



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	MOJAHED AHMED ALALI	اسم الطالب
Students I.D	2021200244	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الإنجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

Plan Communications

ينبغي أولاً عند وضع الخطة تحديد أصحاب المصلحة لوضعهم ضمن خطة الاتصال وهم: إدارة المركز وأعضاء فريق المركز والعملاء وعليه تم تقسيم طرق التواصل كالتالي:

Pull communication: خطة التواصل بين موظفين المركز والعملاء نظراً لعدد الكبير من العملاء المستفيدين من خدمات المركز وسهولة وصولهم للمعلومات الخاص بهم وسهولة تتبع أداء الموظفين من خلال هذا النظام .

Meetings : خطة التواصل بين الإدارة العليا وأعضاء الفريق (حضورية أو تفاعلية).

Manage Communications

متابعة الفريق من خلال النظام المخصص و رفع تقارير الأداء والمعوقات للإدارة العليا و اخذ استبيان في نهاية تقديم الخدمة من العملاء وتنظيم عقد الاجتماعات اللازمة لأعضاء الفريق.

Control Communications

ضبط أداء الفريق من خلال تقارير الأداء وتصحيح الإجراءات في حال وجود أخطاء ينبغي تصحيحها من خلال استبيانات رضا العملاء و تقارير الأداء الدورية وتوجيه الفريق للمسار الصحيح وتسجيل الدروس المستفادة بشكل دوري ليستفيد منها أعضاء الفريق في تطوير الأداء .