

استعراض وصف وعرض البيانات والمقاييس الإحصائية المستخدمة

صلاح ربيعي زايد العتيبي

الرقم الجامعي: 251001397



مهارات بحثية 2
Week 07

التكليف السادس



المهمة المطلوبة

استعراض الجزء الخاص بوصف وعرض البيانات، وتوضيح المقاييس التي تتبعها الباحث في عرض البيانات





دراسة بعنوان

"واقع الممارسات الإدارية لمديرات مدارس التعليم العام
بمدينة الرياض من وجهة نظرهن"

<https://journals.ajsrp.com/index.php/jeps/ar/article/view/273>

استعراض وصف وعرض البيانات

المقاييس المستخدمة – طرق عرض البيانات

0.95	0.65	0.91	0.61	0.89	0.57	0.93	0.73	13
		0.91	0.70	0.89	0.66	0.93	0.67	14
		0.91	0.73	0.89	0.65	0.93	0.70	15
		0.90	0.76	0.89	0.56	0.93	0.70	16
		0.91	0.48	0.89	0.60			17
		0.91	0.46	0.89	0.61			18

7. تطبيق أداة الدراسة:

بعد التأكد من صدق أداة الدراسة وثباتها وأعدادها في صورها البائية تم تطبيق الدراسة ميدانياً على أفراد عينة الدراسة.

أساليب المعالجة الإحصائية:

لتحقيق أهداف الدراسة وتحليل البيانات التي تم جمعها، فقد استخدم العديد من الأساليب الإحصائية المناسبة باستخدام الحزم الإحصائية (spss):

1- التكرارات والنسب المئوية: وهو عبارة عن جداول تلخص البيانات الأولية لعينة الدراسة ويحدد على ضوئها العدد والنسبة لكل فئة، كذلك تم استخدامه لمعرفة تكرار كل عبارة في الاستبيان.

كما عرض الباحث أيضاً الأساليب الإحصائية التي اعتمدت الدراسة عليها في تحليل البيانات منها (التكرارات والنسب المئوية، مقاييس المتوسط الحسابي الموزون، مقاييس الصدق والثبات، تحليل التباين الأحادي) كما اعتمد الباحث مقياس ليكرت الثلاثي لتقييم عبارات محاور الاستبيان وترتيبها

ج- توزيع عينة الدراسة لمختلف عدد سنوات الخبرة في العمل الإداري
جدول(3)توزيع عينة الدراسة وفقاً لعدد سنوات الخبرة في العمل الإداري

النسبة المئوية	التكرار	الخبرة
30.0%	12	أقل من 5 سنوات
55.0%	22	من 5 - أقل من 10 سنوات
2.5%	1	من 10 - أقل من 15 سنة
12.5%	5	15 سنة فأكثر
100.0%	40	المجموع

بالنظر من الجدول السابق أن 55% من عينة الدراسة واللاتي يمثلن الغالبية العظمى كانت خبرتهن الإدارية من 5 إلى أقل من 10 سنوات، أما اللاتي كانت خبرتهن أقل من 5 سنوات فشكّن نسبة 30.0%، واللاتي كانت خبرتهن 15 سنة فأكثر فشكّن نسبة 12.5%، بينما حوت عينة البحث ما نسبته 2.5% كانت خبرتهن من 10 إلى أقل من 15 سنة.

د- توزيع عينة الدراسة لمختلف عدد الدورات التدريبية في مجال العمل الإداري
جدول(4)توزيع عينة الدراسة وفقاً لعدد الدورات التدريبية في مجال العمل الإداري

النسبة المئوية	التكرار	الدورات التدريبية
2.5%	1	لا يوجد
12.5%	5	دورة واحدة
52.5%	21	دورتان
32.5%	13	3 دورات فأكثر
100.0%	40	المجموع

بالنظر من الجدول السابق أن 52.5% من عينة البحث واللاتي يمثلن الغالبية العظمى كن قد حصلن على دورتين، أما من حصلن على 3 دورات فأكثر فشكّن نسبة 32.5%، ومن حصلن على دورة واحدة شكّن نسبة 12.5%، بينما حوت عينة البحث على ما نسبته 2.5% فقط لاتي لم يحصلن على دورات تدريبية في العمل الإداري.

5. أداة الدراسة:

استخدما الاستبيان أداة لهذه الدراسة مناسبتها لتحقيق أهداف الدراسة والإجابة على تساؤلاتها، ولقد تكونت الاستبيان من جزأين:

الجزء الأول: وهو يتناول البيانات الأولية المختصة بأفراد العينة.
الجزء الثاني وهو يتناول المحاور الأساسية للتخطيط، وتنظيم، وتوجيه، والمتابعة والتقييم، وقامت الباحثة بإعداد استبيان (مكون من جزئين:
الجزء الأول: البيانات الأولية لمديرات المدارس.
الجزء الثاني: يحتوي على أربعة محاور وهي:

عرض الباحث بيانات "وصف أفراد العينة" في جداول إحصائية، من خلال استخدام طريقة التكرار والنسبة المئوية لكل عبارة، كما قام بالتحليل والشرح الإنشائي لهذه البيانات في أسفل الجدول لتوضيح النتائج التي توصل إليها بعد التحليل الإحصائي، وتقييمها حسب النسبة المئوية.

جدول(1)توزيع عينة الدراسة وفقاً لمختلف المؤهل العلمي

النسبة المئوية	التكرار	المؤهل العلمي
60.0%	24	بكالوريوس
27.5%	11	ماجستير
12.5%	5	دكتوراه
100.0%	40	المجموع

بالنظر من الجدول السابق أن 60% من عينة الدراسة والذين يمثلون الغالبية العظمى هم من حملة البكالوريوس، أما حملة الماجستير فشكّن نسبة 27.5%، بينما كان هناك ما نسبته 12.5% من حملة الدكتوراه.

ب- توزيع عينة الدراسة لمختلف المرحلة الدراسية:

جدول(2)توزيع عينة الدراسة وفقاً للمرحلة الدراسية

النسبة المئوية	التكرار	تصنيف المدرسة
25.0%	10	ابتدائي
40.0%	16	متوسط
35.0%	14	ثانوي
100.0%	40	المجموع

بالنظر من الجدول السابق أن 40% من عينة البحث واللاتي يمثلن الغالبية من مديرات المرحلة المتوسطة، أما مديرات المرحلة الثانوية فشكّن نسبة 35%، بينما حوت عينة البحث ما نسبته 25% من مديرات المرحلة الابتدائية.



تابع استعراض وصف وعرض البيانات

المقاييس المستخدمة – طرق عرض البيانات



للإجابة على تساؤلات الدراسة، قام الباحث باستخدام الأساليب الإحصائية المناسبة لتحليل البيانات، حيث استخدم التكرارات والنسب المئوية أيضاً، والوسط الحسابي، والانحراف المعياري.

كما قام بشرح وتوضيح البيانات الإحصائية للجدول وتحليلها أسفل الجدول بطريقة إنشائية بالاعتماد على مقياس ليكرت الثلاثي الذي اعتمده الباحث لتحديد ترتيب العبارات.

البيانات	البيانات	البيانات	درجة الممارسة			البيانات	البيانات	البيانات
			دائماً	أحياناً	نابراً	الوسط الحسابي	الانحراف المعياري	البيانات
10	تسعى للإلام باحتياجات منسوبات المدرسة	أحياناً	11	26	3	2.21	0.56	أحياناً
5	تتأثر مع منسوبات المدرسة في تحقيق الأهداف المرجوة	أحياناً	10	28	2	2.20	0.52	أحياناً
12	تشرف على تنفيذ البرامج التدريبية للمعلمين الجدد	أحياناً	9	28	3	2.15	0.53	أحياناً
8	تتخذ المعلمات لاستخدام التقنية الحديثة (الغاسب الآلي في الشاشات المدرسية)	أحياناً	9	28	3	2.15	0.53	أحياناً
1	تقوم بتوجيه المناسب لتنفيذ الأنشطة المخطط لها	أحياناً	7	32	1	2.14	0.43	أحياناً
7	تتخذ لقيادة التغيير بين منسوبات المدرسة	أحياناً	10	25	5	2.13	0.61	أحياناً

البيانات	البيانات	البيانات	البيانات	البيانات	البيانات	البيانات	البيانات	البيانات
8	توفر المناخ المدرسي التربوي الإيجابي	أحياناً	18	17	5	2.33	0.69	أحياناً
11	تنظم الجدول الزمني للاحتياجات المدرسية	أحياناً	16	20	4	2.30	0.65	أحياناً
15	تنظم الملفات وسجلات المدرسة (الكورس)	أحياناً	15	22	3	2.29	0.61	أحياناً
16	تنظم برنامج الطائيات (تقويمات) المتأخرات دراسياً في المدرسة ومن يحتجن رعاية خاصة	أحياناً	15	21	4	2.28	0.64	أحياناً
4	تشرف على حضور وغياب منسوبات المدرسة	أحياناً	12	26	2	2.25	0.54	أحياناً
7	تنظم أعمال الاختبارات وما تضمنته من أعداد فوائده واختار اختباراً لتوزيع المسؤوليات	أحياناً	14	22	4	2.25	0.63	أحياناً
17	تحدد أوجه الأنشطة الضرورية لتحقيق الأهداف التربوية	أحياناً	14	22	4	2.25	0.63	أحياناً
5	تتخذ كل ما يتعلق بالشؤون الإدارية وفق الواجبات والنظم التابعة للمدرسة	أحياناً	11	26	3	2.20	0.56	أحياناً
14	تنظم الحاشي المدرسي بما يحفل أهداف العملية التعليمية	أحياناً	13	22	5	2.20	0.65	أحياناً
2	تتفق بين متطلبات البيئة المدرسية	أحياناً	8	31	1	2.18	0.45	أحياناً
18	تشجع القيام برحلات علمية منظمة للمعلمات	أحياناً	13	21	6	2.18	0.68	أحياناً
13	تشرف على وضع آلية للتعاملات الجدد في المدرسة بعد شرح أنشطة العمل لهن	أحياناً	12	23	5	2.18	0.64	أحياناً
3	تشرف على أداء مهام العلاقات بالمدرسة	أحياناً	8	30	2	2.15	0.48	أحياناً
6	تعالج مشكلات غياب وتأخر الطائيات بأسلوب تربوي	أحياناً	9	28	3	2.15	0.53	أحياناً

بالنظر من الجدول السابق ما يلي:

- 1- يتضمن الجدول الثاني والخاص بمدى ممارسة مديرة المدرسة للتنظيم 16 فقرة جاءت عبارة واحدة بدرجة ممارسة (دائماً) وهي الفقرة (10) حيث أن المتوسط الحسابي ليم بلغ ما بين (2.42-2.81) وهذه الفئة تقع

بالنظر من الجدول السابق ما يلي:

- 1- أن المتوسط العام لعبارات محور التخطيط (2.38 من 3) مما يعني أن ممارسة المديرات للتخطيط تحدث (دائماً)، حيث يتضمن المحور الأول والخاص بمدى ممارسة مديرة المدرسة للتخطيط 14 فقرة جاءت 8 فقرات بدرجة ممارسة (دائماً) وهي الفقرات (11)، 9، 5، 12، 6، 2، 4، 1 حيث أن المتوسط الحسابي ليم بلغ ما بين (2.42-2.81) وهذه الفئة تقع في الفئة الثالثة من فئات المقياس المتدرج الثلاثي والذي يتراوح ما بين (2.34-3) في حين أن باقي العبارات جاءت (أحياناً) حيث أن المتوسط الحسابي ليم يتراوح ما بين (1.67-2.30) وهذه يعني أن أفراد الدراسة يوافقون بدرجات مختلفة على درجة ممارسة مديرة المدرسة للتخطيط
- 2- جاءت في المرتبة الأولى عبارة "تعمل على صياغة خطط أسبوعية في ضوء الخطة السنوية" بمتوسط حسابي (2.58 من 3)، وانحراف معياري (0.5) مما يعني أن مدى ممارسة المديرات تعمل إلى (دائماً)، وهذا يدل على أن هناك موافقة بين أفراد الدراسة على أن مديرة المدرسة تقوم دائماً بعمل صياغة خطط أسبوعية في ضوء الخطة السنوية للمدرسة
- 3- جاءت في المرتبة الثانية عبارة "تحدد قرارات التغيير التي تريد استحداثها" بمتوسط حسابي (2.55 من 3)، وانحراف معياري (0.51) مما يعني أن مدى ممارسة المديرات تعمل إلى (دائماً)، وهذا يدل على موافقة عينة الدراسة على أن المديرة تقوم دائماً بتحديد قرارات التغيير التي تريد استحداثها
- 4- جاءت في المرتبة الأخيرة عبارة "تضع برنامجاً عاجلياً لتحسين مستوى الدراسي للطائيات" بمتوسط حسابي (2.15 من 3)، وانحراف معياري (0.66) مما يعني أن مدى ممارسة المديرات تعمل إلى (أحياناً)، وهذا يدل على موافقة عينة الدراسة على أن المديرة تقوم أحياناً بوضع برنامج عاجلي لتحسين مستوى الدراسي للطائيات
- 5- جاءت في المرتبة ما قبل الأخيرة عبارة "تشجع المعلمات على استخدام الأفكار المبتكرة للإبداع في العمل" و "تيسر عملية الاتصال والعلاقات الإنسانية بين المعلمات في المدرسة لتحقيق الأهداف المرجوة" بمتوسط حسابي (2.18 من 3) وانحراف معياري (0.64) وكلاهما (0.64) وكلاهما (0.64) مما يعني أن مدى ممارسة المديرات تعمل إلى (أحياناً)، وهذا يدل على موافقة عينة الدراسة على أن المديرة تقوم أحياناً بتشجيع المعلمات على استخدام الأفكار المبتكرة للإبداع في العمل" و "تيسر عملية الاتصال والعلاقات الإنسانية بين المعلمات في المدرسة لتحقيق الأهداف المرجوة"

ب- التنظيم

البيانات	البيانات	البيانات	البيانات	البيانات	البيانات	البيانات	البيانات	البيانات
10	تتخذ سياسة الباب المفتوح للاتصال مع الطائيات لتعرف على احتياجاتهن	أحياناً	19	16	5	2.35	0.70	دائماً
1	توزع المهام والمسؤوليات على منسوبات المدرسة بما يتناسب مع قدراتهن	أحياناً	13	27	0	2.31	0.47	أحياناً
12	تشرف على تنظيم مساهمات الفصول وتحويل للطائيات	أحياناً	16	21	3	2.33	0.62	أحياناً
9	تتوزع بعض المهام ليعملات المدرسة	أحياناً	18	17	5	2.33	0.69	أحياناً

البيانات	البيانات	البيانات	البيانات	البيانات	البيانات	البيانات	البيانات	البيانات
9	تعمل على صياغة خطط أسبوعية في ضوء الخطة السنوية	أحياناً	25	13	2	2.58	0.59	دائماً
5	تحدد قرارات التغيير التي تريد استحداثها	أحياناً	22	18	0	2.55	0.58	دائماً
12	تشارك منسوبات المدرسة في وضع حلول للمشكلات المتوقعة	أحياناً	20	20	0	2.50	0.51	دائماً
2	تراجع الأهداف العامة للتوارة وتصديتها بالشكل مورد	أحياناً	19	21	0	2.48	0.51	دائماً
4	تحدد قرارات التغيير التي تريد تغييرها بنفسها	أحياناً	21	17	2	2.48	0.60	دائماً
10	تشارك منسوبات المدرسة في تحديد الأنشطة المختلفة للأهداف التربوية المرجوة	أحياناً	23	13	4	2.48	0.68	دائماً
11	تحدد المدة الزمنية لتحقيق أهداف الخطة السنوية	أحياناً	19	20	1	2.45	0.55	دائماً
6	تحدد خطة سنوية للمدرسة تساعد على تحقيق الأهداف التربوية المرجوة	أحياناً	17	23	0	2.43	0.50	دائماً
1	تتوزع المهام على المدرسات	أحياناً	15	22	1	2.40	0.55	دائماً
8	تعمل على تحديد الاحتياجات المادية والبشرية اللازمة لتنفيذ الأهداف	أحياناً	18	20	2	2.40	0.59	دائماً
3	تحدد نقاط القوة والضعف في الأمور الإدارية والتربوية للمدرسة	أحياناً	16	19	5	2.28	0.68	أحياناً
13	تحدد المهام التي تستخدم في تقييم أداء المنسوبات المدرسة	أحياناً	14	22	4	2.25	0.63	أحياناً
7	تعمل على صياغة رؤية مشتركة للمدرسة	أحياناً	14	22	4	2.25	0.63	أحياناً
15	تشجع المعلمات على استخدام الأفكار المبتكرة للإبداع في العمل	أحياناً	12	23	5	2.18	0.64	أحياناً
16	تيسر عملية الاتصال والعلاقات الإنسانية بين المعلمات في المدرسة لتحقيق الأهداف المرجوة	أحياناً	12	23	5	2.18	0.64	أحياناً
14	تضع برنامجاً عاجلياً لتحسين مستوى الدراسي للطائيات	أحياناً	12	22	6	2.15	0.66	أحياناً
	المتوسط العام	دائماً	18	23	5	2.38	0.59	دائماً

الأدوار التربوية	المتوسط العام للمحور	درجة الممارسة
التوجيه	2.08	أحياناً
المتابعة والتقييم	2.05	أحياناً
المتوسط العام للأدوار التربوية	2.19	أحياناً

البيانات	درجة الممارسة			متعاون مع أجهزة الأنشرف لتحقيق الغاية من تقديم ادائهن	المتوسط العام
	دائماً	أحياناً	نادرأ		
محل العبارة	0.68	1.83	13	21	6
الانصراف المعرفي	0.61	2.05	%32.5	%52.5	%15.0

1	التخطيط	2.38	دائماً
2	التنظيم	2.25	أحياناً

الثلاثي والذي ذكرناه سابقاً

الدراسة				
مستوى الدلالة	قيمة F	متوسط المرجعيات	درجات الحرية	مجموع المرجعيات
0.15	1.98	0.121	2	0.24
		0.061	37	2.26
			39	2.51
				بين المجموعات
				داخل المجموعات
				المجموع

[illegible]

الدراسة على أن المديرية تسعى أحياناً للإلزام باحتياجات منسوبات المدرسة.



مجموعة جامعة
الجميع الذكية
للتعليم القابضة

MIDOCEAN
UNIVERSITY



Thank You

