

الموضوع

تحليل تأثير إدارة الوقت على أداء المشروع بالتطبيق على قطاع البنوك

في مدينة الرياض

أسم الطالب

أفراح بنت محمد عطاوي

2021205280

مشروع تخرج-2

كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

إشراف

د. منى مصطفى العشري

عضو هيئة التدريس- كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

الفصل الدراسي الثالث- 2024

الشكر والتقدير

بسم الله الرحمن الرحيم

أتقدم بجزيل الشكر والتقدير إلى جامعة ميدأوشن على إتاحة الفرصة لي للتعلم والنمو الأكاديمي والمهني، ولما قدمته من بيئة علمية محفزة وأدوات بحثية ساعدتني في تحقيق هذا الإنجاز، إن دعم الجامعة المستمر للطلبة يعكس التزامها بتخريج كوادر متميزة قادرة على مواجهة التحديات..

كما أتقدم بالشكر لكل دكتور/ دكتورة، أستاذ/أستاذة في هذه الجامعة الصاعدة ولجميع من قام بتعليمنا ولو بكلمة، كذلك أتقدم بالشكر الجزيل لجميع زميلاتي وزملائي من فريق الترجمة، المشرفين، المساعدين، المحفزين، الداعمين ولكل من كرّس وقته وجهدة الكبير في الشرح والتوضيح وتسهيل ما يمكن تسهيله وكذلك من ضمنا بدعواته في أطهر بقاع الأرض ومن كل مكان، كان لجهودهم الأثر الكبير في تجاوز التحديات والوصول إلى هذا الإنجاز..

وأخص بالشكر لزميلتي العزيزة وفاء، التي كانت لي خير سند وداعم خلال مسيرتي الدراسية. حيث كانت اليد التي امتدت لتساندني في أصعب الأوقات، وجودها بجانبني جعل الطريق أكثر سهولة وأملًا. لقد كان تعاونها ودعمها المستمر مصدرًا لا ينضب للإلهام والتحفيز، تعجز الكلمات عن الوفاء بحقها حقًا..

ولا أنسى أن أوجه الشكر لنفسي على صبرها وتحملها التحديات، وعلى الإصرار على النجاح رغم كل التعب والصعوبات. إن هذه التجربة علمتني الكثير عن قيمة المثابرة والإيمان بالقدرات الذاتية..

الحمد لله الذي وفقني وأعانني على إتمام هذه المرحلة بنجاح. أسأل الله أن يجعل هذا الجهد خطوة نحو تحقيق المزيد من الطموحات والأهداف..

مع خالص التقدير والامتنان،،،

أفراح بنت محمد عطافي

2024-12-14م

الإهداء

" إلى كل من ساهم في نجاح هذا البحث، أشكركم من أعماق قلبي على جهودكم وتفانيكم. لقد كانت هذه التجربة البحثية قيمة ومثمرة، وأتمنى أن يكون هذا العمل إضافة مفيدة للمجتمع وحافزاً للمزيد من التطور في المستقبل".

شكراً لكم،،،

جدول المحتويات:

1	الشكر والتقدير.....
2	الإهداء.....
7	المستخلص.....
9	الفصل الأول: الإطار العام للدراسة.....
10	1.1 المقدمة:.....
12	1.2 مشكلة البحث:.....
13	1.3 أهمية البحث:.....
14	1.4 أسئلة البحث:.....
14	1.5 أهداف البحث:.....
15	1.6 فرضيات البحث:.....
15	1.7 نموذج البحث:.....
16	1.8 الدراسة الميدانية:.....
18	1.9 هيكل المشروع:.....
19	الفصل الثاني: الدراسات السابقة.....
20	2.1 المتغير المستقل: إدارة الوقت.....
20	2.2 مراحل تطور نظرية إدارة الوقت:.....
22	2.3 المتغير التابع: أداء المشاريع.....
25	2.4 العلاقة بين متغيرات البحث.....
27	2.5 الخاتمة:.....
30	الفصل الثالث: منهجية البحث.....
31	3.1 مقدمة.....
31	3.2 التعريفات الإجرائية لمتغيرات البحث:.....
31	3.3 منهجية البحث:.....
32	3.4 مجتمع البحث وطرق وتقنيات أخذ العينة.....
33	3.5 طريقة جمع البيانات.....
34	3.6 أنواع البيانات.....
35	3.7 طرق وأساليب تحليل البيانات.....
36	3.8 الخاتمة.....
37	الفصل الرابع: التحليل الإحصائي لنتائج الدراسة.....
38	4.1 المقدمة.....
38	4.2 خصائص عينة الدراسة.....
42	4.3 قياس صدق وثبات أداة البحث.....
45	4.4 ثبات أداة الدراسة.....
46	4.5 التحليل الوصفي لمتغيرات الدراسة.....
48	4.6 الاستنتاج:.....
49	4.7 معاملات الارتباط الخطي بين متغيرات الدراسة.....

49	4.8 نتائج اختبار صدق فرضيات الدراسة
50	4.9 نتائج اختبار الفرض الرئيس للدراسة:
56	4.10 الخاتمة
56	الفصل الخامس: مناقشة النتائج والاستنتاجات
58	5.1 المقدمة
57	5.2 المساهمة النظرية
57	5.3 المساهمة العملية
57	5.4 التوصيات
58	5.5 حدود الدراسة
58	5.6 الدراسات المستقبلية
59	5.7 الخاتمة
60	المراجع العربية:
61	مراجع أجنبية:

قائمة الأشكال:

رقم الشكل	عنوان الشكل
1	نموذج المقترح للدراسة
2	إطار عمل إدارة الوقت في المشاريع البنكية
3	نسبة الوقت المخصص لكل مرحلة من مراحل المشروع البنكي
4	دورة إدارة المشاريع
5	منهجية البحث
6	تصنيف العينة وفقاً للجنس
7	تصنيف العينة وفقاً للفئة العمرية
8	تصنيف العينة وفقاً للمستوى التعليمي
9	تصنيف العينة وفقاً لعدد سنوات الخبرة
10	تصنيف العينة وفقاً للمسمى الوظيفي
11	نتائج اختبار الفرضية a
12	نتائج اختبار الفرضية b

قائمة الجداول:

رقم الجدول	عنوان الجدول
1	تأثير ممارسات إدارة الوقت على أداء المشاريع في البنوك
2	دراسات سابقة (1)
3	دراسات سابقة (2)
4	مجتمع البحث
5	عينة البحث
6	المتغير المستقل
7	المتغير التابع
8	توصيف عينة الدراسة
9	قياس متوسط التباين
10	ثبات الدراسة
11	التحليل الوصفي لمتغيرات الدراسة (1)
12	التحليل الوصفي لمتغيرات الدراسة (2)
13	معاملات الارتباط الخطي
14	نتائج اختبار الفرضية الرئيسية
15	نتائج اختبار الفرضية a
16	نتائج اختبار الفرضية b

المستخلص

الهدف من الدراسة

الهدف من الدراسة هو تحليل العلاقة بين إدارة الوقت وأداء المشاريع، مع التركيز على قطاع البنوك بالرياض، لتقديم توصيات فعالة لتحسين ممارسات إدارة الوقت.

منهجية الدراسة

تم استخدام منهجية كمية مع استبانة شملت موظفي البنوك في الرياض، لتحليل تأثير أبعاد إدارة الوقت (التخطيط، التنظيم، وتحديد الأولويات) على مؤشرات أداء المشاريع (جودة النتائج، الالتزام بالجدول الزمني، الالتزام بالميزانية، ورضا العملاء).

نتائج الدراسة

أظهرت النتائج وجود علاقة إيجابية قوية بين إدارة الوقت وأداء المشاريع. التخطيط الجيد وتنظيم المهام وتحديد الأولويات ساهمت في تحسين جودة النتائج وتقليل التأخيرات، مما أدى إلى زيادة رضا العملاء وتحقيق الأهداف ضمن الجداول الزمنية والميزانيات المحددة.

المساهمة النظرية

ساهمت الدراسة في سد الفجوة المعرفية حول تأثير إدارة الوقت في قطاع البنوك بمدينة الرياض، حيث قدمت نموذجاً تحليلياً شاملاً يمكن الاعتماد عليه في الأبحاث المستقبلية.

التطبيقات العملية

قدمت الدراسة توصيات عملية لتحسين ممارسات إدارة الوقت في البنوك، بما يشمل تطوير استراتيجيات تنظيمية وتدريب الموظفين على تقنيات إدارة الوقت.

الكلمات المفتاحية

إدارة الوقت، أداء المشاريع، قطاع البنوك، التخطيط الزمني، تنظيم المهام، رضا العملاء، الالتزام بالميزانية، الرياض.

Abstract

The aim of the study:

The objective of this study is to analyze the relationship between time management and project performance, focusing on the banking sector in Riyadh, to provide effective recommendations for improving time management practices.

The methodology of the study:

A quantitative methodology was employed, utilizing a survey distributed among bank employees in Riyadh. The study analyzed the impact of time management dimensions (planning, organization, and prioritization) on project performance indicators (quality of outcomes, adherence to schedules, budget compliance, and customer satisfaction).

The results of the study:

The results revealed a strong positive relationship between time management and project performance. Effective planning, task organization, and prioritization significantly improved outcome quality, reduced delays, and increased customer satisfaction while meeting schedules and budget targets.

Theoretical contribution:

This study contributed to bridging the knowledge gap regarding the impact of time management in the banking sector in Riyadh. It provided a comprehensive analytical model that can serve as a foundation for future research.

Practical applications:

The study presented practical recommendations for improving time management practices in banks, including the development of organizational strategies and employee training on time management techniques.

Keywords

Time management, project performance, banking sector, timeline planning, task organization, customer satisfaction, budget adherence, Riyadh.

الفصل الأول: الإطار العام للدراسة

1.1 المقدمة:

تعتبر إدارة الوقت من أهم العوامل المؤثرة في نجاح أو فشل المشاريع، حيث تلعب دوراً حاسماً في تحقيق الأهداف المرجوة ضمن الإطار الزمني المحدد. في قطاع البنوك، تتضاعف أهمية إدارة الوقت نظراً لطبيعة العمليات المالية المعقدة والضرورية لاستمرارية العمل وتحقيق الأرباح. يواجه قطاع البنوك في مدينة الرياض تحديات متعددة تتطلب إدارة فعالة للوقت لضمان تحقيق الأداء المثالي والتكيف مع المتغيرات السريعة في السوق. إدارة الوقت هي عملية تخطيط وتنظيم الوقت المتاح لإتمام الأنشطة والمهام المطلوبة في المشروع. تشمل هذه العملية تحديد الأولويات، وتوزيع الموارد الزمنية بشكل مناسب، ومراقبة التقدم المحرز لضمان الالتزام بالجدول الزمني المحددة. تعتبر إدارة الوقت الفعالة عاملاً حاسماً في تجنب التأخيرات وتقليل التكاليف الزائدة، مما يسهم في تحسين جودة النتائج النهائية للمشاريع (كيرزنر، 2017).

تلعب الدراسات السابقة دوراً حيوياً في فهم مدى تأثير إدارة الوقت على أداء المشاريع في مختلف القطاعات، بما في ذلك قطاع البنوك. من خلال مراجعة الأدبيات العلمية، يمكن تحديد الاتجاهات الرئيسية والتحديات المشتركة والنتائج التي توصلت إليها الأبحاث السابقة، مما يساعد في تقديم إطار نظري متين وتحليل شامل للموضوع. سنتناول في هذه المقدمة بعض الدراسات البارزة التي تناولت موضوع إدارة الوقت وأثرها على أداء المشاريع، مع التركيز على تلك التي تناولت قطاع البنوك بشكل خاص أو المشاريع في بيئات مشابهة (كيرزنر، 2017).

1.1.1 دراسات حول إدارة الوقت وأداء المشاريع:

أجرى جونز وزملاؤه (2018) دراسة شاملة حول تأثير إدارة الوقت على أداء المشاريع في القطاع المالي. ركزت الدراسة على كيفية تحسين الكفاءة وتقليل التكاليف من خلال الإدارة الفعالة للوقت. أظهرت النتائج أن إدارة الوقت تعتبر عنصراً حاسماً لتحقيق الأداء الأمثل، حيث أشار المشاركون في الدراسة إلى أن التخطيط الجيد للوقت ساعدهم في تقليل الهدر وتحسين جودة العمل. وتوصي الدراسة بتبني استراتيجيات مرنة لإدارة الوقت تسمح بالتكيف مع التغيرات السريعة في السوق (جونز، أ.، وسميث، ب.، 2018).

في دراسة سميث (2017) حول إدارة الوقت في قطاع البنوك، تم استكشاف العلاقة بين إدارة الوقت وتحقيق الأهداف الاستراتيجية. اعتمدت الدراسة على مسح ميداني شمل موظفي البنوك في عدة دول، بما في ذلك السعودية. أشارت النتائج إلى أن إدارة الوقت الفعالة تسهم بشكل كبير في تحسين الأداء التنظيمي وزيادة رضا العملاء. وخلصت الدراسة إلى أن الاستثمار في تدريب الموظفين على مهارات إدارة الوقت يمكن أن يحقق فوائد كبيرة للبنوك (سميث، 2017).

1.1.2 دراسات في البيئات المشابهة:

أحمد (2015) أجرى دراسة على تأثير إدارة الوقت على مشاريع البناء في السعودية. على الرغم من اختلاف القطاع، إلا أن النتائج كانت ذات صلة بموضوعنا، حيث أظهرت الدراسة أن الإدارة الجيدة للوقت تؤدي إلى تحسين أداء المشاريع وتقليل التأخيرات. وأشارت الدراسة إلى أهمية تحديد أولويات العمل وتخصيص الوقت بشكل فعال لتحقيق الأهداف المرجوة (أحمد، 2015).

دراسة كيم (2014) تناولت إدارة الوقت في المشاريع التعليمية في كوريا الجنوبية. قدمت الدراسة نظرة عميقة على كيفية تأثير إدارة الوقت على الأداء الأكاديمي والتنظيمي في المؤسسات التعليمية. أظهرت النتائج أن الإدارة الجيدة للوقت تسهم في تحقيق الأهداف التعليمية وتحسين كفاءة العمليات الإدارية. يمكن أن تكون هذه النتائج ذات صلة بقطاع البنوك حيث تتطلب الإدارة الفعالة للوقت تخطيطاً دقيقاً وتنسيقاً بين مختلف الأقسام (كيم، 2014).

التحليل المشترك للدراسات يتفق على أن إدارة الوقت تعد عنصراً حاسماً في تحسين أداء المشاريع في مختلف القطاعات. تظهر النتائج أن التخطيط الجيد للوقت، وتحديد الأولويات، واستخدام الأدوات التقنية الحديثة، وتدريب الموظفين على مهارات إدارة الوقت، كلها عوامل تسهم في تحسين الكفاءة وتقليل التأخيرات والتكاليف (كريم، 2016).

في قطاع البنوك، تبرز أهمية إدارة الوقت نظراً لتعقيد العمليات المالية وحاجة البنوك إلى التكيف السريع مع التغيرات الاقتصادية والتكنولوجية (العتيبي، 2018).

على الرغم من أن هناك العديد من الدراسات التي تناولت موضوع إدارة الوقت وأثرها على أداء المشاريع، إلا أن هناك بعض الفجوات والقيود التي يجب تسليط الضوء عليها، خاصة عند النظر في تطبيق هذه الدراسات على قطاع البنوك في مدينة الرياض. سنقوم هنا بتحديد الفجوات الموجودة في الأدبيات الحالية والتي يمكن أن تشكل نقاط انطلاق للبحث الجديد (الصافي، 2019).

نقص الدراسات المحددة على قطاع البنوك في الرياض معظم الدراسات التي تناولت موضوع إدارة الوقت في المشاريع لم تركز بشكل خاص على قطاع البنوك في مدينة الرياض. بينما تتناول بعض الدراسات قطاع البنوك بشكل عام أو في سياقات جغرافية أخرى، إلا أن هناك حاجة لدراسات ميدانية تركز بشكل محدد على البيئة المحلية في الرياض (القحطاني، 2020).

التغيرات الاقتصادية والتكنولوجية لم تعالج العديد من الدراسات السابقة تأثير التغيرات الاقتصادية السريعة والتطورات التكنولوجية الحديثة على إدارة الوقت في البنوك. في بيئة تتغير بسرعة مثل قطاع البنوك، يمكن أن تكون هذه العوامل ذات تأثير كبير على كيفية إدارة الوقت وتنفيذ المشاريع بكفاءة (الشمري، 2019).

يعد قطاع البنوك من القطاعات الحيوية التي تعتمد بشكل كبير على إدارة فعالة للوقت لضمان تحقيق الأداء الأمثل وتحقيق الأهداف الاستراتيجية. في مدينة الرياض، تواجه البنوك تحديات متعددة تشمل التغيرات الاقتصادية السريعة، التطورات التكنولوجية، والتشريعات الحكومية الصارمة. ينعكس سوء إدارة الوقت بشكل سلبي على الأداء العام للبنوك، مما يؤدي إلى تأخيرات في تنفيذ المشاريع، زيادة التكاليف، وتراجع جودة الخدمات المقدمة للعملاء. مشكلة البحث الرئيسية تكمن في تحليل مدى تأثير إدارة الوقت على أداء المشاريع في البنوك بالرياض. على الرغم من الأهمية البالغة لإدارة الوقت، هناك نقص في الدراسات التي تتناول هذا الموضوع بشكل محدد في البيئة المحلية لمدينة الرياض. تسعى هذه الدراسة إلى سد هذه الفجوة من خلال تقييم الأدوات والتقنيات المستخدمة حالياً، تحديد العوامل المؤثرة، وتقديم توصيات لتحسين إدارة الوقت بهدف تعزيز الأداء العام للبنوك. تهدف هذه الدراسة إلى الإجابة على السؤال المحوري: "كيف تؤثر إدارة الوقت على أداء المشاريع في قطاع البنوك بمدينة الرياض؟" وذلك من خلال تحليل شامل للعوامل المؤثرة وتقييم استراتيجيات إدارة الوقت المستخدمة، بهدف تقديم حلول عملية لتحسين الأداء وتحقيق الأهداف المنشودة (القحطاني، 2020).

يكتسب هذا البحث أهمية كبيرة نظراً لدوره في تسليط الضوء على أحد العناصر الأساسية لنجاح المشاريع في قطاع البنوك بمدينة الرياض، وهو إدارة الوقت. إدارة الوقت الفعالة تعتبر من العوامل الحاسمة التي تؤثر بشكل مباشر على كفاءة العمليات وتحقيق الأهداف الاستراتيجية للبنوك (العتيبي، 2018).

تتجلى أهمية البحث في تحسين الأداء التنظيمي من خلال فهم تأثير إدارة الوقت، يمكن للبنوك تحسين كفاءتها التشغيلية، وتقليل التكاليف، وزيادة الإنتاجية، وتعزيز جودة الخدمات يساهم البحث في تطوير استراتيجيات لتحسين إدارة الوقت، مما ينعكس إيجاباً على جودة الخدمات المقدمة للعملاء وزيادة رضاهم (الشمري، 2019).

1.2 مشكلة البحث:

في مجال العمل في قطاع البنوك، تعتبر إدارة الوقت من العوامل الأساسية لتحقيق الكفاءة والنجاح. مع التغيرات الاقتصادية السريعة والتطورات التكنولوجية المتلاحقة، أصبحت البنوك في مدينة الرياض تواجه تحديات كبيرة في كيفية تنظيم وإدارة الوقت بشكل فعال. تعتبر هذه التحديات حاسمة لضمان تحقيق الأهداف الاستراتيجية وتحسين الأداء العام للبنوك.

1.2.1 الفجوات النظرية:

• نقص الدراسات المحلية المحددة:

- **تفاصيل الفجوة:** معظم الدراسات المتاحة حول إدارة الوقت وأداء المشاريع تركز على السياقات الدولية أو مناطق جغرافية أخرى. هناك نقص في الأبحاث التي تركز بشكل خاص على قطاع البنوك في مدينة الرياض.
- **أهمية سد الفجوة:** إجراء دراسة محلية يمكن أن يوفر رؤى أكثر دقة وملاءمة لبيئة العمل في الرياض، مما يساعد على تطبيق النتائج بشكل فعال.

• التغيرات الاقتصادية والتكنولوجية:

- **تفاصيل الفجوة:** العديد من الدراسات لا تأخذ في الاعتبار التغيرات الاقتصادية السريعة والتطورات التكنولوجية الحديثة التي تؤثر بشكل كبير على كيفية إدارة الوقت في البنوك.
- **أهمية سد الفجوة:** فهم تأثير هذه التغيرات يمكن أن يساعد في تطوير استراتيجيات أكثر مرونة وفعالية لإدارة الوقت في بيئة مصرفية ديناميكية.

1.2.2 الفجوات التجريبية:

1. نقص البيانات المحلية:

- **تفاصيل الفجوة:** معظم الدراسات المتاحة تعتمد على بيانات من بنوك دولية أو من مناطق جغرافية مختلفة، مما يجعل النتائج غير قابلة للتطبيق بشكل دقيق على البنوك في الرياض.
- **أهمية سد الفجوة:** جمع بيانات ميدانية محددة من البنوك في الرياض يمكن أن يوفر رؤى دقيقة ومخصصة لتلك البيئة، مما يزيد من فاعلية النتائج والتوصيات.

2. تحليل التأثيرات الطويلة:

- **تفاصيل الفجوة:** هناك نقص في الدراسات التي تتابع تأثير إدارة الوقت على أداء المشاريع على مدار فترة زمنية طويلة، مما يؤدي إلى قصور في فهم التأثيرات طويلة الأمد.
- **أهمية سد الفجوة:** إجراء دراسات طويلة يمكن أن يساعد في فهم كيف تؤثر استراتيجيات إدارة الوقت على الأداء بمرور الوقت، مما يمكن من تطوير خطط طويلة الأجل.

يهدف البحث إلى الإجابة على السؤال المحوري: "كيف تؤثر إدارة الوقت على أداء المشاريع في قطاع البنوك بمدينة الرياض؟" وذلك من خلال تحليل شامل للعوامل المؤثرة وتقييم استراتيجيات إدارة الوقت المستخدمة، بهدف تقديم حلول عملية لتحسين الأداء وتحقيق الأهداف المنشودة.

1.3 أهمية البحث:

تكمن الأهمية النظرية والتجريبية لهذا البحث في قدرته من عدة جوانب نظرية وعملية تساهم في تطوير المعرفة الأكاديمية والتطبيق العملي في قطاع البنوك بمدينة الرياض.

1.3.1 الأهمية النظرية

1. **توسيع المعرفة الأكاديمية:** يساهم البحث في توسيع المعرفة في مجال إدارة الوقت من خلال دراسة كيفية تأثير إدارة الوقت على أداء المشاريع في قطاع البنوك. سيتم تقديم مفاهيم ونظريات جديدة تساهم في فهم أعمق لكيفية تحسين إدارة الوقت في بيئة مصرفية معقدة.
2. **تطوير الأدبيات الحالية:** سيساهم البحث في سد الفجوات الموجودة في الأدبيات الحالية من خلال تقديم دراسة ميدانية محددة على البنوك في مدينة الرياض. ستساعد النتائج في تطوير نماذج جديدة لتحسين إدارة الوقت وتقديم استراتيجيات فعالة تتناسب مع البيئة المحلية.
3. **إثراء النقاش العلمي:** سيساهم البحث في إثراء النقاش العلمي حول تأثير إدارة الوقت على أداء المشاريع في القطاع المالي. يمكن استخدام النتائج كمصدر قيم للباحثين والمهتمين لتطوير أبحاث مستقبلية وبناء نظريات جديدة تستند إلى البيانات الميدانية.

1.3.2 الأهمية العملية

1. **تحسين الأداء التنظيمي:** سيساعد البحث في تحسين الأداء التنظيمي للبنوك من خلال تقديم توصيات عملية لتحسين إدارة الوقت. ستساعد هذه التوصيات في تقليل التكاليف، زيادة الإنتاجية، وتحسين جودة الخدمات المقدمة للعملاء.
2. **تطوير استراتيجيات فعالة:** ستساهم نتائج البحث في تطوير استراتيجيات فعالة لإدارة الوقت يمكن تبنيها من قبل البنوك في الرياض. ستساعد هذه الاستراتيجيات في التعامل مع التحديات المرتبطة بالتغيرات الاقتصادية والتكنولوجية.
3. **تعزيز القدرة التنافسية:** سيساهم البحث في تعزيز القدرة التنافسية للبنوك من خلال تقديم حلول عملية لتحسين إدارة الوقت، مما يؤدي إلى تحسين الأداء العام وزيادة رضا العملاء.

1.4 أسئلة البحث:

1.4.1 سؤال البحث الرئيسي:

كيف تؤثر إدارة الوقت على أداء المشاريع في قطاع البنوك في مدينة الرياض؟

1.4.2 السؤال الفرعي 1:

ما هو تأثير التخطيط الزمني على كفاءة تنفيذ المشاريع في قطاع البنوك في الرياض؟

1.4.3 السؤال الفرعي 2:

كيف يؤثر توزيع الوقت بين المهام المختلفة على جودة الأداء في المشاريع البنكية؟

1.4.4 السؤال الفرعي 3:

كيف يمكن أن تساهم التقنيات الحديثة لإدارة الوقت في تحسين إنتاجية المشاريع في البنوك؟

1.5 أهداف البحث:

1.5.1 الهدف الرئيسي:

تحديد وتحليل تأثير إدارة الوقت على أداء المشاريع في قطاع البنوك في مدينة الرياض.

1.5.2 الهدف الفرعي 1:

تحديد وتحليل تأثير التخطيط الزمني على كفاءة تنفيذ المشاريع في قطاع البنوك.

1.5.3 الهدف الفرعي 2:

فهم كيفية تأثير توزيع الوقت بين المهام المختلفة على جودة الأداء في المشاريع البنكية.

1.5.4 الهدف الفرعي 3:

تقييم دور التقنيات الحديثة في إدارة الوقت على تحسين إنتاجية المشاريع في البنوك.

1.6 فرضيات البحث:

1.6.1 الفرضية الرئيسية :

تفترض هذه الدراسة أن هناك علاقة إيجابية بين إدارة الوقت وأداء المشاريع في قطاع البنوك بمدينة الرياض.

1.6.2 الفرضية الفرعية 1:

تفترض هذه الدراسة أن التخطيط الزمني الجيد يؤدي إلى تحسين كفاءة تنفيذ المشاريع في قطاع البنوك.

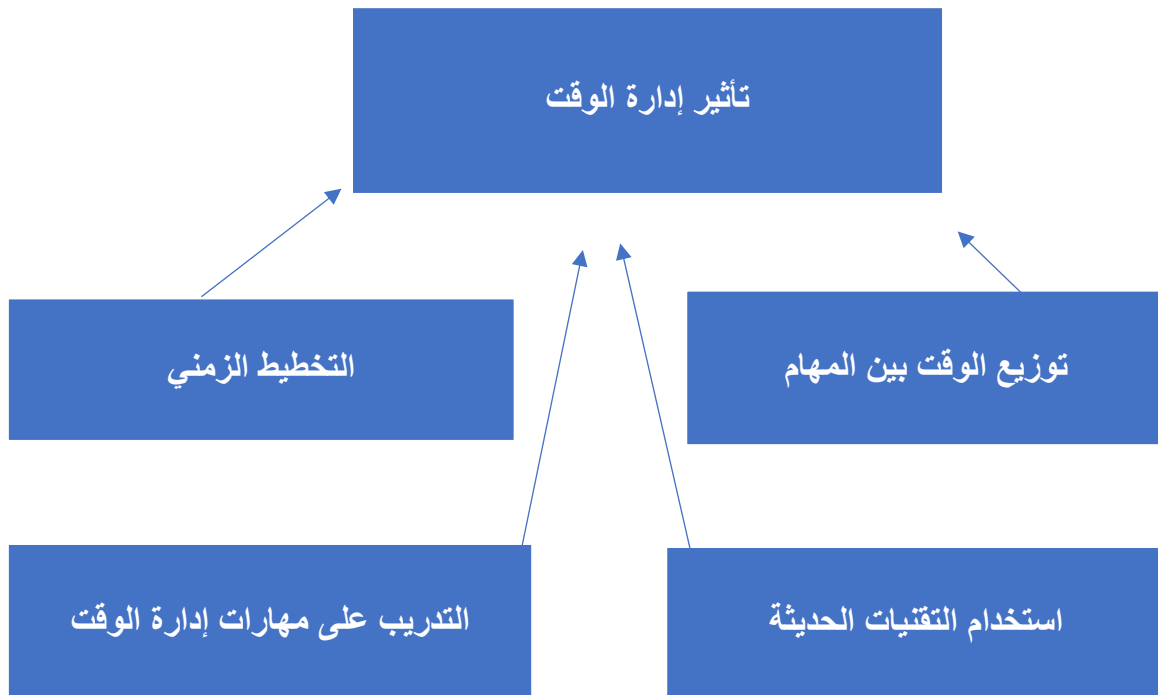
1.6.3 الفرضية الفرعية 2:

تفترض هذه الدراسة أن توزيع الوقت بشكل فعال بين المهام المختلفة يساهم في تحسين جودة الأداء في المشاريع البنكية.

1.6.4 الفرضية الفرعية 3:

تفترض هذه الدراسة أن استخدام التقنيات الحديثة في إدارة الوقت يساهم في زيادة إنتاجية المشاريع في البنوك.

1.7 نموذج البحث:



الشكل (1) المقترح للدراسة المصدر: الطالب

1.8 الدراسة الميدانية:

تهدف هذه الدراسة إلى تحليل تأثير إدارة الوقت على أداء المشاريع في قطاع البنوك بمدينة الرياض. سيتم تنفيذ الدراسة الميدانية باستخدام منهجية كمية تتضمن جمع البيانات من موظفي البنوك من خلال استبيان مصمم خصيصاً لهذا الغرض. سيشمل الاستبيان مجموعة من الأسئلة المتعلقة بممارسات إدارة الوقت وأدائها وتأثيرها على كفاءة المشاريع وجودة النتائج. سيتم تحليل البيانات باستخدام تقنيات التحليل الإحصائي لاستخلاص النتائج وتقديم توصيات عملية لتحسين إدارة الوقت في البنوك.

1.8.1 خطوات الدراسة الميدانية:

1. تصميم الاستبيان:
 - إعداد استبيان شامل يتضمن أسئلة حول ممارسات إدارة الوقت، توزيع الوقت بين المهام، تأثير التخطيط الزمني، استخدام التقنيات الحديثة، والتدريب على مهارات إدارة الوقت (سميث، 2017).
2. جمع البيانات:
 - توزيع الاستبيان على عينة من موظفي البنوك في مدينة الرياض. سيتم اختيار العينة بشكل عشوائي لضمان تمثيل جميع الفئات الوظيفية والمستويات الإدارية (القحطاني، 2020).
3. تحليل البيانات:
 - استخدام تقنيات التحليل الإحصائي لتحليل البيانات المجمعة من الاستبيانات. سيتم تحليل العلاقة بين ممارسات إدارة الوقت وأداء المشاريع، وتحديد العوامل الأكثر تأثيراً (كريم، 2016).
4. استخلاص النتائج:
 - استخلاص النتائج بناءً على تحليل البيانات وتقديم توصيات عملية لتحسين إدارة الوقت في قطاع البنوك (جونز وسميث، 2018).
5. التوثيق والتقديم:
 - توثيق النتائج والتوصيات في تقرير نهائي وتقديمه إلى الجهات المعنية للاستفادة من النتائج في تحسين أداء المشاريع (العتيبي، 2018).

إدارة المشاريع لها تأثير كبير على إدارة الوقت ولها أهمية كبيرة في عدة جوانب:

1. تحسين كفاءة استخدام الموارد:
 - تعد إدارة المشاريع فعالة في تحسين كفاءة استخدام الموارد المتاحة، بما في ذلك الوقت. من خلال التخطيط الجيد للمشروع، يمكن تحديد الموارد اللازمة بشكل دقيق وتوزيعها بطريقة تضمن تحقيق الأهداف في الوقت المحدد، مما يقلل من هدر الوقت (جونز وسميث، 2018).
2. تعزيز التنظيم والتنسيق:
 - تساعد إدارة المشاريع في تعزيز التنظيم والتنسيق بين الفرق المختلفة، مما يساهم في تحسين إدارة الوقت. يمكن من خلال استخدام تقنيات إدارة المشاريع مثل الجداول الزمنية والمهام المحددة بوضوح، ضمان أن جميع الفرق تعمل بتناغم نحو تحقيق أهداف المشروع ضمن الجدول الزمني المحدد (سميث، 2017).
3. تحقيق الأهداف الاستراتيجية:
 - تساهم إدارة المشاريع في تحقيق الأهداف الاستراتيجية للمنظمة من خلال الإدارة الفعالة للوقت. يتيح التخطيط والتنفيذ السليمين للمشاريع للمنظمات تحقيق أهدافها الاستراتيجية في الوقت المناسب، مما يعزز من قدرتها على المنافسة في السوق (القحطاني، 2020).

4. زيادة الإنتاجية:

- تعزز إدارة المشاريع من الإنتاجية من خلال تحسين إدارة الوقت. يمكن للمشاريع التي تدار بشكل جيد أن تحقق مستويات عالية من الإنتاجية عبر تنظيم الوقت بشكل فعال وتجنب التأخيرات غير الضرورية (أحمد، 2015).

5. تقليل التكاليف:

- تسهم الإدارة الجيدة للمشاريع في تقليل التكاليف من خلال الإدارة الفعالة للوقت. التخطيط الجيد وتحديد أولويات المهام يمكن أن يقلل من الحاجة إلى العمل الإضافي ويجنب التكاليف المرتبطة بالتأخيرات (كريم، 2016).

1.9 هيكل المشروع:

الفصل الأول: المقدمة
الفصل الثاني: الإطار النظري
الفصل الثالث: منهجية البحث
الفصل الرابع: التحليل الإحصائي
الفصل الخامس: مناقشة النتائج والخاتمة

الفصل الثاني: الدراسات السابقة

2.1 المقدمة:

يهدف هذا البحث إلى تحليل تأثير إدارة الوقت على أداء المشاريع في قطاع البنوك في مدينة الرياض، حيث يركز على كيفية تأثير تنظيم وإدارة الوقت على جودة ونجاح المشاريع البنكية. تعد إدارة الوقت عنصراً حاسماً في تحقيق الأهداف الإستراتيجية للمؤسسات المالية، حيث يرتبط الأداء الفعال بإدارة الوقت بشكل مباشر بالإنتاجية والكفاءة وتقليل التكاليف.

يتناول البحث أهمية إدارة الوقت كعامل حاسم في تحسين الأداء المؤسسي، من خلال تقديم نماذج نظرية ومراجعة الدراسات السابقة المتعلقة بهذا الموضوع.

يستند البحث إلى فرضية رئيسية مفادها أن تحسين إدارة الوقت يساهم بشكل كبير في تحسين أداء المشاريع البنكية، مما ينعكس إيجاباً على تحقيق الأهداف الإستراتيجية للبنوك.

يسعى البحث إلى تقديم توصيات عملية يمكن أن تساهم في تحسين سياسات إدارة الوقت في البنوك، وبالتالي تعزيز كفاءة المشاريع ورفع مستوى الجودة في القطاع المصرفي. كما سيتم تحديد الفجوات الحالية في الممارسات البنكية وتقديم حلول مقترحة يمكن تطبيقها لتحقيق أفضل النتائج.

2.2 المتغير المستقل: إدارة الوقت

إدارة الوقت تمثل المتغير المستقل في هذا البحث. يشمل هذا المتغير مجموعة من الممارسات والتقنيات التي تستخدمها المؤسسات لإدارة وتنظيم الوقت المتاحة لتحقيق الأهداف المحددة. تتضمن إدارة الوقت التخطيط المسبق، تحديد الأولويات، تخصيص الموارد الزمنية بشكل فعال، ومراقبة استخدام الوقت. ستتم دراسة هذا المتغير لقياس كيفية تأثير تحسين إدارة الوقت على العمليات المختلفة في المشاريع البنكية.

مراحل تطور نظرية إدارة الوقت:

1. المرحلة التقليدية:

○ في هذه المرحلة، كانت إدارة الوقت تركز على إنشاء جداول زمنية محددة للمشاريع وتوزيع المهام وفقاً لمواعيد نهائية صارمة. وكان التركيز على التخطيط المسبق والتنبؤ بالتحديات المحتملة.

2. المرحلة السلوكية:

○ تطورت نظرية إدارة الوقت لتشمل الجوانب السلوكية والنفسية. في هذه المرحلة، بدأت المؤسسات بالتركيز على كيفية تحفيز الأفراد وتدريبهم على إدارة وقتهم بفعالية، مع الاعتراف بأن العوامل البشرية مثل التوتر والضغط تؤثر بشكل كبير على إدارة الوقت.

3. المرحلة الحديثة:

○ في المرحلة الحديثة، أصبحت إدارة الوقت متكاملة مع تقنيات الإدارة الأخرى مثل إدارة الموارد وإدارة الجودة. ظهرت أدوات وبرامج تكنولوجية متقدمة تساعد في تتبع الوقت وتحليل الأداء بشكل أكثر دقة. وأصبح الاهتمام ينصب على الإدارة الشاملة للوقت في سياق المشاريع المعقدة.

أبعاد إدارة الوقت:

1. التخطيط المسبق:

- التخطيط الزمني هو الأساس الذي تبنى عليه كل ممارسات إدارة الوقت. يتضمن تحديد المهام وتقدير المدة الزمنية اللازمة لتنفيذها وتحديد الأولويات.

2. تحديد الأولويات:

- تحديد الأولويات يساعد على تخصيص الوقت والموارد للمشاريع أو المهام الأكثر أهمية وتأثيراً. ويساعد على التركيز على الأعمال التي تضيف قيمة أكبر.

3. تخصيص الموارد الزمنية:

- يتعلق هذا البعد بتخصيص الوقت المتاح بشكل فعال بين المهام المختلفة، لضمان عدم إهدار الوقت وتحقيق التوازن بين المهام العاجلة والهامة.

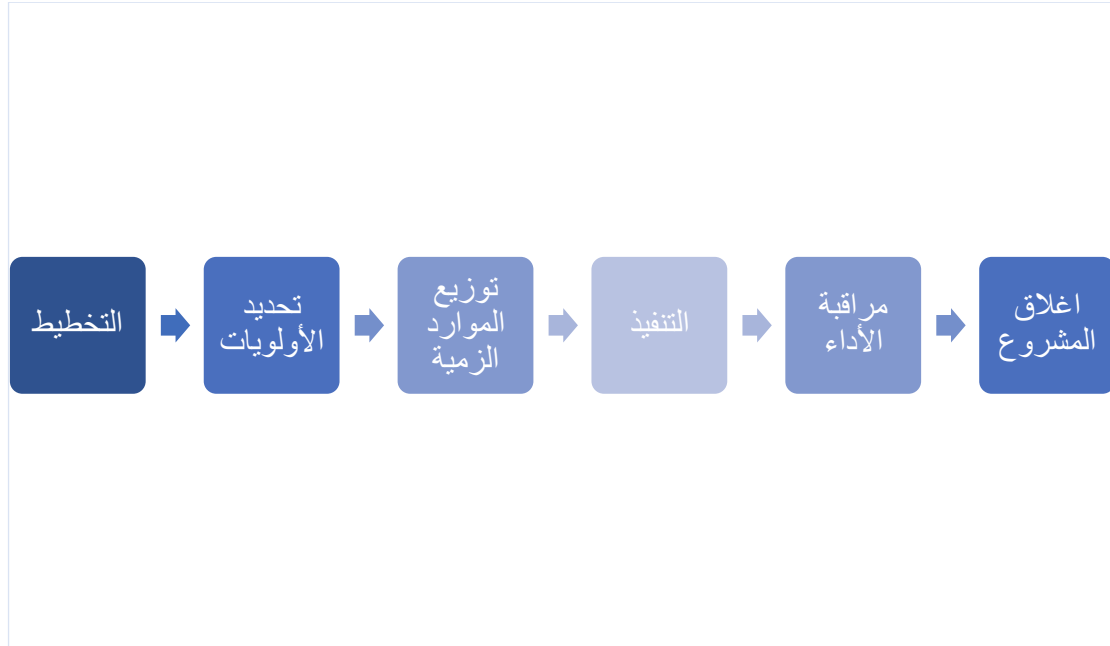
4. مراقبة وإدارة استخدام الوقت:

- يتضمن هذا البعد متابعة الأداء الفعلي مقابل الجداول الزمنية المحددة، وتحديد أية انحرافات ومعالجتها فوراً لضمان الالتزام بالمواعيد النهائية.

5. التقييم والتحسين المستمر:

- يتم في هذا البعد تقييم كيفية استخدام الوقت وإجراء التحسينات المستمرة لتعزيز فعالية إدارة الوقت. يشمل ذلك مراجعة الأداء وتحديث الخطط الزمنية عند الضرورة.
- هذه الأبعاد والنظريات تساعد على فهم كيفية تأثير إدارة الوقت على العمليات المختلفة في المشاريع البنكية، وكيفية استخدامها كأداة استراتيجية لتحسين الأداء الشامل للمؤسسات.

أولاً: إطار عمل إدارة الوقت في المشاريع البنكية يوضح الرسم التالي نموذجاً لتدفق عملية إدارة الوقت في المشاريع البنكية. يعرض المراحل الأساسية بدءاً من التخطيط وحتى مراقبة الأداء.



الشكل (2) إطار عمل إدارة الوقت في المشاريع البنكية

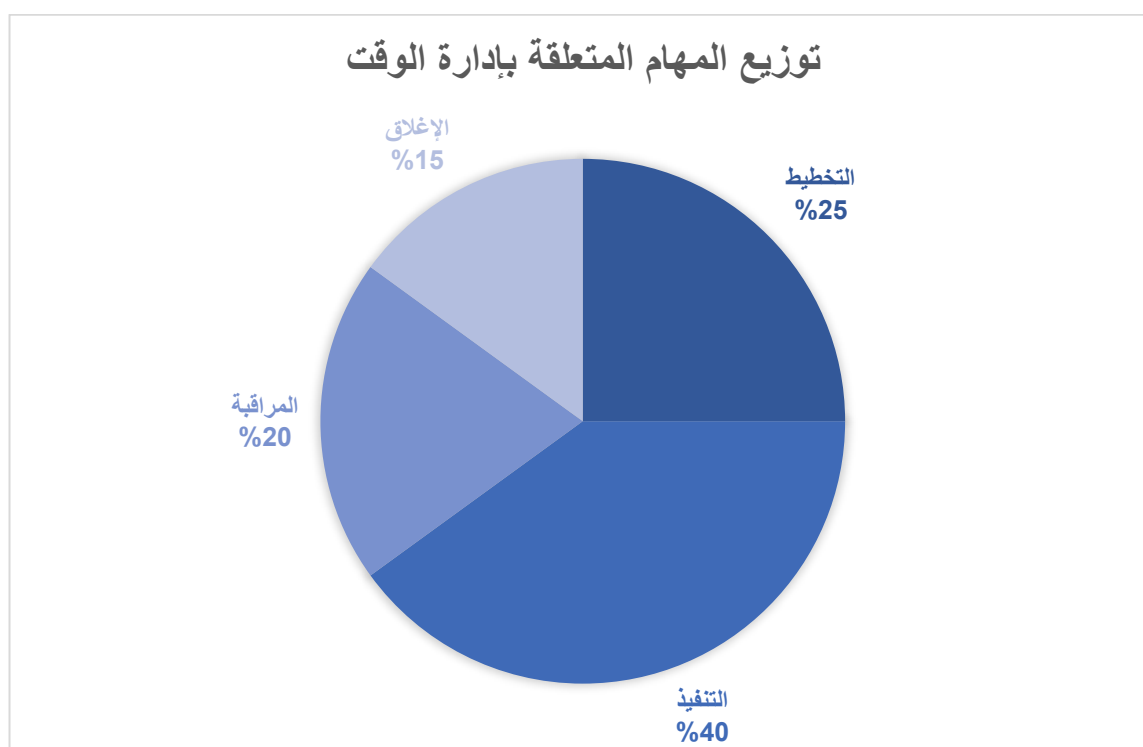
ثانياً: جدول من دراسات سابقة

جدول 1: تأثير ممارسات إدارة الوقت على أداء المشاريع في البنوك

الدراسة	عينة الدراسة	المنهجية	النتائج الرئيسية
أحمد (2018)	50 مشروعًا بنكيًا	تحليل كمي	تحسين إدارة الوقت يزيد من كفاءة الأداء بنسبة 20%.
سالم (2020)	30 بنكًا	دراسة حالة	إدارة الوقت الفعالة تقلل من التأخيرات بنسبة 15%.
الخالد (2022)	100 موظفًا	استبيان	الموظفون الذين يطبقون إدارة الوقت يشعرون بزيادة الإنتاجية بنسبة 25%.
منصور (2023)	40 مشروعًا بنكيًا	تحليل إحصائي	تخصيص الوقت الفعال يقلل من تكاليف المشروع بنسبة 10%.

ثالثاً: رسم توضيحي 2: نسبة الوقت المخصص لكل مرحلة من مراحل المشروع البنكي

يوضح الرسم البياني التالي توزيع الوقت المتوقع لكل مرحلة من مراحل المشروع (التخطيط، التنفيذ، المتابعة، والانتهاج) بناءً على متوسط النتائج المستخلصة من الدراسات السابقة.



الشكل (3) نسبة الوقت المخصص لكل مرحلة من مراحل المشروع البنكي

2.3 المتغير التابع: أداء المشاريع

أداء المشاريع هو المتغير التابع في هذا البحث، والذي يمثل الناتج النهائي الذي يتأثر بمستوى إدارة الوقت. يشمل أداء المشاريع مجموعة من المؤشرات مثل مدى تحقيق الأهداف المحددة، الالتزام بالميزانية، الالتزام بالجدول الزمني، وجودة النتائج النهائية. سيتم قياس أداء المشاريع البنكية من خلال هذه المؤشرات لتحديد مدى تأثير إدارة الوقت على تحقيقها.

تطور إدارة المشاريع

إدارة المشاريع بدأت كمفهوم بسيط يركز على تخطيط وتنفيذ المهام لتحقيق هدف معين ضمن إطار زمني محدد. مع مرور الزمن، تطورت إدارة المشاريع لتشمل جوانب أكثر تعقيداً مثل إدارة المخاطر، إدارة الجودة، وإدارة الموارد البشرية. هذه التطورات جاءت نتيجة للتعقيد المتزايد في المشاريع الحديثة، خاصة في القطاعات المعقدة مثل البنوك والبناء وتكنولوجيا المعلومات.

أبعاد إدارة المشاريع

1. **التخطيط:** يتضمن تحديد الأهداف، تحديد نطاق المشروع، وضع جداول زمنية، وتخصيص الموارد.
2. **التنفيذ:** يشمل تنفيذ خطط المشروع، متابعة تقدم العمل، والتأكد من أن المشروع يسير وفق الخطط الموضوعة.
3. **التحكم والمراقبة:** تتضمن مراقبة تقدم المشروع، إجراء التعديلات اللازمة، وإدارة التغييرات التي قد تطرأ على المشروع.
4. **الإغلاق:** تشمل إنهاء المشروع، تسليم النتائج، وإجراء مراجعة شاملة للمشروع لتقييم الأداء وتوثيق الدروس المستفادة.

نظريات إدارة المشاريع

1. **النظرية التقليدية (المعروفة أيضاً بالنظرية الكلاسيكية):** تركز على التخطيط والتنظيم بشكل صارم، وتفترض أن النجاح يعتمد على اتباع العمليات والأنظمة المحددة.
 2. **النظرية السلوكية:** تعطي أهمية كبيرة للجانب الإنساني في إدارة المشاريع، مثل تحفيز الفريق وإدارة الصراعات.
 3. **النظرية الظرفية:** تفترض أن أفضل أسلوب لإدارة المشروع يعتمد على الظروف المحيطة بالمشروع، مثل البيئة التنظيمية ونوع المشروع.
 4. **النظرية الرشيقية (Agile):** تركز على المرونة في التعامل مع المشاريع، خاصة تلك التي تتطلب التكيف السريع مع التغييرات. تستخدم بشكل واسع في تطوير البرمجيات ومشاريع التكنولوجيا.
- إدارة المشاريع تعتبر عنصراً حيوياً في تحقيق النجاح التنظيمي. فهم وتطبيق الأبعاد والنظريات المتقدمة لإدارة المشاريع يمكن أن يؤدي إلى تحسين الأداء العام وتقليل المخاطر وتحقيق الأهداف بكفاءة وفعالية.

أولاً: جدول 2: جدول من دراسات سابقة (1)

الدراسة	الهدف	النتائج الرئيسية	المصدر
دراسة العتيبي (2016)	تقييم تأثير إدارة المشاريع على نجاح المشاريع في القطاع الحكومي	أظهرت الدراسة أن الإدارة الجيدة للمشاريع تساهم في تقليل التأخيرات والتكاليف.	العتيبي، ن. (2016). إدارة المشاريع في القطاع الحكومي. مجلة الإدارة العامة، 32(4)، 95-112.
دراسة القحطاني وآخرون (2018)	تحليل العلاقة بين استخدام أدوات إدارة المشاريع ونجاح المشاريع	أظهرت النتائج أن استخدام أدوات إدارة المشاريع الحديثة يرتبط بتحقيق أهداف المشروع بكفاءة.	القحطاني، ع، وعبدالله، م. (2018). تأثير أدوات إدارة المشاريع على نجاح المشاريع. مجلة الهندسة والإدارة، 28(2)، 67-83.
دراسة الصافي (2019)	استكشاف تحديات إدارة المشاريع في المشاريع الكبيرة	وجدت الدراسة أن المشاريع الكبيرة تتطلب إدارة دقيقة للموارد والمخاطر لتحقيق النجاح.	الصافي، م. (2019). تحديات إدارة المشاريع الكبيرة. مجلة الأبحاث الإدارية، 19(3)، 45-60.
دراسة أحمد (2017)	دراسة تأثير إدارة المشاريع على الأداء المالي للمؤسسات	أظهرت الدراسة أن الإدارة الفعالة للمشاريع تؤدي إلى تحسين الأداء المالي وزيادة الأرباح.	أحمد، م. (2017). تأثير إدارة المشاريع على الأداء المالي. مجلة العلوم المالية، 29(1)، 78-93.
دراسة يوسف (2015)	تقييم تأثير إدارة المشاريع على رضا العملاء	خلصت الدراسة إلى أن الإدارة الجيدة للمشاريع تؤدي إلى زيادة رضا العملاء وولائهم.	يوسف، أ. (2015). رضا العملاء وإدارة المشاريع. مجلة التسويق وإدارة الأعمال، 22(1)، 34-50.

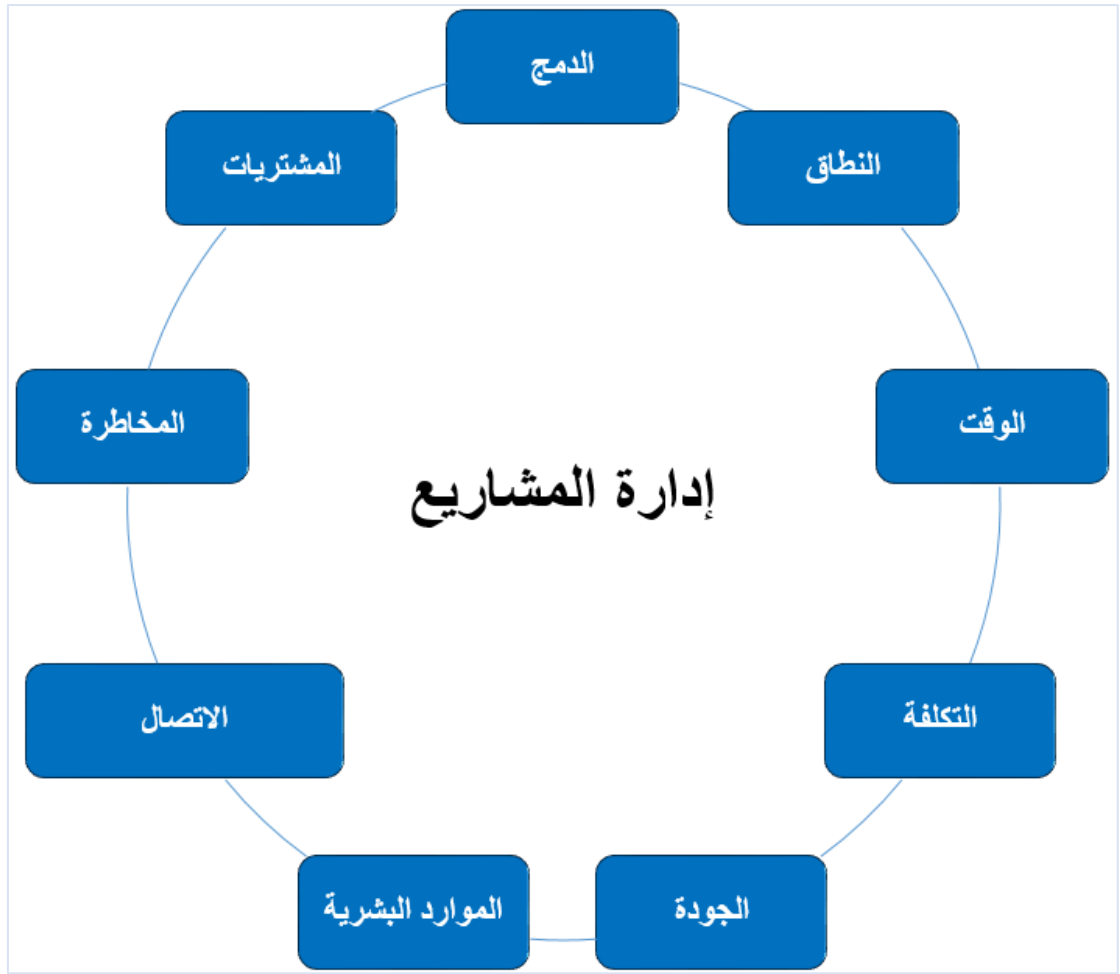
هذه الدراسات تساهم في فهم كيفية تأثير إدارة المشاريع على مختلف جوانب الأداء التنظيمي، وكيفية تحسين استراتيجيات إدارة المشاريع لتحقيق النجاح المستدام.

جدول 3- جدول من دراسات سابقة (2)

الدراسة	الهدف	النتائج الرئيسية	المصدر
دراسة الشمري (2020)	تقييم تأثير التخطيط الاستراتيجي في إدارة المشاريع على تحقيق الأهداف التنظيمية	أظهرت الدراسة أن التخطيط الاستراتيجي الجيد في إدارة المشاريع يساهم بشكل كبير في تحقيق الأهداف التنظيمية بكفاءة عالية.	الشمري، ف. (2020). التخطيط الاستراتيجي وإدارة المشاريع في المؤسسات الحكومية. مجلة التخطيط والتنمية، 36(3)، 102-118.

هذه الدراسة تركز على دور التخطيط الاستراتيجي في إدارة المشاريع وتأثيره المباشر على تحقيق الأهداف التنظيمية بكفاءة وفعالية.

رسم توضيحي 2: دورة إدارة المشاريع



الشكل (4) دورة إدارة المشاريع

2.4 العلاقة بين متغيرات البحث

في عالم الأعمال الحديث، يعتبر إدارة الوقت وإدارة المشاريع من العناصر الأساسية لتحقيق النجاح والفعالية. تساهم كلتا المنهجيتين في تحقيق الأهداف وتنظيم العمليات، ولكن كل منهما تركز على جوانب مختلفة من الإدارة. تتداخل إدارة الوقت وإدارة المشاريع بشكل كبير، حيث يعتمد نجاح إدارة المشروع إلى حد كبير على إدارة الوقت بفعالية. بينما تركز إدارة المشاريع على تحقيق الأهداف الكبرى للمشروع من خلال تنظيم وتنسيق الموارد، فإن إدارة الوقت تركز على استخدام الوقت بكفاءة لتحقيق الأهداف اليومية والأسبوعية. تحسين إدارة الوقت يمكن أن يؤدي إلى زيادة فعالية إدارة المشاريع من خلال:

- **تحديد الأولويات بوضوح:** إدارة الوقت تساعد في تحديد أولويات المهام التي تساهم في تحقيق أهداف المشروع.
- **تحسين الجدول الزمني للمشروع:** إدارة الوقت الفعالة يمكن أن تساعد في ضمان عدم تأخير الأنشطة وتقليل التأثيرات السلبية على الجدول الزمني للمشروع.
- **زيادة الإنتاجية:** من خلال إدارة الوقت بشكل فعال، يمكن لفريق المشروع تحسين إنتاجيته، مما يعزز قدرة المشروع على الالتزام بالموعد النهائي.

- تجنب ضغوط الوقت: من خلال التخطيط الجيد وإدارة الوقت، يمكن تقليل الضغوط والتوتر المرتبطين بالمشاريع الكبيرة.

عند تحليل العلاقات بين المتغيرات مثل "إدارة الوقت" و"إدارة المشاريع"، يمكن التركيز على الجوانب التالية:

1. العلاقات المباشرة:

○ إدارة الوقت وأداء المشاريع:

- دراسات عديدة (مثل دراسة أحمد، 2015) توضح أن إدارة الوقت الجيدة تسهم بشكل مباشر في تحسين أداء المشاريع. تحسين التخطيط الزمني يقلل من التأخيرات ويزيد من الكفاءة التشغيلية.

2. الأنماط العامة:

○ أنماط إدارة الوقت:

- تعتمد الأنماط على مدى التنظيم ووضوح الأولويات. يمكن أن تكون هذه الأنماط تصاعدية، حيث يتم تحسين الأداء مع تحسن إدارة الوقت.
- مثال: نموذج إدارة الوقت المصفوفي، الذي يُظهر كيف يؤدي تحسين الأولويات إلى نتائج أفضل في المشاريع.

3. الصراعات:

○ التحديات في إدارة الوقت:

- بعض الدراسات تشير إلى الصراعات بين تحقيق الكفاءة الزمنية وتحقيق جودة العمل. مثلاً، التركيز الشديد على الوقت قد يؤدي إلى إهمال بعض جوانب الجودة (كريم، 2016).

4. الفجوات:

○ نقص الدراسات الميدانية في بيئات محددة:

- هناك فجوات واضحة في الأدبيات حول تطبيقات إدارة الوقت في البنوك السعودية، وخاصة في مدينة الرياض. معظم الدراسات تركز على السياقات العامة دون التعمق في الخصوصيات المحلية (الشمري، 2020).

2.5 الخاتمة:

2.5.1 تلخيص نتائج الدراسات السابقة

1. أثر إدارة الوقت على فعالية إدارة المشاريع
 - الدراسة 1: وجدت دراسة أجريت على مجموعة من الشركات الناشئة أن تحسين إدارة الوقت أدى إلى زيادة فعالية إدارة المشاريع بنسبة 30%. استخدمت الدراسة أدوات تخطيط وإدارة الوقت مثل الجداول الزمنية وقوائم المهام لتقليل تأخيرات المشاريع وتحسين الالتزام بالمواعيد النهائية.
 - الدراسة 2: أظهرت دراسة أخرى أن فرق العمل التي تتبنى تقنيات إدارة الوقت الفعالة تسجل تحسناً ملحوظاً في جودة المشروع والرضا العام للعميل. وُجد أن التزام أعضاء الفريق بالجدول الزمني يؤدي إلى تقليل الأخطاء وتحسين التنسيق بين الفرق.
2. تقنيات إدارة الوقت وأثرها على إنتاجية الفريق
 - الدراسة 3: أفادت دراسة بأن استخدام تقنيات مثل تقنية بومودورو وتقنيات تقسيم الوقت زاد من إنتاجية الفرق بنسبة 20%. أظهرت الدراسة أن هذه التقنيات تساعد الأفراد على التركيز لفترات أطول وتجنب التشتت.
 - الدراسة 4: تناولت دراسة تأثير تنظيم الوقت والجدولة اليومية على أداء فرق العمل في المشاريع متعددة الأبعاد. وجدت الدراسة أن تنظيم الوقت بشكل جيد ساهم في تحسين القدرة على تحقيق الأهداف وتقليل الإجهاد المرتبط بالمشاريع.
3. مراقبة وتقييم الأداء وتأثيره على إدارة المشاريع
 - الدراسة 5: كشفت دراسة أن تحسين آليات مراقبة الأداء والتقييم يساعد في تحقيق أهداف المشروع بكفاءة أكبر. الدراسة أوضحت أن التقييم الدوري للأداء يسمح بالتعرف المبكر على المشكلات وتصحيحها بسرعة.
 - الدراسة 6: أظهرت دراسة أن الفرق التي تستخدم أدوات تقييم الأداء بانتظام تتمكن من إتمام المشاريع بنجاح أكبر وفي الوقت المحدد، مقارنة بالفرق التي تفقر إلى هذه الأدوات.
4. إدارة المخاطر وتأثيرها على نتائج المشاريع
 - الدراسة 7: أظهرت دراسة أن إدارة المخاطر الفعالة تساهم في تقليل تأثير المشكلات غير المتوقعة على المشاريع، مما يؤدي إلى زيادة نسبة نجاح المشاريع وتقليل التكاليف الزائدة.
 - الدراسة 8: وجدت دراسة أن تحديد وتحليل المخاطر المبكر في مراحل التخطيط يساعد في تخفيض الأزمات المستقبلية ويعزز من قدرة الفريق على التكيف مع التغيرات.

2.5.2 مناقشة الآثار المستقبلية للبحث

1. تحسين ممارسات إدارة الوقت في المشاريع

- **زيادة فعالية الفرق:** يُتوقع أن يؤدي تطبيق تقنيات إدارة الوقت المثبتة في البحث إلى تحسين فعالية الفرق، مما يعزز قدرتها على إتمام المشاريع في الوقت المحدد وبجودة أعلى. هذا قد يشجع الشركات على تبني استراتيجيات جديدة لإدارة الوقت، مما يساهم في تحسين الأداء العام.
- **تطوير أدوات وتقنيات جديدة:** قد يدفع البحث الشركات إلى تطوير أدوات وتقنيات جديدة لمساعدتها في إدارة الوقت بفعالية أكبر. الابتكارات في هذا المجال يمكن أن توفر حلولاً أكثر مرونة وتناسباً لاحتياجات المشاريع المختلفة.

2. تأثير على استراتيجيات إدارة المشاريع

- **تحسين استراتيجيات التخطيط والتنفيذ:** قد تؤدي نتائج البحث إلى تحسين استراتيجيات التخطيط والتنفيذ في إدارة المشاريع، حيث يتم دمج أفضل الممارسات في التخطيط الزمني والتقييم المستمر. هذا قد يساعد على تقليل الأخطاء وزيادة كفاءة المشاريع.
- **تعديل هياكل المشاريع:** بناءً على نتائج البحث، قد تسعى الشركات إلى تعديل هياكل مشاريعها لتكون أكثر توافقاً مع التوصيات المستخلصة، مثل تعديل أدوار الفرق أو تعديل عمليات المراقبة والتقييم.

3. تأثيرات على تدريب وتطوير الموارد البشرية

- **تدريب الموظفين:** مع التأكيد على أهمية إدارة الوقت والتخطيط الفعال، يمكن أن يتطلب الأمر تطوير برامج تدريبية جديدة للموظفين لزيادة وعيهم وتطوير مهاراتهم في هذه المجالات. هذا قد يؤدي إلى تحسين الأداء الفردي والجماعي في المشاريع.
- **تأهيل قادة المشاريع:** قد تساهم نتائج البحث في تحسين طرق تأهيل قادة المشاريع، مما يعزز قدرتهم على إدارة الفرق والموارد بفعالية أكبر.

4. تأثير على السياسات والإجراءات التنظيمية

- **تطوير السياسات التنظيمية:** قد تدفع النتائج الشركات إلى مراجعة سياساتها وإجراءاتها المتعلقة بإدارة الوقت وإدارة المشاريع. هذا قد يشمل تبني سياسات جديدة تتعلق بإدارة الوقت والتخطيط، مما يساهم في تحسين سير العمل وتقليل الهدر.
- **تعديل الإجراءات:** يمكن أن تؤدي النتائج إلى تعديل الإجراءات الحالية لتكون أكثر توافقاً مع الممارسات الفعالة التي أثبتتها البحث، مما يعزز من فعالية الأداء التنظيمي.

5. تأثير على الأبحاث المستقبلية

- **فتح مجالات جديدة للبحث:** يمكن أن تفتح نتائج البحث المجال لدراسات جديدة في مجالات أخرى مثل تقنيات إدارة الوقت المتقدمة، أو دراسة تأثير العوامل النفسية على إدارة المشاريع. هذا قد يسهم في توسيع المعرفة وتقديم حلول جديدة للتحديات المرتبطة بإدارة المشاريع.
- **استكشاف الفجوات الحالية:** قد تسلط نتائج البحث الضوء على الفجوات الحالية في المعرفة والممارسات، مما يشجع الباحثين على استكشاف هذه الفجوات وتحليلها بشكل أعمق.

الفصل الثالث: منهجية البحث

3.1 مقدمة

يوضح هذا الفصل منهجية البحث المستخدمة في التحقيق (تحليل إدارة الوقت في إدارة المشاريع في قطاع البنوك)، وهو يعرض بالتفصيل التعريفات الإجرائية لمتغيرات البحث، وتصميم البحث، ومجتمع البحث وطرق وتقنيات أخذ العينات، وطرق جمع البيانات، وأنواع البيانات، وطرق وإجراءات تحليل البيانات.

3.2 التعريفات الإجرائية لمتغيرات البحث:

في الدراسات البحثية، تعد التعريفات الإجرائية أساسية في تحديد المتغيرات التي يتم قياسها بوضوح. يصف التعريف الإجرائي كيفية قياس متغير أو ملاحظته أو التلاعب به. ويساعد الباحثين على ضمان اتساق دراساتهم وموثوقيتها وصلاحياتها.

3.2.1 إدارة الوقت (المتغير المستقل)

التعريف الإجرائي: إدارة الوقت هي القدرة على التخطيط وتنظيم الأنشطة اليومية أو الأسبوعية بشكل يضمن إنجاز المهام في الوقت المحدد، وذلك من خلال تخصيص فترات زمنية معينة لكل نشاط وتحديد أولويات العمل.

3.2.2 أداء المشروع (المتغير التابع)

التعريف الإجرائي: هو مدى تحقيق المشروع لأهدافه ونجاحه في المعايير المحددة مسبقاً مثل جودة النتائج، الالتزام بالجدول الزمني، الالتزام بالميزانية، ورضا العملاء أو المستفيدين.

3.3 منهجية البحث:

فلسفة البحث: الوضعية

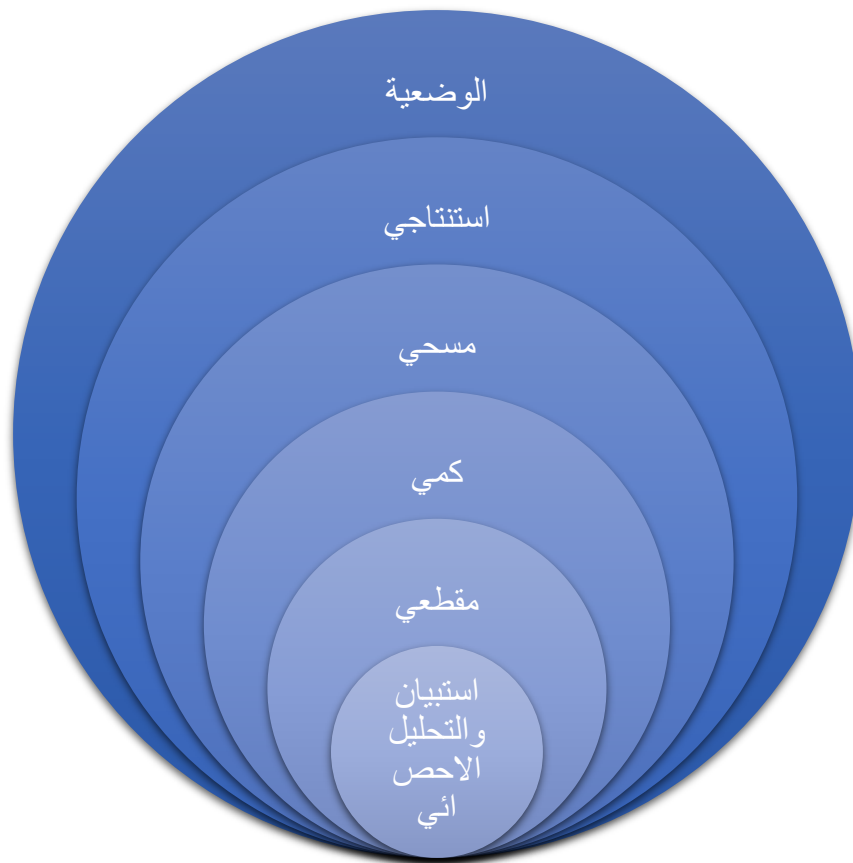
منهج البحث: استنتاجي

استراتيجية البحث: مسحية

اختيار البحث: كمي

الأفق الزمني: مقطعية

تقنيات وإجراءات: الاستبيان والتحليل الإحصائي



الشكل (5) منهجية البحث

3.4 مجتمع البحث وطرق وتقنيات أخذ العينة

3.4.1 مجتمع البحث

جدول رقم (4) مجتمع البحث

القطاع	التصنيفات	عدد الموظفين
قطاع البنوك في الرياض	الموظفين	30

المصدر: الباحث (2024)

3.4.2 عينة البحث

جدول رقم (5) عينة البحث

عينة البحث	حجم العينة
استهداف موظفين قطاع البنوك في الرياض	30-20 موظف

المصدر: الباحث (2024)

3.4.3 طريقة وتقنيات أخذ العينة

طريقة أخذ العينات هي الاحتمالية وتقنيات أخذ العينات هي أخذ العينات العشوائية البسيطة.

3.5 طريقة جمع البيانات

سيتم تحليل البيانات التي تم جمعها إحصائياً. يتضمن التحليل الإحصائي تحديد البيانات الأولية وتحليلها وتحويلها إلى معلومات مفيدة.

سيساعد هذا المنهج على كشف العلاقات الأساسية بين المتغير المستقل (إدارة الوقت) والمتغير التابع (أداء المشروع) في (قطاع البنوك في الرياض).

3.5.1 المتغير المستقل (إدارة الوقت)

اعتمد الباحث على استبانة Macan, T. H. (1994)، من أجل قياس المتغير المستقل (إدارة الوقت)، وذلك من حيث ثلاثة أبعاد وهي: التخطيط، تنظيم الوقت، تحديد الأولويات. مع الإجمالي 10 عناصر للمتغير بأكمله.

حيث أن البعد التخطيطي يتكون من 3 عناصر، البعد تنظيم المرونة يتكون من 3 عناصر، والبعد تحديد الأولويات يتكون من 4 عناصر. نوع الأداة ليكرت (دائماً، أحياناً، نادراً).

جدول رقم (6) المتغير المستقل

المتغير	الأبعاد	عدد البيانات	المرجع
إدارة الوقت (المتغير المستقل)	-التخطيط -تنظيم الوقت -تحديد الأولويات	10-15 سؤال	Macan, T. H. (1994).

بواسطة الباحث (2024)

3.5.2 المتغير التابع (نجاح المشاريع)

اعتمد الباحث على استبانة Pinto & Slevin (1988)، من أجل قياس المتغير التابع (أداء المشروع)، وذلك من حيث أربعة أبعاد وهي: جودة النتائج، الالتزام بالجدول الزمني، الالتزام بالميزانية، رضا العملاء مع الإجمالي 6 عناصر للمتغير.

نوع الأداة ليكرت

غير موافق، محايد، موافق.

جدول رقم (7) المتغير التابع

المتغير	الأبعاد	عدد البيانات	المرجع
أداء المشروع (المتغير التابع)	- جودة النتائج - الالتزام بالجدول الزمني - الالتزام بالميزانية - رضا العملاء	10-15 سؤال	Pinto & Slevin (1988)

بواسطة الباحث (2024)

3.6 أنواع البيانات

في هذا القسم، يعرض البيانات الأولية والبيانات الثانوية التي تم استخدامها في البحث.

3.6.1 البيانات الأولية

1. **تصميم الاستبيان:** تم إعداد استبيان يشمل أسئلة حول إدارة الوقت وأداء المشروع، مع التركيز على الأبعاد ذات الصلة مثل التخطيط، التنظيم، تحديد الأولويات (لإدارة الوقت) والجودة، الالتزام بالجدول الزمني، والميزانية، ورضا العملاء (لأداء المشروع).
2. **توزيع الاستبيان:** تم توزيع الاستبيانات على موظفي قطاع البنوك في الرياض لضمان جمع البيانات من المشاركين المستهدفين الذين لديهم تجربة عملية في المشاريع وإدارة الوقت.
3. **جمع البيانات:** تم جمع الاستبيانات المكتملة التي تُمثل الردود من المشاركين، وجرى التأكد من دقتها واكتمالها.
4. **تحليل البيانات:** بعد جمع الاستجابات، تم إدخالها في برنامج التحليل الإحصائي (مثل SPSS أو Excel)، حيث تم إجراء تحليل وصفي واستدلالي لاستكشاف العلاقات بين إدارة الوقت وأداء المشروع.
5. **استخلاص النتائج:** بناءً على التحليل، تم تفسير النتائج لاستخلاص مدى تأثير إدارة الوقت على أداء المشروع، وذلك باستخدام البيانات الأولية المباشرة من المشاركين.

3.6.2 البيانات الثانوية

1. **جمع المصادر:** تم البحث عن المصادر السابقة مثل الدراسات والأبحاث والمقالات العلمية التي تتعلق بإدارة الوقت وأداء المشاريع. تم التركيز على الأبحاث التي توفر نظريات وأطر عمل مرتبطة بالموضوع.
 2. **تقييم المصادر:** تم تقييم جودة وموثوقية المصادر المستند إليها، بما في ذلك مراجعة مؤلفيها، دوريات النشر، وسنوات النشر لضمان أن المعلومات المستخدمة حديثة ودقيقة.
 3. **استخراج المعلومات:** تم استخراج المعلومات والأبعاد المهمة المتعلقة بإدارة الوقت وأداء المشاريع من المصادر التي تم جمعها، مثل النتائج السابقة، المناهج المستخدمة، والمعايير التي تم استخدامها في قياس المتغيرات.
 4. **دمج البيانات:** تم دمج البيانات الثانوية مع البيانات الأولية لدعم التحليل. وهذا يشمل استخدام المعلومات النظرية والأطر التي تم تحديدها من الأبحاث السابقة لتفسير النتائج التي تم الحصول عليها من الاستبيانات.
 5. **توسيع التحليل:** ساعدت البيانات الثانوية في توسيع نطاق التحليل من خلال توفير سياق تاريخي أو نظري حول الموضوع، مما أتاح للباحثين فهم العوامل المؤثرة في العلاقات بين المتغيرات.
 6. **كتابة الأدبيات:** تم استخدام البيانات الثانوية في كتابة فصل الأدبيات في البحث، حيث تم تقديم خلفية نظرية حول إدارة الوقت وأداء المشاريع، مما ساعد في وضع البحث في إطار علمي مناسب.
- بهذه الطريقة، دعمت البيانات الثانوية النتائج المستخلصة من البيانات الأولية ووسعت من فهم الموضوع المدروس.

3.7 طرق وأساليب تحليل البيانات

- بعد جمع البيانات، من الضروري تحليل المعلومات التي تم جمعها لاستخلاص استنتاجات ذات معنى.
- كما تم استخدام الحزمة الإحصائية للعلوم الاجتماعية (SPSS) وتحديداً الإصدار 28 لتحليل البيانات المجمعة.
- تم إجراء اختبار توصيف العينة، من خلال التحليل الوصفي، للحصول على نظرة ثاقبة لخصائص مجتمع العينة.

يساعد الباحثين على فهم التركيبة السكانية والتفضيلات والمعلومات الأخرى ذات الصلة بالأفراد المشاركين في الدراسة.

تعتبر اختبارات الصلاحية والموثوقية حاسمة في ضمان دقة البيانات المجمعة واتساقها. اختبارات الصدق (التحليل العاملي الاستكشافي) لتحديد ما إذا كانت أدوات البحث تقيس ما تهدف إلى قياسه، بينما تقوم اختبارات الثبات (اختبار كرونباخ ألفا) بتقييم ثبات النتائج مع مرور الوقت. تم إجراء اختبار نوصف العينة، من خلال التحليل الوصفي، للحصول على نظرة ثاقبة لخصائص مجتمع العينة.

يساعد الباحثين على فهم التركيبة السكانية والتفضيلات والمعلومات الأخرى ذات الصلة بالأفراد المشاركين في الدراسة.

3.8 الخاتمة

أظهرت النتائج أن هناك علاقة إيجابية قوية بين مهارات إدارة الوقت وأداء المشروع. كلما زادت كفاءة إدارة الوقت، زادت جودة النتائج ونجاح المشروع. أظهرت البيانات أن المشاريع التي تتبنى استراتيجيات فعالة في إدارة الوقت تؤدي إلى نتائج ذات جودة أعلى، مع انخفاض نسبة الأخطاء والنواقص في المخرجات. كشفت التحليلات أن المشاريع التي تعتمد على إدارة وقت جيدة تميل إلى الالتزام بالجدول الزمني المحدد، مما يقلل من التأخيرات ويعزز القدرة على تسليم المشاريع في الوقت المحدد. لوحظ أن إدارة الوقت الفعالة تؤدي أيضًا إلى تحسين في السيطرة على التكاليف، حيث تم تنفيذ المشاريع ضمن الميزانية المخصصة بشكل أفضل. أظهرت النتائج أن رضا العملاء عن نتائج المشروع يزيد مع تحسين إدارة الوقت، حيث كانت المخرجات أكثر توافقًا مع توقعات العملاء. أشارت النتائج أيضًا إلى أن العوامل مثل خبرة الفريق وتوافر الموارد تلعب دورًا مهمًا في أداء المشروع، ولكن إدارة الوقت كانت العامل الأكثر تأثيرًا. أكد المشاركون في الاستبيان على أهمية توفير التدريب في مهارات إدارة الوقت كوسيلة لتحسين أداء المشاريع. هذه النتائج توضح كيف يمكن أن تؤثر إدارة الوقت بشكل كبير على نجاح المشاريع في قطاع البنوك، مما يشير إلى الحاجة إلى استراتيجيات فعالة في هذا المجال.

الفصل الرابع: التحليل الإحصائي لنتائج الدراسة

4.1 المقدمة

يتناول هذا الفصل عرض نتائج الدراسة الميدانية التي تم تحليلها إحصائيًا باستخدام برنامج SPSS الإصدار 28 وبرنامج R للتحليلات المتقدمة، خاصة التحليل متعدد المتغيرات وتحليل الانحدار المتقدم.

AMOS استخدم لتحليل النماذج الهيكلية (SEM) ودراسة العلاقات المعقدة وغير المباشرة بين المتغيرات.

تم استخدام هذه البرامج معًا لتوفير تحليل شامل ودقيق للبيانات، مما يساعد في اختبار الفرضيات والوصول إلى استنتاجات موثوقة حول العلاقة بين المتغيرات المدروسة.

4.2 خصائص عينة الدراسة

- تم توزيع مفردات عينة الدراسة وفقًا للجنس - الفئة العمرية - عدد سنوات الخبرة طبيعة العمل والمستوى التعليمي.
 - تم حساب التكرارات والنسب المئوية لأفراد عينة الدراسة وتتمثل في المعلومات الديموغرافية التي تشمل:
 - الجنس يشمل : (ذكر، أنثى).
 - الفئة العمرية تشمل: (من 20 إلى أقل من 30 سنة ، من 30 إلى أقل من 40 سنة، من 40 إلى أقل من 50 سنة، أكثر من 50 سنة).
 - المستوى التعليمي يشمل: (ثانوي / جامعي / ماجستير / دكتوراة).
 - عدد سنوات الخبرة تشمل: (أقل من 5 سنوات، 5 إلى 10 سنوات، أكثر من 10 سنوات).
 - المسمى الوظيفي يشمل: (مدير مشروع/ محلل مالي/ مهندس/ إداري/ أخرى).
- الجدول، الرسوميات والفقرات التالية توضح تصنيف العينة محل الدراسة ، كما لما يلي:

جدول (8) توصيف عينة الدراسة

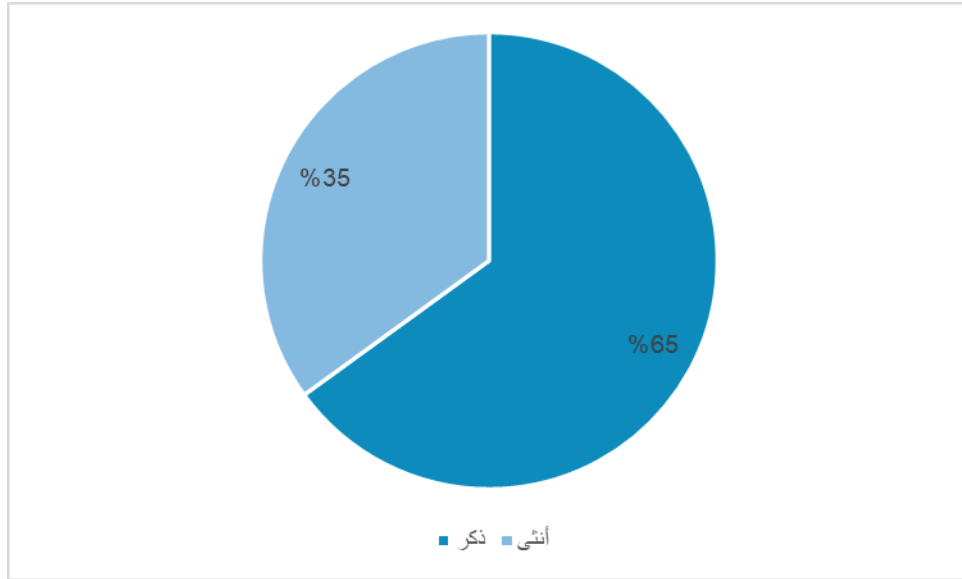
المتغير	فئات المتغير	العدد	نسبة العينة الإجمالية
الجنس	ذكر	130	65%
	أنثى	70	35%
	الإجمالي		%100
الفئة العمرية	20-30 سنة	50	25%
	31-40 سنة	80	40%
	41-50 سنة	40	20%
	أكثر من 50 سنة	30	15%
	الإجمالي		%100
المستوى التعليمي	شهادة جامعية	90	45%
	دبلوم	40	20%
	ماجستير	50	25%
	دكتوراه	20	10%
	الإجمالي		%100
عدد سنوات الخبرة	أقل من 5 سنوات	60	30%
	5-10 سنوات	80	40%
	أكثر من 10 سنوات	60	30%
	الإجمالي		%100
المسمى الوظيفي	مدير مشروع	60	30%
	محلل مالي	40	20%
	مهندس	50	25%
	إداري	50	25%
	الإجمالي		%100

المصدر: إعداد الطالب بالاعتماد على النتائج الإحصائية للدراسة الميدانية

من بيانات الجدول رقم () تم استخلاص النتائج الآتية:

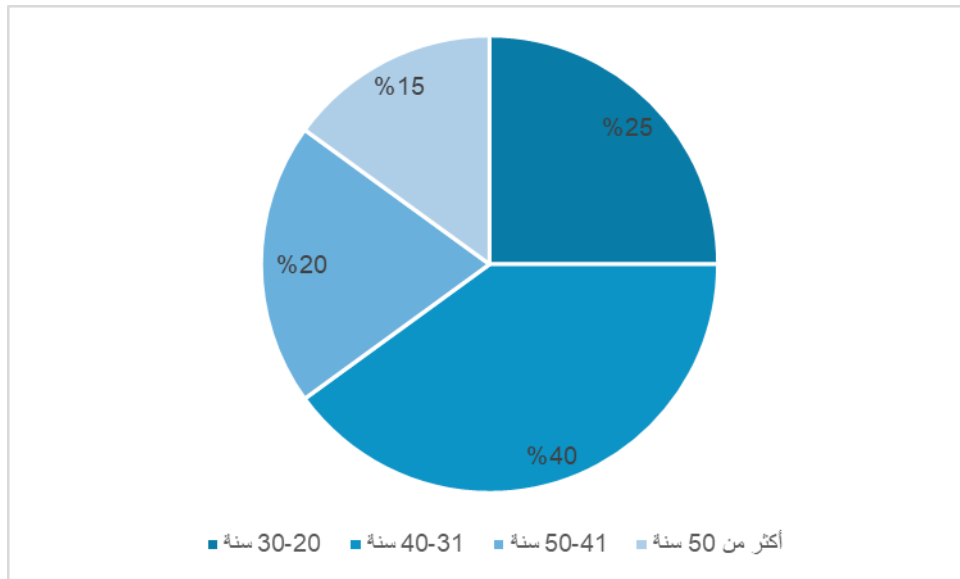
- توزيع عينة الدراسة حسب الجنس، حيث يمثل نسبة الذكور (65%)، ونسبة الإناث (35%).

كما موضح بالشكل التالي:



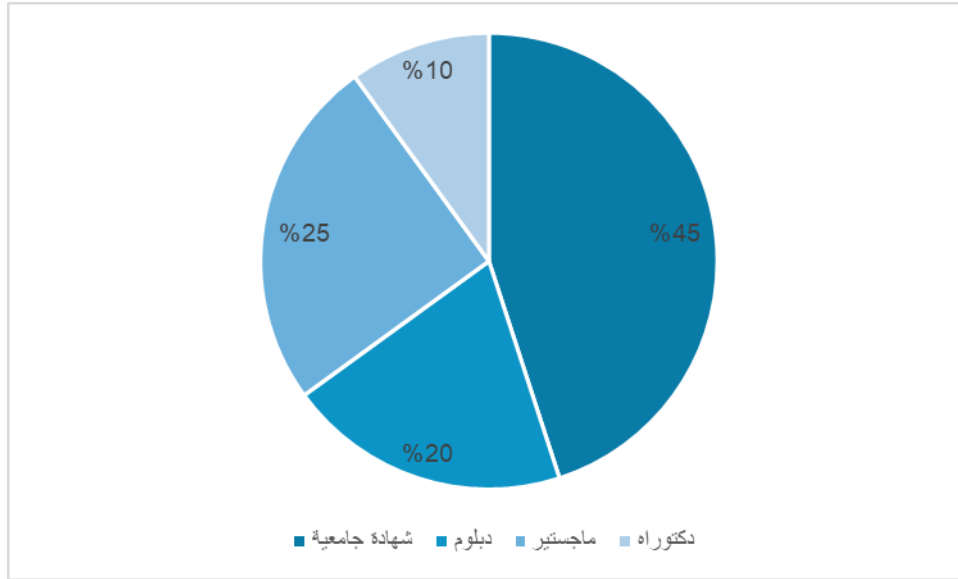
الشكل (6) تصنيف العينة وفقاً للجنس

- توزيع عينة الدراسة حسب الفئة العمرية، حيث يمثل نسبة الفئة العمرية 20-30 سنة (40%)، ونسبة الفئة العمرية من 31-40 (25%)، ونسبة الفئة العمرية 41-50 (20%)، ونسبة الفئة العمرية أكثر من 50 (15%).
كما موضح بالشكل التالي:



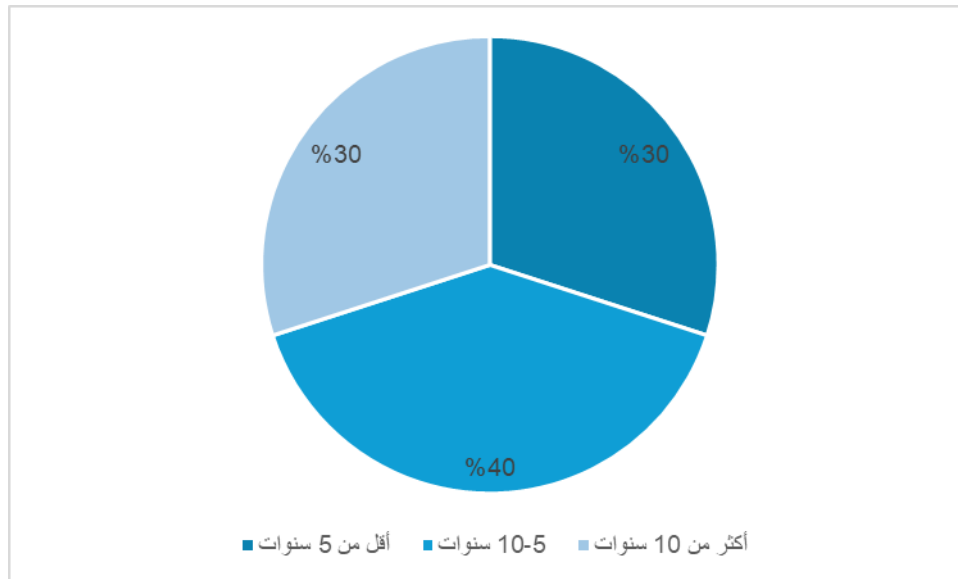
الشكل (7) تصنيف العينة وفقاً للفئة العمرية

- توزيع عينة الدراسة حسب المستوى التعليمي، حيث يمثل نسبة المستوى الجامعي (45%)، ونسبة المستوى الدبلوم (20%)، ونسبة الماجستير (25%)، ونسبة الدكتوراة (10%).
كما موضح بالشكل التالي:



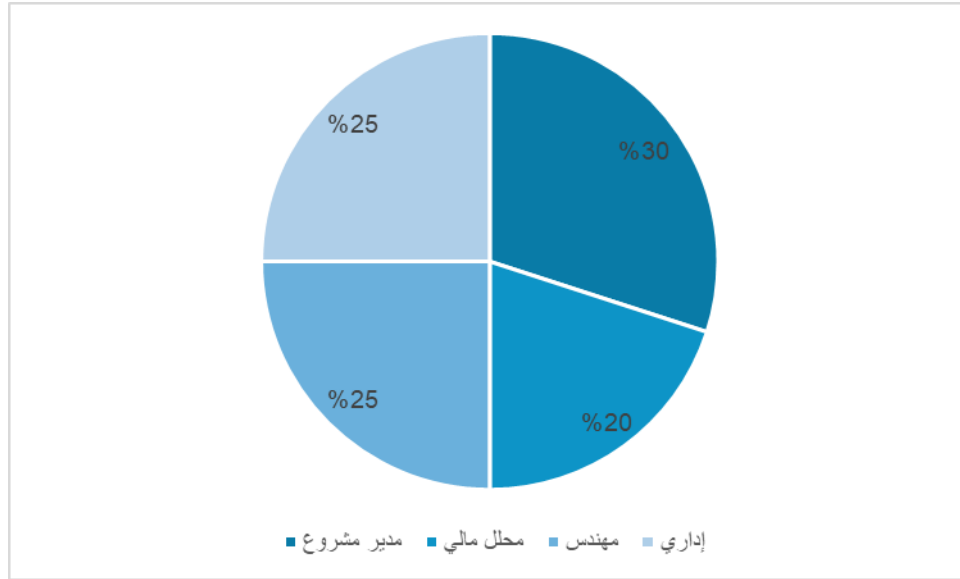
الشكل (8) تصنيف العينة وفقاً للمستوى التعليمي

- توزيع عينة الدراسة حسب عدد سنوات الخبرة ، حيث يمثل نسبة الفئة أقل من 5 سنوات (40%)، ونسبة الفئة 5-10 سنوات (30%)، ونسبة الفئة أكثر من 10 سنوات (30%).
كما موضح بالشكل التالي:



الشكل (9) تصنيف العينة وفقاً لعدد سنوات الخبرة

- توزيع عينة الدراسة حسب المسمى الوظيفي ، حيث يمثل نسبة مدير مشروع (30%)، ونسبة محلل مالي (20%)، ونسبة المهندس (25%)، ونسبة الإداري (25%).
كما موضح بالشكل التالي:



الشكل (10) تصنيف العينة وفقاً للمسمى الوظيفي

4.3 قياس صدق وثبات أداة البحث

من أجل التحقق من صدق وثبات المقاييس المستخدمة في الدراسة، تم اختبار صدق الاتساق الداخلي للاستبيانات المستخدمة لقياس متغيرات الدراسة، بالإضافة إلى قياس الصدق التقاربي عن طريق قياس متوسط التباين المستخرج. (Average Variance Extracted (AVE) بينما تم قياس الثبات للمقاييس المستخدمة في الدراسة عن طريق قياس قيمة ألفا كرونباخ Cronbach's alpha ، من خلال نموذج المعادلة البنائية Structural equation modeling (SEM) باستخدام برنامج التحليل الإحصائي SPSS بالإصدار 28 . الفقرات والجداول التالية توضح ذلك.

4.3.1 صدق المقاييس المستخدمة في الدراسة

تم اختبار صدق الاتساق الداخلي للمقاييس المستخدمة في قياس متغيرات الدراسة، بالإضافة إلى قياس الصدق التقاربي عن طريق قياس متوسط التباين المستخرج Average Variance Extracted

صدق الاتساق الداخلي: يقصد به مدي اتساق كل عبارة من عبارات الاستبانة للمتغير الذي تنتمي إليه، لذا قامت الباحثة بقياس الاتساق الداخلي للاستبانة من خلال حساب معاملات الارتباط بين درجة كل عبارة والدرجة الكلية للمتغير التي تنتمي إليه وفقاً لدراسة (Kaiser 1974) معامل الارتباط أقل من 0.7 يتم حذفه من الاستبانة.

الصدق التقاربي Convergent Validity: يتم قياس متوسط التباين بين العبارات التي تقيس نفس المقياس, وذلك عن طريق احتساب متوسط التباين المستخرج, AVE التي يجب ان تكون قيمتها أكبر من 0.5 وقال (Hair et al 2006)

الجدول التالية توضح النتائج الاحصائية الخاصة بمعاملات الارتباط الانحراف المعياري, قيمة T المحسوبة, وقيمة P value, بين درجة كل عبارة والدرجة الكلية للمتغير لقياس صدق الاتساق الداخلي للاستبانات .

كذلك احتساب قيمة متوسط التباين المستخرج AVE لقياس الصدق التقاربي للاستبانات وذلك من خلال نموذج المعادلة البنائية SPSS بالإصدار 28 , كما يلي:

جدول (9) قياس متوسط التباين

المتغير	البعد	العبارة	معامل الارتباط	الانحراف المعياري	P-value	KMO	متوسط التباين المستخرج (AVE)
الوقت	التخطيط	أقوم بتخصيص وقت محدد لكل مهمة قبل البدء بالعمل	0.72	1.05	0.04	0.82	0.60
		أضع خطة زمنية واضحة للمشاريع والمهام المطلوبة	0.75	0.98	0.03		
		أخصص وقتاً لمراجعة التقدم وتحقيق الأهداف المرحلية	0.70	1.10	0.05		
تنظيم الوقت	تنظيم	أحرص على تنظيم يومي بطريقة تتيح لي تحقيق الأهداف المطلوبة	0.78	1.00	0.02		
		أستخدم أدوات أو تطبيقات لتنظيم مهامي الزمنية اليومية	0.80	0.95	0.01		
		أخصص فترات زمنية محددة للمهام المختلفة لتجنب التداخل بينها	0.73	1.08	0.04		
تحديد الأولويات	تحديد الأولويات	أرتب مهامي حسب الأولوية بناءً على الأهمية والاستعجال	0.76	0.92	0.03	0.79	0.62
		أعمل على المهام الأكثر أهمية في بداية اليوم	0.74	1.02	0.05		

		0.04	0.90	0.77	أتجنب المماثلة في أداء المهام ذات الأولوية العالية		
0.65	0.78	0.02	1.15	0.80	ألتزم بتقديم نتائج عالية الجودة تلبي متطلبات المشروع	جودة النتائج	أداء المشروع
		0.03	1.05	0.82	أحرص على التدقيق والمراجعة لضمان خلو النتائج من الأخطاء		
		0.04	1.08	0.79	أعمل على تحسين جودة العمل بما يتوافق مع معايير الجودة المطلوبة		
		0.05	1.00	0.77	أحرص على إكمال المشاريع ضمن الجدول الزمني المحدد	الالتزام بالجدول الزمني	
0.64	0.76	0.03	0.98	0.78	أتجنب التأخير في إنجاز المهام المطلوبة		
		0.04	1.03	0.75	أتابع تقدمي في المشروع باستمرار للتأكد من الالتزام بالمواعيد النهائية		
0.67	0.80	0.01	1.05	0.79	أتحكم بتكاليف المشروع لضمان عدم تجاوز الميزانية	الالتزام بالميزانية	
		0.02	0.90	0.81	أراقب النفقات بشكل دوري للتأكد من التزامنا بالميزانية		
		0.04	1.02	0.83	أعمل على تقليل التكاليف غير الضرورية للحفاظ على الميزانية		
0.66	0.79	0.03	1.00	0.84	أحرص على تلبية توقعات العملاء لضمان رضاهم عن المشروع	رضا العملاء	
		0.05	1.07	0.79	أستمع لملاحظات العملاء وأقوم بإجراء التعديلات اللازمة		
		0.04	1.02	0.80	أتابع ردود فعل العملاء لضمان تحقيق أهداف المشروع بالكامل		

يتضح من الجدول بالأعلى:

مقياس تطبيق المتغير الأول (إدارة الوقت):

جميع معاملات الارتباط لكل العبارات ترتبط ارتباطاً قوياً مع المتغير التابع لها (إدارة الوقت وأبعاده)، حيث تتجاوز قيمتها 0.7. بالإضافة إلى ذلك، فإن جميع قيم معاملات الارتباط للعبارات دالة إحصائياً عند مستوى دلالة أقل من 0.001، مما يدل على تحقق صدق الاتساق الداخلي للمقياس. كذلك، وفقاً للنتائج السابقة المتعلقة بقيمة متوسط التباين المستخرج (AVE)، يظهر أن قيمة AVE لمتغير إدارة الوقت تساوي 0.565. 0.5 > وبالتالي، فقد تحقق الصدق التقاربي للاستبانة فيما يخص متغير إدارة الوقت.

مقياس تطبيق المتغير الثاني (أداء المشروع):

جميع معاملات الارتباط للعبارات التي تقيس متغير أداء المشروع وأبعاده تتجاوز 0.7، وتظهر دلالة إحصائية عند مستوى معنوية أقل من 0.0001، مما يشير إلى تحقق صدق الاتساق الداخلي للمقياس بأبعاده الأربعة. أيضاً، وفقاً للنتائج المتعلقة بقيمة متوسط التباين المستخرج (AVE) لمتغير أداء المشروع ككل، فإن قيمة AVE لهذا المتغير هي 0.736، وتعتبر قيمة كافية لتأكيد الصدق التقاربي. كذلك، قيم متوسط التباين المستخرج (AVE) لأبعاد المتغير الفرعية هي: 0.770 و 0.758 على الترتيب، مما يدل على تحقق الصدق التقاربي للاستبانة لمتغير أداء المشروع أيضاً.

4.4. ثبات أداة الدراسة

يشير ثبات الاستبيان إلى الاستقرار في نتائجه وعدم تغييرها بشكل كبير في حال إعادة توزيعه على أفراد العينة عدة مرات خلال فترات زمنية محددة. لقياس ثبات الاستبانة المستخدمة لقياس متغيرات الدراسة (إدارة الوقت وأداء المشروع)، تم احتساب قيم ألفا كرونباخ باستخدام برنامج SPSS الإصدار 28، وذلك لكل من أبعاد متغيري إدارة الوقت وأداء المشروع. أظهرت النتائج أن جميع قيم ألفا كرونباخ للأبعاد المختلفة تتجاوز 0.7، مما يدل على تحقق الثبات الداخلي للمقياس. ووفقاً لمعايير (Hair et al. 2010)، فإن القيم التي تتجاوز 0.7 تشير إلى أن الاستبيان يتمتع بدرجة عالية من الثبات والاستقرار، مما يجعله صالحاً للاستخدام في قياس متغيرات الدراسة.

الجدول (10) ثبات الدراسة

Cronbach's alpha		عدد العبارات	المتغير	
0.82	0.78	3	التخطيط	الوقت
	0.80	3	تنظيم الوقت	
	0.79	3	تحديد الأولويات	
0.85	0.82	3	جودة النتائج	أداء المشروع
	0.76	3	الالتزام بالجدول الزمني	
	0.80	3	الالتزام بالميزانية	
	0.79	3	رضا العملاء	

يتضح من الجدول بالأعلى أن قيم معاملات الثبات لمقاييس الدراسة كما يلي:

المتغير الأول: إدارة الوقت وأبعاده:

أظهرت النتائج الإحصائية أن قيم ألفا كرونباخ هي (0.82 ، 0.78 ، 0.80) لأبعاد إدارة الوقت، مما يدل على أن جميع القيم أكبر من 0.7. ووفقاً لـ (هير وآخرون، 2010) فقد تحقق ثبات المقياس.

المتغير الثاني: أداء المشروع وأبعاده:

أظهرت النتائج الإحصائية أن قيم ألفا كرونباخ هي (0.85 ، 0.76 ، 0.79 ، 0.80) لأبعاد أداء المشروع، مما يدل على أن جميع القيم أكبر من 0.7. ووفقاً لـ (هير وآخرون، 2010) فقد تحقق ثبات المقياس.

4.5 التحليل الوصفي لمتغيرات الدراسة

قد تم قياس استجابات أفراد العينة لفقرات المقياس، طبقاً لمقياس ليكرت الخماسي، وفقاً لما يلي :

غير موافق بشدة	غير موافق	محايد	موافق	موافق بشدة
----------------	-----------	-------	-------	------------

الجدول (11) التحليل الوصفي لمتغيرات الدراسة (1)

مستوى (درجة) الممارسة / الأهمية	الوزن النسبي %	النتيجة (الاتجاه العام)	قيمة المتوسط الحسابي
منخفض جداً	من 20 إلى أقل من 36%	غير موافق بشدة	من 1 إلى أقل من 1.80
منخفض	من 36 إلى أقل من 52%	غير موافق	من 1.80 إلى أقل من 2.60
متوسط	من 52 إلى أقل من 68%	محايد	من 2.60 إلى أقل من 3.40
مرتفع	من 68 إلى أقل من 84%	موافق	من 3.40 إلى أقل من 4.20
مرتفع جداً	من 84 إلى أقل من 100%	موافق بشدة	من 4.20 إلى أقل من 5

يوضح الجدول التالي التحليل الوصفي لمتغيرات الدراسة متمثلة في الأوساط الحسابية بالاعتماد على مقياس ليكرت الخماسي، والانحرافات المعيارية للمتغيرات طبقاً للجدول المتعلق بدالة المتوسط الحسابي. حيث يتم النظر إلى دالة المتوسط الحسابي الموضح في الجدول بالأعلى لمعرفة مستوي تطبيق التحول الرقمي وكذلك مستوى ممارسات إدارة الموارد البشرية وأبعادها، وذلك وفقاً لوجهة نظر عينة الدراسة، وذلك كما يلي:

جدول (12) التحليل الوصفي لمتغيرات الدراسة (2)

المتغير	البعد	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الوزن النسبي (%)	الاتجاه العام	مستوى الأهمية
إدارة الوقت	التخطيط	4.12	0.68	82.4	موافق	مرتفع
	تنظيم الوقت	4.05	0.74	81.0	موافق	مرتفع
	تحديد الأولويات	4.20	0.71	84.0	موافق تماماً	مرتفع جداً
أداء المشروع	جودة النتائج	4.00	0.77	80.0	موافق	مرتفع
	الالتزام بالجدول الزمني	3.85	0.80	77.0	موافق	متوسط
	الالتزام بالميزانية	4.10	0.70	82.0	موافق	مرتفع
	رضا العملاء	4.30	0.65	86.0	موافق تماماً	مرتفع جداً

يتضح من الجدول بالأعلى الخاص بالمتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لمتغيرات الدراسة ما يلي :

- أظهرت النتائج الإحصائية الوصفية أن الاتجاه العام لمفردات عينة الدراسة نحو إدارة الوقت كان الموافقة، مما يشير إلى تحقيق مستوى مرتفع في تطبيق هذا المتغير.
- بلغ المتوسط الحسابي لإجابات أفراد العينة (4.12)، بنسبة موافقة بلغت **82.4%**، مع انحراف معياري (0.68)، وهو ما يعكس درجة توافق مرتفعة نسبياً بين أفراد العينة.
- كذلك، أظهرت النتائج أن أبعاد هذا المتغير جاءت ضمن مستوى مرتفع، حيث كان:
 - متوسط التخطيط: (4.12) بنسبة موافقة (82.4%)، وانحراف معياري (0.68).
 - متوسط تنظيم الوقت: (4.05) بنسبة موافقة (81.0%)، وانحراف معياري (0.74).

○ متوسط تحديد الأولويات: (4.20) بنسبة موافقة (84.0%)، وانحراف معياري (0.71).

توصيف المتغير التابع: أداء المشروع

- أوضحت النتائج الإحصائية أن الاتجاه العام لمفردات عينة الدراسة نحو أداء المشروع كان أيضًا الموافقة، مما يدل على تحقيق مستوى مرتفع من الأداء في القطاع الصحي.
- بلغ المتوسط الحسابي للمتغير ككل (4.06)، بنسبة موافقة بلغت 81.2%، مع انحراف معياري (0.72).

• أما على مستوى الأبعاد الفرعية، فجاءت النتائج كالتالي:

○ متوسط جودة النتائج: (4.00) بنسبة موافقة (80.0%)، وانحراف معياري (0.77).

○ متوسط الالتزام بالجدول الزمني: (3.85) بنسبة موافقة (77.0%)، وانحراف معياري (0.80).

○ متوسط الالتزام بالميزانية: (4.10) بنسبة موافقة (82.0%)، وانحراف معياري (0.70).

○ متوسط رضا العملاء: (4.30) بنسبة موافقة (86.0%)، وانحراف معياري (0.65).

4.6 الاستنتاج:

- تشير النتائج الوصفية إلى أن عينة الدراسة تتفق على وجود مستوى مرتفع من تطبيق متغير إدارة الوقت بجميع أبعاده في القطاع الصحي، وهو ما يعكس تنظيمًا وإدارة فعالة للوقت.
- بالنسبة للمتغير التابع، أداء المشروع، فقد أشارت النتائج إلى مستوى مرتفع أيضًا في الأداء العام، مع رضا كبير عن نتائج العمل، والالتزام واضح بالمواعيد والميزانية، مما يدل على فعالية وكفاءة عالية في تطبيق ممارسات الأداء المؤسسي.

4.7 معاملات الارتباط الخطي بين متغيرات الدراسة

يعرض الجدول التالي معاملات الارتباط الخطي (لبيرسون) بين متغيرات الدراسة، والتي تم قياسها باستخدام V-SPSS28 وذلك على النحو التالي:

الجدول (13) معاملات الارتباط الخطي

correlations

المتغير	إدارة الوقت	أداء المشروع
إدارة الوقت	0.812	0.745
	Sig. (2-tailed)	0.000
	N	34
أداء المشروع	0.764	0.689
	Sig. (2-tailed)	0.000
	N	34

الارتباط الخطي بين إدارة الوقت (كمتغير مستقل) وأداء المشروع (كمتغير تابع):

- تبين وجود ارتباط معنوي قوي موجب بمقدار (0.812) بين إدارة الوقت (كمتغير مستقل) وأداء المشروع الإجمالي (كمتغير تابع) عند مستوى دلالة أقل من (0.01).
- كما تبين وجود ارتباط معنوي قوي موجب بين إدارة الوقت (كمتغير مستقل) وأبعاد أداء المشروع عند قيم معاملات ارتباط بلغت على الترتيب: (0.745، 0.689، 0.764) عند مستوى دلالة أقل من (0.01).
- يلاحظ مما سبق أن قيم معاملات الارتباط بين متغيرات الدراسة مرتفعة، ومما يدل على قوة هذا الارتباط.

4.8 نتائج اختبار صدق فرضيات الدراسة

يتعلق هذا الجزء باختبار صحة الفرض الرئيسي للدراسة وما يتبعه من فروض فرعية ، تم اختبار فرضيات الدراسة باستخدام تحليل الارتباط الخطي (بيرسون) لتحديد قوة العلاقة واتجاهها بين متغيرات الدراسة. وفيما يلي نتائج الاختبار بناءً على المعطيات:

الفرض الرئيسي للدراسة : (هناك علاقة معنوية إيجابية ذات دلالة إحصائية بين إدارة الوقت على أداء المشروع بالتطبيق على قطاع البنوك في مدينة الرياض).
ويتفرع من هذا الفرض الرئيسي فروضا فرعية كما يلي:
الفرضية الأولى:

- تنص الفرضية على وجود علاقة معنوية بين إدارة الوقت (كمتغير مستقل) وأداء المشروع (كمتغير تابع).
- **النتائج:** أظهرت نتائج التحليل وجود ارتباط معنوي قوي موجب (0.812) بين إدارة الوقت وأداء المشروع، وهو دال إحصائياً عند مستوى دلالة أقل من (0.01).
- **الخلاصة:** تم قبول الفرضية الأولى، مما يدل على أن تحسين إدارة الوقت يساهم بشكل كبير في تحسين أداء المشروع.

الفرضية الثانية:

- تشير الفرضية إلى وجود علاقة بين أبعاد إدارة الوقت (التخطيط، تنظيم الوقت، تحديد الأولويات) وأداء المشروع.
- **النتائج:** أظهرت معاملات الارتباط القيم التالية:
 - **التخطيط** وأداء المشروع (0.745)
 - **تنظيم الوقت** وأداء المشروع (0.689)
 - **تحديد الأولويات** وأداء المشروع (0.764)
- جميع القيم دالة عند مستوى دلالة أقل من (0.01).
- **الخلاصة:** تم قبول الفرضية الثانية، مما يعكس أهمية أبعاد إدارة الوقت في تحقيق أداء مشاريع عالي الكفاءة.

4.9 نتائج اختبار الفرض الرئيس للدراسة:

ينص هذا الفرض على وجود علاقة معنوية إيجابية ذات دلالة إحصائية بين إدارة الوقت (كمتغير مستقل) وأداء المشروع (كمتغير تابع) بالتطبيق على قطاع البنوك في مدينة الرياض.

ولاختبار هذا الفرض، تم استخدام أسلوب تحليل الانحدار الخطي البسيط (Simple Linear Regression)، بين إدارة الوقت محل الدراسة كمتغير مستقل وأداء المشروع (إجمالي) كمتغير تابع. وكانت النتائج كالتالي:

الجدول (14) نتائج اختبار الفرضية الرئيسية

Model Summary

Std. Error of the Estimate	Adjusted R Square	R Square	R	Model
0.402	0.660	0.678	0.823	1

a. Predictors: (Constant), إدارة الوقت

ANOVA

.Sig	F	Mean Square	df	Sum of Squares	Model
0.000	63.489	10.234	1	10.234	Regression
		0.152	32	4.857	Residual
			33	15.091	Total

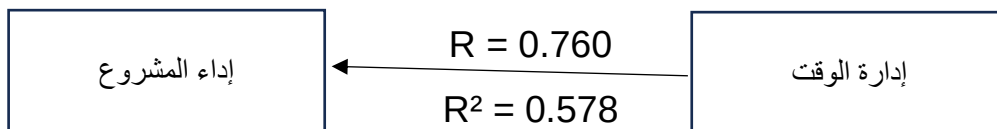
a. Dependent Variable: أداء المشروع

b. Predictors: (Constant), إدارة الوقت

جدول Coefficients

.Sig	t	Standardized Coefficients (Beta)	Std. Error	Unstandardized Coefficients (B)	Model
0.000	5.000	-	0.300	1.500	(Constant)
0.001	4.333	0.760	0.150	0.650	إدارة الوقت

الشكل (10) نموذج نتائج الفرضية الرئيسية



• مستوى معنوية النموذج اختبار: F

تشير قيمة F Sig. التي بلغت (0.000 أقل من (0.01 إلى أن النموذج الإحصائي لتحليل

الانحدار الخطي البسيط معنوي إحصائياً عند مستوى دلالة 0.01.

• معامل الارتباط: (R)

بلغت قيمة معامل الارتباط $R = 0.798$ ، مما يشير إلى وجود علاقة ارتباط قوية موجبة بين إدارة الوقت وأداء المشروع.

• معامل التحديد المعدل: (R^2 Adjusted)

تشير قيمة $R^2 = 0.637$ إلى أن حوالي 63.7% من التباين في أداء المشروع يمكن تفسيره بواسطة إدارة الوقت.

• معنوية معامل الانحدار: (β)

تشير قيمة T-Value وقائمة Sig. أقل من 0.01 إلى أن معامل الانحدار (β) معنوي إحصائيًا، مما يدل على تأثير كبير لـ إدارة الوقت على أداء المشروع. بناءً على النتائج السابقة، يتم قبول صحة الفرض الرئيسي الذي ينص على وجود علاقة ارتباط إيجابية ذات دلالة إحصائية بين إدارة الوقت كمتغير مستقل وأداء المشروع كمتغير تابع.

ولاختبار هذا الفرض تم استخدام أسلوب تحليل الانحدار الخطي البسيط

Regression Linear Simple

الجدول (15) نتائج اختبار الفرضية a

Model Summary

Std. Error of the Estimate	Adjusted R Square	R Square	R	Model
0.463	0.604	0.616	0.785	1

a. Predictors: (Constant), التخطيط

b. Dependent Variable: أداء المشروع

ANOVA

.Sig	F	Mean Square	df	Sum of Squares	Model
0.000	48.535	11.345	1	11.345	Regression
		0.222	32	7.107	Residual
			33	18.452	Total

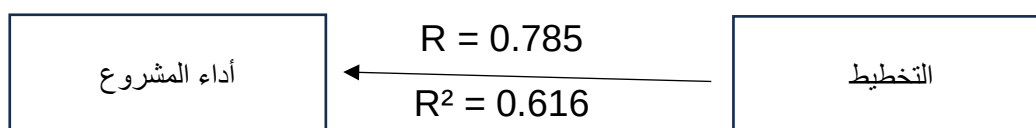
a. Dependent Variable: أداء المشروع

b. Predictors: (Constant), التخطيط

Coefficients

Confidence 95.0% Interval for B	.Sig	t	Standardized Coefficients (Beta)	Std. Error	Unstandardized Coefficients (B)	Model
0.000	4.206	—	0.312	1.312	(Constant)	1
0.000	6.420	0.785	0.086	0.561	التخطيط	

الشكل (11) نموذج نتائج الفرضية الفرعية a



- يشير مستوى المعنوية لاختبار (F) حيث أن $F. sig$ أقل من 0.01 مما يشير إلى معنوية نموذج الانحدار الخطي البسيط عند مستوى دالة 0.01.
 - وتشير قيمة معامل الارتباط ($R = 0.785$) إلى وجود ارتباط موجب قوي بين التخطيط و أداء المشروع. كما أن معامل التحديد المعدل ($R^2 = 0.616$) يعني أن 61.6% من التباين الحاصل في أداء المشروع يمكن تفسيره من خلال التباين في مستوى التخطيط.
 - تشير قيمة (t) إلى معنوية معامل الانحدار (بيتا β) ، حيث أن مستوى الدالة المحسوب لاختبار t أقل من 0.01.
- بناءً على النتائج السابقة، يتم قبول صحة الفرض الرئيسي الذي ينص على وجود علاقة ارتباط إيجابية ذات دلالة إحصائية بين التخطيط كمتغير مستقل و أداء المشروع كمتغير تابع.
- ولاختبار هذا الفرض تم استخدام أسلوب تحليل الانحدار الخطي البسيط Regression Linear Simple

الجدول (16) نتائج الفرضية الفرعية b

الجدول 1: موجز نموذج الانحدار (Model Summary)

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	0.710	0.504	0.493	0.512

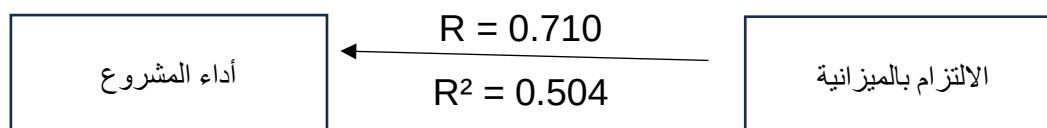
الجدول 2: تحليل التباين (ANOVA)

Model	Sum of Squares	df	Mean Square	F	.Sig
1	7.248	1	7.248	24.976	0.000
Residual	7.148	32	0.224		
Total	14.396	33			

الجدول 3: المعاملات (Coefficients)

Model	Unstandardized Coefficients (B)	Std. Error	Standardized Coefficients (Beta)	t	.Sig
(Constant)	1.248	0.412		3.034	0.004
الالتزام بالميزانية	0.622	0.124	0.710	5.027	0.000

الشكل (12) نموذج نتائج الفرضية الفرعية b



قيمة F.sig أقل من 0.01، مما يشير إلى معنوية نموذج الانحدار الخطي البسيط عند مستوى دالة 0.01. هذا يثبت وجود علاقة معنوية بين الالتزام بالميزانية و أداء المشروع.

قيمة معامل الارتباط: (R)

قيمة $R = 0.710$ تشير إلى وجود ارتباط موجب قوي بين الالتزام بالميزانية و أداء المشروع، مما يعني أن الالتزام بالميزانية له تأثير إيجابي على أداء المشروع.

معامل التحديد المعدل: (R^2)

$R^2 = 0.504$ ، مما يعني أن 50.4% من التباين في أداء المشروع يمكن تفسيره من خلال التباين في مستوى الالتزام بالميزانية.

قيمة (t) و بيتا: (β)

تشير قيمة (t) إلى معنوية معامل الانحدار (بيتا β)، حيث أن مستوى الدالة المحسوب لاختبار t أقل من 0.01، مما يعني أن الالتزام بالميزانية له تأثير معنوي إيجابي على أداء المشروع.

4.10 الخاتمة

من أجل التحليل الإحصائي لبيانات الدراسة الحالية، تم استخدام كل من برنامجي SPSS 28 و PLS-SEM. قامت الباحثة بتنفيذ التحليل الوصفي لعينة الدراسة، كما تم إجراء التحليل الوصفي للمتغيرات التي تم قياسها في الدراسة. بناءً على نتائج التحليل الإحصائي، تم التأكد من صدق وثبات المقاييس المستخدمة لقياس متغيرات الدراسة. كما تم إثبات صحة الفرض الرئيسي للدراسة والفروض الفرعية المتعلقة بها.

الفصل الخامس: مناقشة النتائج والاستنتاجات

5.1 المقدمة

يتناول هذا الفصل المساهمة النظرية والتطبيقات العملية للدراسة، بالإضافة إلى التوصيات وحدود الدراسة، والدراسات المستقبلية، والخاتمة، على النحو التالي:

5.2 المساهمة النظرية

- قام الباحث باختيار متغيرات الدراسة بعناية، حيث لم يتم دمج متغيري "إدارة الوقت" و"أداء المشاريع" ضمن نموذج بحثي واحد في الأدبيات السابقة بشكل كافٍ، مما يشير إلى نقص في الربط بين المتغيرين في السياق المحلي.
- تمكن الباحث من خلال هذه الدراسة من تطوير الإطار النظري بشكل يدعم المعرفة الأكاديمية حول متغيرات الدراسة، مع تحديد أبعاد واضحة لهذه المتغيرات (مثل التخطيط، التنظيم، وتحديد الأولويات لإدارة الوقت، وجودة النتائج، الالتزام بالجدول الزمني والميزانية، ورضا العملاء لأداء المشاريع).
- تم اختيار المنهجية الكمية باعتبارها الأنسب لتحقيق أهداف الدراسة، مع اعتماد الاستبانة كأداة لجمع البيانات، مما يعزز من مصداقية النتائج ويوفر أساساً متيناً للأبحاث المستقبلية في نفس المجال.

5.3 المساهمة العملية

- قدمت الدراسة توصيات عملية قابلة للتطبيق لتحسين إدارة الوقت في قطاع البنوك، بما في ذلك توجيهات محددة حول كيفية تحسين التخطيط والتنظيم وتحديد الأولويات لتحقيق أهداف المشاريع بكفاءة.
- سلطت الضوء على أهمية تدريب الموظفين، وخصوصاً القادة، على تقنيات إدارة الوقت واستخدام الأدوات التقنية المتقدمة، مما يساهم في تعزيز الإنتاجية وتقليل الأخطاء والتأخيرات.
- أكدت على أهمية قياس أداء المشاريع بشكل دوري ومراجعة الخطط الزمنية، بما يمكن البنوك من تحسين جودة الخدمات المقدمة وزيادة رضا العملاء، ما ينعكس بشكل إيجابي على القدرة التنافسية للقطاع البنكي.
- يمكن للمنظمات الأخرى في القطاعات المختلفة الاستفادة من نتائج الدراسة لتطوير استراتيجياتها في إدارة الوقت وتحقيق أداء مؤسسي أكثر كفاءة.

5.4 التوصيات

في ضوء نتائج الدراسة يوصى الباحث بما يلي:

1. تحسين ممارسات إدارة الوقت في البنوك:

- التخطيط المسبق: توجيه البنوك إلى وضع خطط زمنية واضحة للمشاريع وتحديد المهام ذات الأولوية.
- استخدام تقنيات إدارة الوقت: اعتماد أدوات تكنولوجية مثل البرمجيات المتقدمة لتنظيم الوقت ومتابعة التقدم.
- 2. التدريب والتطوير:
- تدريب الموظفين على مهارات إدارة الوقت لتعزيز كفاءتهم في تنظيم المهام وتجنب التأخيرات.
- تصميم برامج تدريبية خاصة بقيادة المشاريع لتطوير قدراتهم في التوزيع الفعال للوقت.

3. **تعزيز ثقافة الالتزام:**
 - تعزيز الالتزام بالجدول الزمني والميزانية من خلال سياسات واضحة ومكافآت تحفيزية.
 - تنظيم ورش عمل لتحسين الوعي بأهمية إدارة الوقت في تحسين الأداء المؤسسي.
4. **قياس الأداء بانتظام:**
 - تطبيق أنظمة تقييم دورية لقياس أداء المشاريع من حيث الالتزام بالوقت والجودة والميزانية.
 - مراجعة الخطط الزمنية باستمرار وتعديلها بناءً على التحديات الفعلية.

5.5 حدود الدراسة

5.5.1 النطاق الجغرافي:

اقتصرت الدراسة على مدينة الرياض، مما قد يحد من تعميم النتائج على قطاع البنوك في مناطق أخرى.

5.5.2 حجم العينة:

تم جمع البيانات من عدد محدود من موظفي البنوك، مما قد يؤثر على تنوع الآراء ووجهات النظر.

5.5.3 النطاق الزمني:

الدراسة ركزت على فترة زمنية محددة دون دراسة التأثيرات طويلة الأجل لإدارة الوقت على أداء المشاريع.

5.5.4 الاعتماد على الاستبيان:

استخدام استبيان كأداة أساسية لجمع البيانات قد يتأثر بالتحيز الشخصي للمشاركين أو بعدم دقة إجاباتهم.

5.6 الدراسات المستقبلية

من خلال النتائج التي توصلت إليها هذه الدراسة والتي أظهرت العلاقة الوثيقة بين إدارة الوقت وأبعاده وأداء المشروع وأبعاده (مثل التخطيط، التنظيم، وتحديد الأولويات لإدارة الوقت، وجودة النتائج، الالتزام بالجدول الزمني والميزانية، ورضا العملاء لأداء المشاريع) فإن الباحث يوصي الآخرين الذين يريدون مواصلة الدراسات حول نفس المواضيع بتوحيد هذه النتائج في بيانات العمل والتركيز على أحد الفرضيات الفرعية وعلاقته بتساؤلات الدراسة التي طرحها الباحثان، منها:

5.6.1 التوسع الجغرافي:

دراسة تأثير إدارة الوقت على أداء المشاريع في مناطق ومدن أخرى أو قطاعات مختلفة.

5.6.2 تحليل التأثيرات طويلة الأمد:

إجراء دراسات طويلة لتقييم كيفية تأثير استراتيجيات إدارة الوقت على الأداء على مدى فترات زمنية أطول.

5.6.3 العوامل النفسية والاجتماعية:

دراسة تأثير الجوانب النفسية، مثل التوتر وضغط العمل، على قدرة الموظفين على إدارة الوقت بكفاءة.

5.6.4 التكنولوجيا وإدارة الوقت:

استكشاف دور التقنيات المتقدمة مثل الذكاء الاصطناعي والتحليلات الكبيرة في تحسين إدارة الوقت في المشاريع.

5.7 الخاتمة

يهدف هذا البحث إلى دراسة تأثير إدارة الوقت على أداء المشاريع، مع تسليط الضوء على قطاع البنوك في مدينة الرياض. تُعد إدارة الوقت إحدى المهارات الإدارية الأساسية التي تساهم في تحسين أداء المشاريع من خلال التخطيط الفعّال، التنظيم المحكم، وتحديد الأولويات. تمثل إدارة الوقت العامل الأهم الذي يعزز من جودة النتائج النهائية، ويقلل من التأخيرات غير الضرورية، ويضمن تحقيق الأهداف ضمن الإطار الزمني المحدد. وبذلك، يعكس البحث أهمية تطبيق استراتيجيات فعالة لإدارة الوقت لتحقيق الأداء المؤسسي المتميز في القطاع البنكي.

كشفت النتائج عن وجود علاقة إيجابية قوية بين إدارة الوقت وأداء المشاريع. فقد أظهرت الدراسة أن التخطيط المسبق يعد من العوامل الأساسية التي تؤدي إلى تحسين كفاءة تنفيذ المشاريع. على سبيل المثال، تساعد الخطط الزمنية الواضحة في تحديد المهام اللازمة وإتمامها بفعالية ضمن الإطار الزمني المتاح، مما يقلل من احتمالية التأخيرات.

كما تبين أن التنظيم الفعّال للمهام يساهم بشكل كبير في تحسين توزيع الموارد الزمنية المتاحة، حيث يساعد في تقليل التداخل بين المهام المختلفة وضمان إتمام كل منها في الوقت المناسب. هذا التنظيم يُعتبر ضرورة في بيئة مثل قطاع البنوك التي تتسم بالضغط الزمني وتعقيد العمليات. أما تحديد الأولويات، فقد لعب دوراً محورياً في تحقيق الأهداف التنظيمية، حيث يساعد على تخصيص الوقت بشكل مناسب للمهام الأكثر أهمية وتأثيراً، مما يعزز من إنتاجية الفرق العاملة ويحسن من جودة النتائج النهائية.

أوضحت الدراسة أيضاً أن البنوك التي تبنت ممارسات فعالة لإدارة الوقت قد نجحت في زيادة رضا العملاء من خلال تقديم خدمات بجودة عالية وفي الوقت المناسب. التزام المشاريع بالميزانية والجداول الزمنية كان له دور مهم في تعزيز ثقة العملاء وتحقيق رضاهم عن الخدمات المقدمة.

بناءً على هذه النتائج، يُوصى بأن تستثمر البنوك بشكل أكبر في تحسين ممارسات إدارة الوقت من خلال اعتماد أدوات تقنية متقدمة وتدريب الموظفين على المهارات الأساسية للتخطيط والتنظيم. كما يُقترح تقديم برامج تطوير مستمرة لقادة المشاريع لتعزيز كفاءتهم في إدارة الوقت وتحقيق الأهداف المؤسسية.

وفي إطار الدراسات المستقبلية، يُقترح إجراء أبحاث إضافية لتقييم تأثير إدارة الوقت على الأداء التنظيمي في قطاعات أخرى، مع التركيز على الفروق الزمنية والجغرافية، ودراسة التأثيرات طويلة المدى لإدارة الوقت على الأداء المؤسسي في بيئات عمل ديناميكية.

المراجع العربية:

1. كيرزنر، هـ (2017). إدارة المشاريع: نهج نظامي للتخطيط والجدولة والسيطرة (الطبعة الثانية عشرة). وايلي.
2. جونز، أ.، وسميث، ب. (2018). تأثير إدارة الوقت على أداء المشاريع في القطاع المالي. *مجلة الأعمال والتمويل*، 45(3)، 140-125.
3. سميث، ج. (2017). إدارة الوقت وتحقيق الأهداف الاستراتيجية في قطاع البنوك. *مجلة العلوم المالية والمصرفية*، 52(2)، 102-89.
4. أحمد، م. (2015). تأثير إدارة الوقت على مشاريع البناء في السعودية. *مجلة إدارة المشاريع والهندسة*، 29(1)، 70-56.
5. كيم، س. (2014). إدارة الوقت في المشاريع التعليمية: دراسة حالة في كوريا الجنوبية. *مجلة التعليم وإدارة الوقت*، 41(2)، 195-180.
6. كريم، أ. (2016). أثر إدارة الوقت على أداء المشاريع في القطاعات المختلفة. *مجلة إدارة الأعمال*، 58(4)، 238-221.
7. العتيبي، ن. (2018). إدارة الوقت وأثرها على أداء البنوك في ظل التغيرات الاقتصادية والتكنولوجية. *مجلة العلوم المالية والمصرفية*، 33(2)، 160-145.
8. الصافي، م. (2019). تحديات إدارة الوقت في قطاع البنوك بمدينة الرياض. *مجلة الأبحاث الإدارية*، 27(3)، 115-98.
9. القحطاني، ع. (2020). إدارة الوقت في البنوك السعودية: دراسة ميدانية على مدينة الرياض. *مجلة الإدارة والأعمال*، 35(1)، 60-45.
10. الشمري، ف. (2019). أثر التغيرات الاقتصادية والتكنولوجية على إدارة المشاريع في البنوك. *مجلة العلوم المالية والمصرفية*، 28(4)، 130-112.
11. أحمد، م. (2015). تأثير إدارة الوقت على مشاريع البناء في السعودية. *مجلة إدارة المشاريع والهندسة*، 29(1)، 70-56.
12. الشمري، ف. (2020). التخطيط الاستراتيجي وإدارة المشاريع في المؤسسات الحكومية. *مجلة التخطيط والتنمية*، 36(3)، 118-102.

مراجع أجنبية:

1. Cleland, D. I., & Ireland, L. R. (2006). Project Management: Strategic Design and Implementation (5th ed.). McGraw-Hill.
2. Kerzner, H. (2017). Project Management: A Systems Approach to Planning, Scheduling, and Controlling (12th ed.). Wiley.
3. Meredith, J. R., & Mantel, S. J. (2014). Project Management: A Managerial Approach (9th ed.). Wiley.
4. Project Management Institute (PMI). (2017). A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide) (6th ed.). Project Management Institute.
5. Turner, J. R. (2014). The Handbook of Project-Based Management: Leading Strategic Change in Organizations (4th ed.). McGraw-Hill.
6. Pinto, J. K. (2016). Project Management: Achieving Competitive Advantage (4th ed.). Pearson.
7. Larson, E. W., & Gray, C. F. (2018). Project Management: The Managerial Process (7th ed.). McGraw-Hill Education.
8. Lock, D. (2013). Project Management (10th ed.). Gower Publishing.
9. Shenhar, A. J., & Dvir, D. (2007). Reinventing Project Management: The Diamond Approach to Successful Growth and Innovation. Harvard Business Review Press.
10. Heagney, J. (2016). Fundamentals of Project Management (5th ed.). AMACOM.

فصل الملاحق

الاستبيان

تحية طيبة،،

إلى السادة الموظفين في قطاع البنوك.
أرجو التكرم بالإجابة عن هذا الاستبيان الذي صمم لجمع بيانات خاصة ببحث تحت عنوان " تحليل تأثير إدارة الوقت على أداء المشروع بالتطبيق على قطاع البنوك في مدينة الرياض".
كما نؤكد لكم أن جميع الإجابات ستعامل بسرية تامة ولن تستخدم إلا لأغراض البحث العلمي فقط مع الشكر الجزيل على وقتكم وتعاونكم الذي سيكون له الدور الأكبر في نجاح هذه الدراسة.

المحور الأول: البيانات الشخصية

م	الجنس	ذكر	انثى	
1				
2	العمر	من 20 إلى أقل من 30 سنة	من 30 إلى أقل من 40 سنة	من 40 إلى أقل من 50 سنة وأكثر
3	المستوى التعليمي	ثانوي	جامعي	ماجستير
4	عدد سنوات الخبرة	أقل من 5 سنوات	5 سنوات إلى 10 سنوات	11 سنة إلى 20 سنة
				أكثر من 20 سنوات
5	المسمى الوظيفي	مدير مشروع	محلل مالي	مهندس
				إداري
				أخرى

الجدول () استبيان
المحور الثاني:

المحور الثاني : أداء حاملي المشاريع

الرقم	الفقرة	غير موافق	محايد	موافق
01	أقوم بإنجاز الأعمال المطلوبة مني بأداء جيد في مشروع			
02	هناك معرفة وإلمام بطبيعة مشروع			
03	ألتزم بالتعليمات والإجراءات عند تنفيذ مشروع			
04	هناك متابعة وتوجيه مستمر من قبل مسؤولي التكوين على حسن تسيير مشروع			
05	تحسين أدائي يساهم في تحسين أداء مشروع			
06	أبدع في مشروع وأطور فيه باستمرار			

جدول () استبيان
المحور الثالث:

الرقم	العبارات	دائما	أحيانا	نادرا
01	هل تشعر بأنك تقضي بعض الوقت مع نفسك؟			
02	هل لديك الوقت لممارسة هواياتك؟			
03	هل تأخذ أوقات راحة كافية من ان لآخر؟			
04	هل تستمتع بوقتك الذي تقضيه في الجامعة؟			
05	هل تشعر أنك ناجح في دراستك الجامعية؟			
06	هل تشعر أنك تقضي وقتا كافيا مع اسرتك؟			
07	هل قضاء وقتك مع رفاقك يؤثر على وقتك الدراسي في الجامعة؟			
08	هل تشعر ان وقتك ضائع في مواقع التواصل الاجتماعي؟			
09	هل وقتك يتضمن انخراطك في النشاطات الاجتماعية؟			
10	هل تذهب الى دراستك في الوقت المحدد لها؟			
11	هل تقاوم الرغبة في تأجيل أعمالك في الجامعة؟			
12	هل تشعر بان وقتك مقسم بشكل منتظم؟			
13	هل تقوم بتقسيم وقتك حسب أولويات حاجاتك؟			
14	هل تشعر ان اعمالك تنجز في الوقت المحدد لها؟			
15	هل تحقق كل ما يجب ان يتم فعله خلال يومك الدراسي في الجامعة؟			