



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	علي آدم محمود يونس	اسم الطالب
Students I.D	2021201744	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Thursday

18 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الانجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد ، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من 130 إلى 150 كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

....مع تمنياتي بالتوفيق

البحث عن الأصول المعلوماتية للمنظمة OPA

التواصل مع الإدارة للحصول على معلومات تساعد في بداية المشروع مثلا قاعدة البيانات و نماذج العمل والسياسات الخاصة بالعمل والإجراءات إلخ ومنها يمكن مثلا اختيار فريق العمل

البحث عن العوامل المحيطة بالمشروع EEF

البحث عنها بقسميها الداخلي والخارجي منها مراجعة نظام العمل بالدولة والقوانين الخاصة بالتوظيف وبيئة العمل وتحديد الموارد المتوفرة لدى المركز

بعد الاختيار نبدأ المشروع بمرحلة **Initiating** بحيث نقوم بعمل دراسة جدوى للمشروع .

ثم ننتقل لمرحلة التخطيط **Planning** و **Executing** و **Monitoring , Controlling** وفيها نقوم بـ :

1. إدارة نطاق العمل **Scope Management** بعد تحديد أعضاء الفريق يتم تحديد الأعمال

المطلوبة للمشروع والخارجة عن المشروع وتقسيمها

2. إدارة الوقت **Time Management** وهنا نقوم بتقسيم الأعمال على الفترة المحددة (الثلاث أشهر) وبين فريق العمل حسب امكانياتهم وتخصصاتهم من حيث تحديد كل نشاط وترتيبها وتقدير الفترة الخاصة بكل عملية وتطوير جدول زمني لها وضبطه
 3. إدارة التكاليف **Cost Management** و بها يتم تحديد الميزانية الخاصة بالمشروع حسب المعطيات المتواجدة
 4. إدارة الجودة **Quality Management** حيث وضع ضوابط لمراحل العمل للوصول الى الأهداف بأفضل وأجود وسيلة
 5. إدارة التكامل **Integration Management** و هنا نقوم بربط الأنشطة والعمليات ببعضها بعد تعريفها وتوضيحها لفريق العمل وذلك للحرص على التنفيذ أكمل وجه.
- ولا ننسى الاهتمام بفريق العمل من حيث الاختيار والتدريب وجذبهم للمشروع من خلال مكافئات معينة بالتعاون مع إدارة الموارد البشرية **HR Management** لأهميتها العالية من ناحية سير العمل ووضع خطة للتواصل بين الفريق **Communication Management** وإدارة المخاطر **Risk Management** من خلال تحديد المخاطر المتوقع حدوثها وخطط لمنع حدوثها ووضع خطط بديلة، ووضع خطة للعقود والموارد المطلوب توفيرها من ناحية إدارة المشتريات **Procurement Management** وأيضا إدارة أطراف المشروع **Stakeholder Management** من حيث الاهتمام بفريق العمل ومتابعتهم للحرص على عدم وجود تأثير سلبي وتنمية الجوانب الإيجابية.