

نموذج

خطة بحث علمي مقترح بعنوان

(.....)

لتسجيل لدرجة الدكتوراه في القانون

يتم اختيار عنوان خطة بحث رسالة دكتوراه وفقاً لمجموعة من المعايير وهي: يجب أن يتسم العنوان بالوضوح ولا يضم على تفاصيل متعددة ، وأن يتسم أيضاً بالشمول، والإيجاز، أي يعبر بدقة عن محتوى الموضوع ومشكلة الدراسة، وأن يكون مبنياً على أسس علمية سليمة، وبعيدا عن الإثارة غير المفيدة ، ولا يحتوي على نتائج أو أحكام، وأن يتميز عنوان الرسالة بالجدة والأصالة، ويجب أن يكون متميز من حيث طريقة المعالجة والنتائج المستخلصة، وأن يندرج تحت التخصص العلمي للطالب ولا يتداخل مع التخصصات العلمية الأخرى، وأن يكون قابلاً للبحث أي له أهداف يسعى طالب الدكتوراه لتحقيقها، ويجب أن يضيف فائدة للمعرفة والمجتمع بحيث يكون مرتبطاً بالبيئة والمجتمع المحلي ومشكلاته وحاجاته، وأن يكون مقبولاً ثقافياً وسياسياً واقتصادياً، وأن تكون نتائجه قابلة للتعميم والتطبيق على أرض الواقع، والتأكد من توافر المواد العلمية والمصادر والمراجع على أن تكون متنوعة وحديثة في مجال الدراسة، ويجب أن يكون مناسباً لقدرات الباحث، وأن يستحق بذل الجهد والمال والوقت للبحث فيه بحيث يثري المعرفة في مجال تخصص طالب الدكتوراه.

يجب الإنتباه لأن يكون العنوان قصيراً وفي الغالب لايتجاوز العشرة كلمات و لايقبل عن خمسة كلمات.

مقدم من

اسم الباحث :
الرقم الاكاديمي :

14هـ - 20 م

يراعى استخدام الأرقام العربية وليست الهندي

مقدمة :

تعتبر المقدمة من أهم أجزاء البحث العلمي أو أي دراسة علمية مهما كان نوعها ، في المقدمة يوضح الطالب مجال بحثه ودلالة موضوعه في العنوان، والمقدمة في أول ما يواجهه القارئ وهي مطلع رسالة الدكتوراه، وتحتوي علي النقاط التالية:

أولا : أهمية البحث:

يتم تحديد أهمية الرسالة المراد تقديمها بالنسبة للمجال الذي يقوم الباحث بدراسته ، وكذلك توضيح أهمية الرسالة بالنسبة للمجتمع.

وذلك من خلال تحديد ما ستضيفه هذه الدراسة من معلومات هامة حول هذا المجال ، وليس من الضروري أن يكون لدينا إضافة كلية جديدة في رسالة الدكتوراه بل يمكن يكتفي الباحث بإثبات صحة فرضية معينة أو إثبات تطوراتها في مجال معين، وأيضا من خلال ما ستقدمه هذه الدراسة للمجتمع من الإرتقاء في المجال القانوني وتساعد على زيادة الوعي الحضاري و مساعدة أفراد المجتمع في هذا المجال التخصصي .

ثانيا : أهداف البحث:

وفيهما يحدد الباحث الأهداف المرجوه من البحث.

ثالثا : إشكالية البحث: (في حدود 500 كلمة)

من العناصر الأساسية في البحث هي المشكلة التي يدور حولها البحث، والتي من الضروري حلها أثناء القيام بالدراسة العلمية ، وبصورة أخرى يتم من خلال إشكالية البحث وضع الخطوط العريضة للمشكلة القانونية التي يدور حولها البحث والقيام بوضع خطوات لحل هذه الإشكالية للوصول للنتيجة التي تعتبر حلاً لهذه المشكلة .

رابعا: تساؤلات أو فرضيات البحث:

هي إما أن تكون عبارة عن سؤال جامع إجابته البحث كاملا ، ويتفرع من هذا السؤال عدة أسئلة تفصيلية يجب عليها جزء أو عدة أجزاء من البحث أو تكون عدة أسئلة أو فرضيات يجب عليها جزء أو عدة أجزاء من البحث.

خامسا : حدود البحث:

وهي الحدود الزمانية والمكانية وذلك من خلال هذا الجزء من الخطة البحثية يقوم الباحث العلمي بتحديد الفترة الزمانية و المكانية لهذه الرسالة ، أي يتم تحديد المكان الذي سيقوم عليه الموضوع الذي يبحث عليه الطالب سواء كان في دولة معينة أو مدينة ما أو عدة دول مختلفة ، وكذلك الأمر بالنسبة للزمان بحيث يتوجب على الباحث تحديد الزمن الذي ستقوم عليه البحث.

سادسا: مصطلحات البحث:

يجب على باحث الدكتوراه تعريف أهم المصطلحات الرئيسية التي وردت في عنوان ومشكلة الدراسة.وقد تكون هناك مصطلحات غامضة يجب على الباحث توضيحها للقارئ ويمكن أن تحمل أكثر من معنى في هذه الحالة يجب عليه الوقوف على المعنى المقصود والذي يتماشى مع طبيعة دراسته. ويجب أن يتجنب الباحث تفسير المصطلحات المفهومة والتي لا تحتاج إلى تفسير.

سابعا : منهجية البحث:

هناك العديد من المناهج المستخدمة في الأبحاث العلمية ، و لكن القيام بتحديد المنهج المستخدم في الرسالة العلمية مهما كان نوعها يساعد الباحث أو طالب الدراسات العليا بشكل كبير في تحديد طريقة جمع المعلومات ويساعده على القيام بتوصيفها و تحليلها من أجل التوصل للنتيجة .

ولدينا العديد من المناهج البحثية المستخدمة في الأبحاث العلمية : منها المنهج الوصفي ، والمنهج التحليلي ، والمنهج العملي ، الخ .

ثامنا : مخطط البحث (الإطار النظري):

وهو أهم جزء في خطة البحث، وفيه يتم عرض التقسيم المقترح للبحث وطرح العناوين المقترحة، ويتم تقسيم الرسالة إلى أقسام ، وتقسم الأقسام إلى أبواب، والأبواب إلى فصول، والفصول إلى مباحث، والمباحث إلى مطالب، والمطالب إلى فروع. أو أن يقوم الطالب بتقسيم رسالته لمجموعة من الأبواب و الفصول ، مع ضرورة الانتباه لتساوي عدد الفصول من باب لآخر ، ويجب أن لا يتم في الرسالة الواحدة إضافة أكثر من أربعة أبواب كحد أقصى ، ومن الأفضل تقسيم الباب الواحد لعدة فصول لا يتجاوز عددها فصلين أو ثلاثة فصول ، فعلى سبيل المثال يجب أن يتم تقسيم الباب الأول من الرسالة العلمية لفصل أول و فصل ثاني ، وكذلك الباب الثاني يقسم لفصل أول و فصل ثاني وكذلك يقسم الفصول إلى مبحث أول ومبحث ثاني وهكذا ، مع ضرورة وضع عنوان منفصل لكل باب من الأبواب و لكل فصل من فصول الرسالة وكذلك لكل مبحث ومطلب وفرع .

تاسعا : قائمة المصادر والمراجع:

(يضع الباحث المصادر والمراجع التي أعتمد عليها).

بالطبع فهذه القائمة مبدئية الهدف منها التدليل علي أن للبحث العلمي المراد بحثه له مصادر ومراجع يمكن الإستعانة بها هذا من ناحية ومن الناحية الأخرى للتدليل علي سعة إطلاع الباحث في موضوعه.

يجرص الباحث أن تكون كافة المراجع المذكورة في القائمة قد اعتمد عليها الطالب بالفعل دون زيادة أو نقصان. ويجب أن يقوم الطالب بتوثيق كافة المراجع وأنواعها التي استخدمها في كتابة خطة بحث رسالة دكتوراه pdf وأيضا يجب عدم الخلط بين آليات التوثيق المختلفة.

ويلزم أن تكون المراجع القانونية ذات مصادر متعددة : ما بين كتب قانونية ورسائل علمية ماجستير ودكتوراه، وأيضا أبحاث ومؤتمرات وندوات وأوراق عمل وتشريعات وقوانين وأحكام قضائية والمعاجم المختصة وأيضا المواقع الإلكترونية ولكن يلزم في هذه الحالة أن تكون المعلومة محالة إلي باحث، أو مرجع محدد للأخذ بها .

أسلوب توثيق رسالة الدكتوراه في القانون:

الخطوة الأولى: توثيق المراجع بالهامش

يُعرَّف الهامش بأنه: "الجزء الفارغ الذي يوجد في أسفل صفحة البحث العلمي، وفي الغالب يُفصل بين المتن والهامش خط أفقي".

الوظيفة المتعلقة بالهامش:

تتمثل وظيفة الهامش في توثيق مراجع البحث العلمي التي استند إليها الباحث في جزئية تخص موضوع البحث، ويشتمل التوثيق على العناصر التالية:

بالنسبة لطريقة توثيق الكتب:

اسم مؤلف المرجع، ثم عنوان الكتاب، ثم رقم الطبعة أو الجزء، ثم دار النشر، ثم عاصمة النشر، ثم سنة النشر، وفي النهاية رقم الصفحة.

مثال:

د. محمد أحمد صالح الصالح ، حقوق الإنسان في القرآن والسنة وتطبيقاتها في المملكة العربية السعودية، دار النشر مكتبة الملك فهد الوطنية، الطبعة الأولى، سنة 2000، ص66.

-

- وفي حالة وجود غلاف الكتاب دون اسم الناشر، فينبغي على الباحث العلمي أن يكتب في موضع اسم المؤلف (دون ناشر)، وكذلك في حالة عدم وجود سنة للنشر، فيكتب الباحث في موضع (سنة النشر) جملة (دون سنة للنشر).

مثال:

المهندس أسامة الحسيني ، الشبكة الكمبيوترية العالمية – إنترنت، الناشر مكتبة ابن سينا للنشر، بدون سنة النشر.

بالنسبة لطريقة توثيق المقالات:

اسم مؤلف المقال، ثم عنوان المقال بين " "، ثم اسم الصحيفة أو المجلة، ثم رقم المجلد، فالعدد، فالسنة، وبعد ذلك اسم الناشر، ثم مكان النشر، ثم تاريخ النشر، وفي النهاية أرقام الصفحات.

بالنسبة لطريقة توثيق الوثائق الرسمية والقوانين:

يجب على الباحث العلمي أن يراعي القيام بذكر اسم الدولة، وكذلك اسم القانون، السلسلة، واسم الناشر، وتاريخ نشر القانون.

والطرق المتبعة بتوثيق رسالة الماجستير هي نفس الطريقة سالفة الذكر في كتابة قائمة المراجع في نهاية الرسالة.

الخطوة الثانية: التوثيق في القائمة الختامية للمراجع

يقوم الباحث العلمي بعد الانتهاء من تنفيذ جميع مراحل منهج البحث العلمي، بإثبات جميع الكتب والمصادر التي استعان بها، ويجب أن يتوافر في القائمة النهائية للمراجع جميع البيانات والمعلومات عن المراجع المُدرجة في متن الموضوع.

ترتيب المرجع هجائياً:

ويمكن أن يقوم الباحث العلمي بترتيب المراجع؛ من خلال الترتيب الهجائي لأسماء مؤلفي المراجع، وفي تلك الحالة ينبغي مراعاة ما يلي:

القيام بذكر المؤلف بالكامل كما هو موضوع بغلاف الكتاب أو المصدر، وذلك بالنسبة للمراجع التي توجد باللغة العربية، وبالنسبة للمراجع التي توجد باللغات الأجنبية فينبغي ذكر اسم المؤلف كما هو، ولا يجوز القيام بترجمة الاسم؛ لأن ذلك مُغاير للحقيقة، ويُناقض مفهوم الأمانة العلمية في نقل اسم مؤلف المرجع.

وبالنسبة للمراجع التي توجد باللغات الأجنبية، فيكتفى بذكر اسم عائلة المؤلف، وبعد ذلك يتم ذكر الحرف الأول من اسمه.

Lucas (A.), Le droit de l'informatique, Thémis, P. U. F., Edition 1987.

ترتيب المراجع نوعياً:

ويتم ذلك من خلال إثبات الباحث للمراجع أو المصادر وفقاً للترتيب الهجائي، وحسب نوع المرجع أو المصدر. ويتم ترتيب المراجع أو المصادر كما يلي: الكتب العامة، ثم الكتب المتخصصة، ثم الأبحاث العلمية، سواء أكانت ماجستير أو دكتوراه، ثم التقارير والمقالات، ثم المعاجم، ثم الوثائق والقوانين، ثم الأحكام القضائية. وبعد القيام بعملية الترتيب يتم وضع القائمة الخاصة بالمراجع كآخر صفحة في رسالة الدكتوراه بعد الملاحق في حالة وجودها.

أبسط الطرق لتوثيق المراجع بالهامش:

وهي الطريقة التي تتم فيها كتابة الأرقام بالهامش كما يلي:

[1]

[2]

[3]

وهكذا...

· ويمكن الحصول على تلك الطريقة من خلال برنامج مايكروسوفت وورد، حيث يتم اختيار قائمة إدراج، وبعد ذلك نختار المرجع الذي ينبثق منه قائمة فرعية على رأسها حاشية سُفلية، وعن طريق ذلك يتم وضع رقم مرتفع بجوار الجملة المراد تحديد مرجع لها في الهامش، فنرى عند القيام بذلك ظهور نفس الرقم بشكل تلقائي في الهامش، فننتقل إلى الهامش، ونكتب اسم المرجع بالطريقة التي سبق توضيحها.

· ولتلك الطريقة كثير من المزايا، حيث إنها تُوضّح للقارئ إمكانية التعرف بشكل مباشر على المصدر الذي استند إليه الباحث العلمي في تنفيذ منهج البحث العلمي، وبالتالي تمنح له الفرصة في التأكد من مدى صدق المعلومات المذكورة بالبحث من خلال الرجوع إلى المصدر، وكذلك يمكن من خلال تلك الطريقة أن يضيف الباحث أو يحذف أحد المراجع بكل سهولة، فيكفيه فقط القيام بتعديل الأرقام في متن الموضوع، وسوف يتم تعديلها أوتوماتيكياً في الهامش.

والأسلوب السابق من الطرق المتبعة بتوثيق رسالة الدكتوراه، وكل الأبحاث والرسائل العلمية.

ملحوظة:

من الممكن أن يُستخدم الهامش في:

- معالجة بعض المسائل ذات الصلة بموضوع البحث، مثل الإشارة إلى أحد النصوص القانونية، أو القيام بشرح المعنى الخاص بمصطلح معين، أو تعريف إحدى المسائل التي جاء ذكرها في متن موضوع البحث.
- إثبات النصوص المُقتبسة من إحدى اللغات الأجنبية، فيقوم الباحث بذكرها بنفس اللغة كما هي في الهامش.
- من الممكن أن يستخدم الباحث العلمي الهامش في تنبيه القارئ نحو مسألة سبق ذكرها في صفحات سابقة للبحث؛ من خلال أن يكتب الباحث (راجع سابقاً....)، كذلك يمكن أن يقوم الباحث بتنبيه القارئ نحو إحدى المسائل التي سوف يذكرها في صفحات تالية؛ من خلال كتابة (راجع لاحقاً.....).