظام مساعدة المكتبة في تتبع دورة حياة المنتجات، بدءًا من وصولها إلى المخزون وحتى التخلص منها. يمكن تعيين معلومات مثل تواريخ الوصول، والتاريخ الأول للبيع، وتواريخ الانتهاء، وذلك للتحكم في جودة وتوفير المنتجات.

8. تحسين عملية الشحن والتوزيع: يمكن للنظام تحسين عمليات الشحن والتوزيع للمنتجات من المخزن إلى الفروع أو العملاء. يوفر النظام معلومات حول المخزون والمواعيد والمسارات اللوجستية المثلى، مما يساعد في خفض تكاليف الشحن وتحسين وقت التسليم.

9. إدارة العودات والاسترداد: يتيح النظام تتبع وإدارة عمليات إعادة المنتجات والاسترداد. يمكن للمكتبة توثيق وتتبع المنتجات التي تمت إرجاعها أو استردادها بسبب أخطاء في الشراء أو المنتجات التالفة أو غيرها من الأسباب، وإدارة عمليات إعادة التعبئة أو الإعادة للمخزون.

10. التكامل مع البائعين والشركاء: يمكن للنظام تحقيق التكامل مع أنظمة البائعين والشركاء الخارجيين، مثل موردي المنتجات أو خدمات الشحن. يتم تبادل المعلومات والبيانات بشكل آلي ومنظم، مما يسهل إدارة عمليات التوريد وتحسين التعاون والتنسيق مع الشركاء الخارجيين.

هذه هي بعض الأمثلة عن الأنظمة والميزات التي قد تستخدمها مكباتنا! هناك العديد من الأنظمة والتقنيات التي يمكن أن تتضمنها مكتبة كبيرة مثل جريز. إليك بعض الأمثلة:

1. نظام إدارة المخزون: يُستخدم نظام إدارة المخزون لتتبع ومراقبة الموارد والمنتجات المخزنة في المكتبة. يتضمن ذلك تسجيل المخزون الحالي، وتحديد مواقع التخزين، وتحديث المخزون بناءً على عمليات الشراء والمبيعات والإعادة.

2. نظام الباركود والتسميات: يُستخدم نظام الباركود والتسميات لتعيين رموز فريدة لكل منتج في المكتبة. يتم قراءة هذه الأكواد باستخدام مساحات الباركود لتسهيل التعرف على المنتجات وتسجيل العمليات المختلفة مثل الشراء والمبيعات والتخلص.

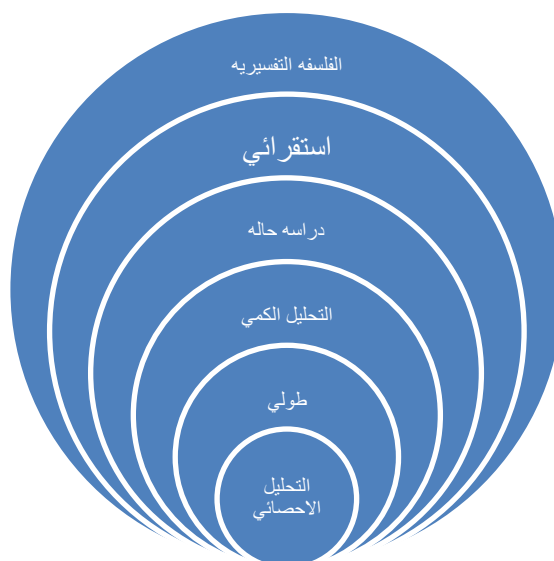
3. نظام إدارة القروض: يمكن أن يتضمن النظام نظامًا لإدارة القروض واستعارة الكتب، حيث يتم تسجيل المعلومات الخاصة بالمشاركين والكتب المستعارة والتواريخ المستحقة للإرجاع. يمكن للنظام توليد تنبيهات آلية للمشاركين والمكتبة بشأن المواعيد القادمة والتأخيرات المحتملة.

4. نظام إدارة الوثائق الإلكترونية: في المكتبات الحديثة، يمكن أن يتضمن النظام نظامًا لإدارة الوثائق الإلكترونية، حيث يتم تخزين وإدارة المواد الرقمية مثل الكتب الإلكترونية والمجلات والوثائق الأخرى. يتضمن ذلك ميزات مثل البحث والتصفح والحفظ والمشاركة الإلكترونية.

5. نظام المبيعات ونقاط البيع: يمكن أن يتضمن النظام نظامًا لإدارة عمليات البيع في المكتبة، بما في ذلك نقاط البيع وتسجيل المبيعات وتوليد الفواتير. يساعد هذا النظام في تسجيل المعاملات المالية وتتبع الإيرادات وإدارة عمليات الدفع من قبل العملاء.

هذه مجرد بعض الأمثلة، وبالطبع يمكن أن تختلف الأنظمة والتقنيات المستخدمة حسب حجم واحتياجات ومتطلبات المكتبة

1.8 منهجية البحث :



الشكل 2

1.9 هيكل المشروع :



الشكل 3

2 الفصل الثاني الدراسات السابقة الاطار النظري

2.1 المقدمة

إدارة المخزون هي عملية التخطيط والتنظيم والتحكم في السلع والمواد المختلفة الموجودة في المخزون. وقد تم إجراء العديد من الدراسات السابقة حول إدارة المخزون بهدف تحسين كفاءة العمليات وتقليل التكاليف وتحقيق رضا العملاء. هنا بعض الدراسات السابقة المهمة في هذا المجال:

1. تحليل ABC: تقديمها في عام 1951 من قبل فيليبس. يقوم هذا التحليل بتصنيف المنتجات في فئات A و B و C وفقًا لأهميتها المالية. ويساعد في تحديد تركيز الجهود والموارد على المنتجات ذات الأهمية العالية.
 2. نموذج EOQ: تم تطويره بواسطة هاريس في عام 1913 وهو نموذج يحدد الكمية الاقتصادية للطلبية (EOQ) التي يجب طلبها في كل مرة. يهدف إلى تحقيق التوازن بين تكلفة الطلب وتكلفة الحفظ.
 3. نموذج JIT: يعتمد على تقليل المخزون إلى الحد الأدنى من خلال توفير المواد والمكونات في الوقت المناسب فقط عندما يكونون مطلوبين. تم تطويره في اليابان في عقد 1970 ويستخدم في العديد من الشركات حول العالم.
 4. تحليل VRIO: يستخدم هذا التحليل لتقييم مورد معين أو قدرة تنافسية للشركة. يركز على القيمة والندرة والاستثمار والقدرة على الاستغلال لتحديد إمكانية تحقيق ميزة تنافسية مستدامة.
 5. تكنولوجيا المعلومات ونظم إدارة المخزون: تطورت التكنولوجيا وأنظمة المعلومات لتسهيل إدارة المخزون. تشمل هذه التطورات استخدام برامج إدارة المخزون (IMS) والعلامات الإلكترونية وتقنيات التعرف على الجرعات وغيرها. هذه مجرد بعض الدراسات السابقة المتعلقة بإدارة المخزون، وهناك العديد من الأبحاث والنماذج الأخرى التي تساهم في تحسين إدارة المخزون وتحقيق الكفاءة والاستدامة في هذا المجال.
- تعتبر إدارة المخزون عنصرًا هامًا في إدارة المشاريع، حيث يؤثر بشكل مباشر على تخطيط وتنفيذ المشروع. في السياق الذي طلبته، يمكن تصنيف المتغيرات التابعة والمستقلة في إدارة المخزون على النحو التالي:

2.2 المبحث الاول :اثر تطبيق ادارة المخزون

- توقعات الطلب: تشير إلى تقديرات المشروع للطلب على المخزون في فترات زمنية محددة.
 - معدل التوريد: يعبر عن سرعة توريد المواد أو المنتجات إلى المشروع.
 - سياسة إدارة المخزون: تشمل استراتيجيات الشراء والتخزين والتوزيع وإدارة المخاطر.
- تتأثر المتغيرات التابعة بالمتغيرات المستقلة. على سبيل المثال، يمكن أن يؤثر زيادة توقعات الطلب على كمية المخزون وتكلفته. بصفة عامة، تهدف إدارة المخزون في إدارة المشاريع إلى تحقيق التوازن بين تلبية الطلب وتقليل التكاليف.

2.3 المبحث الثاني : نجاح مكتبة جرير

- كمية المخزون: يشير إلى كمية المواد أو المنتجات المخزنة داخل المشروع.
- تكلفة المخزون: تشمل تكاليف الشراء والتخزين والصيانة والتأمين والخسائر المحتملة.
- دورة المخزون: يعبر عن الوقت الذي يستغرقه المشروع لشراء واستهلاك المخزون.

- نوعية المخزون: يمكن أن تكون المواد أو المنتجات ذات جودة عالية أو منخفضة أو متوسطة، وهذا يؤثر على أداء المشروع.

2-4 العلاقة بين اثر تطبيق ادارة المخزون ونجاح مكتبة جرير

إدارة المخزون لها علاقة مباشرة بنجاح مكتبة جرير. فعندما يتم تطبيق إدارة المخزون بشكل فعال، يتم تحسين العمليات الداخلية للمكتبة وتحقيق العديد من المزايا التي تؤثر بشكل إيجابي على النجاح العام للمكتبة. وفيما يلي بعض العوامل التي توضح العلاقة بين إدارة المخزون ونجاح مكتبة جرير:

1. توفير التوازن بين العرض والطلب: إدارة المخزون تساعد في تحديد مستويات المخزون المثلى للكتب والمنتجات الأخرى التي تقدمها المكتبة. هذا يساعد في تجنب نقص المخزون أو تراكم المخزون الزائد، مما يضمن توفير المنتجات المطلوبة للعملاء وتجنب خسائر التجاوزات أو التكاليف المرتفعة.

2. تحسين رضا العملاء: عندما يتم إدارة المخزون بشكل جيد، يمكن للمكتبة تلبية احتياجات العملاء بشكل أفضل. فعلى سبيل المثال، يمكن توفير الكتب المطلوبة في الوقت المناسب وبكميات كافية، مما يزيد من رضا العملاء ويعزز الولاء للمكتبة.

3. خفض التكاليف وزيادة الكفاءة: إدارة المخزون الجيدة تساعد في تقليل التكاليف المتعلقة بالمخزون، مثل تكاليف التخزين الزائد وتكاليف التفسير أو التلف. كما تساعد في تحسين كفاءة العمليات الداخلية للمكتبة، مثل عمليات الإعداد والتوزيع وإدارة طلبات العملاء.

4. تحسين التخطيط والتوقعات: إدارة المخزون الفعالة تساعد في فهم النماذج والاتجاهات في الطلب على الكتب والمنتجات، وبالتالي تمكن المكتبة من التخطيط الاستراتيجي لتلبية احتياجات العملاء المستقبلية وتحقيق التوقعات.

5. تحسين إدارة المخاطر: إدارة المخزون الجيدة تساعد في تقليل المخاطر المتعلقة بعمليات المكتبة. فعلى سبيل المثال، يمكن تجنب فقدان المبيعات بسبب نقص المخزون، وكذلك تجنب تجميد رأس المال في مخزون غير مباع.

بشكل عام، يمكن القول إن إدارة المخزون الجيدة تساهم في تحسّلأسف، يتم قطع الجملة في هذا النقطة. ومع ذلك، يمكن استنتاج أن إدارة المخزون الجيدة تساهم في تحسين الكفاءة والفعالية لمكتبة جرير وتعزز نجاحها عن طريق توفير المنتجات المطلوبة وتحسين رضا العملاء وخفض التكاليف المرتبطة بالمخزون.

2.5 الخاتمة،

يمكن التوصل إلى أهمية جهود إدارة المخزون في نجاح المشاريع. يجب أن تستند إدارة المخزون إلى توقعات الطلب الدقيقة واستراتيجيات فعالة للشراء والتخزين والتوزيع. بالاعتماد على أداء إدارة المخزون الجيدة، يمكن تحقيق تحسينات في كفاءة المشروع وتحقيق الأهداف المنشودة.

المراجع :

- 1/ (Elkady, A. (2023). إدارة المخزون الديناميكي لتحسين الاداء التشغيلي. مجلة البحوث المالية والتجارية, 24(4), 313-277
- 2/ الاستاذ المساعد الدكتور فراس جميل العتوم, الاستاذ المساعد الدكتور عبدالكريم الزعبي & , الاستاذ المساعد الدكتور عبدالكريم بطاينة. (2012). إدارة المخزون وأثرها على الاحتفاظ بالزبائن في ظل المنافسة *Journal of Baghdad College of Economic sciences University*, (33).
- 3/ محمد وفا حسن, ه. (2017). الاتجاهات الحديثة في إدارة المخزون و أثرها على كفاءة أداء إدارة سلاسل التوريد في المنظمات الصناعية: دراسة ميدانية في قطاع صناعة الغزل و التسبيح المصري. *المجلة العلمية للدراسات التجارية والبيئية* 8, العدد الرابع), 590-554.
- 4/ Hassan, M. A. (2017). أخطاء ادارة المخزون وانعكاساتها في إنتاجية المنظمة/دراسة ميدانية في عينة من مخازن مدينة دهوك. *Academic Journal of Nawroz University*, 6(2), 509-522.
- 5/ خميس & محمد مصطفى جمعه. (2021). أثر تطبيق تقنية إنترنت الأشياء في ظل تبني الحوسبة السحابية على نظام إدارة المخزون. *مجلة الاسكندرية للبحوث المحاسبية*. 1401-1441, 5(1),

استبيان

تحية طيبة ،

يشرفني أن اضع بين ايديكم هذا الاستبيان المعد لاغراض البحث العلمي بهدف اطروحة بعنوان " اثر تطبيق إدارة المخزون على إدارة المشاريع بالتطبيق على – مكتبة جرير "، والذي نسعى من خلاله إلى التعرف على ارائكم حول المحاور التي تتضمنها استماره الاستبيان والتي نوضح مدلولاتها فيما يلي :

من أجل ذلك نرجو من سيادتكم التفضل بالاجابه على الاسئلة التي تتضمنها الاستماره ليتسنى لنا اتمام هذا البحث العلمي ، مع الاشارة الى ان اجاباتكم ستحظى بالسريه التامه .

أولا : البيانات الشخصية

يرجى منكم الإجابة بالعلامة (X) أمام الاختيار المناسب:

1. الجنس:

ذكر

☐

أنثى

☐

2. العمر:

أقل من 30 سنة

☐

من 30 إلى أقل 40 سنة

☐

من 40 إلى أقل من 50 سنة

☐

أكثر من 50 سنة

☐

3. المستوى التعليمي:

تعليم ثانوي

☐

شهادة جامعية (ليسانس أو ماستر)

☐

شهادة ماجستير أو دكتوراه

☐

شهادة أخرى

☐

4. الخبرة المهنية:

أقل من 5 سنوات

☐

من 05 إلى أقل من 10 سنوات

☐

من 10 إلى أقل من 15 سنة

☐

أكثر من 15 سنة

☐

إدارة المخزون :

إدارة المخزون هي العملية التي تهدف إلى تحقيق التوازن بين المستويات المطلوبة من المواد والمنتجات المخزنة وبين التكاليف المرتبطة بذلك. الهدف الرئيسي من إدارة المخزون هو ضمان توفر المنتجات والمواد الخام عند الحاجة إليها، مع الحفاظ على أدنى مستويات ممكنة للاستثمار في المخزون

الرقم	الفقرة	لا	لا	محايد	أوافق	أوافق بشدة
المتغير المستقل "تكنولوجيا المعلومات والاتصال"						
أولاً: شبكة المعلومات (قواعد البيانات) والاتصال						
01	تتضمن الاتصالات الإلكترونية التعامل بشكل سريع وبجودة عالية في تبادل المعلومات بين الموظفين .					
02	تساهم البرامج المثبتة في إيجاد الحلول للمشاكل التي تواجه البنك.					
03	يعتمد البنك على المعلومات المخزنة في قواعد بياناته والمنقولة عبر الشبكات الاتصالية .					
04	يملك البنك موقع الكتروني على الانترنت لتقديم الخدمات وإنجاز بعض المعاملات .					
05	يقوم البنك بتحديث وصيانة قواعد البيانات بشكل دوري .					
06	تعمل تقنيات الامن المعلوماتي على تخفيض مخاطر استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال .					
ثانياً: البنية التحتية (الاجهزة والمعدات والبرمجيات)						
07	يملك البنك اجهزة حاسوب ومعدات متطورة وذات جودة عالية					

التكنولوجيا في المكتبات :

في السنوات الأخيرة، شهدت المكتبات تطورات هامة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. فيما يلي نظرة عامة على بعض التطبيقات التكنولوجية الرئيسية في المكتبات:

1. أنظمة المكتبات الآلية (ILS):

- تشمل أدوات إدارة المصادر والإعارة والفهرسة الآلية.

- تساعد في تحسين الكفاءة وتسهيل خدمة المستخدمين.

2. قواعد البيانات والمصادر الإلكترونية:

- توفير إمكانية الوصول إلى مجموعات رقمية من الكتب والدوريات والأبحاث.

- تحسين إمكانية البحث والوصول إلى المعلومات.

3. البوابات والمواقع الإلكترونية للمكتبات:

- تقديم خدمات وموارد المكتبة عبر الإنترنت.

- تسهيل الوصول للمستخدمين عن بُعد.

4. تكنولوجيا الجرد والفهرسة:

- استخدام الأكواد الشريطية والتعرف على الأشياء لإدارة المخزون.

- تسهيل عمليات الجرد وتحديث البيانات.

5. تقنيات الواقع الافتراضي والواقع المعزز:

- تطبيقات لتعزيز تجربة المستخدمين في الاستكشاف والتفاعل.

- توفير تجارب تعليمية وترفيهية جديدة.

6. أدوات التعاون والاتصال:

- استخدام تطبيقات الدردشة والمؤتمرات المرئية.

- تسهيل التواصل والتعاون بين المكتبيين والمستخدمين.

التكنولوجيا في المكتبات تساعد في زيادة الكفاءة وتحسين خدمة المستخدمين

أولاً: الهيكل التنظيمي					
الرقم	العبارة	موافق	موافق بشدة	محايد	معارض معارض بشدة
01	هناك توافق في وظيفتك مع الأهداف العامة للولاية				
02	وظيفتك في الولاية مكمل للوظائف الأخرى و لا يوجد تداخل بينها وبين هذه الوظائف .				
03	طبيعة العلاقة القائمة واضحة بين المرؤوسين في إدارتك والأقسام التابعة لها				
04	هناك تناسب لطبيعة تخصصات العاملين في الولاية مع طبيعة مهام وواجبات وظائفهم				
05	هناك ترتيب واضح في الولاية للوظائف ذات الأولوية والأهمية من حيث وضعها في المستوى الإداري المطلوب				
06	يمكن شغل وظيفتين من قبل موظف واحد تكون إحداها مسؤولة أو مشرفة على الأخرى				
07	يوجد في الولاية وظائف ليست بالأهمية الكبيرة التي تجعلها وحدة تنظيمية (مكتب أو مصلحة)				
08	الوظائف في الولاية واضحة بحيث يعرف القائمين عليها كافة المعلومات والقرارات التي تتطلبها هذه الوظائف				
09	الوظائف تساعد العاملين على القيام بنشاطات أخرى من شأنها زيادة كفاءاتهم ومهارتهم				
10	هناك انتقال كبير و سلس للمعلومات بين الوحدات التنظيمية والمكاتب التي تتطلب وظائفها التنسيق بينها				
ثانياً: الثقافة التنظيمية					
11	هناك معرفة لدى الموظفين بطبيعة الإجراءات والسياسات والأنظمة والقوانين واللوائح المعمول بها (كل حسب عمله)				
12	يقوم الموظفون بأداء المهام والواجبات طبقاً للمعايير والمقاييس المعتمدة				
13	يوجد التزام واضح من قبل الموظفين بسياسات وإجراءات العمل المعتمدة وعلى تطبيق ما تنص عليه الأنظمة والقوانين				
14	تولي الولاية أهمية لأراء الموظفين في عملية اتخاذ القرار				
15	مشاركتك في اتخاذ القرار تعني أنك تتحمل مسؤولية تنفيذه				
16	هناك اهتمام بالافتراحات والمبادرات والآراء التي يتقدم بها المرؤوسين في إدارتك أو تشارك في صنع القرار مع مرؤوسيك				

17	يتجه الموظفون نحو ترسيخ علاقات عمل طيبة مع رؤسائهم لتحقيق حالة من الانسجام والتوافق مما يساعد على مزيد من التقدم والانجاز				
18	هناك رغبة وميول لدى الموظفين بالاعتماد على المشاركات الجماعية وتشكيل فرق العمل كأسلوب في حل مشكلات العمل والقضايا التي تهم الموظفين				
19	تنظر الولاية إلى العنصر البشري على أنه أهم الموارد المتاحة				
20	يقوم الموظفون بأداء المهام والواجبات دون إشراف حيث يتوفر لديهم القدرة على التحلي بالمهنية				
21	هناك اهتمام من قبل الموظفين بأهمية عامل الوقت لانجاز المهام والواجبات في الفترة الزمنية المحددة.				
22	أولئك على أوقات الدوام الرسمي دون تأخير				
23	تتم مراعاة أوقات الراحة وتناول الطعام				
24	يتساهل المشرف مع العاملين المقصرين في أعمالهم				
25	هناك أسلوب تواصل دوري ذي اتجاهين بين الموظفين والإدارة من خلال وسائل الاتصال المختلفة مثل الاجتماعات، الحفلات، اللقاءات، الندوات... الخ				
26	هناك فئات مشتركة لدى الموظفين بأهمية المشاركة في صنع القرار				
27	يعتقد الموظفون بضرورة زيادة في الراتب بكل مكوناته				
ثالثا: التقية					
28	من الضروري أن يتوفر مقر الولاية استعمال الحاسوب في العمل				
29	يتوفر مقر الولاية على الأجهزة، البرامج والخبرات اللازمة لأداء المهام الوظيفية				
30	تقلل التقنية من التكاليف وتحد من استخدام الملفات الورقية التي تأخذ حيزا كبيرا من الجهد و التكلفة في مقر الولاية				
31*	يساهم توفر التقنية في مقر الولاية في خلق الظروف المناسبة لاتخاذ القرارات الفعالة وذلك عن طريق تجهيز المعلومات بشكل مختصر وفي الوقت المناسب				
32	يساهم توفر التقنية في الولاية في حفظ البيانات والمعلومات التاريخية والضرورية التي تعتبر أساس عمل الولاية				
34	يساهم توفر التقنية في مقر الولاية في توزيع المهام والواجبات والعمل بشكل سليم بين الأفراد والجماعات				

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSekCsODVUMNICeU0I7dQM3donPakYKd30trpDwFqDP-R9n8gQ/viewform>