

عنوان المشروع

تأثير تقنية إدارة الوقت على نجاح المشروع بتطبيق على شركة البنية في المملكة
العربية السعودية في مدينة جدة "دراسة حالة "

اسم الطالب

ربا احمد عبده محمد

الرقم الجامعي

2021204725

مشروع التخرج – ٢

كلية الإدارة – جامعة ميدأوشن

إشراف

د. منى مصطفى العشري

عضو هيئة التدريس – كلية الإدارة – جامعة ميدأوشن

الفصل الدراسي الثالث – ٢٠٢٤م

الشكر والتقدير

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله الذي علّم بالقلم، علّم الإنسان ما لم يعلم، والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين، سيدنا محمد، وعلى آله وصحبه أجمعين.

يسرني أن أتقدم بخالص الشكر والتقدير إلى كل من كان له دور في إنجاز هذا البحث، الذي يأتي تنويجاً لسنوات من العمل الجاد والدراسة المثمرة.

أولاً، أود أن أعبر عن عميق امتناني إلى الأستاذة "منى مصطفى" على دعمها المستمر، وإرشاداتها القيّمة التي أسهمت بشكل كبير في توجيهي نحو إنجاز هذا البحث بالشكل الأمثل. لقد كان لخبرتها وتوجيهاتها الأثر الأكبر في تجاوز العقبات وتحقيق الأهداف.

كما أتوجه بالشكر الجزيل إلى جميع أساتذتي الذين لم ييخلوا بعلمهم ودعمهم خلال سنوات دراستي، وكانوا مثلاً يُحتذى به في التفاني والعطاء.

ولا يفوتني أن أخص بالشكر عائلتي الكريمة، التي كانت دوماً الداعم الأول لي، بفضل دعواتهم وتشجيعهم المستمر في كل خطوة خطوتها خلال مسيرتي التعليمية.

أخيراً، أود أن أشكر كل من ساهم، ولو بكلمة تشجيع أو نصيحة صادقة، في إنجاز هذا البحث. وإلى زملائي وأصدقائي، الذين شاركوني التحديات اللحظات السعيدة، لكم مني أصدق التحايا والامتنان. أسأل الله عز وجل أن يجعل هذا العمل خالصاً لوجهه الكريم، وأن يكون نافعا لكل من يقرأه. وما كان فيه من صواب فمن الله، وما كان فيه من خطأ فمن نفسي، وأستغفر الله منه.

والحمد لله أولاً وآخر

إهداء

إلى من كانا لي الحياة بأكملها، النور الذي أضاء طريقي، والدفع الذي احتوى أحلامي منذ نعومة أظفاري...

إلى أمي الغالية: إيمان النور، نبع الحنان الذي لا ينضب، وقلبها الذي احتوى همومي قبل أن أبوح بها، إلى من كانت دعواتها سرّ النجاح، وابتسامتها زادي في مواجهة كل تحدٍ. أمي، يا من علّمتني معنى الصبر والقوة، واحتضنتني بحبها وحنانها الذي لا حدود له، لك كل حرف كتبتّه، وكل خطوة خطوتها نحو النجاح، وكل إنجاز أحققه اليوم وغداً.

وإلى أبي العزيز: أحمد الحسامي، صانع أحلامي ودافعي نحو تحقيقها، ذلك الجبل الذي استندت عليه، والذي كان حضوره مصدر أمان لي في كل مراحل حياتي. يا من علّمتني معنى الالتزام والاجتهاد، ودفعني إلى أن أسعى دائماً إلى الأفضل، أهديك كل ثمرة جهد، وكل نجاح رسمته في حياتي.

إلى من بذلا لأجلي الغالي والنفيس، وإلى من كانا السند الحقيقي، وعمود البيت الذي لم ينكسر رغم كل الصعاب، إلى من علّمانني أن الإيمان بالهدف والعمل الجاد هما مفتاح النجاح.

أهدي هذا العمل البسيط والمتواضع إليكما، عربون حب ووفاء لما قدمتماه لي من دعم، وما غرتماني به من حب غير مشروط. أسأل الله أن يمنّ عليكما بالصحة والعافية، وأن أكون عند حسن ظنكما بي، وأن أجعل منكما دائماً فخورين بي.

هذا الإنجاز ملك لكما، يا أعظم ما في حياتي.

قائمة المحتويات

٧	المستخلص	٧
٨	ABSTRACT	٨
٩	الفصل الأول : الإطار العام للدراسة	٩
١٠	المقدمة	١,١
١٢	مشكلة البحث	1.2
١٢	الفجوات النظرية	١,٢,١
١٢	الفجوات العملية	١,٢,٢
١٣	أهمية البحث	١,٣
١٣	الأهمية النظرية	١,٣,١
١٣	الأهمية التطبيقية	١,٣,٢
١٤	اسئلة البحث :	١,٤
١٤	أهداف البحث :	١,٥
١٤	فرضيات البحث	١,٦
١٥	نموذج البحث	١,٧
١٦	الدراسة الميدانية	١,٨
١٧	منهجية البحث	١,٩
١٩	هيكل المشروع	١,١٠
٢٠	الدراسات السابقة والإطار النظري	٢
٢١	المقدمة	٢,١
٢١	تعريف إدارة الوقت :	٢,٢
٢٢	تطورات إدارة الوقت :	٢,٣
٢٢	نظريات إدارة الوقت :	٢,٤
٢٢	تعريف نجاح المشروع :	٢,٥
٢٢	تطور نجاح المشروع :	٢,٦
٢٣	أبعاد نجاح المشروع :	٢,٧
٢٣	نظريات نجاح المشروع :	٢,٨
٢٣	العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشروع	٢,٩
٢٤	الخاتمة	٢,١٠
٢٥	الفصل الثالث: منهجية البحث	٣
٢٦	المقدمة:	٣,١
٢٦	التعريفات الإجرائية لمتغيرات البحث :	٣,٢
٢٦	تقنية إدارة الوقت :	٣,٢,١
٢٦	نجاح المشروع :	٣,٢,٢
٢٧	تصميم البحث :	٣,٣
٢٩	مجتمع البحث وطرق وتقنيات أخذ العينات :	٣,٤
٢٩	مجتمع البحث :	٣,٤,١
٢٩	عينة البحث :	٣,٤,٢
٣٠	طرق وتقنيات أخذ العينات	٣,٤,٣
٣٠	طريقة جمع البيانات :	٣,٥
٣٠	المتغير المستقل: (تأثير إدارة الوقت)	٣,٥,١
٣١	المتغير التابع: (نجاح المشروع)	٣,٥,٢
٣٣	أنواع البيانات :	٣,٦
٣٣	البيانات الأولية :	٣,٦,١

٣٣	البيانات الثانوية :	٣,٦,٢
٣٤	إجراء التحليل الإحصائي :	٣,٦,٣
٣٤	الخاتمة	٣,٧
٣٥	الفصل الرابع: التحليل الاحصائي لنتائج الدراسة	٤
٣٦	المقدمة:	٤,١
٣٦	خصائص عينة الدراسة:	٤,٢
٣٨	قياس صدق وثبات أداة الدراسة:	٤,٣
٣٨	صدق المقاييس المستخدمة في الدراسة	٤,٣,١
٤١	ثبات المقاييس المستخدمة في الدراسة	٤,٣,٢
٤٢	التحليل الوصفي لمتغيرات الدراسة:	٤,٤
٤٤	معاملات الارتباط الخطي بين متغيرات الدراسة:	4.5
٤٥	نتائج اختبار صدق فرضيات الدراسة:	٤,٦
٤٧	الخاتمة:	٤,٧
٤٨	الفصل الخامس: مناقشة النتائج والاستنتاجات	٥
٤٩	المقدمة	٥,١
٤٩	محددات الدراسة	٥,٢
٥٠	الدراسات المستقبلية	٥,٣
٥٠	التوصيات	٥,٤
٥١	التطبيقات العملية	٥,٥
٥٢	الخاتمة:	٥,٦
٥٣	المراجع	٦
٥٤	الملاحق	٧
٥٥	مقدمة الإستبيان	٧,١

قائمة الجداول

الرقم	اسم الجدول	رقم الصفحة
جدول ١	مجتمع البحث	33
جدول ٢	عينة البحث	33
جدول ٣	المتغير المستقل	34
جدول ٤	المتغير التابع	35
جدول ٥	خصائص عينة الدراسة	39
جدول ٦	صدق مقاييس الدراسة	45
جدول ٧	ثبات مقاييس الدراسة	48
جدول ٨	مقياس ليكرت	49
جدول ٩	الوزن النسبي	49
جدول ١٠	التحليل الوصفي لمتغيرات الدراسة	50
جدول ١١	معاملات الارتباط الخطي	51

المستخلص

المقدمة:

تعتبر إدارة الوقت عنصرًا حيويًا في نجاح المشاريع، حيث تسهم بشكل مباشر في تحسين كفاءة العمليات وتحقيق أهداف المؤسسات. تتناول هذه الدراسة تأثير تطبيق تقنيات إدارة الوقت على نجاح الشركات في المملكة العربية السعودية، مع التركيز على شركة معينة في مدينة جدة.

الهدف:

تهدف الدراسة إلى تحليل تأثير تقنيات إدارة الوقت على نجاح المشاريع، مع التركيز على الجداول الزمنية، وتقليل المشكلات الزمنية، وضمان تحقيق الجودة العالية لنتائج المشاريع النهائية.

المنهجية:

تم استخدام منهجية كمية تعتمد على استبيانات وزعت على عينة عشوائية من الموظفين في الشركة. شملت العينة ٣٠ موظفًا يمثلون مختلف الفئات الوظيفية في الشركة. تم تحليل البيانات باستخدام أدوات تحليل إحصائي لضمان دقة النتائج.

النتائج:

أظهرت النتائج وجود تأثير إيجابي كبير لتقنيات إدارة الوقت على نجاح المشاريع، حيث ساعدت في تقليل التأخيرات الزمنية، وتحسين الكفاءة التشغيلية، وزيادة رضا العملاء. كما أظهرت الدراسة أن الالتزام بالجدول الزمنية يسهم بشكل مباشر في تحقيق الأهداف التنظيمية.

الإضافة العلمية:

تقدم هذه الدراسة إطارًا نظريًا وتطبيقيًا لفهم العلاقة بين تقنيات إدارة الوقت ونجاح المشاريع، مما يسهم في سد الفجوة البحثية المتعلقة بهذا الموضوع.

الإضافة العملية:

توفر الدراسة إرشادات عملية للمؤسسات لتطبيق تقنيات إدارة الوقت بفعالية، مما يساعد على تحسين الأداء المؤسسي وضمان تحقيق الأهداف التنظيمية.

التطبيقات العملية:

يمكن استخدام النتائج لتطوير استراتيجيات تدريبية وعمليات تشغيلية تركز على تحسين إدارة الوقت في المؤسسات السعودية، مما يسهم في زيادة كفاءة المشاريع.

الكلمات المفتاحية: إدارة الوقت، نجاح المشاريع، تقنيات الإدارة، الجداول الزمنية، رضا العملاء، تحليل البيانات، الشركات السعودية.

Abstract

Introduction:

Time management is a critical factor in the success of projects, as it directly enhances operational efficiency and achieves organizational goals. This study examines the impact of applying time management techniques on the success of companies in Saudi Arabia, focusing on a specific company in Jeddah.

Objective:

The study aims to analyze the influence of time management techniques on project success, emphasizing scheduling, minimizing time-related issues, and ensuring high-quality project outcomes.

Methodology:

A quantitative methodology was employed, utilizing surveys distributed to a random sample of employees within the company. The sample consisted of 30 employees representing various functional levels. The data was analyzed using statistical tools to ensure accuracy and reliability of the results.

Findings:

The findings revealed a significant positive impact of time management techniques on project success. These techniques reduced time delays, improved operational efficiency, and increased customer satisfaction. Adherence to schedules was found to directly contribute to achieving organizational objectives.

Scientific Contribution:

This study provides a theoretical and practical framework for understanding the relationship between time management techniques and project success, bridging a research gap in this field.

Practical Contribution:

The study offers practical guidance for organizations to effectively implement time management techniques, enhancing institutional performance and ensuring the achievement of organizational goals.

Practical Applications:

The results can be used to develop training strategies and operational processes focusing on improving time management in Saudi companies, thereby increasing project efficiency.

Keywords:

Time management, project success, management techniques, scheduling, customer satisfaction, data analysis, Saudi companies

١ الفصل الأول: الإطار العام للدراسة

١,١ المقدمة

يرتبط الوقت بعلاقة إيجابية بنجاح المشروع ويعتبر الوقت من اهم الموارد في حياة الفرد او المنظمة وأكثرها خصوصية فهو يعتبر الوعاء لكل عمل وكل إنتاج ناجح وتظهر أهمية إدارة الوقت من خلال الفلسفة التي تقوم عليها المنظمة لذا يجب يحظى الوقت بالرقابة والمتابعة الشديدة والمستمره من قبل الإدارة فهو يساعد في التخلص من الضغط الناتج عن تراكم مهام العامل ليتمكن من خلاله من تحقيق اهداف المؤسسة (موالكية&ورونق، ٢٠٢١)

تؤكد الشواهد في عصرنا الحالي على ان الفرق بين المؤسسة الناجحة والمؤسسة غير الناجحة لا يرتبط بمدى توفر الموارد والإمكانيات المادية او ندرتها بقدر ما تتمثل في مدى وجود سياسة تنظيمية فعالة تسمح بتفاعل إيجابي وهذا ما يجعل المؤسسات تشكل مكونا أساسا في المجتمعات الحديثة إن الوقت هو عنصر الحياة الرئيسي فالحياة ليست سوى وقت فيعتبر تسير الوقت وتخطيطه وتنظيمك عنصر في جميع نشاطات المنظمه وفي جميع المستويات الإدارية وان الحاجة على البقاء والنمو والقدرة على التكيف مع المتغيرات العالمية هي المعايير الأساسية لنجاح المشروع كمؤشرات يتحدد طبقا لها مستوى التطوير التنظيمي والذي يتمثل في اكتساب مهارات متجدده وتمديدها بالمعلومات الضرورية التي تتناسب مع التجديدات الحاصلة في بيئة العمل باعتباره المحرك الأساسي لطاقة التحديث والتحسين المستمر في الأداء والكفاءة في مختلف المنظمات المعاصره ومن هذا المنطلق تحاول الدراسة مدى مساهمة إدارة الوقت في نجاح المشاريع (شريف حسنى واخرون، ٢٠١٦)

اصبح الوقت وإدارته بشكل جيد من اهم الأهداف التي تسعى لها المؤسسات والشركات ومن خلاله يتم الحكم على مدى فعالية المؤسسة وكفاءتها وبهذا يصبح الوقت من اكثر العوامل تحديا في الحياه بشكل عام ويتربع على الأهمية وسط مختلف الموارد المتاحة ونتيجة للدور الذي يلعبه الوقت في مدى تحقيق أهداف المؤسسة ونجاحها برزت إدارة الوقت التي تعني بالوقت وتسييره وتوجيهه وتنظيم العمليات الإدارية لتصبح ركيزه من الركائز التي يعتمد عليها في المؤسسه كونها تؤثر على مدى تحقيق غايات الشركه والإدارة الجيده للوقت تحسن من نجاح المشاريع وزيادة الإنتاجية والفعالية في المؤسسة لانها تساعد في تجنب التسريبات الزمنية والتأخيرات غير المجديه وتحقق التوازن أيضا بين العمل وحياة الموظفين الشخصي عن طريق تقليل الإجهاد والتوتر الذي قد ينشأ نتيجة زيادة ضغط العمل وبهذا فإن

إدارة الوقت أكثر من مجرد تحديد المهام وتحديد الأولويات وإنما عملية شاملة تتطلب تخطيطاً جيداً وتحدياً للأهداف وتقدير جيداً للزمن واتخاذ القرارات بطريقة ذكية لتتيح استغلالاً أمثلاً للوقت وتحقيق نتائج مرغوبة في نجاح المشروع (صمادي وآخرون، ٢٠٢٣)

تناولت مختلف الدراسات والنظريات متغيري إدارة الوقت ونجاح المشروع من منظورات مختلفة مما أدى إلى عدم وضوح مدى تأثير المتغير الأولي على المتغير الثاني باعتبار أنهما يشكلان جزئين من نجاح المشروع حيث أن التركيز على إدارة الوقت تشكل عاملاً أساسياً لتخفيف الفجوة الموجودة في نجاح المشروع وفي هذا الإطار نشير إلى أهمية التفسيرات والمعالجات التي تحاول تجسيد إلى مدى تأثير إدارة الوقت على تطور ونجاح المشروع والتي مازالت محل نقاش وجدل في مختلف الدوائر العلمية وعليه تحاول دراستنا تحديد مدى تأثير إدارة الوقت في نجاح المشروع في الواقع المعاش

امام تنامي الحاجة إلى الاهتمام بالوقت وإدارته كأداة فعالة لتحقيق نجاح المشروع يمكن بلورة الإشكالية على النحو التالي وهي عدم القدرة على إدارة الوقت وتنظيمه وتحديد أولويات المشروع قد تتسبب في فشل المشروع حيث جاءت العديد من الدراسات التي تناولت موضوع إدارة الوقت لتؤكد على دورها في تحريك سلوك الفرد وأدائه ومن ثم توجيهه في الاتجاه الصحيح وذلك لإيجاد التوازن والتناسق المرغوب بين نشاطات المؤسسة وتوجيهات العاملين وجماعات العمل من جهة وبين أساليب ونظم الأداء من جهة أخرى وهو ما ينعكس بشكل مباشر على كفاءة وفعالية الإنجاز الإداري وتحقيق نجاح المشروع (بوليف & شلبي، ٢٠٣٢)

يعتبر موضوع تأثير إدارة الوقت على نجاح المشروع من بين المواضيع التي أثارت اهتمامنا لذلك يجدر بنا البحث في أهم الأسباب التي دفعت بنا لمعالجة هذي الدراسة

إن دراسة العلاقة بين إدارة الوقت وانجاح المشروع تكمن أهميتها في تسليط الضوء على إدارة الوقت كعنصر أساسي في جميع نشاطات المنظمة سواء كان ذلك على المستوى التخطيطي أو على المستوى التشغيلي وفي الدورة الذي تؤديه نشاط التطوير التنظيمي داخل المنظمة وتبرز أهميتها فيما تقدمه من إضافه علميه في مجالي إدارة الوقت ونجاح المشروع في مختلف المنظمات العالمية (شريف حسني وآخرون، ٢٠١٦)

وتكمن أهمية إدارة الوقت في كونها أداة رئيسية لنجاح المشروع وتساعد على الاستخدام الأمثل للموارد المالية والبشرية وتعد أحد المداخل المهمة والفعالة في نجاح المشاريع وتطوير التنميه وتحقيق الأهداف بفاعلية ويعتبر عنصراً مهماً وضرورياً حيث انه يرتبط بعناصر نجاح المشروع جميعها كإتخاذ القرارات والرقابه والتخطيط وغيرها (مبروكة واخرون ، ٢٠٢٢)

١,٢ مشكلة البحث

إدارة الوقت تعد من اهم العوامل المؤثره في نجاح المشاريع حيث تعتبر عنصراً أساسياً في تحقيق الأهداف المؤسسية وزيادة الكفاءة والإنتاجية ولكن لا تزال هناك فجوات في فهم كيفية تأثير إدارة الوقت على نجاح المشاريع بشكل شامل ودقيق مما يؤدي الى عدم وضوح العلاقة بين هذين المتغيرين .

١,٢,١ الفجوات النظرية

التباين في تفسير تأثير إدارة الوقت على نجاح المشروع هناك تبايناً في الدراسات والنظريات حول مدى تأثير إدارة الوقت على نجاح المشروع هذه الفجوة تظهر الحاجة لمزيد من البحوث التي توفر تفسيرات واضحة ودقيقة للعلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشروع

بالرغم من تأكيد النصوص على أهمية إدارة الوقت إلا أن هناك نقصاً في الدراسات التطبيقية التي تختبر تأثير إدارة الوقت على نجاح المشاريع في بيئات العمل الحقيقية وهذا النقص يحد من القدرة على وضع توصيات عملية تستند إلى أدلة قوية

عدم وضوح العلاقة بين الموارد المتاحة وسياسات إدارة الوقت هناك فجوات في فهم كيفية تفاعل الموارد والإمكانيات المادية مع سياسات تنظيمية ولكنها لا توفر معلومات كافية عن كيفية تكامل هذه السياسات مع الموارد المتاحة لتحقيق نجاح المشروع .

١,٢,٢ الفجوات العملية

الحاجة لتطبيق نظريات إدارة الوقت على مشاريع حقيقية لفهم كيف يمكن ان تسهم في نجاح المشروع بشكل ملموس

تطوير وتوفير أدوات واستراتيجيات ملموسة تساعد المؤسسات على تحسين إدارة الوقت وتحديد أولوياتها بشكل فعال

تحسين كيفية تنفيذ التخطيط الاستراتيجي وإدارة الوقت على مستوى العمليات التشغيلية لتحقيق التوازن المطلوب

تطوير مقاييس ومعايير دقيقة لقياس تأثير إدارة الوقت على نجاح المشاريع وتحقيق الأهداف المؤسسية
توفير توجيهات وإرشادات عملية يمكن للمؤسسات تطبيقها لتحسين إدارة الوقت وزيادة فعالية المشاريع
سؤال البحث الرئيسي: ماهو تأثير إدارة الوقت على نجاح المشاريع في المؤسسات ؟

١,٣ أهمية البحث

تلعب إدارة الوقت دورًا حيويًا في نجاح المشاريع داخل المؤسسات حيث تعتبر من أبرز العوامل التي تؤثر على الإنتاجية والكفاءة وتحقيق الأهداف ومع تطور بيئات العمل وزيادة التعقيدات في العمليات الإدارية أصبح من الضروري التركيز على استراتيجيات فعالة لإدارة الوقت يعد فهم كيفية تأثير إدارة الوقت على نجاح المشاريع مسألة حيوية لتحسين الأداء المؤسسي وتحقيق التوازن بين العمل والحياة الشخصية للعاملين

١,٣,١ الأهمية النظرية

تتمثل في إسهامه في توضيح العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشاريع من خلال هذا البحث نسعى الى سد الفجوات الموجودة في الأدبيات السابقة وتقديم تفسيرات علمية متينة لكيفية تأثير إدارة الوقت على مختلف جوانب الأداء المؤسسي سيساعد هذا الفهم النظري في تطوير نماذج جديد تسهم في تحسين إدارة الوقت على مستوى المؤسسات

١,٣,٢ الأهمية التطبيقية

على الجانب التطبيقي يسعى البحث إلى تقديم استراتيجيات وأدوات عملية يمكن ان تستخدمها المؤسسات لتحسين إدارة الوقت سيتمكن المديرون والعاملون من تطبيق هذه الاستراتيجيات لتحسين الإنتاجية وتقليل التوتر وتحقيق توازن افضل بين العمل والحياة الشخصية كما سيقدم البحث توجيهات عملية لمساعدة المؤسسات على تحديد أولوياتها وتنظيم عملياتها بفعالية مما يساهم في تحقيق أهدافها بشكل اكثر كفاءة ونجاحاً

١,٤ اسئلة البحث :

سؤال البحث الرئيسي :ماهو تأثير إدارة الوقت على نجاح المشروع ؟

السؤال الفرعي ١ : كيف تؤثر تقنية إدارة الوقت على الجدول الزمني للمشروع ؟

السؤال الفرعي ٢ :ماهو تأثير إدارة الوقت على تقليل التأخيرات والمشاكل الزمنية؟

السؤال الفرعي ٣ :ماهو تأثير الإدارة الجيدة للوقت على جودة النتائج النهائية للمشروع ؟

١,٥ أهداف البحث :

الهدف الرئيسي :دراسة تأثير إدارة الوقت على نجاح المشروع

الهدف الفرعي ١ :دراسة تأثير إدارة الوقت على الجدول الزمني للمشروع

الهدف الفرعي ٢ :دراسة تأثير إدارة الوقت على تقليل التأخيرات والمشاكل الزمنية

الهدف الفرعي ٣ :دراسة تأثير إدارة الوقت الجيده على جودة النتائج النهائية للمشروع

١,٦ فرضيات البحث

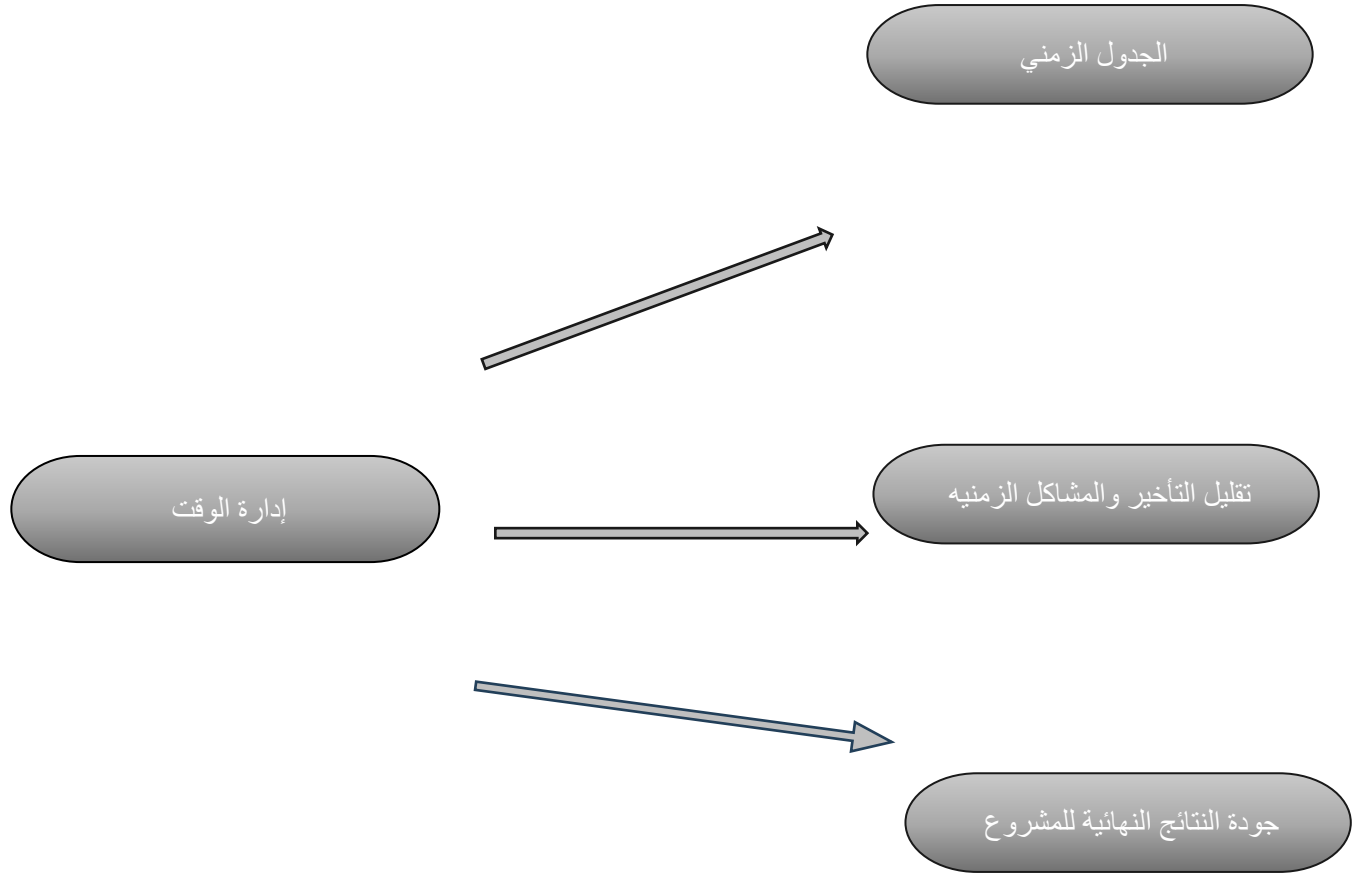
الفرضية الرئيسية:توجد علاقة إجابية ذات دلالة معنوية بين إدارة الوقت ونجاح المشروع

الفرضية الفرعية ١ :توجد علاقة إجابية ذات دلالة معنوية بين إدارة الوقت والجدول الزمني للمشروع

الفرضية الفرعية ٢ : توجد علاقة إجابية ذات دلالة معنوية بين إدارة الوقت و تقليل التأخيرات والمشاكل الزمنية

الفرضية الفرعية ٣ :توجد علاقة إجابية ذات دلالة معنوية بين إدارة الوقت وجودة النتائج النهائية للمشروع

١,٧ نموذج البحث



١,٨ الدراسة الميدانية

تقنية إدارة الوقت تعتبر من العناصر الأساسية التي تساهم في نجاح المشاريع وخاصة عند تطبيقها في مدينة جده إدارة الوقت تساهم في تحسين فعالية المشاريع من خلال تنظيم المهام وتحديد الأولويات بشكل دقيق مما يؤدي إلى تحقيق الأهداف المحددة في الوقت المناسب وضمن الميزانية المحددة

وفقاً لجمعية إدارة المشاريع هناك عدة عوامل تعتبر حاسمة لنجاح المشروع منها التخطيط والمراجعة الدورية للمشاريع وجود أهداف واضحة والإدارة الفعالة وتشكيل فرق عمل كفؤة والالتزام بالنجاح والإضافة إلى ذلك أهمية إدارة الوقت تكمن في تقليل التأخيرات المحتملة وتعزيز الكفاءة العامة للمشروع مما يساعد على تحقيق نتائج مرضية ويضمن رضا الأطراف المعنية

عند تطبيق تقنيات إدارة الوقت في مدينة جدة يمكن مواجهة تحديات محلية تتعلق بالثقافة والبيئة التنظيمية ولكن استخدام ممارسات إدارة الوقت الفعالة يمكن ان يساهم في التغلب على هذه التحديات وضمان تنفيذ المشاريع بنجاح

تقنيات إدارة الوقت تعد عاملاً مهماً في نجاح المشاريع وخاصة في مدينة جده التي تشهد تطوراً حضرياً كبيراً ومشاريع ضخمة تطبيق هذه التقنيات يمكن أن يؤثر بشكل على سير المشاريع ونتائجها النهائية في مدينة جده حيث الكثافة السكانية العالية والتحديات البيئية والبنية التحتية المتنامية تصبح إدارة الوقت أكثر أهمية لتحقيق النجاح المطلوب

من خلال تحسين إدارة الوقت يمكن لفرق المشاريع تحديد الأولويات بشكل أكثر دقة وتوزيع الموارد بكفاءة وتقليل الفاقد الزمني مما يؤدي إلى تحسين الجودة والإنتاجية علاوة على ذلك يمكن لإدارة الوقت الجيدة ان تقلل من التأخيرات وتزيد من رضا العملاء وأصحاب المصلحة

مدينة جده تتطلب إدارت مشروعات قادرة على التكيف مع التحديات المحلية والثقافية وهذا يمكن تحقيقه من خلال تطبيق الأهداف المحددة ضمن الجداول الزمنية والميزانيات المحددة

١,٩ منهجية البحث

فلسفة البحث : الوضع

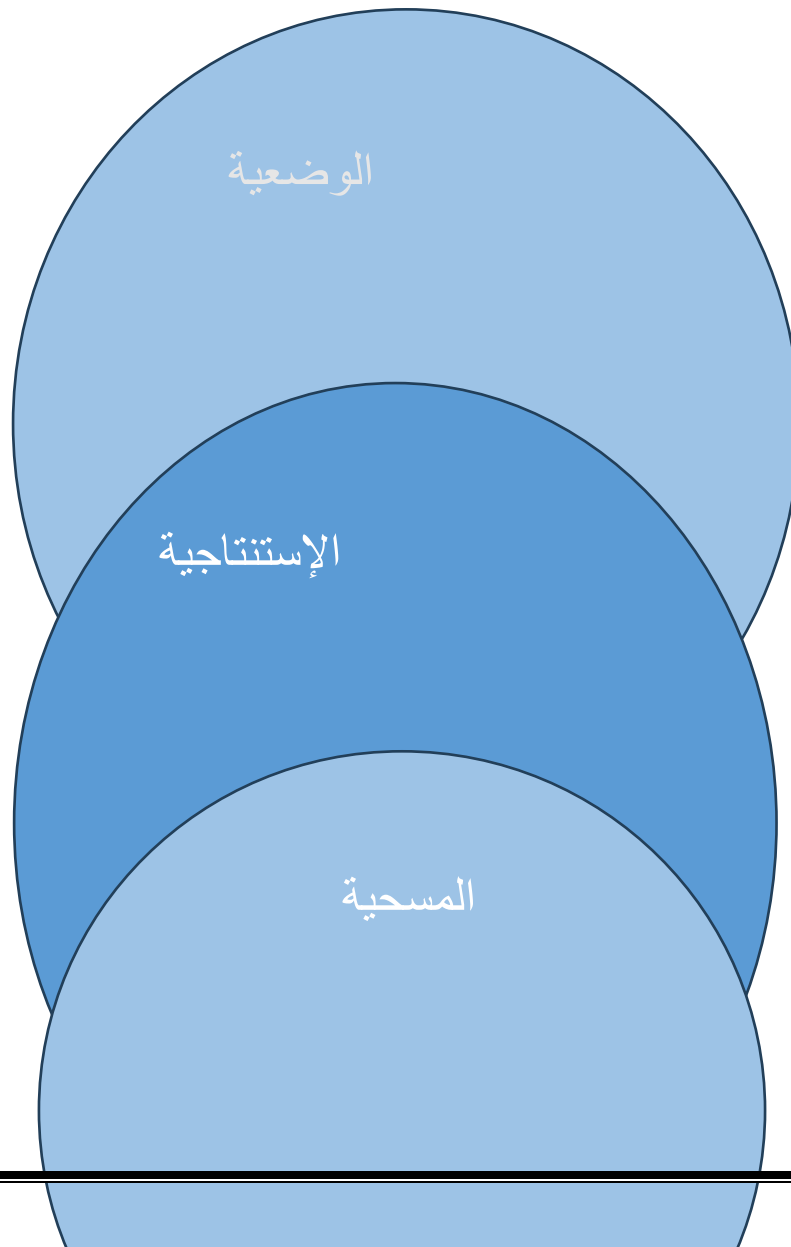
منهج البحث : استنتاجي

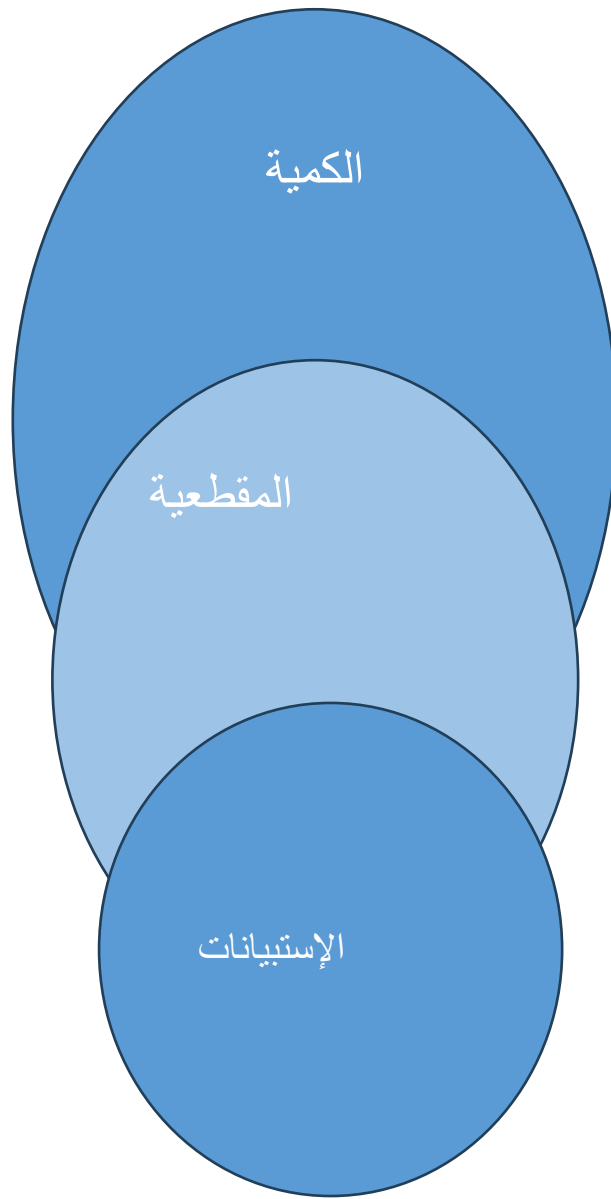
إستراتيجية البحث : مسحه

إختيار البحث : كمّي

الأفق الزمنية : المقطعية

تقنيات والإجراءات : الاستبيان والتحليل الاحصائي





الفصل الأول : المقدمة

الفصل الثاني :الإطار النظري

الفصل الثالث : منهجية البحث

الفصل الرابع :التحليل
الإحصائي

الفصل الخامس:مناقشة النتائج
والخاتمة

٢ الدراسات السابقة والإطار النظري

٢,١ المقدمة

إدارة الوقت هي ركيزة أساسية لنجاح أي مشروع في الحياة العملية فالوقت هو أحد الموارد الأساسية التي يجب علينا استغلالها بأفضل طريقة ممكنة لتحقيق اهدافنا.

البحث العلمي هو عملية منظمة وموضوعية لاكتشاف المعرفة الجديدة أو إعادة النظر في المعرفة الحالية يقوم الباحثون من خلال البحث العلمي بطرح أسئلة واختبار فرضيات من خلال استخدام طرق ومناهج بحثية موثوقة ويهدف البحث العلمي في المقام الأول إلى زيادة فهمنا للعالم من حولنا والوصول إلى معارف جديدة. فالقدرة على التخطيط والتنظيم والسيطرة على الوقت بفعالية تلعب دوراً محورياً في تحقيق الأهداف المرجوة وإنجاز المهام في الوقت المحدد

من المهم قبل البدء بأي مشروع إجراء دراسات سابقة شاملة للتعرف على تحديات والعقبات المحتملة وكيفية التعامل معها بفعالية فالدراسات السابقة تساعد المشرفين على المشروع في وضع خطط زمنية واقعية وتخصيص الموارد بشكل أمثل كما تمكنهم من التنبؤ بالمخاطر والتحديات المحتملة واتخاذ الإجراءات الوقائية اللازمة بالإضافة إلى ذلك تساعد الدراسات السابقة في تحديد المهارات والخبرات المطلوبة من الفريق العامل على المشروع مما يضمن توافر الكفاءات اللازمة لإنجاز المهام في الوقت المحدد.

سنتناول متغيرات البحث الرئيسية المتعلقة بإدارة الوقت ونجاح المشروع أولاً سنستكشف مفهوم إدارة الوقت وأهم الممارسات والاستراتيجيات التي تساعد على تحقيق ذلك ثم سنتطرق إلى متغيرات نجاح المشروع وأبعاده المختلفة بما في ذلك اكتمال المهام في الوقت المحدد والالتزام بالميزانية وتحقيق الأهداف الموضوعية.

سنقوم بدراسة العلاقة بين هذين المتغيرين الرئيسيين من خلال استعراض الأبحاث السابقة والنظريات المفسرة لهذه العلاقة سنتناول الآليات والآثار المترتبة على إدارة الوقت الفعالة في المراحل المختلفة للمشروع بدءاً من مرحلة التخطيط والتنظيم مروراً بالتنفيذ والرقابة وصولاً إلى مرحلة إنجاز المهام وتسليم المشروع .

إدارة الوقت هي المهارة التي تساعد الأفراد والمؤسسات على استخدام الوقت بفعالية وكفاءة لتحقيق أهدافهم

٢,٢ تعريف إدارة الوقت :

إدارة الوقت هي عملية التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة على استخدام الوقت لتحقيق الأهداف المرجوة بكفاءة وفعالية.

٢,٣ تطورات إدارة الوقت :

إدارة الوقت كمفهوم ظهرت في القرن العشرين مع تزايد الاهتمام بزيادة الإنتاجية وتحسين الأداء وقد تطورت من مجرد أساليب للوقت إلى نهج متكامل لتحقيق الأهداف الشخصية والمؤسسية .

أبعاد إدارة الوقت :

١-التخطيط : تحديد الأهداف وترتيب الأولويات وجدولة المهام

٢-التنظيم : تنظيم المهام والموارد والأنشطة لتحقيق الأهداف

٣-التوجيه : توجيه الجهود وتحفيز الأفراد لتنفيذ المهام بكفاءة

٤-الرقابة : متابعة التقدم والتعديل عند الضرورة لضمان تحقيق الأهداف

٢,٤ نظريات إدارة الوقت :

١-نظرية "سبع عادات الناس الأكثر فعالية " لستيفن كوفي :تركز على التغيير الشخصي والفعالية الذاتية.

٢- نظرية "إدارة الوقت من خلال المهام الأساسية" لبريان تريسي :تركز على تحديد المهام الأساسية والأولويات .

٣- نظرية "نافذة زمن العمل " لبينر دراكر : تركز على تحديد الوقت الأنسب للقيام بالمهام المختلفة.

نجاح المشروع هو تحقيق الأهداف المرجوة للمشروع بكفاءة وفعالية .

٢,٥ تعريف نجاح المشروع :

نجاح المشروع هو تحقيق الأهداف المحددة للمشروع من حيث الوقت والتكلفة والنطاق والجودة وتلبية توقعات أصحاب المصلحة .

٢,٦ تطور نجاح المشروع :

نجاح المشروع كمفهوم تطور من مجرد الانتهاء من المشروع ضمن الميزانية والجدول الزمني إلى تحقيق النتائج المرجوة وإرضاء أصحاب المصلحة . وقد أصبح نجاح المشروع يشمل أبعاداً أوسع مثل الجودة والاستدامة والتأثير الاجتماعي.

٢,٧ أبعاد نجاح المشروع :

١-نجاح عمليات المشروع : اختيار العمليات الفنية والإدارية بشكل مناسب

٢-نجاح إدارة المشروع : تحقيق الخطة الزمنية للمشروع

٣-نجاح منتج المشروع : تطابق المنتج مع المواصفات الفنية المقررة

٤-نجاح الأعمال : تحقيق الأهداف التجارية والاستثمارية

٥-النجاح الإستراتيجي :توفير إمكانية التوسع وتطوير الأعمال التجارية

٢,٨ نظريات نجاح المشروع :

١-نظرية "المثلث الحديدي" لآيرون :تركز على التوازن بين القيود الثلاث (الوقت والتكلفة والنطاق).

٢-نظرية "نموذج نجاح المشروع " لديلون :تركز على العوامل السياقية والتنظيمية لنجاح المشروع .

٣- نظرية "نموذج نجاح المشروع المتعدد الأبعاد " لباكر : تركز على الأبعاد المتعددة لنجاح المشروع .

هناك علاقة وثيقة بين إدارة الوقت ونجاح المشروع فإدارة الوقت تعد أحد العوامل الرئيسية التي تؤثر على نجاح المشروع . فيما يلي توضيح لهذه العلاقة :

٢,٩ العلاقة بين إدارة الوقت ونجاح المشروع

١-التخطيط الفعال للوقت :إن القدرة على التخطيط الجيد للوقت خلال مراحل المشروع المختلفة وتحديد الأولويات والجدول الزمنية المناسبة تساهم بشكل كبير في تحقيق نجاح المشروع ضمن الوقت المحدد.

٢-الالتزام بالجدول الزمنية: إن الالتزام بالجدول الزمنية المخططة وإنجاز المهام في الوقت المحدد يساعد في الحفاظ على التكلفة والنطاق المخطط للمشروع مما ينعكس إيجاباً على نجاح المشروع .

٣-إدارة الوقت والموارد : إن القدرة على إدارة الوقت والموارد البشرية والمادية بكفاءة خلال تنفيذ المشروع تساهم في تحقيق الأهداف المحددة للمشروع وبالتالي نجاح المشروع .

٤-التكيف مع التغيرات : إن قدرة فريق المشروع على التكيف مع تغيرات والتعديلات الطارئة على الجدول الزمني للمشروع بفعالية تساعد في الحفاظ على نجاح المشروع .

من خلال استعراض الدراسات السابقة والإطار النظري المتعلقة بموضوع البحث تبين أن إدارة الوقت تعد أحد أهم العوامل المؤثرة على نجاح تنفيذ

المشاريع فالوقت يُعد من أهم الموارد المتاحة للمؤسسات والشركات والتعامل معه بكفاءة وفعالية يساعد بشكل كبير على تحقيق أهداف المشاريع وضمان نجاحها .

لقد أظهرت الدراسات السابقة ان هناك علاقة إيجابية قوية بين ممارسات إدارة الوقت الفعالة وبين نجاح المشاريع فاستخدام تقنيات إدارة الوقت المختلفة كالخطيط والجدولة والرقابة والمتابعة يساعد على تحقيق الأهداف المخطط لها للمشاريع في الوقت والتكلفة المحددين كما ان امتلاك فريق المشروع لمهارات إدارة الوقت الجيدة يعزز من قدرتهم على إنجاز المهام والأنشطة في الوقت المناسب وبالكفاءة المطلوبة .

بالإضافة إلى ذلك فإن البيئة التنظيمية التي تولي اهتماماً كبيراً بإدارة الوقت وتطبيق ممارساتها المختلفة تعد من العوامل الداعمة لنجاح المشاريع فتبني السياسات والإجراءات والانحرافات في تنفيذ المشاريع وبالتالي تحقيق أهدافها في الوقت والتكلفة المحددين .

وبناء على ما سبق يتضح ان إدارة الوقت تعد عاملاً رئيسياً ومحورياً في تحقيق نجاح المشاريع وأن الاهتمام بتطبيق ممارساتها المختلفة له أثر كبير على تحقيق أهداف المشاريع وإنجازها بالشكل المطلوب وهذا ما يؤكد على أهمية التركيز على إدارة الوقت ضمن جهود تنفيذ المشاريع والعمل على تطوير المهارات والممارسات المرتبطة بها.

٢,١٠ الخاتمة

في ختام هذا البحث حول تأثير تقنية إدارة الوقت على نجاح المشروع يتضح أن إدارة الوقت الفعال تعتبر من العوامل الحاسمة لتحقيق أهداف المشروع بكفاءة وضمن الجدول الزمني المحدد من خلال تبني استراتيجيات إدارة الوقت المناسبة يمكن تقليل التحديات المرتبطة بالتأخير وتحسين الإنتاجية مما يعزز من فرص النجاح العام للمشروع لذلك يعد التركيز على تطوير مهارات إدارة الوقت والاستفادة من الأدوات التقنية أمراً ضرورياً لزيادة فعالية المشاريع وتحقيق نتائج مستدامة.

٣ الفصل الثالث: منهجية البحث

٣,١ المقدمة:

يوضح هذا الجزء المنهجية التي تم تطبيقها في المشروع الحالي وذلك للإجابة على أسئلة الدراسة واختبار الفرضيات الدراسية توضح العنوانين التالية التعريفات الإجرائية لمتغيرات الدراسة وما تم تطبيقه كما يلي

٣,٢ التعريفات الإجرائية لمتغيرات البحث :

تم تطبيق منهجية البحث العلمي في المشروع الحالي للإجابة على أسئلة الدراسة واختبار فرضيات الدراسة تم استخدام العديد من الإجراءات والتقنيات لضمان الدقة والموثوقية في الدراسة تم تعريف المتغيرات المستخدمة في الدراسة وتوضيح كيفية قياسها وتحديد بطرق علمية تم جمع البيانات من خلال استخدام مجموعة متنوعة من الأدوات مثل الاستبيانات والمقابلات وتحليل الوثائق كما يلي

٣,٢,١ تقنية إدارة الوقت :

سيتم تقييم تقنية إدارة الوقت باستخدام استبيان يستند إلى مجموعة من العوامل المتعلقة بإدارة الوقت سيتم تحليل هذه العوامل لتقييم جوانب مختلفة من إدارة الوقت مثل إسقاط والتعن وتقييم الأداء للعاملين والتدريب والتنمية يتمتع هذا الإستبيان بالقدرة على تحديد القواعد والأدوات التي يتم استخدامها لتعزيز البيئة العملية الإيجابية وتطويرها سيتم تحليل النتائج وتقديم توصيات وإجراءات لتحسين توظيف الموارد البشرية بناء على النتائج المستخلصة

٣,٢,٢ نجاح المشروع :

سيتم تقييم نجاح المشروع باستخدام استبيان متعدد العوامل يهدف إلى قياس جوانب مختلفة تؤثر على الميزة التنافسية سيتم تحليل هذه العوامل لتقييم مستوى نجاح المشروع بناء على عناصر مثل نجاح عملية المشروع ونجاح إدارة المشروع ونجاح منتج المشروع يهدف الإستبيان إلى فهم مدى رضا الموظفين عن هذه الجوانب المختلفة وتحديد المجالات التي يمكن تحسينها لتعزيز نجاح المشروع سيتم تحليل البيانات المجمعة وتقديم توصيات وإجراءات لتعزيز نجاح المشروع سيتم تحليل البيانات المجمعة وتقديم توصيات وإجراءات لتعزيز نجاح المشروع على النتائج المستخلصة .

٣,٣ تصميم البحث :

منهجية البحث :

فلسفة البحث : الوضع

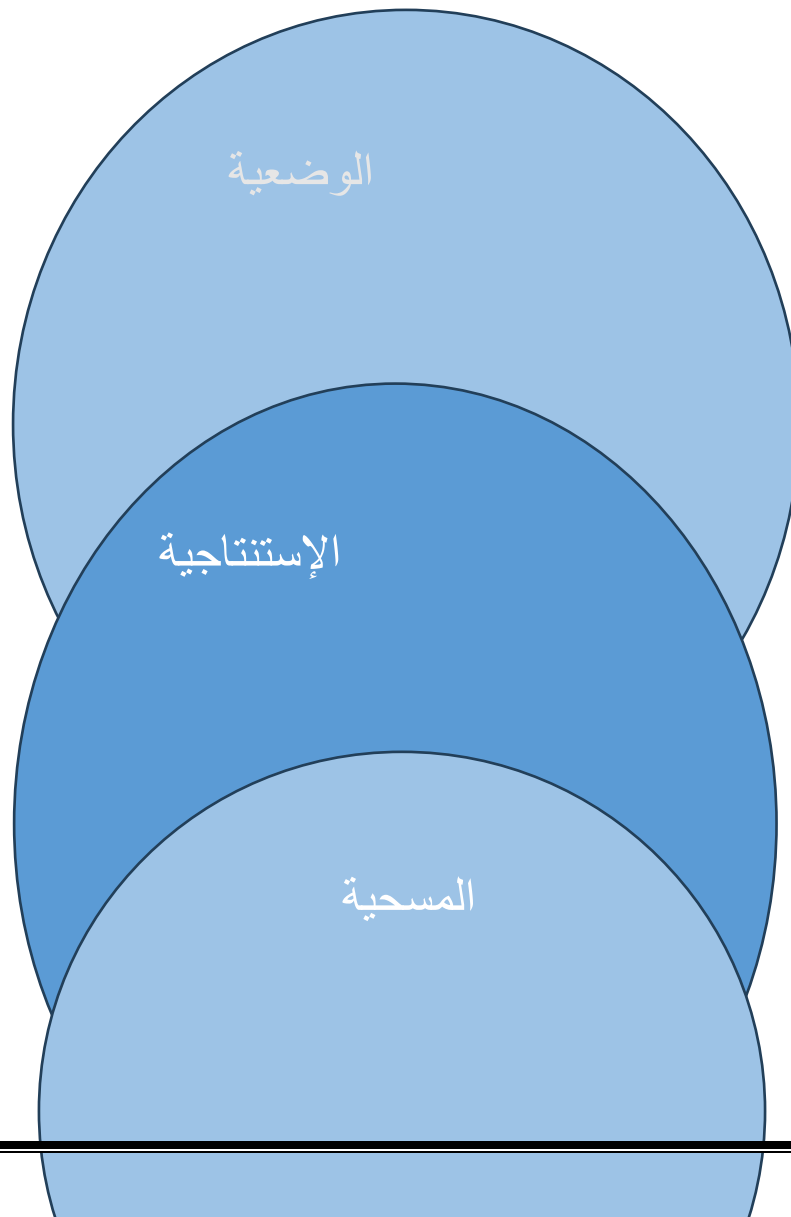
منهج البحث : استنتاجي

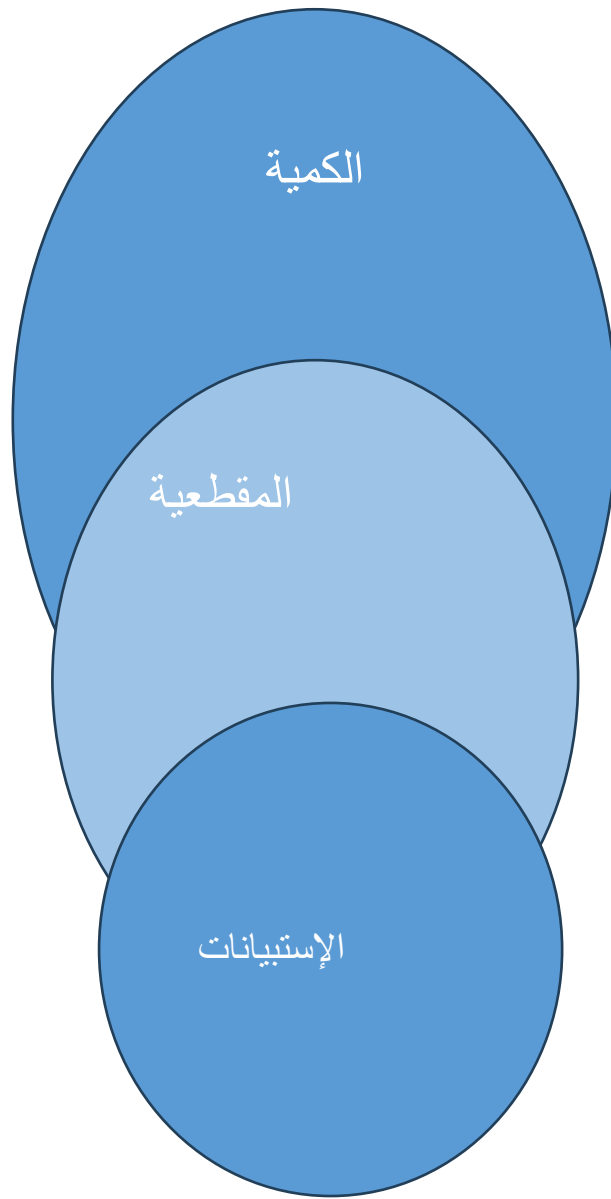
إستراتيجية البحث : مسحه

إختيار البحث : كمّي

الأفق الزمنية : المقطعية

تقنيات والإجراءات : الاستبيان والتحليل الاحصائي





٣,٤ مجتمع البحث وطرق وتقنيات أخذ العينات :

مع البحث لهذه الدراسة هو جميع الموظفين والموظفات في شركة النية بمدينة جدة والبالغ عددهم ١٠٠ موظف وتعتبر هذه الشركة شركة عقارية ولها عدة فروع حول المملكة العربية السعودية حيث تلتزم بتقديم عمل أساسي في العقارات بفضل كواردها واستخدامها لأحدث التقنيات ، وتسهم في تطوير الشركة بتقديم وتعزيز التعاون مع المجتمع المحلي ، وتسهم الشركة دائما في تطوير الخدمات للعملاء

٣,٤,١ مجتمع البحث :

مجتمع البحث لهذا الدراسة هو الموظفين في شركة البنية بمدينة جدة ، والبالغ عددهم ١٠٠ موظف تم اختيار عينة عشوائية والتي شملت ٣٠ موظفاً، وقد قام ٣٠ موظفاً بتعبئة الاستبيان الخاص

بالدراسة ، وهي تمثل ٩١,٤٣٪ من مجتمع البحث.

جدول رقم ١: مجتمع البحث

التصنيف	عدد الموظفين	النسبة المئوية
الموظفون	٥٠	١٠٠٪
المجموع	٥٠	١٠٠٪

٣,٤,٢ عينة البحث :

وفقاً لجدول (١٩٧٠) عدد العينة ٣٠ هو عدد العينة الممثلة لحجم مجتمع ٥٠ بناء على ذلك تم توزيع الاستبيان على عينة عشوائية من المجتمع البالغ عددهم ٣٠ موظفاً وقد تم استخدام جداول الأرقام العشوائية لضمان الملائم لمختلف الفئات العمرية في العينة.

جدول رقم ٢: عينة البحث

التصنيف	عدد الموظفين	النسبة المئوية
الموظفين	٣٠	٩١,٤٣٪
المجموع	٣٠	٩١,٤٣٪

٣,٤,٣ طرق وتقنيات أخذ العينات

في هذا البحث تم استخدام العينة العشوائية البسيطة وفقاً لهذه التقنية تم اختيار الخصائص من مجتمع البحث بطريقة عشوائية مما يتضمن تمثيل المجتمع بشكل دقيق وقد تم اختيار عينه عشوائية منها وهذه الطريقة تضمنت ان يكون لكل معلم فرصة متساوية للاختيار في العينة مما أعطى تمثيلاً دقيقاً للمجتمع الأصلي .

٣,٥ طريقة جمع البيانات :

يصف هذا القسم أدوات البحث التي تم استخدامها لجمع البيانات المطلوبة للإجابة على أسئلة البحث واختبار فرضيات البحث وعلية فقد اعتمد الباحث على المنهج المسحي في جمع البيانات الكمية عن طريق الاستبيانات وتعرض الأقسام التالية الأدوات التي تم استخدامها لقياس متغيرات البحث

٣,٥,١ المتغير المستقل : (تأثير إدارة الوقت)

وأعتمد الباحث على استبانة (مومو & جمعة، ٢٠٢٢) وذلك لقياس المتغير المستقل تأثير إدارة الوقت وذلك من حيث ٤ ابعاد وهي التخطيط والتنظيم والتوجيه والرقابة بإجمالي ١٢ للمتغير حيث ان بعد التخطيط يتكون من ٥ عناصر وبعد التنظيم يتكون من ٢ عناصر وبعد التوجيه يتكون من ٢ عناصر وبعد الرقابة يتكون من ٣ عناصر . ونوع الإستبيان هو ثلاثي حيث درجة الاستفادة مرتفعة أو منخفضة أو متوسطة .

المقياس المستخدم لقياس المتغير المستقل تأثير إدارة الوقت

المتغير المستقل	الأبعاد	عدد العبارات	المصدر
تأثير إدارة الوقت	التخطيط	٥	مومو، جمعة، نيشاني، مبروكة، حوتــــــــــــــــية، & عمر/مؤطر. (٢٠٢٢). مهارة إدارة الوقت ونورها في تخطيط المسار الوظيفي للكفاءات (Doctoral dissertation، جامعة احمد دراية-ادار).
	التنظيم	٢	
	التوجيه	٢	
	الرقابة	٣	
	العدد الكلي	١٢	

المصدر : الطالبه

٣,٥,٢ المتغير التابع : (نجاح المشروع)

وأعتمد الباحث على إستبانة (أحمد & محمد ٢٠٢٢) وذلك لقياس المتغير التابع نجاح المشروع وذلك من حيث أبعاد وهي نجاح عمليات المشروع ونجاح إدارة المشروع ونجاح منتج المشروع ونجاح الأعمال والنجاح الإستراتيجي بإجمالي ١٢ للمتغير حيث ان بعد نجاح عمليات المشروع ٣ وبعد نجاح إدارة المشروع ٢ ونجاح منتج المشروع ٢ ونجاح الأعمال ٢ والنجاح الإستراتيجي ٣ ونوع الإستبيان هو ثلاثي حيث درجة الإستفادة مرتفعة أو متوسطة أو منخفضة

المتغير التابع	الأبعاد	عدد العبارات	المصدر
نجاح المشروع	نجاح عملية المشروع	٣	محمد السيد غنيم، أ.، أحمد، محمد فوزي
	نجاح إدارة المشروع	٢	

خشبه, ناجي, عزت محفوظ السيد صيام, & محمد. (٢٠٢٢). تحديد أولويات معايير نجاح مشروعات تطوير البرمجيات بالتطبيق على شركات تطوير البرمجيات الحاصلة على شهادة -CMMI DEV بجمهورية مصر العربية. المجلة المصرية للدراسات التجارية, (4) 46 , 51-100.	٢	نجاح منتج المشروع	
	٢	نجاح الأعمال	
	٣	النجاح الإستراتيجي	

المصدر : الطالبة

٣,٦ أنواع البيانات :

في هذا القسم سنقوم بالتمييز بين البيانات الأولية والبيانات الثانوية التي تم استخدامها في هذا الدراسة .
البيانات الأولية هي تلك المعلومات التي يتم جمعها مباشرة من المصادر الأساسية مثل المقابلات الشخصية أو الاستبيانات أو الملاحظات المباشرة هذه البيانات تكون مصممة خصيصاً لأغراض الدراسة الحالية .
بينما البيانات الثانوية هي تلك المعلومات التي تم جمعها من قبل آخرين لأغراض مختلفة والتي تم الاستفادة منها في هذه الدراسة وهذه البيانات قد تأتي من مصادر مثل التقارير السابقة أو الإحصاءات الرسمية أو قواعد البيانات الموجودة.

تحليل كل من البيانات الأولية والثانوية سيساعدنا في الحصول على نظره حول موضوع الدراسة وتعزيز النتائج النهائية .

٣,٦,١ البيانات الأولية :

- إعداد إستبيان لموظفين لقياس مستوى رضاهم الوظيفي وربطه بمهارات الموارد البشرية للمديرين سيتضمن الاستبيان أسئلة حول توظيف الموارد البشرية مثل تقييم الأداء والاستقطاب والتعن والتدريب والتنمية.
- تحديد مجتمع البحث والعينه المستهدفة من الموظفين بطريقة عشوائية لضمان تمثيل شامل .
- توزيع الإستبيان على العينه المختارة وجمع البيانات الخام حول تقييم الميزه التنافسية للموظفين

٣,٦,٢ البيانات الثانوية :

- مراجعة الأدبيات والدراسات السابقة حول تأثير تقنية إدارة الوقت بانجاح المشروع
- استعراض النماذج والنظريات المفسرة لعلاقة المتغيرين مثل نظرية "ذات العالمين" لهير زبرج .
- تحليل الأطر المفاهيمية والنظرية المرتبطة بمتغيرات البحث
- استخلاص اهم العوامل والمؤشرات المؤثره على توظيف الموارد البشرية للموظفين

٣,٦,٣ إجراء التحليل الإحصائي :

بعد جمع البيانات من الضروري تحليل المعلومات التي تم جمعها لاستخلاص استنتاجات ذات معنى .حيث تم استخدام الحزمة الإحصائية للعلوم الاجتماعية وتحديد الإصدار ٢٨ لتحليل البيانات المجمعة. (spss)

-تم إجراء اختبار توصيف العينة من خلال التحليل الوصفي للحصول على نظرة ثاقبة لخصائص مجتمع العينة يساعد الباحثين على فهم التركيبة السكانية والتفضيلات والمعلومات الأخرى ذات الصلة بالأفراد المشاركين في الدراسة

-تعتبر اختبارات الصالحية والموثوقية حاسمة في ضمان دقة البيانات المجمعة واتساقها اختبارات الصدق التحليل العاملي الاستكشافي (لتحديد ما إذا كانت أدوات البحث تقيس ما تهدف إلى قياسه بينما تقوم اختبارات الثبات)اختبار كرونباخ ألفا بتقييم ثبات النتائج مع مرور الوقت

-تم إجراء اختبار توصيف العينة من خلال التحليل الوصفي للحصول على نظرة ثاقبة لخصائص مجتمع العينة يساعد الباحثين على فهم تركيبة السكانية والتفضيلات والمعلومات الأخرى ذات الصلة بالأفراد المشاركين في الدراسة .

٣,٧ الخاتمة

في الختام هذا البحث نستطيع القول ان تقنية إدارة الوقت تمثل إحدى الركائز الأساسية لنجاح المشاريع في مختلف المجالات فقد تبين ان القدرة على تنظيم الوقت وتحديد الأولويات وترتيب المهام تساهم في تحقيق أهداف المشروع وفقاً للجدول الزمنية المحددة مما يقلل من التكاليف ويزيد من فعالية الأداء العام

إدارة الوقت الفعاله تتيح للفريق التكيف مع تحديات غير المتوقعة وتساعد في تحسين جودة العمل وتعزيز رضا العملاء من هذا المنطلق يمكن اعتبار تقنية إدارة الوقت ضرورة استراتيجية لنجاح أي مشروع وهي مهارة يمكن تطويرها وتحسينها باستمرار لتحقيق المزيد من النجاح المستدام

ان إتقان تقنية إدارة الوقت لا يُعد مجرد أداة مساعدة بل هو مطلب استراتيجي للنجاح المستدام لأي مشروع وبذلك يصبح من الضروري تطوير مهارات إدارة الوقت لدى فرق العمل والقادة على حد سواء وتشجيعهم على اعتماد تقنيات متقدمة وأدوات تخطيط تساهم في تحسين الأداء وتدفع المشاريع نحو تحقيق نتائج أفضل.

٤ الفصل الرابع: التحليل الاحصائي لنتائج الدراسة

٤,١ المقدمة:

يتناول هذا الفصل عرضاً لنتائج الدراسة الميدانية التي تم تحليلها إحصائياً باستخدام البرامج الإحصائية SPSS الإصدار ٢٨ الفصل الحالي للتحليل الإحصائي يتضمن الإحصاء الوصفي للعينة محل الدراسة باستخدام SPSS الإصدار ٢٨ اختبار صدق وثبات الاستبيانات المستخدمة في جمع البيانات المطلوبة من عينة الدراسة الحالية، من أجل اختبار فرضيات البحث ومدى ملاءمة النموذج ، تم إجراء تحليل الانحدار الخطي البسيط عبر SPSS٢٨

٤,٢ خصائص عينة الدراسة:

تم تصميم عينة الدراسة لتعكس توزيعاً متنوعاً يشمل مختلف الجوانب الديموغرافية والمهنية للعاملين، تم تحديد تكرارات ونسب مئوية لأفراد العينة وفقاً للمعايير التالية:

١. الجنس: يشمل الذكور والإناث.

٢. الفئة العمرية: تنقسم إلى أقل من ٣٠ سنة، من ٣٠ إلى ٤٠ سنة، من ٤٠ إلى ٥٠ سنة، وأكثر من ٥٠ سنة.

٣. المؤهل العلمي: يشمل ثانوي ، دبلوم عالي، بكالوريوس، دراسات عليا.

٤. طبيعة العمل: قادة ، موظفين، تقنيين

٥. عدد سنوات الخبرة: تشمل أقل من ٥ سنوات، من ٥ إلى ١٠ سنوات، من ١١ إلى ٢٠ سنة، ومن ٢١ سنة فأكثر.

وفيما يلي نتيجة البيانات الديمغرافية:

جدول ١: خصائص عينة الدراسة

المتغيرات	الفئات	العدد	(%) النسبة المئوية
الجنس	ذكور	20	54.1%
	إناث	17	45.9%
	الإجمالي	37	100%
الفئة العمرية	أقل من ٣٠ سنة	7	18.9%

32.4%	12	من ٣٠ إلى ٤٠ سنة	
21.6%	8	من ٤٠ إلى ٥٠ سنة	
27.0%	10	أكثر من ٥٠ سنة	
100%	37	الإجمالي	
13.5%	5	ثانوي	المؤهل العلمي
21.6%	8	دبلوم عالي	
37.8%	14	بكالوريوس	
27.0%	10	دراسات عليا	
100%	37	الإجمالي	
18.9%	7	قادة	طبيعة العمل
56.8%	21	موظفين	
24.3%	9	تقنيين	
100%	37	الإجمالي	
16.2%	6	أقل من ٥ سنوات	عدد سنوات الخبرة
29.7%	11	من ٥ إلى ١٠ سنوات	
32.4%	12	من ١١ إلى ٢٠ سنة	
21.6%	8	سنة فأكثر 21	
100%	37	الإجمالي	

المصدر: الباحثة (٢٠٢٤)

٤,٣ قياس صدق وثبات أداة الدراسة:

من أجل التحقق من صدق وثبات المقاييس المستخدمة في الدراسة، تم اختبار صدق الاتساق الداخلي للاستبيانات المستخدمة لقياس متغيرات الدراسة، بالإضافة إلى قياس الصدق التقاربي عن طريق قياس متوسط التباين المستخرج (Average Variance Extracted (AVE. بينما تم قياس الثبات للمقاييس المستخدمة في الدراسة عن طريق قياس قيمة ألفا كرونباخ Cronbach's alpha ، من خلال نموذج المعادلة البنائية Structural equation modeling (SEM باستخدام برنامج التحليل الإحصائي SPSS بالإصدار ٢٨ . الفقرات والجداول التالية توضح ذلك.

٤,٣,١ صدق المقاييس المستخدمة في الدراسة

تم اختبار صدق الاتساق الداخلي للمقاييس المستخدمة في قياس متغيرات الدراسة، بالإضافة إلى قياس الصدق التقاربي عن طريق قياس متوسط التباين المستخرج (Average Variance Extracted)

صدق الاتساق الداخلي: يقصد به مدي اتساق كل عبارة من عبارات الاستبانة للمتغير الذي تنتمي إليه، لذا قام الباحث بقياس الاتساق الداخلي للاستبانة من خلال حساب معاملات الارتباط بين درجة كل عبارة والدرجة الكلية للمتغير التي تنتمي إليه . وفقا لدراسة (Kaiser ١٩٧٤) معامل الارتباط أقل من ٠,٥ يتم حذفه من الاستبانة.

الصدق التقاربي Convergent Validity: يتم قياس متوسط التباين بين العبارات التي تقيس نفس المقياس، وذلك عن طريق احتساب متوسط التباين المستخرج AVE, التي يجب ان تكون قيمتها أكبر من ٠,٥ وبقال (Hair et al. ٢٠٠٦)

الجداول التالية توضح النتائج الاحصائية الخاصة ب (معاملات الارتباط الانحراف المعياري، قيمة المحسوبة وقيمة P value بين درجة كل عبارة والدرجة الكلية للمتغير لقياس صدق الاتساق الداخلي للاستبانة . كذلك احتساب قيمة متوسط التباين المستخرج AVE لقياس الصدق التقاربي للاستبانة وذلك من خلال نموذج المعادلة البنائية SPSS بالإصدار ٢٨ ، كما يلي:

جدول ١: صدق مقاييس الدراسة

متوسط التباين المستخرج		P Values	الانحراف المعياري	معامل الارتباط	KMO	العبارات	المتغير	
0.75	0.77	0.01	0.53	0.69	0.85	١	البعد الاول: التخطيط	المتغير الأول: تأثير تقنية إدارة الوقت
		0.01	0.65	0.79		٢		
		0.01	0.46	0.77		٣		
		0.01	0.49	0.73		٤		
		0.01	0.46	0.87		٥		
	0.75	0.01	0.45	0.74		١	البعد الثاني: التنظيم	
		0.01	0.46	0.81		٢		
	0.78	0.01	0.58	0.82		١	البعد الثالث: التوجيه	
		0.01	0.65	0.78		٢		
	0.77	0.01	0.53	0.69		١	البعد الرابع: الرقابة	
		0.01	0.65	0.79		٢		
		0.01	0.46	0.77		٣		
0.79	0.79	0.01	0.39	0.80		١		

		0.01	0.63	0.68		٢		
		0.01	0.54	0.79		٣		
		0.01	0.56	0.72		٤		
		0.01	0.65	0.88		٥		
		0.01	0.49	0.81		٦		
		0.01	0.46	0.82		٧		
		0.01	0.45	0.78		٨		
		0.01	0.46	0.69		٩		
		0.01	0.58	0.79		١٠		
		0.01	0.65	0.81		١١		
		0.01	0.53	0.82		١٢		
							نجاح المشروع	المتغير الثاني:

المصدر: الباحثة (٢٠٢٤)

يتضح من الجدول بالأعلى ما يلي:

مقياس تطبيق المتغير الأول (تأثير تقنية إدارة الوقت): جميع معاملات الارتباط لكل العبارات ترتبط ارتباط قوي مع المتغير التابع لها (المتغير وابعاده)، عند قيم أكبر من ٠.٦٥، بالإضافة إلى أن قيم معاملات الارتباط للعبارات دالة احصائياً عند مستوى دلالة معنوية (٠.٠١)، ووفقاً لذلك فقد تحقق صدق الاتساق الداخلي للمقياس، كذلك من النتائج بالأعلى المتعلقة بقيمة متوسط التباين المستخرجة (AVE)، يتضح أن قيمته للمتغير المستقل أكبر من ٠.٥٠، لذلك فقد تحقق الصدق التقاربي للاستبانة.

مقياس تطبيق المتغير الثاني (نجاح المشروع): جميع معاملات الارتباط لكل العبارات ترتبط ارتباط قوي مع المتغير التابع لها (المتغير وابعاده)، عند قيم أكبر من ٠.٦٥، بالإضافة إلى أن قيم معاملات الارتباط للعبارات دالة احصائياً عند مستوى دلالة معنوية (٠.٠١)، ووفقاً لذلك فقد تحقق صدق الاتساق الداخلي للمقياس، كذلك من النتائج بالأعلى المتعلقة بقيمة متوسط التباين المستخرجة (AVE)، يتضح أن قيمته للمتغير التابع أكبر من ٠.٥٠، لذلك فقد تحقق الصدق التقاربي للاستبانة.

٤,٣,٢ ثبات المقاييس المستخدمة في الدراسة

يشير ثبات الاستبيان إلى الاستقرار في نتائجه وعدم تغيرها بشكل كبير إذا تم إعادة توزيعه على الأفراد عدة مرات خلال فترات زمنية محددة، ولقياس استقرار الاستبيانات المستخدمة لقياس متغيرات الدراسة، تم حساب قيم ألفا كرونباخ باستخدام برنامج SPSS الإصدار ٢٨. وفقاً لـ Hair وآخرين (٢٠١٠)، يجب أن تكون القيمة أكبر من ٠,٧ ليكون المقياس مستقرًا.

جدول ٢: ثبات مقاييس الدراسة

المتغيرات		عدد العبارات	معامل الفا كرونباخ
المتغير الاول	البعد الأول	٥	٠.٨٨٣
	البعد الثاني	٢	٠.٨٨٢
	البعد الثالث	٢	٠.٨٩٤
			٠.٨٨٤

	٠.٨٨٣	٢	البعد الرابع
٠.٨٤٥	٠.٨٤٥	١٢	المتغير الثاني

المصدر: الباحثة (٢٠٢٤)

المتغير الأول وابعاده: أظهرت النتائج الإحصائية ان قيم معامل الفا كرنباخ مرتفعة مما يدل على أن جميع القيم اكبر من ٠.٧ ، ووفقا ل (هيو واخرون، ٢٠١٠)، فقد تحقق ثبات المقياس

المتغير الثاني وابعاده: أظهرت النتائج الإحصائية ان قيم معامل الفا كرنباخ هي (٠.٨٤٥) مما يدل على أن جميع القيم اكبر من ٠.٧ ، ووفقا ل (هيو واخرون، ٢٠١٠)، فقد تحقق ثبات المقياس

٤,٤ التحليل الوصفي لمتغيرات الدراسة:

اعتمدت الدراسة على الاستبيان من خلال الاستناد الى مقياس ليكرت الخماسي وكان كما يلي:

جدول ٣: مقياس ليكرت

موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
٥	٤	٣	٢	١

المصدر: الباحثة (٢٠٢٤)

حيث تم حساب الوزن النسبي المقابل لكل فئة عن طريق ضرب المتوسط الحسابي في (١٠٠ / ٥) حيث أن (٥) هي مقياس الخماسي، وفيما يلي جود يوضح دلالة المتوسطات الحسابية:

جدول ٤: الوزن النسبي

قيمة المتوسط الحسابي	النتيجة (الاتجاه العام)	الوزن النسبي %	مستوى (درجة) الممارسة / الاهمية
من ١ الى اقل من ١.٨	غير موافق بشدة	من ٢٠ الى اقل من ٣٦ %	منخفض جدا

منخفض	من ٣٦ الى اقل من ٥٢ %	غير موافق	من ١.٨ الى اقل من ٢.٦
متوسط	من ٥٢ الى اقل من ٦٨ %	محايد	من ٢.٦ الى اقل من ٣.٤
مرتفع	من ٦٨ الى اقل من ٨٤ %	موافق	من ٣.٤ الى اقل من ٤.٢
مرتفع جدا	من ٨٤ الى اقل من ١٠٠ %	موافق بشدة	من ٤.٢ الى اقل من ٥

المصدر: الباحثة (٢٠٢٤)

ويبين الجدول التالي التحليل الوصفي لمتغيرات الدراسة متمثلة في المتوسطات الحسابية بناء على مقياس ليكرت الخماسي والانحرافات المعيارية للمتغيرات وفقا للجدول المتعلق بأهمية المتوسط الحسابي:

جدول ٥: التحليل الوصفي لمتغيرات الدراسة

المتغير		المتوسط الحسابي		الانحراف المعياري		الاتجاه العام		مستوى الأهمية	
المتغير الأول	البعد الأول	٤.١	٤.١	٠.٣٣	٠.٣٧٧	موافق	موافق	مرتفع	مرتفع
	البعد الثاني	٤.١		٠.٣٩		موافق		مرتفع	
	البعد الثالث	٤.٣		٠.٤١		موافق		مرتفع	
	البعد الرابع	٠.٨٨٣		٠.٣٣		موافق		مرتفع	
المتغير الثاني		٣.٩	٣.٩	٠.٣٧	٠.٣٧	موافق	موافق	مرتفع	مرتفع

المصدر: الباحثة (٢٠٢٤)

توضح نتائج التحليل الوصفي لمتغيرات الدراسة آراء عينة الدراسة العلاقة بين تأثير ضغوط العمل على الأداء الوظيفي بالتطبيق على بنك الإنماء في المملكة العربية السعودية في مدينة الرياض

فيما يخص المتغير الأول، أظهرت النتائج وجود اتجاه إيجابي نحو أبعاد هذا المتغير الثلاثة، حيث جاءت المتوسطات الحسابية عالية ، مما يشير إلى موافقة أفراد العينة على فقرات هذا المتغير. كما بلغ مستوى الأهمية مرتفعاً لجميع أبعاده، وهذا يعكس إدراك ووعي أفراد الدراسة بأهمية تبني الموضوع في الشركة محل الدراسة.

أما بالنسبة للمتغير الثاني المتعلق ، فقد أشارت النتائج إلى وجود اتجاه إيجابي قوي نحو أبعاد هذا المتغير أيضاً، حيث اظهرت المتوسطات الحسابية نتيجة مرتفعة وهذا يعكس إدراك أفراد الدراسة لأهمية تبني الموضوع.

٤,٥ معاملات الارتباط الخطي بين متغيرات الدراسة:

جدول ٦: معاملات الارتباط الخطي

نجاح المشروع	الرقابة	التوجيه	التنظيم	التخطيط	
0.76	0.67	0.53	0.59	1.0	التخطيط
0.76	0.66	0.72	1.0	0.66	التنظيم
0.77	0.69	1.0	0.7	0.57	التوجيه
0.57	1.0	0.76	0.77	0.87	الرقابة
1.0	0.76	0.77	0.76	0.57	نجاح المشروع

المصدر: الباحثة (٢٠٢٤)

يوضح جدول معاملات الارتباط الخطية بين متغيرات الدراسة وجود علاقة ارتباط ذات دلالة إحصائية بين جميع متغيرات الدراسة.

حيث تراوحت قيم معاملات الارتباط بين المتغيرات ما بين ٠.٥٧ إلى ٠.٨٧، وجميعها ذات دلالة إحصائية عند مستوى ٠,٠١. وهذا يشير إلى وجود علاقة ارتباط إيجابية قوية بين جميع متغيرات وابعاد الدراسة.

٤,٦ نتائج اختبار صدق فرضيات الدراسة:

ينطلق البحث من الفرضية الرئيسية التالية:

توجد علاقة إيجابية ذات دلالة معنوية بين إدارة الوقت ونجاح المشروع

وينبثق من الفرضية الرئيسية للدراسة الفرضيات التالية:

الفرضية الفرعية ١: توجد علاقة إيجابية ذات دلالة معنوية بين إدارة الوقت والجدول الزمني للمشروع

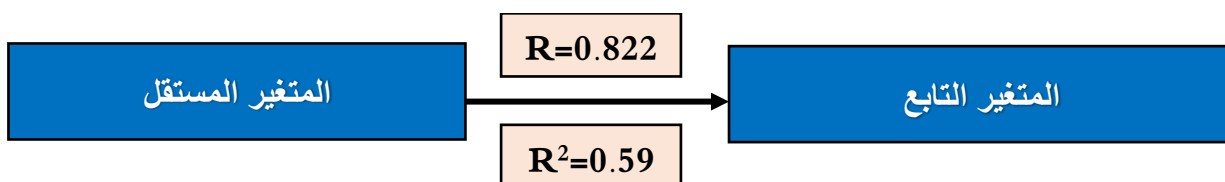
الفرضية الفرعية ٢: توجد علاقة إيجابية ذات دلالة معنوية بين إدارة الوقت و تقليل التأخيرات والمشاكل الزمنية

الفرضية الفرعية ٣: توجد علاقة إيجابية ذات دلالة معنوية بين إدارة الوقت وجودة النتائج النهائية للمشروع

وفيما يلي نتائج التحليل الاحصائي للفرضيات:

نتائج الفرضية الأولى:

شكل ١: الفرضية الاولى

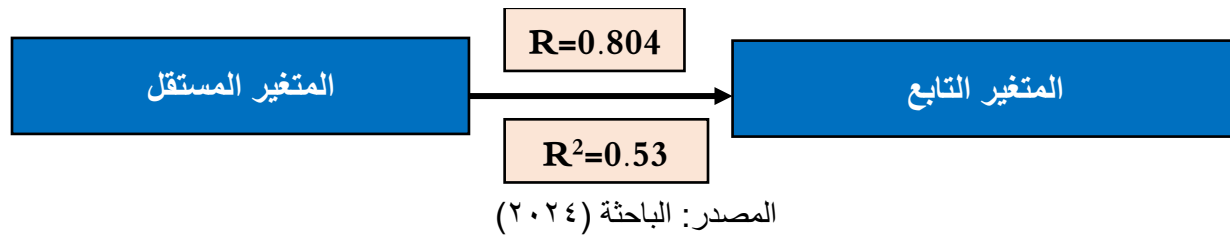


المصدر: الباحثة (٢٠٢٤)

يظهر مما سبق بأنه توجد علاقة إيجابية ذات دلالة معنوية بين إدارة الوقت والجدول الزمني للمشروع ، مما يدل على صحة الفرضية وعليه يقبل الباحث الفرضية.

نتائج الفرضية الثانية:

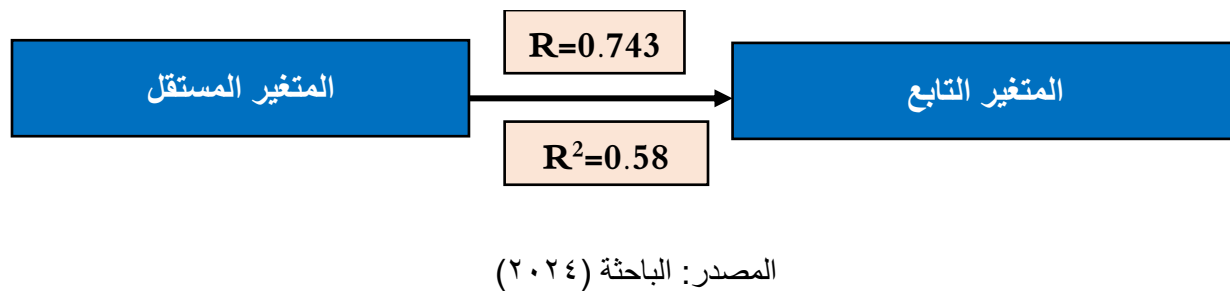
شكل ٢: الفرضية الثانية



يظهر مما سبق بأنه توجد علاقة إيجابية ذات دلالة معنوية بين إدارة الوقت و تقليل التأخيرات والمشاكل الزمنية ، مما يدل على صحة الفرضية وعليه يقبل الباحث الفرضية.

نتائج الفرضية الثالثة:

شكل ٣: الفرضية الثالثة



يظهر مما سبق بأنه توجد علاقة إيجابية ذات دلالة معنوية بين إدارة الوقت وجودة النتائج النهائية للمشروع ، مما يدل على صحة الفرضية وعليه يقبل الباحث الفرضية.

٤,٧ الخاتمة:

من خلال نتائج التحليل الإحصائي لبيانات الدراسة، يتضح أن هناك علاقة إيجابية ذات دلالة إحصائية بين المتغيرات المستقلة والتابعة. حيث أظهرت نتائج اختبار فرضيات البحث أن إدارة الوقت لها تأثير إيجابي على نجاح المشروع، ما يدعم الفرضيات التي تم اختبارها. بشكل خاص، بينت النتائج وجود علاقة معنوية بين إدارة الوقت والجدول الزمني للمشروع، مما يعكس أهمية الإدارة الجيدة للوقت في تنظيم سير العمل وضمان تحقيق الأهداف ضمن الإطار الزمني المحدد. كما تبين أن هناك علاقة قوية بين إدارة الوقت وتقليل التأخيرات والمشاكل الزمنية التي قد تواجه المشاريع، مما يعزز من القدرة على تفادي أي تعطيل في سير العمل.

بالإضافة إلى ذلك، تبين من خلال التحليل أن هناك تأثير إيجابي لإدارة الوقت على جودة النتائج النهائية للمشاريع، حيث أن التنظيم الجيد للوقت يساهم بشكل كبير في تحسين جودة الأداء النهائي. بناءً على ذلك، يمكن الاستنتاج أن تبني استراتيجيات فعالة لإدارة الوقت هو عامل رئيسي في تحسين الأداء العام للمشاريع وضمان نجاحها، وهو ما يعكس أهمية الموضوع في الشركات التي تسعى لتحقيق كفاءة عالية في تنفيذ مشاريعها.

٥ الفصل الخامس: مناقشة النتائج والاستنتاجات

٥,١ المقدمة

تُعد إدارة الوقت من العوامل الرئيسية التي تؤثر بشكل كبير على نجاح المشاريع، حيث تُعزز الكفاءة التشغيلية وتدعم تحقيق أهداف المؤسسات بفعالية. تهدف هذه الدراسة إلى تحليل تأثير تطبيق تقنيات إدارة الوقت على نجاح المشاريع في المملكة العربية السعودية من خلال دراسة تطبيقية على إحدى الشركات في مدينة جدة. يقدم هذا الفصل ملخصاً لأهم النتائج التي توصلت إليها الدراسة، مع مناقشة محدداتها، التوصيات الناتجة عنها، وأفق الدراسات المستقبلية. كما يُبرز التطبيقات العملية التي يمكن تبنيها لتحسين الأداء المؤسسي.

٥,٢ محددات الدراسة

الحدود الجغرافية:

اقتصرت الدراسة على شركة واحدة في مدينة جدة، مما قد يحد من تعميم النتائج على المؤسسات الأخرى في مختلف مناطق المملكة.

الحدود الزمانية:

تم جمع البيانات خلال فترة زمنية محددة، مما قد يجعل النتائج قابلة للتغيير إذا تغيرت الظروف أو تم تحديث الاستراتيجيات.

العينة:

شملت الدراسة عينة صغيرة من الموظفين (٣٠ موظفًا)، مما قد لا يُعكس التنوع الكامل للآراء والتجارب في الشركة أو خارجها.

التركيز الموضوعي:

ركزت الدراسة على تأثير تقنيات إدارة الوقت فقط، مما يعني أنها لم تتناول العوامل الأخرى التي قد تؤثر على نجاح المشاريع مثل التمويل أو الثقافة المؤسسية.

٥,٣ الدراسات المستقبلية

توسيع النطاق الجغرافي:

يوصى بإجراء دراسات مستقبلية تشمل عدة شركات في مختلف مدن المملكة لمقارنة التأثيرات بناءً على الاختلافات الجغرافية والثقافية.

زيادة حجم العينة:

يمكن أن تشمل الدراسات المستقبلية عينة أكبر وأكثر تنوعاً لتقديم نتائج أكثر دقة وشمولية.

تناول عوامل إضافية:

دراسة تأثير عوامل أخرى مثل القيادة، الثقافة التنظيمية، والموارد المالية على نجاح المشاريع.

تحليل زمني طويل الأجل:

إجراء دراسة طويلة الأمد لتحليل تأثير إدارة الوقت على المدى البعيد وأثرها في تحقيق الأهداف الاستراتيجية.

٥,٤ التوصيات

تحسين برامج التدريب:

توفير برامج تدريبية متخصصة في إدارة الوقت للموظفين والمديرين لتعزيز مهاراتهم في التخطيط والجدولة.

تطوير نظم إلكترونية:

تبني أدوات تقنية متقدمة لإدارة الوقت والجدول الزمني لتحسين الكفاءة وتقليل الأخطاء.

تعزيز ثقافة الالتزام:

العمل على خلق ثقافة تنظيمية تعزز من أهمية الالتزام بالجدول الزمني كجزء من تحقيق أهداف المشاريع.

متابعة الأداء بانتظام:

وضع آليات دورية لمراقبة الأداء الزمني وتقييم فعالية تطبيقات تقنيات إدارة الوقت.

تعزيز التواصل:

تحسين قنوات الاتصال داخل المؤسسة لضمان فهم مشترك للجدول الزمنية والأولويات.

٥,٥ التطبيقات العملية

تطوير استراتيجيات تشغيلية:

يمكن تطبيق نتائج الدراسة في تطوير استراتيجيات تشغيلية تركز على إدارة الوقت بشكل أفضل لتحسين إنتاجية المؤسسات.

دعم التخطيط المؤسسي:

استخدام النتائج في تصميم خطط عمل مؤسسية تعتمد على الجداول الزمنية الدقيقة لتقليل التأخيرات وتعزيز كفاءة العمليات.

رفع مستوى رضا العملاء:

تحسين إدارة الوقت يمكن أن يساهم في تسليم المشاريع في الوقت المحدد، مما يزيد من رضا العملاء وثقتهم بالمؤسسة.

تعزيز الكفاءة التشغيلية:

تطبيق تقنيات إدارة الوقت يساهم في تقليل الإهدار وتحقيق الاستغلال الأمثل للموارد المتاحة.

٥,٦ الخاتمة:

خلصت هذه الدراسة إلى أن إدارة الوقت ليست مجرد أداة إدارية بل عنصر أساسي يلعب دورًا حيويًا في تعزيز نجاح المشاريع وتحقيق الأهداف التنظيمية. من خلال تطبيق تقنيات إدارة الوقت بشكل منهجي ومدرّس، تتمكن المؤسسات من تحسين الكفاءة التشغيلية وتقليل الأخطاء والتأخيرات الزمنية التي تؤثر سلبًا على الأداء العام. وقد أثبتت الدراسة أن الالتزام بالجدول الزمني يساهم في تعزيز رضا العملاء، تحسين إنتاجية الموظفين، ودعم تحقيق أهداف المشاريع بجودة وكفاءة عاليتين.

تعد إدارة الوقت وسيلة لتحسين استخدام الموارد البشرية والمادية في المؤسسات، إذ تؤدي إلى تقليل الإجهاد على فرق العمل، وتعزيز بيئة تنظيمية قائمة على التخطيط الفعال والتعاون المثمر. في سياق شركة جدة المدروسة، ظهر أن استخدام تقنيات إدارة الوقت كان له أثر إيجابي مباشر على نتائج المشاريع، مما يدل على أن هذه التقنيات يمكن أن تكون نموذجًا ناجحًا للتطبيق في المؤسسات الأخرى داخل المملكة وخارجها.

رغم محدودية الدراسة، إلا أنها تفتح آفاقًا واسعة للنقاش حول أهمية الوقت كعنصر استراتيجي يمكن تسخيرها لتحقيق التفوق المؤسسي. ومن خلال تطوير خطط متكاملة تتضمن تدريب الموظفين على إدارة الوقت، تبني أنظمة إلكترونية متطورة، وتعزيز ثقافة الالتزام، يمكن للمؤسسات تحقيق تحول نوعي في أدائها.

تُبرز هذه الدراسة أيضًا ضرورة الاهتمام بتطوير استراتيجيات طويلة الأمد لإدارة الوقت داخل المؤسسات، مع التأكيد على دور القيادة في تبني هذه الثقافة وإدارتها بفعالية. فالقيادة التي تدرك قيمة الوقت هي القادرة على توجيه فرق العمل نحو تحقيق الأهداف المؤسسية بكفاءة ومرونة، حتى في ظل بيئات عمل معقدة ومتغيرة.

علاوة على ذلك، يُظهر البحث أن إدارة الوقت ليست مجرد عامل فردي بل نظام متكامل يتطلب تعاونًا بين جميع مستويات المؤسسة. من خلال هذا التعاون، يمكن تحقيق توازن بين الأهداف قصيرة الأمد والطويلة الأمد، مما يدعم استدامة النجاح ويعزز تنافسية المؤسسة في السوق.

ختامًا، تقدم هذه الدراسة قاعدة معرفية صلبة يمكن الاستناد إليها لتطوير ممارسات إدارة الوقت داخل المؤسسات. كما تمثل نقطة انطلاق لدراسات مستقبلية تسعى لفهم أعمق لتأثير هذا العنصر الحيوي على مختلف جوانب الأداء المؤسسي. إن إدارة الوقت هي ركيزة أساسية لنجاح المؤسسات في عالم الأعمال المتسارع، وتبنيها يضمن للمؤسسات التفوق والريادة في ظل المنافسة الشديدة.

٦ المراجع

بوليف، م.، وشلبي، ز. (٢٠٢٣). علاقة إدارة الوقت بضغط العمل لدى العاملين بمديرية التعمير التكنولوجيا والبناء-سكيدة. مجلة العلوم الاجتماعية , ١٧ (٢), ٢٧٦-٢٩٠.

<https://doi.org/10.34118/ssj.v17i2.3548>

شريف حسني, شيخاوي, & ميمونة. (٢٠١٦). إدارة الوقت والتطوير التنظيمي (Doctoral dissertation , جامعة ابن خلدون-تيارت-).

صمادي, بهاء الدين, طرشان, & يسرى. (٢٠٢٣). دور إدارة الوقت في تحسين جودة الخدمات في المؤسسات الخدمية دراسة حالة البنك الوطني ،جامعة الشهيدالشيخ العربي التبسي).
مومو, جمعة, نيشاني, مبروكة, حوتــــــــــــــية, & عمر/مؤطر. (٢٠٢٢). مهارة إدارة الوقت ودورها في تخطيط المسار الوظيفي للكفاءات, جامعة احمد دراية-إدرار.
موالكية, ورونق. (٢٠٢١). إدارة الوقت وعلاقته بالإبداع التنظيمي.

٧ الملاحق

٧,١ مقدمة الإستبيان

يشرفني ان أضع بين ايديكم هذا الإستبيان المعهد لأغراض البحث العلمي بهدف إتمام بحث علمي بعنوان تأثير إدارة الوقت على نجاح المشروع نهدف إلى دراسة مدى تأثير ممارسات إدارة الوقت على تحقيق أهداف المشاريع وزيادة فرص نجاحها تعتبر إدارة الوقت احد العوامل الحاسمة في بيئة العمل الحديثة حيث تؤثر بشكل كبير على جودة الإنجاز وكفاءة العمليات

ولذا نود دعوتكم للمساهمة في هذا البحث من خلال تعبئة هذا الاستبيان نؤكد لك ان جميع إجاباتك ستعامل بسرية تامة ولن يتم استخدامها إلا لأغراض البحث العلمي يرجى الإجابة بصدق وموضوعية لضمان دقة النتائج

المحور الأول: معلومات عامة

1_الجنس: ☐ ذكر ☐ أنثى

2_الفئة العمرية: أقل من 30 سنة ☐ ما بين 30 و 39 سنة ☐ ما بين 40 سنة إلى 49 سنة ☐ أكثر من 50 سنة ☐

3_المستوى الدراسي: أقل من ثانوي ☐ ثانوي ☐ جامعي ☐

4_الوظيفة الحالية: إطار ☐ عون إداري ☐ عون تنفيذي ☐

5-سنوات الخبرة: أقل من 5 سنوات ☐ من 5 إلى 10 سنوات ☐ من 10 إلى 15 سنوات ☐

المحور الثاني: تأثير تقنية إدارة الوقت

تقنية إدارة الوقت هي مجموعة من الأدوات والاستراتيجيات التي تهدف إلى تنظيم الوقت بشكل فعال لتحقيق الأهداف والمهام في الوقت المحدد

الرقم	تأثير تقنية إدارة الوقت			
	مرتفع	متوسط	منخفض	التخطيط
١				تساعد عملية تخطيط الوقت على زيادة عدد العاملين
٢				تخطيط الوقت ووضع برنامج زمني للعمليات يساعد على إنجازها في الوقت المحدد
٣				تقوم بإنجاز كل المهام التي تم التخطيط لها في اليوم
٤				تقوم بالتخطيط للخيارات التي يمكنك اكتسابها أثناء العمل
٥				تبدأ في تنفيذ أي مهمة قبل التفكير فيها والتخطيط لها
				التنظيم
٦				تهتم الإدارة بتحديد الأولويات المطلوب تحقيقها حسب درجة أهميتها
٧				لديك معرفة تامة بواجباتك ومهامك في العمل
				التوجيه
٨				تحديد أهداف عملك بشكل مستمر.
٩				تستخدم المهارات الوظيفية بشكل مستمر
				الرقابة
١٠				الرقابة المطبقة رقابة ذاتية وتساعد على معالجة الانحرافات
١١				الرقابة على العمل تساعد على تقليل المشكلات
١٢				الرقابة في الوقت بشكل جيد يؤدي إلى إنجاز المهام بصورة جيدة

المحور الثالث : نجاح المشروع

نجاح المشروع هو تحقيق الأهداف المحددة ضمن نطاق العمل المتفق عليه

الرقم	نجاح المشروع			
	مرتفع	متوسط	منخفض	
	نجاح عمليات المشروع			
١				توافق العمليات الفنية والإدارية بشكل مناسب
٢				تكامل العمليات الفنية والإدارية مع بعضها
٣				تنفيذ العمليات الفنية والإدارية بشكل فعال
	نجاح إدارة المشروع			
٤				عدم تجاوز المشروع للميزانية
٥				تحقق نطاق المشروع
	نجاح منتج المشروع			
٦				وفاء المنتج للمتطلبات الذاتية للعميل
٧				تحقيق جودة المنتج
	نجاح الأعمال			
٨				تحقيق الأهداف التنظيمية
٩				حل المشاكل التجارية الحالية والمستقبل
	النجاح الإستراتيجي			
١٠				توفير إمكانية التوسيع والتطوير الأعمال التجارية
١١				الاعتراف بأصحاب المصلحة.
١٢				الإستجابة التنافسية وملائمة المنظمة للفرص المستقبلية

The Impact of Time Management Techniques on Project Success: A Case Study of Al-Buniah Company in Jeddah, Saudi Arabia

Student name

Roba Ahmed Esmail

2021204725

Final project-2

Faculty of Management-Midocean University

Supervisor

Dr.Mouna Moustafa Elashry

Faculty member-Faculty of management-Midocean University

Third of semester-2024