



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	Faisal Mohammed Masraa	اسم الطالب
Students I.D	2021202012	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الانجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفع على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

Skills every good project manager's needs

Communication Skills

تعتبر مهارات الاتصال الممتازة من أهم الخصائص الفردية لي كمدير مشروع. الاتصالات الكتابية والشفوية هي العمود الفقري.

Plan Communications Management

عملية تطوير نهج وخطة مناسبين لإتصالات المشروع بناء على احتياجات ومتطلبات معلومات أصحاب المصلحة، والأصول التنظيمية المتاحة

بداية كمدير مشروع ان اول خطوة لي هو التخطيط والإدارة والقدرة على التحكم في التواصل مع أعضاء الفريق للتوصل إلى تحقيق المتطلبات التي نريد الوصول إليها.

Manage Communications

أولا نقوم بإنشاء خطة إدارة النطاق حيث يمكننا تحديد وتعريف نطاق المشروع مع الانتباه إلى أدق التفاصيل. أنا كمدير مشروع في مركز توزيع البريد المحلي أحتاج هنا إلى إنشاء مشروع يكون هدفه هو تطوير إجراءات تعيين واختيار موظفين جدد لمنصب لخدمة العملاء.

يجب علينا هنا تنفيذ إجراءات جديدة في فتره محدده وهي ٣ أشهر. وبذلك يتم تحديد الأهداف والمؤشرات التي نريد الحصول عليها من المركز ولكي نجلب الكثير من المعلومات التي نريدها فمن المحتمل جلبها من إجراء النقاشات مع الموظفين والإدارات الأخرى.

Communication management plan contents

مركز توزيع البريد مقره في بنبع الصناعية، لدينا حوالي 4 مشرفين و6 موظفين داخل الفرع، ولدينا 18 موظف لتوصيل الطلبات للبيوت، ساعات العمل طوال أيام الأسبوع من الساعة الثامنة صباحا إلى الرابعة عصرا، ما عدا يوم الجمعة من الساعة الثانية مساء إلى الساعة الرابعة مساء.

نغطي منطقة المدينة المنورة بأكملها، لدينا مندوبين توصيل إلى باب المنزل في جميع أرجاء مدينة المدينة المنورة وضواحيها مثل (بدر، المسيحي، العيص وغيرها من الضواحي).

Control Communications

بصفتي مديرا، أقوم باختيار فريق المشروع الخاص بي وإبلاغ الفريق بأدوارهم ومسؤولياتهم. إختيار أحد العاملين لوضع قائمة بالمؤهلات والمهارات التي ستكون مفيدة للشركة من المتقدمين للوظيفة. ونختار موظف آخر لحساب الوقت والمال اللازمين لتوظيف شخص جديد في خدمة العملاء. بعد ذلك نحدد تاريخ محدد لنشرف بعد ذلك على نتيجة عمل جميع أعضاء الفريق. وفي اخر يوم نحتاج هنا إلى إنهاء جميع الترتيبات والبدء في تقديم العرض التقديمي. اخيرا نقوم بتسليم العرض التقديمي الى المركز.

ولكي تتم عملية التخطيط والتحكم في التواصل مع فريق العمل يجب علي كقائد فريق و مدير مشروع أن أمتلك أهدافاً معينة أسعى لتحقيقها، وقيماً أساسية أتبعها لتحقيق ذلك؛ فهذا سيكون بمثابة الدليل الذي يساعدني على التوظيف وتشغيل أعضاء الفريق، ومن مهماتي الأساسية أيضاً البحث عن أفضل الأشخاص، وأكثرهم موهبة لتوظيفهم في فريقي ، ولكن الأهم من ذلك هو تكوين أعضاء فريقي على العمل وبذل الجهد في سبيل نجاح الفريق، بالإضافة لذلك ينبغي ان لا أهمل أهمية اختيار العملاء المناسبين لقيمي الأساسية، والكفاءات لفريقي الذين سأعامل معهم؛ وذلك منعاً لاستنزاف وقت فريقي دون جدوى وفقدان الحماس للعمل.