

نموذج مراجعة الاستبانة - فوزيه عبد الله الديبان

نموذج مراجعة مشرف الرسالة قبل إرسال الاستبانة إلى المحكمين الخارجيين

ملاحظة: يُترك عمود رد الطالب أو التعديل المنجز للطالب لاستكمالها بعد مراجعة النسخة المعدلة.

أولاً: بيانات عامة عن الاستبانة

البند	التفاصيل
اسم الطالب/الطالبة	فوزيه عبد الله الديبان
عنوان الرسالة	ذكاء الأعمال والابتكار التنظيمي: الدور الوسيط لجودة القرارات الاستراتيجية في المصارف العاملة بمدينة الرياض
نوع الأداة	استبانة موجهة للتحكيم العلمي ثم للتطبيق الميداني
الغرض من المراجعة	التأكد من وضوح الفقرات، واتساقها مع أهداف الدراسة ومتغيراتها وأبعادها، وصلاحيّة الصياغة قبل إرسالها إلى الخبراء الخارجيين.
قرار المشرف قبل التحكيم الخارجي	تحتاج الاستبانة إلى مراجعة متوسطة إلى جوهرية قبل التحكيم، مع ضرورة معالجة اتساق الأبعاد ومستوى القياس.

ثانياً: ملخص نقاط القوة والجوانب التي تحتاج إلى عناية

نقاط قوة أولية	ملاحظات تطويرية عامة
- بناء نظري واضح نسبياً يربط ذكاء الأعمال بالابتكار التنظيمي عبر جودة القرارات الاستراتيجية. - تضمن المتغير الوسيط وأبعاده، مما يعطي الدراسة عمقاً تفسيرياً جيداً. - استخدام فقرات مستمدة من دراسات سابقة مع عرض الفقرة الأصلية والترجمة/التعديل. - وجود تعريفات إجرائية لعدد من الأبعاد، وهذا يعزز وضوح التحكيم.	- أبرز نقطة تحتاج إلى معالجة هي عدم الاتساق بين أسماء أبعاد المتغير الوسيط في الوصف النظري والجداول النهائية. - ينبغي توحيد مستوى القياس: هل الفقرات تقيس رأي المدير عن نفسه، أم عن المصرف، أم عن أنظمة ذكاء الأعمال؟ - بعض الفقرات تتداخل بين المتغير المستقل والوسيط، ما قد يؤثر في الصدق التمييزي عند التحليل. - تحتاج الاستبانة إلى تنظيف تنسيقي ولغوي، وإزالة الرموز أو العلامات غير المقصودة داخل الجداول.

ثالثاً: جدول المراجعة التفصيلية والتوجيهات المطلوبة

م	القسم/الفقرة محل المراجعة	نوع الملاحظة	تعليق المشرف والتوجيه التفصيلي	الإجراء المطلوب من الطالب	الحالة	رد الطالب/التعديل المنجز
1	عنوان الدراسة والمقدمة	وضوح عام	العنوان واضح ويعكس علاقة مستقلة ووسيلة وتابعة. المقدمة مناسبة، لكنها تحتاج إلى إضافة عبارة صريحة حول السرية والطوعية وعدم وجود إجابات صحيحة أو	تعديل مقدمة المستجيب وإضافة فقرة أخلاقيات مختصرة.	يحتاج إلى تعديل	

م	القسم/الفقرة محل المراجعة	نوع الملاحظة	تعليق المشرف والتوجيه التفصيلي	الإجراء المطلوب من الطالب	الحالة	رد الطالب/التعديل المنجز
			خاطئة.			
2	المتغير المستقل: ذكاء الأعمال وفق TAM	اتساق نظري	استخدام نموذج TAM مناسب، لكن يجب توضيح لماذا اختيرت ثلاثة أبعاد فقط: الفائدة المدركة، سهولة الاستخدام، ونية الاستخدام، وكيف ترتبط بذكاء الأعمال في المصارف.	إضافة تبرير موجز قبل جدول الفقرات أو في الفصل الثالث.	يحتاج إلى توضيح	
3	فقرات الفائدة المدركة	مستوى القياس	الفقرات تتراوح بين المستوى الفردي "أدائي/إنتاجي" والمستوى المؤسسي "قدرة المصرف". هذا قد يخلط وحدة التحليل.	توحيد الصياغة إما على مستوى المدير المستخدم أو مستوى المصرف، ويفضل إذا كانت العينة مديرين أن تكون الصياغة من منظور إدراكهم لا من منظور ذاتي فقط.	يحتاج إلى تعديل	
4	سهولة الاستخدام المدركة	وضوح لغوي	الفقرات مناسبة، لكن عبارة "لا يتطلب جهداً فنياً مفرطاً" قد تكون سلبية نسبياً وتحتاج إلى الانتباه عند التحليل والترميز. كما توجد فقرات بلا نقطة نهائية.	إعادة صياغة الفقرة بصورة إيجابية وتوحيد علامات الترقيم.	يحتاج إلى تعديل	
5	نية الاستخدام	قابلية القياس	الفقرات جيدة، لكنها تقتض أن جميع المستجيبين يستخدمون أو يستطيعون استخدام BI. يجب إضافة سؤال تمهيدي عن مستوى التعرض أو الخبرة بأنظمة ذكاء الأعمال.	إضافة بند ديموغرافي/مهني عن خبرة استخدام أنظمة ذكاء الأعمال أو درجة الاعتماد عليها.	يحتاج إلى إضافة	
6	المتغير الوسيط: جودة القرارات الاستراتيجية	اتساق الأبعاد	في الوصف وردت أبعاد: جودة المعلومات، تحليل البدائل، ملائمة التوقيت، الموضوعية في التقييم. بينما الجداول تستخدم: جودة المعلومات، خبرة متخذ القرار، التحليل الموضوعي، التوافق مع الأهداف، فعالية وكفاءة القرار. هذا تعارض جوهري.	توحيد قائمة الأبعاد في جميع أجزاء الاستبانة ونموذج الدراسة والفصل الثالث.	يحتاج إلى تعديل جوهري	
7	خبرة متخذ القرار	ملاءمة البعد	خبرة متخذ القرار قد تكون عاملاً مؤثراً في جودة القرار وليست بُعداً من أبعاد جودة القرار نفسها. إدراجها كبعد وسطي يحتاج إلى تبرير نظري قوي.	إما تبرير البعد من الأدبيات، أو نقله كمتغير ضابط/بعد مستقل فرعي، أو استبداله ببعد أكثر ارتباطاً بجودة القرار.	يحتاج إلى توضيح منهجي	
8	التحليل الموضوعي	تداخل مع ذكاء	بعض الفقرات تربط التحليل مباشرة بأنظمة ذكاء الأعمال،	صياغة فقرات جودة القرار بحيث	يحتاج إلى تعديل	

م	القسم/الفقرة محل المراجعة	نوع الملاحظة	تعليق المشرف والتوجيه التفصيلي	الإجراء المطلوب من الطالب	الحالة	رد الطالب/التعديل المنجز
		الأعمال	ما قد يكرر أثر المتغير المستقل داخل الوسيط.	تقيس جودة عملية القرار لا وجود أنظمة BI نفسها.		
9	التوافق مع الأهداف الاستراتيجية	ارتباط بالأهداف	البعد مناسب، لكن يجب التأكد من أن الفقرات لا تقتصر على معرفة واسعة باستراتيجية المصرف لدى كل مستوى إداري.	تحديد العينة بالإدارة العليا/الوسطى أو إعادة صياغة الفقرات بصيغة إدراكية عامة.	يحتاج إلى توضيح	
10	فعالية وكفاءة القرار	وضوح المفهوم	البعد مهم، لكن فقراته تجمع بين السرعة والكفاءة والنتائج. يمكن إبقاؤه مع تعريف أدق يوضح أن المقصود هو جودة مخرجات القرار.	إضافة تعريف إجرائي موجز وتجنب تكرار فقرات التوقيت الموجودة في أبعاد أخرى.	يحتاج إلى تعديل	
11	المتغير التابع: الابتكار التنظيمي	اتساق الأبعاد	الوصف يقول ابتكار المنتجات/الخدمات، ابتكار العمليات، والثقافة التنظيمية؛ بينما جدول المستجيب يستخدم ابتكار المنتج، الابتكار الإداري، الثقافة التنظيمية. يجب توحيد التسمية.	اعتماد تسمية واحدة في كل أجزاء الاستبانة: مثلاً ابتكار الخدمات المالية، الابتكار الإداري/العمليات، الثقافة الداعمة للابتكار.	يحتاج إلى تعديل جوهري	
12	ابتكار المنتج/الخدمات	ملاءمة للقطاع المصرفي	فترة براءات الاختراع أو الملكية الفكرية قد لا تكون مناسبة لمعظم المصارف أو لا يعرفها معظم المديرين، وقد تؤدي إلى إجابات غير دقيقة.	استبدالها بفقرة عن إطلاق خدمات رقمية أو منتجات مصرفية مبتكرة أو تحسين نماذج الخدمة.	يحتاج إلى تعديل	
13	الابتكار الإداري	تداخل مع سياسات الموارد البشرية	بعض الفقرات تركز على التعيين والمكافآت والحوافز، وقد لا تكون ضمن الابتكار الإداري في المصارف أو قد لا يعرفها جميع المستجيبين.	توسيع الصياغة إلى إجراءات العمل، تدفق المعلومات، تفويض الصلاحيات، وتطوير الإجراءات الإدارية.	يحتاج إلى تعديل	
14	الثقافة الداعمة للابتكار	جودة الصياغة	الفقرات مناسبة إلى حد كبير، خصوصاً التعلم المستمر وتقبل المخاطرة المحسوبة، لكنها تحتاج إلى ضبط موحد لاستخدام كلمة المصرف لا البنك/البنوك بالتبادل.	توحيد المصطلح المعتمد في كامل الاستبانة: المصرف أو البنك.	يحتاج إلى ضبط لغوي	
15	البيانات الشخصية والوظيفية	كفاية البيانات	البيانات الحالية محدودة نسبياً. من المهم إضافة الإدارة/القسم، سنوات الخبرة في العمل المصرفي، مستوى استخدام BI، ونوع المصرف وحجمه إن كان ذلك مفيداً للتحليل.	إضافة متغيرات ضبط مناسبة دون الإخلال بسرية المشاركين.	يحتاج إلى إضافة	
16	تنسيق الجداول	إخراج واحترافية	توجد بعض العلامات غير المقصودة داخل خلايا الجداول وبعض الخلايا المدمجة الطويلة قد تصعب قراءة الاستبانة	تنظيف التنسيق وتقصير التعريفات الإجرائية داخل الجداول	يحتاج إلى تعديل	

م	القسم/الفقرة محل المراجعة	نوع الملاحظة	تعليق المشرف والتوجيه التفصيلي	الإجراء المطلوب من الطالب	الحالة	رد الطالب/التعديل المنجز
			من قبل المحكمين.	أو وضعها قبل الجدول.		

رابعاً: أمثلة لصياغات مقترحة يمكن اعتمادها أو البناء عليها

القسم/البعد	الصياغة الحالية/الملاحظة	الصياغة أو المعالجة المقترحة	سبب التعديل
الفائدة المدركة	تساعد أنظمة ذكاء الأعمال في تحسين قدرة المصرف على اتخاذ قرارات مبنية على بيانات.	تسهل أنظمة ذكاء الأعمال في دعم عملي من خلال إتاحة بيانات تساعد على اتخاذ قرارات أكثر موضوعية.	توحيد مستوى القياس من منظور المستجيب.
سهولة الاستخدام	لا يتطلب استخدام أنظمة ذكاء الأعمال جهداً فنياً مفرطاً من المستخدم.	أستطيع استخدام أنظمة ذكاء الأعمال دون الحاجة إلى جهد فني كبير.	تحويل الصياغة إلى عبارة إيجابية وأسهل في الفهم.
نية الاستخدام	أحرص على تشجيع زملائي على استخدام أنظمة ذكاء الأعمال في العمل المصرفي.	أوصي باستخدام أنظمة ذكاء الأعمال عندما تسهم في تحسين جودة العمل المصرفي.	صياغة أكثر حياداً وتجنب المبالغة.
جودة القرار	يملك متخذو القرار في المصرف خبرة كافية...	يملك متخذو القرار المعرفة اللازمة لتفسير مخرجات أنظمة ذكاء الأعمال عند اتخاذ القرارات الاستراتيجية.	ربط الخبرة بسياق القرار وذكاء الأعمال دون الخلط مع جودة القرار نفسها.
التوافق الاستراتيجي	تراعي القرارات الاستراتيجية متطلبات المنافسة والامتثال في القطاع المصرفي.	تراعي القرارات الاستراتيجية في المصرف متطلبات المنافسة والامتثال التنظيمي عند اختيار البدائل.	توضيح السلوك المقاس.
ابتكار الخدمات	يسعى البنك إلى تسجيل براءات اختراع أو حقوق ملكية فكرية...	يطور المصرف خدمات مالية أو رقمية جديدة تستجيب لتغيرات احتياجات العملاء.	أكثر ملاءمة لقطاع المصارف وأيسر على المستجيب.
الابتكار الإداري	تبتكر البنوك سياسات حديثة في مجالات الاستقطاب والتعيين...	يعتمد المصرف إجراءات إدارية حديثة تسهم في تسريع العمل وتحسين جودة الخدمات.	تجنب حصر الابتكار الإداري في HR فقط.

خامساً: قائمة تحقق قبل إعادة الإرسال للمشرف

البند	تم	لم يتم	ملاحظة الطالب
توحيد جميع أسماء المتغيرات والأبعاد في المقدمة، جداول التحكيم، ونسخة المستجيب.	☐	☐	
إدراج جميع فقرات الاستبانه في نسخة المستجيب وعدم ترك جداول فارغة أو عبارات إرشادية مؤقتة.	☐	☐	
مراجعة الصياغة اللغوية والإملائية وتوحيد المصطلحات العربية والإنجليزية عند الحاجة.	☐	☐	
التأكد من أن كل فقرة تقيس بُعداً واحداً فقط وخالية من التكرار أو التداخل.	☐	☐	
إرفاق نسخة معدلة موضحاً فيها كيف عولجت ملاحظات المشرف.	☐	☐	

اعتماد المشرف بعد المراجعة الثانية: ☐ معتمد للإرسال للمحكمين ☐ يحتاج إلى مراجعة إضافية