



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	 مؤمن أحمد السقا	اسم الطالب
Students I.D	 2021202886	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الإنجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

بدءا بعدما تم تعيين المشروع وتحديد ماهيته يتم التخطيط لهذه العملية وأبدأ بآلية " **Project Communications Management** " إدارة اتصالات المشروع أحدد من خلالها التخطيط والتوزيع والتخزين والاسترجاع والتحكم والمراقبة.

وتكون آلية التخطيط كالتالي:

- 1 - تخطيط الاتصالات وتحديد احتياجات المعلومات.
ومن خلالها يتم تحديد هيكل التجميع للملفات والتخزين والتوزيع والتنسيق وطرق الوصول للحصول على المعلومات.
- 2 - توزيع المعلومات وإاحتها في الوقت المناسب.
وتكون باستخدام التكنولوجيا لتسهيل توزيع المعلومات
- 3 - جمع وإرسال تقارير الأداء

وتصف هذه التقارير الحالة ووضع المركز وحالة البريد من ناحية الملفات، ويتم تقديم هذه التقارير إلي بصفتي مدير المشروع.

ومن ثم سأتواصل مع الفريق بطريقة التواصل الفعال، لأنه يصنع الثقة والأمان ويصنع النجاح وبهذه سيعمل الفريق معا حسب مرحلة تطوير الفريق "Forming"، وسأجعل تركيزي على النتائج "Results Orientation" لأنها تصنع التحدي في الإنجاز، ولن ألتفت إلى ساعات العمل حتى وإن كانت إلزامية لأنها تقيد الفريق وتقتل موهبته.