



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	Bander Aloqiby	اسم الطالب
Students I.D	2021201055	الرقم الجامعي

Section
Course

Master
(PMG506)

Code
Thursday

Date

18 / 03 / 2021.

Advanced project Management

Instructions:

- آخر موعد للتسليم هو يوم الخميس 2021-05-08 في تمام الساعة 9 مساءً.
- الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية باللغة الإنجليزية.
- يتم تسليم المشروع في صيغة ملف pdf مع الالتزام نموذج الجامعة ولن تقبل أي مستندات أخرى.
- يجب مراعاة أقسام البحث الرئيسية (مقدمة Introduction، دراسات علمية سابقة Literature Review، طريقة البحث Methodology، النتائج والمناقشة Results and Discussion، وأخيراً المراجع References. وان كان هناك ملحقات Appendices يتم إضافتها)
- يجب الالتزام بـ Theme موحد كما يلي:
- حجم الخط 12.
- نوع الخط Arial.
- لون الخط أسود.
- المسافة بين الأسطر 1.5 line spacing

• عدد صفحات البحث (لا يقل عن ثلاث صفحات ولا يزيد عن ست صفحات).

Instructor's Name: ~~Eng. Amaal Aburumman~~ **Eng. Dr. Akram M. S. Ali**

Project:

You are required to document your role in administering a project. The project may be set in a business, social, sporting, or family environment but must be of a significant size and scale. If you do not have an actual project to write about you may complete the project hypothetically.

This report will be between three to six pages in length. This is a significant research project.

Your report must address ~~each~~ **ONE** of the following issues:

1. Identify and describe the purpose, scope, and objectives of the project. **Display this information using an appropriate tool.**
2. Describe how the team is given an outline of the project.
3. Describe the strategies that are going to be set up to maintain communication with the team members.
4. Describe the tools that are going to be used to monitor the goals, time frames or milestones.
5. Identify project milestones and activities. **Display this information using an appropriate tool.**
6. Create a budget and link the costs to the key milestones for a project.
7. Describe how you are going to divide tasks and resources amongst a project team. **Display this information using an appropriate tool.**
8. Briefly describe how the progress will be monitored.
9. How are current project records maintained? Who has responsibility for this? provide some recommendations on how this process could be improved.
10. Describe the current procedure for finalizing projects. Create your own procedure and identify how you will evaluate the success of the project.
11. Legislation that may affect the project including health and safety, and anti-discrimination legislation.

Best of luck...

المشروع:

مطلوب منك توثيق دورك في إدارة مشروع. قد يتم تعيين المشروع في بيئة تجارية أو اجتماعية أو رياضية أو عائلية ولكن يجب أن يكون بحجم مناسب. إذا لم يكن لديك مشروع فعلي لتكتب عنه ، فيمكنك إكمال المشروع افتراضياً. سيكون هذا التقرير من ثلاث إلى ست صفحات.

يجب أن يعالج تقريرك **كل** **احد** القضايا التالية:

1. تحديد ووصف الغرض والنطاق والأهداف من المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
2. صف كيف يتم إعطاء الفريق مخططاً تفصيلياً للمشروع.
3. وصف الاستراتيجيات التي سيتم وضعها للحفاظ على التواصل مع أعضاء الفريق.
4. صف الأدوات التي سيتم استخدامها لرصد الأهداف أو الأطر الزمنية أو المعالم.
5. تحديد معالم المشروع والأنشطة. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
6. إنشاء موازنة وربط التكاليف بالمعالم الرئيسية للمشروع.
7. صف كيف ستقوم بتقسيم المهام والموارد بين فريق المشروع. اعرض هذه المعلومات باستخدام أداة مناسبة.
8. صف بإيجاز كيف سيتم رصد التقدم.
9. كيف يتم الاحتفاظ بسجلات المشروع الحالية؟ من المسؤول عن هذا؟ تقديم بعض التوصيات حول كيفية تحسين هذه العملية.
10. وصف الإجراء الحالي لإنهاء المشاريع. قم بإنشاء الإجراء الخاص بك وحدد كيفية تقييم نجاح المشروع.
11. التشريعات التي قد تؤثر على المشروع بما في ذلك الصحة والسلامة ، وتشريعات مكافحة التمييز.

مع تمنياتي بالتوفيق..

Supply Chain Cost Reduction

Introduction:

Taldeen is a Plastic manufacturing / Solutions Company. Products are Pipes, Agriculture Films and Plastic Pallets. Taldeen has currently decide to reduce supply chain cost without affecting the efficiency and effectiveness of operations. Therefor Taldeen need to start cost reduction project by focusing on main core functions area on supply Chain which are procurement, logistics and warehouse. On this project Taldeen assigned me to work on logistics cost reduction for inbound/outbound logistic.

Now we are on initiation phase and we need to develop a project charter as its important to formally authorizes the existence of the project and provides aa reference sources for the future. It gives a direction and sense of purpose to the management from start to end, also it gives the project manager the power to utilize organizational resources to accomplish the project objectives.

On this research I will present the importance of project charter and how will its affect to the success of the project and what is best methods or tools that used to implement effective project charter.

LITERATURE REVIEW

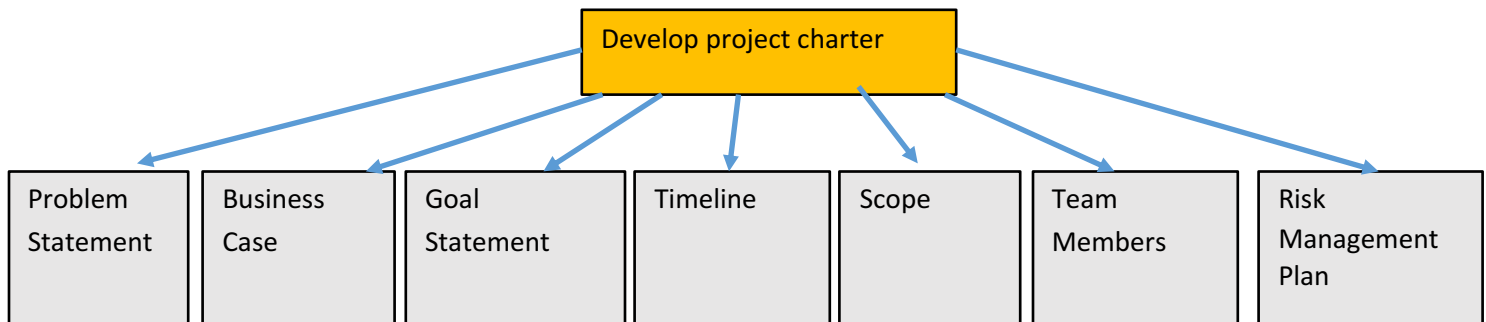
To get the expected outcomes from project its important to develop a project charter to transforming agreements and facts into a documented project management approach that leads to a foundation on which to base project decisions.[1]

By developing an ideal project charter that's means you chose the best marketing tools for your project to sell the goals and ideas that determined for the project.[2]

The key elements that will help in build a project charter are:

Project purpose. Measurable project objectives and related success criteria.
Identification of scope. Identification of known risks. Recommended milestones. Identification of key stakeholders.[3]

METHODOLOGY



RESULTS & DISCUSSION

Problem Statement	Rise in logistics cost which affects supply chain cost
Business Case	Reducing the supply chain cost will increase the margin profits
Goal Statement	Reducing cost for inbound / outbound logistics by 10% by the end of 2021
Timeline	Project start date 9 th Jan'21 -Analysis of the current position (10 th of Jan till 15 th Jan). -looking for and specifying ideas for solutions (15 th Jan – 20 th Jan) -Create Risk register for applied solutions (18 th Jan – 20 th Jan) -implementing solutions (21 Jan) -Evaluate and monitoring the results (21 Jan – 31 Dec'21) -Project close (31 Dec'21)
Scope	<u>In scope:</u> -control and reduce inbound / outbound logistics charges. -Monitors lead time in supply Chain. <u>Out of Scope:</u> -Support for any other team other than supply chain.
Team Members	Project Manager, Logistics specialist, Procurement Specialist, Production Planning, warehouse supervisor and Sales specialist.

Set and define a good project charter will lead to:

Clear goals for management also for project team and it make sure that every one involved on this project has a complete idea about his tasks and what is the expected outcomes.

References

[1] Research Article by Diane S. Hayes

[2] Conference paper PMI by Brown Alex S

[3] 6th Edition PMBOK Guide process 4.1 Develop project Charter Tools & Techniques.