



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Project (Spring 2021)

Student Name	سالم بن سليمان الحربي	اسم الطالب
Students I.D	2021202141	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 03 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced project Management

١ - مقدمة:

يعمل مركز الحياة في مجال البحوث العلمية ويركز نشاطه على مجال أبحاث السرطان، من أجل اطلاع أصحاب المصلحة على نشاطات المركز سواء المستفيدين الحاليين أو المتبرعين الحاليين أو المستهدفين، وقد كان المركز قد أعد في العام الماضي تقريراً لكنه لم يجد التفاعل المأمول، بسبب كثرة البيانات والرسوم البيانية والتفاصيل العلمية الكثيرة في التقرير مما يصعب على أصحاب المصلحة في المشروع (المركز) من فهم إنجازات المركز أو معرفة الخطط الحالية والمستقبلية. بناء على ذلك كلف مدير المركز بإعداد تقرير يكون وافي من ناحية المعلومات وبسيط في نفس الوقت ليسهل على غير المختصين فهم ما يحتويه التقرير ويقدم الرسالة المطلوبة في أبسط عرض ممكن مع العلم لم يتبقى على موعد إعداد الميزانية العامة بعد ثلاثة أشهر.

وصف المشروع:

إعداد تقرير عن الأعمال السنوية من حيث الإنجازات والخطط وجهات صرف الميزانية. نطاق المشروع هو عن السنة المالية المنتهية، ويهدف المشروع إلى تبسيط التقرير السنوي للمركز، على أن يكون وافيًا لكل المعلومات المراد إيصالها لمن يهمه الأمر.

الغرض من المشروع:

تحسين الصورة العام للمركز حتى يمكن جذب متبرعين جدد نحو المركز، ولتثبيت الفكرة لدى الرأي العام بأن المركز يقوم بدوره في تنمية المجتمع، كما أنه على المركز أن يطلع أصحاب المصلحة على تطور أعماله.

نطاق المشروع

نطاق المشروع ثلاثة أشهر فقط حتى يخرج التقارير مع الميزانية العامة لهذه السنة، ولكي تكون البيانات الواردة في تقرير العلاقات العامة للمشروع، منسجمة مع تلك الواردة في التقارير المالية.

أهداف المشروع:

- إعداد تقرير لتوضيح الأعمال الأخيرة للمركز للمانحين السابقين من أجل توضيح فوائد المساعدة المقدمة في السنوات السابقة
- الإعلان لجذب المتبرعين المستقبليين للتبرع للمركز، وشرح أفضل طريقة لاستخدام وإدارة هذه التبرعات.
- توضيح مهمة المركز من خلال العمل الدعائي لنشرها على الجمهور.
- يتضمن التقرير كل المحتويات الجديدة المتعلقة بعمل المركز وأخبار المتبرعين من أجل تحسين صورة المركز أمامهم.
- يجب تحديد الفترة الزمنية التي يغطيها التقرير.
- الجهود المبذولة لزيادة الثقة بين أفراد المجتمع وأعمال المركز
- الجهود المبذولة لتحسين رضا المنظمة الإدارية عن عمل المركز

تصميم مخطط الفريق:

من أجل إتمام هذا المشروع، تم تكليفي من قبل رئيس مجلس إدارة المركز، وسوف استعين من إدارة المالية بموظف محاسبة، وآخر من التسويق لعمل التصميمات، وموظف الأرشفة، وموظف من خدمة العملاء وموظف من إدارة الأبحاث لعمل التقارير الخاصة بالأبحاث القديمة والحالية والمستقبلية.

استراتيجيات التواصل بين الفريق:

الأبعاد الداخلية: للاطلاع على تطور المشروع ومعرفة الفريق بتفاصيل عمله وتأثيره على عمل الآخرين، سيتم تنظيم اجتماع كل يومين، بغرض معرفة المشاكل التي يواجهها كل عضو في الفريق، وكيف يمكن حلها، ولا يكون لهذا الاجتماع أجندة محددة، وسيتم عقد اجتماع اسبوعي بغرض التعرف على تطور المشروع، ومناقشة تفاصيل الخطوة التالية، وتعد أجندة بالموضوعات التي ستناقش ومدة كل عضو في الاجتماع المسموح له فيها بالحديث.

الأبعاد الخارجية: سوف يتم التواصل مع أهل المرضى والمرضى السابق لهم التعامل مع المركز لأخذ إفادات منهم وعمل استطلاع رأي عن الخدمة المقدمة من المركز لهم

الأبعاد الرسمية: سوف يتم تدوين تقارير بكل خطوات المشروع، وكتابة محاضر وجلسات الاجتماع وكذلك البريد الالكتروني المتبادلة بين أعضاء الفريق.

معالم المشروع والأنشطة

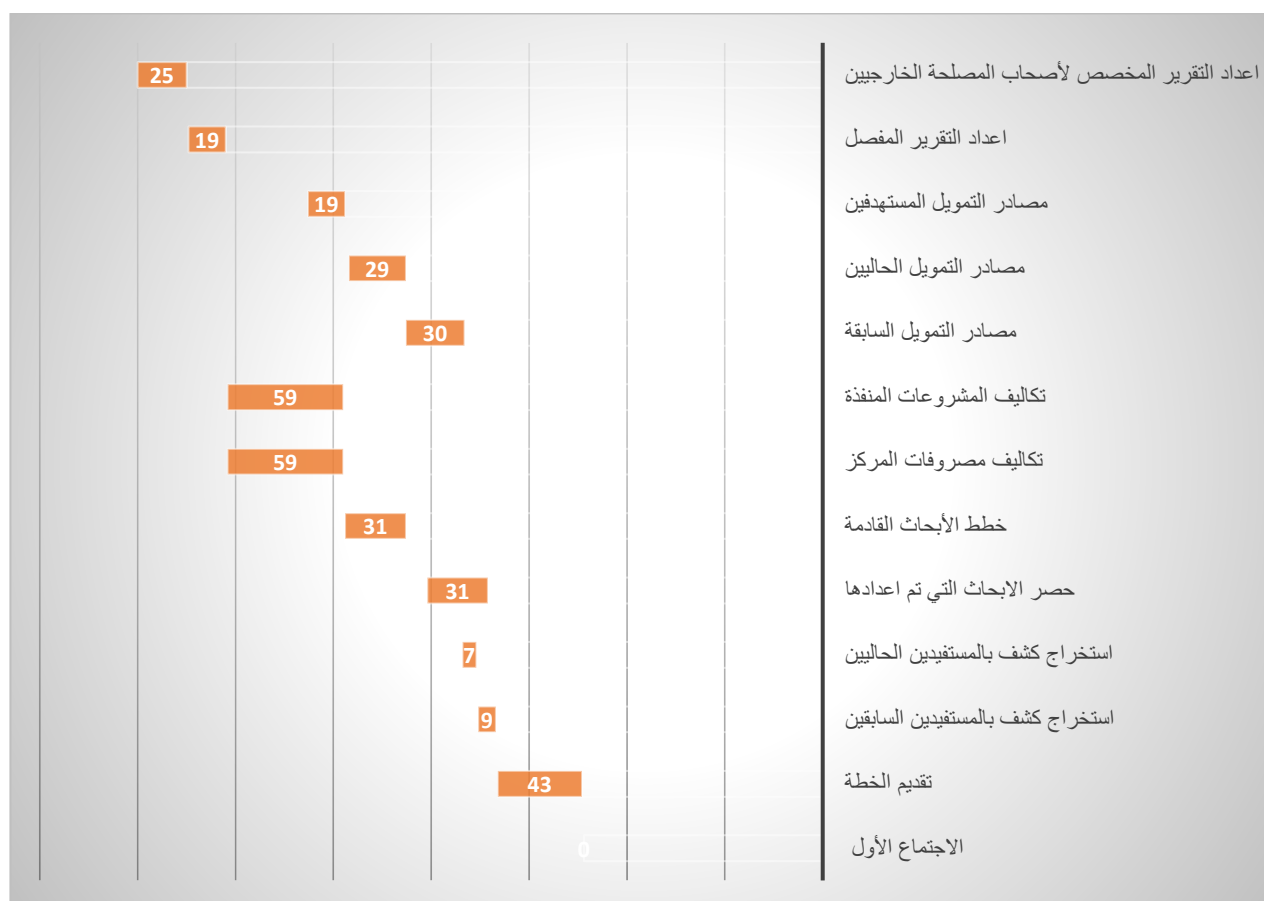
م	المسئول	النشاط
١	المحاسب	استخراج البيانات المالية المطلوبة وتبسيط المصطلحات والعمل على اختصار الميزانية بغير الاخلال بالأرقام.
٢	مسئول التسويق	حصر المتبرعين المستهدفين واستخدام استراتيجية في تصميم التقرير بحيث تناسب ميولهم ومستواهم التعليمي والثقافي.
		تصميم الشكل النهائي للتقرير
٣	عضو إدارة الأبحاث	عمل تقارير بالأبحاث التي تم التأكد من فعاليتها وأهميتها
		عمل تقرير بالأبحاث التي سيتم العمل عليها مستقبلاً
		تبسيط المصطلحات العلمية وشرحها للجمهور المستهدف
٤	مسئول الأرشفة	استخراج الملفات المؤرشفة للسنوات الماضية
		العمل على حفظ وأرشفة المشروع

ميزانية المشروع.

سيتم الاطلاع على الميزانية المقررة لنفس المشروع في السنوات الماضية واحتساب الميزانية بناء على المتوسط الحسابي للبيانات التاريخية، على أن يكون المبلغ المقرر هو سقف الانفاق، وإلا فإننا سنعمل على تدنية المصروفات عنه.



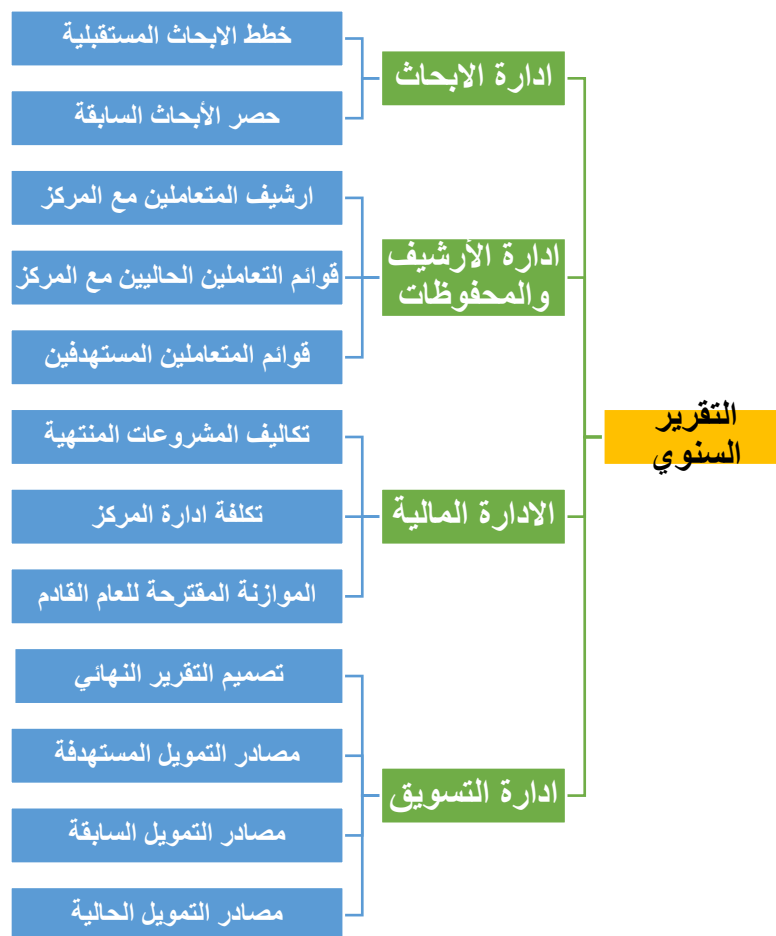
رصد تقدم للمشروع:



تقسيم المهام والموارد بين فريق المشروع:

سوف يتم تقسيم الموارد بعد قياس الاحتياجات لكل عضو في الفريق، ستكون التكاليف المطلوبة هي الاتصالات والاعباء الوظيفية المكتبية لن يكون هناك حاجة للتكاليف إلا عند طباعة التقرير واخراجه بشكل فني.

هيكل تجزئة العمل:



الاحتفاظ بسجلات المشروع

قد تؤدي إدارة مشاركة المعنيين بالمشروع إلى إعداد سجل المشكلات. ويتم تحديث هذا السجل كلما تم تحديد مشكلات جديدة وتم حل المشكلات الحالية سيكون مسئول الأرشيف الموجود في الفريق المكلف بإتمام المشروع هو المنوط به إتمام عمليات الأرشيف

الاجراء الحالي لإنهاء المشروع:

عند الانتهاء من جمع البيانات ذات الصلة بالمشروع يمكن إتمام العملية وهي كتابة التقرير ومن ثم اغلاق المشروع.

التشريعات التي قد تؤثر على المشروع:

قد يؤثر على عمل المشروع بعض القوانين المتعلقة بخصوصية المرضى والبيانات الخاصة بهم وسوف يتم مراعاة ذلك بعدم ذكر أسماء المرضى في البيانات الخاصة بإنجازات المركز، وسيتم اخذ التصريح من معطي المعلومات بأنه يمكن استعمالها في شكل التقرير دون الإشارة إلى اسمه أو صفته.