



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name...AMWAJ ALATTAR

Students I.D2021202878

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG511)

PROJECT LEADERSHIP

Instructions:

- يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات ما لا يقل عن ١٥٠ كلمة باستخدام font 12.
- الإجابة على الواجب باللغة الإنجليزية واللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات باللغة الإنجليزية
- يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.
- الحل يكون على هذا النموذج الخاص بالجامعة فقط ولن تقبل أي مستندات أخرى.

Instructor's Name:

Dr. Sara Adel

Assignment (1)

During our study about Leadership, we learned the difference between manager and leader, adding to that we studied traits, and styles of leaders and leadership.

In our first assignment, you will research and write about **a modern project leader** of your choice . Carefully consider his traits, styles, and detect any different situations for his/her leadership in today's organizations.

Your Task

1. Select a leader either a “good example or a bad example.”
2. Research your chosen leader, identifying **evidence** of his/her traits, styles, and leadership situations.
3. Write a **four-paragraph essay** profiling your chosen leader.
 - First, introduce your leader, and state why you selected him/her. Was their leadership effective or not effective?
 - Next, detect the traits and style of your leader, and why you chose that style for him/her?
 - Next, describe the leadership situation your chosen leader was in and so you chose for him that style?
 - Finally, conclude with a short description what is your personal leadership style and how effective it has been for you?

Best of luck..

الواجب الاول

خلال دراستنا في مقرر القيادة في المشاريع، تعلمنا ما هو الفرق بين المدير والقائد، أضف إلى ذلك أننا تطرقنا أيضاً إلى سمات وأنماط القادة والقيادة.

في واجبنا الأول، ستقوم بالبحث والكتابة **عن قائد مشروع من اختيارك**. ضع في اعتبارك سماته وأساليبه وأنماطه واكتشف أي من المواقف المختلفة لقيادته في مؤسسته أدت إلى اختيارك إياه.

مهمتك هي:

١. حدد قائداً أياً كان "مثالاً جيداً أو مثالاً سيئاً للقيادة".
٢. ابحث عن القائد الذي اخترته، وحدد الدليل على سماته وأنماطه ومواقفه القيادية.
٣. اكتب مقالاً **من أربع فقرات** يصف القائد الذي اخترته:
 - أولاً، قم بتقديم قائدك، واذكر سبب اختيارك له / لها. هل كانت قيادته فعالة أم غير فعالة؟
 - ثم بعد ذلك، اكتشف سمات وأسلوب ونمط قائدك، ولماذا اخترت هذا الأسلوب أو النمط له / لها.
 - بعد ذلك، صف الموقف القيادي الذي أثر بك وجعلك تختار الحديث عن هذا القائد. وأن لهذا السبب انت اخترت له هذا النمط القيادي.
 - أخيراً، اختتم بوصفاً موجزاً لأسلوبك الشخصي في القيادة ومدى فعاليته بالنسبة لك.

مع تمنياتي بالتوفيق....

١. حدد قائدا أيا كان مثالا جيدا أو مثالا سيئا للقيادة؟

مدير في العمل (سيئ).

٢. ابحث عن القائد الذي اخترته ، وحدد الدليل على سماته وأنماطه ومواقفه القيادية؟

Autocratic Leader

١ - درجة الثقة في المرؤوسين منخفضة جدا.

٢ - التركيز على أساليب الترهيب والترغيب .

٣ - ضعف التواصل والاتصال بين الرؤساء والمرؤوسين.

٤ - استخدام الأساليب الرقابية الصارمة.

٣-اكتب مقالا من أربع فقرات يصف القائد الذي اخترته:

١ - قم بتقديم قائدك ، واذكر سبب اختيارك له. لها . هل كانت قيادته فعالة أم غير فعالة؟
اول مره يمر علي قائد بهذا الشكل .

بأنه يحاول تركيز كل السلطات في يده ، ويحتفظ بالقيام بكل صغيرة وكبيرة بمفرده.

غير فعالة.

٢-ثم بعد ذلك، اكتشف سمات وأسلوب ونمط قائدك ، ولماذا اخترت هذا الأسلوب أو النمط له. لها؟

Autocratic Leader

يظهر قوته على الآخرين .

يجبر الأشخاص اللذين يعملون معه على العمل تحت الضغط الشديد.

يركز على القرارات وضغوط العمل الحالية فقط.

٣-بعد ذلك ، صف الموقف القيادي الذي أثر بك وجعلك تختار الحديث عن هذا القائد . وأن لهذا السبب انت اخترت له هذا النمط القيادي؟

يختطف جهود المتطوعين أو الموظفين ، ولا يتعرف بهم ، لأنه في الحقيقة الأمر لا يعترف إلا بأهميته القصوى ويؤكد ذاته من خلال جهود وعرق المغمورين في المنظمة ليعرف بنفسه فقط ، بينما هم صفر على الشمال .

نعم.

٤-أخيرا، اختم وصفا موجزا لأسلوبك الشخصي في القيادة ومدى فعاليته بالنسبة لك؟

١ - إدارة الوقت .

انها الوسائل إلى انجاز العمل وتحقيق الوقت كما إن استغلال و القدرة الشخصية يحقق ما نطمح به بما يضمن الحفظ على المطالب الخاص.

٢ - العمل الجماعي.

يحقق هدف مشترك مع افراد المنظمة.