

Final Project 1

Code: MGM 496-PMG496

Project Template

Faculty of Management
Midocean University

عنوان المشروع تأثير التقنية على تسهيل عمليات الإدارة

أسم الطالب
حنين أيمن محمد ديب عابد

مشروع تخرج- 1
كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

إشراف
د. عبدالرحيم نادر
عضو هيئة التدريس- كلية الإدارة- جامعة ميدأوشن

2025-الفصل الدراسي الثاني

جدول المحتويات

3	1. الفصل الأول: الإطار العام للدراسة
4	1.1. المقدمة:
5	1.2. مشكلة الدراسة
5	1.2.1. فجوات على المستوى النظري
5	1.2.2. فجوات على المستوى التطبيقي
5	1.3. أهمية الدراسة
5	1.3.1. على المستوى النظري:
5	1.3.2. على المستوى التطبيقي:
6	1.4. أسئلة الدراسة
6	1.5. أهداف الدراسة
6	1.6. فرضيات الدراسة
6	1.7. نموذج الدراسة
7	1.8. منهجية الدراسة
7	1.9. الدراسة الميدانية
7	1.10. مخطط المشروع المقترح
8	2. الفصل الثاني: الدراسات السابقة
9	2.1. المقدمة:
9	2.2. المتغير المستقل
9	2.3. المتغير التابع
9	2.4. العلاقة بين المتغير المستقل والمتغير التابع
10	2.5. الخاتمة
10	قائمة المراجع

١. الفصل الأول: الإطار العام للدراسة

١,١ . المقدمة:

تلعب التقنية دور مهم في تسهيل العمليات، و من ضمنها العمليات الإدارية. و رغم انتشار التقنية بشكل واسع ، إلا أنه لا تزال بعض المنشآت لا تستخدم التقنية لتسهيل عملياتها الإدارية بمختلف أشكالها. التكنولوجيا هي المعرفة. والمعرفة، كما هو معروف، لطالما كانت مفهوماً يصعب على الاقتصاد التقليدي التعامل معه. إنها جوهر النمو الاقتصادي الحديث. لكن العديد من الخصائص تجعل التعامل معها زلّفاً. (النمو الاقتصادي-جويل موكير 2005). تواجه بعض المنشآت الإدارية بعض المصاعب في إنجاز مهامها الإدارية و ذلك بسبب أنها ما زالت على الطرق التقليدية لإنجاز مهامها. يتم السعي في هذا البحث إلى حل مشكلة صعوبة إنجاز بعض المهام الإدارية من خلال فهم أسباب عدم إدخال بعض المنشآت الإدارية التقنية إلى مهامها لتسهيل و تسريع إنجاز هذه المهام و تقديم بعض الحلول و المقترحات.

١,٢. مشكلة الدراسة

صعوبة إنجاز المهام الإدارية للمنشآت بسبب عدم إدخال و تطبيق التقنية في العمليات الإدارية. رغم أن استخدام التقنية أصبح جزءاً لا يتجزأ من حياتنا اليومية خاصة في مجال الأعمال التجارية. إحدى الأدوات التي أحدثت ثورة في كيفية إدارة المكاتب هي تطبيقات الأتمتة المكتبية، وهذه الأدوات تسهل وتنظم الاجتماعات الزيارات والمهام المختلفة في المكتب بالإضافة إلى متابعة تنفيذ القرارات وفقاً لأحدث معايير الحوكمة الرقمية وبطريقة إلكترونية تتماشى مع تقنيات ومعايير أمان المعلومات المتطورة.

١,٢,١. فجوات على المستوى النظري

الاعتقاد السائد بصعوبة التقنية و تعقيدها، الاعتقاد على أداء المهام الإدارية بشكل تقليدي و قد يكون ذلك بسبب عدم وجود دعم كافي من المنشآت أو بسبب عدم الاعتقاد بأن إجراء العمليات الإدارية بشكل تقليدي أفضل.

١,٢,٢. فجوات على المستوى التطبيقي

عدم وجود التعليم و التدريب الكافي لإدخال التقنية في المنشآت. أيضاً صعوبة إنجاز المهام الإدارية وذلك بسبب الوقت و الجهد.

إذاً كيف يمكن حل مشكلة صعوبة إنجاز المهام الإدارية لدى بعض المنشآت؟

١,٣. أهمية الدراسة

١,٣,١. على المستوى النظري:

إيجاد حلول و مقترحات لصعوبة إنجاز المهام الإدارية. كتحويل المهام التقليدية الورقية إلى إلكترونية و استخدام بعض التقنيات

١,٣,٢. على المستوى التطبيقي:

تسريع إنجاز المهام الإدارية و تقليل الوقت و الجهد و التكاليف . و ذلك من خلال إعطاء دورات أو شراء الأجهزة اللازمة لتحويل العمليات الإدارية التقليدية إلى إلكترونية .

١,٤ . أسئلة الدراسة

١,٥ . أهداف الدراسة

١,٦ . فرضيات الدراسة

١,٧ . نموذج الدراسة

١,٨ . منهجية الدراسة

١,٩ . الدراسة الميدانية

١,١٠ . مخطط المشروع المقترح

٢. الفصل الثاني: الدراسات السابقة

٢,١ . المقدمة:

٢,٢ . المتغير المستقل

٢,٣ . المتغير التابع

٢,٤ . العلاقة بين المتغير المستقل والمتغير التابع

٢,٥ . الخاتمة

قائمة المراجع

SCINCE DIRECT .COM (<https://www.sciencedirect.com/topics/social-sciences/technical-literature>)

[maktabi.io \(https://maktabi.io/resourcesApp/21\)](https://maktabi.io/resourcesApp/21)