

Final project 2

نموذج المشروع النهائي ٢

Dr. Mona Moustafa Elashry

السلوك الإداري وتأثيره على أداء العمل

دراسة تطبيقية على الموظفين في قسم إدارة الموارد البشرية بشركة قوى الموارد في مدينة جدة

اعداد الطالب:

ر هف وهيب احمد عبدالله إسماعيل

رقم الطالب:

2021202926

مشروع تخرج -1

كلية الإدارة – جامعة ميدأوشن

إشراف

د. منى مصطفى العشري

عضو هيئة التدريس – كلية الإدارة – جامعة ميدأوشن

الفصل الدراسي الأول - 2024

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

الشكر والتقدير

رَبِّ أَوْزَعْنِي أَنْ أَشْكُرَ نِعْمَتَكَ الَّتِي أَنْعَمْتَ عَلَيَّ وَعَلَى وَالِدَيَّ وَأَنْ أَعْمَلَ صَالِحًا تَرْضَاهُ وَأَدْخِلْنِي بِرَحْمَتِكَ فِي عِبَادِكَ
الصَّالِحِينَ شكر الله عز وجل الذي سدد خطانا ووفقنا على إنجاز هذا العمل المتواضع

يسعدني أن اتقدم بالشكر والامتنان إلى كل من اعانني في إنجاز هذه المذكرة

وأخص بالذكر دكتورة / منى مصطفى العشري. التي منحتني الكثير من وقتها، وجهدها، وتوجيهاتها، وإرشاداتها، وآرائها
القيمة. اسأل المولى القدير أن يجزيها عني خير الجزاء ويثيبها الأجر إن شاء الله.

الإهداء

أهدي ثمرة عملي المتواضع هذا إلى معنى الحب والحنان إلى من كان دعاءهما سر نجاحي، وحنانهما

"بسلم جراحي والدي الكريمين " وهيب وكريمه "

إلى من نشأت وترعرعت بينهم إخوتي

عمار-عمر-يوسف-يزيد

وإلى كل من وسعهم قلبي ولم تسعهم هذه الورقة

أرقى كلمات الشكر على دعمكم لي

بارك الله فيكم وسدد خطاكم

الموضوع	رقم الصفحة
الغلاف	1
التمهيد	2
البسملة	3
الشكر والتقدير	4
الأهداء	5
جدول المحتويات	6
جدول المحتويات	7
التكليف الأول	8
مقدمة البحث	9
مشكلة البحث	10
أهمية البحث	11
التكليف الثاني	11
أهداف البحث	11
فرضيات البحث	12
الدراسة الميدانية	13
تصميم البحث	14
رسم هيكل المشروع	16
التكليف الثالث	17
المقدمة 2.1	17

17	المبحث الأول: السلوك الإداري 2.2
18	2.2.1 مفهوم السلوك الإداري
19	2.2.2 ابعاد السلوك الإداري
19	2.2.3 عناصر السلوك الإداري
20	2.2.4 خصائص السلوك الإداري
21	2.2.5 أنواع السلوك الإداري
22	2.2.6 معوقات السلوك الإداري
22	2.2.7 أساليب وطرق السلوك الإداري
23	2.3 المبحث الثاني
24	2.3.1 مفهوم أداء العمل
25	2.3.2 ابعاد أداء العمل
26	2.3.3 عناصر أداء العمل
27	2.3.4 محددات أداء العمل
28	2.4 العلاقة بين السلوك الإداري وأداء العمل
29	2.5 الخاتمة
30	2.5.1 تلخيص النتائج من الدراسات السابقة
31	2.5.1 تلخيص النتائج من الدراسات السابقة
32	قائمة المراجع
33	الاستبيان
34	المعلومات الشخصية
35	أسئلة الاستبيان
36	المتغير المستقل
37	جدول البحث
38	جدول البحث
39	الفصل الثالث منهجية البحث
40	المقدمة
41	تصميم البحث
42	مجتمع البحث وتقنيات وطرق اخذ العينة
43	طريقة جمع البيانات

44	جدول المتغير التابع
45	أنواع البيانات
46	الخاتمة
47	الفصل الرابع التحليل الإحصائي نتائج الدراسة
48	نتائج Spss
49	نتائج Spss
50	نتائج Spss
51	المتغير المستقل Spss
52	المقدمة
53	خصائص عينة الدراسة
54	الجدول الوصفي لعينة الدراسة
55	صدق المقاييس المستخدمة في الدراسة
56	نتائج التحليل الإحصائي
57	ثبات أداة الدراسة
58	المتغيرات لنتائج التحليل الإحصائي
59	الإحصاء الوصفي لمتغيرات البحث
60	جدول التحليل الوصفي
61	المعامل الارتباط الخطي بين متغيرات الدراسة
62	نتائج اختبار الفرض الرئيس لدراسة
63	نتائج اختبار الفرض الفرعي الأول لدراسة
64	الفصل الخامس حدود البحث والتوصيات والاستنتاجات
65	المقدمة
66	حدود الدراسة
67	الخاتمة

التكليف الأول:

- مقدمة البحث
- مشكلة البحث
- أهمية البحث

المقدمة

يعرف السلوك التنظيمي على أنه سلوك الأفراد داخل المنظمات ويقصد بالسلوك هو الاستجابات التي تصدر عن الفرد نتيجة احتكاكه بغيره من الأفراد أو نتيجة لاتصاله بالبيئة الخارجية من حوله ويتضمن السلوك بهذا المعنى كل ما يصدر عن الفرد من عمل حركي أو تفكير أو سلوك لغوي أو مشاعر أو انفعالات أو إدراك.

إن التطور العلمي للسلوك التنظيمي لم يظهر إلا من بداية القرن العشرين ويعد المناخ المؤسس أو التنظيمي خاصية تنظيمية لصف الأحوال العامة في المؤسسة والتي هي في جوهرها محددات تنظيمية، كما يفيد أيضاً حالة فردية لأنه يشمل على خصائص تميز المؤسسة عن غيرها ، كما يتفق معظم الباحثين على إن الإدراك أو التطور الذي يكونه الفرد نتيجة استشارية بمجموعة من المحددات البيئية واستجابة الفرد.

فجوات السلوك الإداري واحدة من أهم التحديات التي تواجه العمل الإداري، حيث يمكن أن تؤثر بشكل كبير على العمل وتشمل على تقليل كفاءة العمل عندما تكون هناك فجوات في السلوك الإداري، قد يؤدي ذلك إلى تقليل كفاءة العمل وزيادة الصراعات والتوتر حيث يمكن أن تنشأ خلافات بين الموظفين والإدارة نتيجة للتباين في السلوكيات وتقليل رضا العملاء والعمل عندما تتسبب فجوات السلوك الإداري في تأثير سلبي على جودة الخدمات التي يقدمها الموظفون، فإنها يمكن أن تؤدي إلى تقليل رضا العملاء والعمل، مما يؤثر على سمعة المنظمة.

وبالرغم من أن السلوك التنظيمي هو مجال نامي للمعرفة وبه كثير من المبادئ العلمية الهامة والتي تساعد على فهم سلوك الناس داخل منظمات العمل ومن بلاده، إلا أنه ليس علماً بالمعنى المعترف به ، كما أنه لا يخرج إنساناً ذوى مستقبل وظيفي متميز في هذا المجال .

إن أكثر المسائل التي أخذت تشغل بال إدارة المنظمات هي الإلتزام والولاء والإخلاص والحب والطاعة وذلك لكونها أصبحت تتولى مسؤولية المحافظة على المنظمة في حالة صحيحة سليمة تمكنها من الاستمرار والبقاء ، ويعتبر الإلتزام أحد الأهداف الإنسانية التي تسعى جميع المنظمات لبلوغه لما له أثر فعال من استمرارية الأفراد واستقرار العمل ، فالإلتزام للمنظمة من الفكر الإداري والمعاصر تعبير يشير بشكل عام إلى مدى الإخلاص والاندماج والمحبة التي يبديها الفرد تجاه عمله وانعكاس ذلك على تقبل الفرد لأهداف المنظمة التي يعمل بها.

(طارق عبد الرؤوف & إيهاب عيسى المصري ، ٢٠١٤)

مشكلة السلوك الإداري وتأثيره على أداء العمل

وهناك بعض العوامل التي تؤثر في البناء التنظيمي لأية أداره ، ومن ذلك حجم المنظمة ، وتقسيم العمل بين أفرادها ، والحاجة إلى التنسيق بين الوظائف والأعمال ، وتعاون الأفراد بعضهم مع بعض ، والروح المعنوية السائدة ، والقيادة وغير ذلك ، ولكن نوع التنظيم الذي يتبع في أية منظمة هو ذلك النوع الذي يتفق مع أغراضها وأهدافها ، وكفاءة ليس هناك عامل واحد بل توجد مجموعة من العوامل هي التي تحدد أفضل أنواع التنظيم ، وعلى رئيس المؤسسة أن يزن كل عامل تجاه العوامل الأخرى ، ثم يتخذ القرار النهائي الذي لا يتعارض مع أسس التنظيم الرئيسية المعروفة، ويمكن أن تنظم المنظمة على أساس الغرض أو الهدف الذي تسعى إلى تحقيقه ، أو على أساس المنطقة الجغرافية التي تعمل فيها وهذا هو الأساس الذي يقوم عليه تنظيم الإدارة المحلية إلى حد ما ، أو بحسب الجمهور أو على أساس طوائف السكان التي تنتفع بخدمات الجهاز الإداري إلى آخره. (طارق عبد الرؤوف & إيهاب عيسى المصري، ٢٠١٤)

الفجوات النظرية:

قع على القادة والمدراء مسؤولية توجيه طاقم العمل، ففي معظم الحالات يكون السبب الرئيسي الأول في عدم رغبة الموظفين في الذهاب إلى العمل تعاملهم مع رؤساء عمل أو مدراء صارمون. (غيداء التميمي، ٢٠٢٢)

الفجوات العملية:

لكل هذه النواحي الإدارية مترابطة وإذا حدث فشل في أحداها فإن هذا قد يعترض من نجاح المشروع ، أو برنامج المؤسسة ، أو تبعاً لذلك ، فبينما نحن نصنف الأجزاء المختلفة للعملية الإدارية لتسهيل مهمة التحليل والدراسة ، يجب أن ندرك أن مهارة الإداري في إدماج لكل هذه النواحي معاً من جميع الأوقات هي مقياس نجاحه لكل هذه النواحي الإدارية مترابطة وإذا حدث فشل في أحداها فإن هذا قد يعترض من نجاح المشروع ، أو برنامج المؤسسة ، أو تبعاً لذلك ، فبينما نحن نصنف الأجزاء المختلفة للعملية الإدارية لتسهيل مهمة التحليل والدراسة ، يجب أن ندرك أن مهارة الإداري في إدماج لكل هذه النواحي معاً من جميع الأوقات هي مقياس نجاحه. (طارق عبد الرؤوف & إيهاب عيسى المصري ، ٢٠١٤)

سؤال البحث الرئيسي:

تتناول هذه الدراسة التساؤل البحثي الرئيسي التالي:

"كيف يؤثر السلوك الإداري على أداء العمل "

أهمية السلوك الإداري وتأثيره على أداء العمل

أدى الدور المهم الذي تلعبه المنظمات والمتمثلة فيما تقدمه لنا من سلع وخدمات إلى أهمية دراسة وفهم سلوك الأفراد الذين يمثلون أهم عنصر من عناصر التنظيم لذا حاول الكثير من الكتاب والعلماء فهم السلوك الفردي والجماعي للأفراد داخل المنظمات (إسماعيل محمود علي الشرفاوي، ٢٠١٦)

أهمية نظرية:

التعرف على الدوافع والمُسببات للسلوكيات البشرية التنبؤ بالسلوكيات المُتوقعة عبر الوقوف على مُسببات السلوك والتحكم في السلوكيات البشرية توجيه السلوكيات عبر التأثير في الدوافع والمُسببات يركز على فهم السلوكيات البشرية والتحكم بها وتوجيهها نحو تحقيق الأهداف التنظيمية أحد أهم العوامل الأساسية للإنتاج بالمنظمة ونجاح المنظمة بوجه عام مرهون بنجاحه (معرف & عبد الباسط، ٢٠١٦)

الأهمية العملية:

التفاعلات المتبادلة بين مستويات التنظيم وما تتضمنه من صراعات ونزاعات تنعكس على سلوكيات منسوبي المنظمة ولا بد للقياديين من استثمار هذه الظاهرة وتوجيهها التوجيه السليم بما يخدم مصلحة التنظيم ولا يعيق تحقيق أهدافه، القيادة تتمثل في القدرة على التأثير لذلك نجد كثيراً من المهتمين بالجانب السلوكي حاولوا تحديد النمط القيادي الأكثر تأثيراً على سلوكيات المرؤوسين، الدراسة العلمية للسلوك التنظيمي تساعد في تقدير نوعية الحوافز المستخدمة لتوجيه سلوك الأفراد في المستويات الإدارية المختلفة فغالباً ما تكون الحوافز المعنوية أكثر تأثيراً لدى الأشخاص شاغلي المستويات الإدارية العليا بينما تؤثر الحوافز المادية إيجابياً في المستويات الإدارية الأقل. (إسماعيل محمود علي الشرفاوي ٢٠١٦،

سؤال البحث الرئيسي:

ما هو أثر السلوك الإداري وأثره على أداء العمل؟

أسئلة البحث الفرعية:

كيف السلوك الإداري يؤثر على أداء العمل؟

لماذا السلوك الإداري مهم في أداء العمل؟

ما هو دور السلوك الإداري على أداء العمل؟

أهداف البحث:

هدف العام:

استكشاف العلاقة بين السلوك الإداري وأداء العمل

الأهداف الفرعية:

تحليل كيفية السلوك الإداري يؤثر على أداء العمل "مكان تطبيق البحث"

تحديد أسباب أهمية السلوك الإداري على أداء العمل "مكان تطبيق البحث"

تحديد دور السلوك الإداري على أداء العمل "مكان تطبيق البحث"

فرضيات البحث:

الفرضية الرئيسية:

توجد علاقة معنوية ذات دلالة إحصائية للسلوك الإداري وتأثيره على أداء العمل

الفرضية الفرعية الأولى:

ان تأثير السلوك الإداري على أداء العمل كبير

الفرضية الفرعية الثانية:

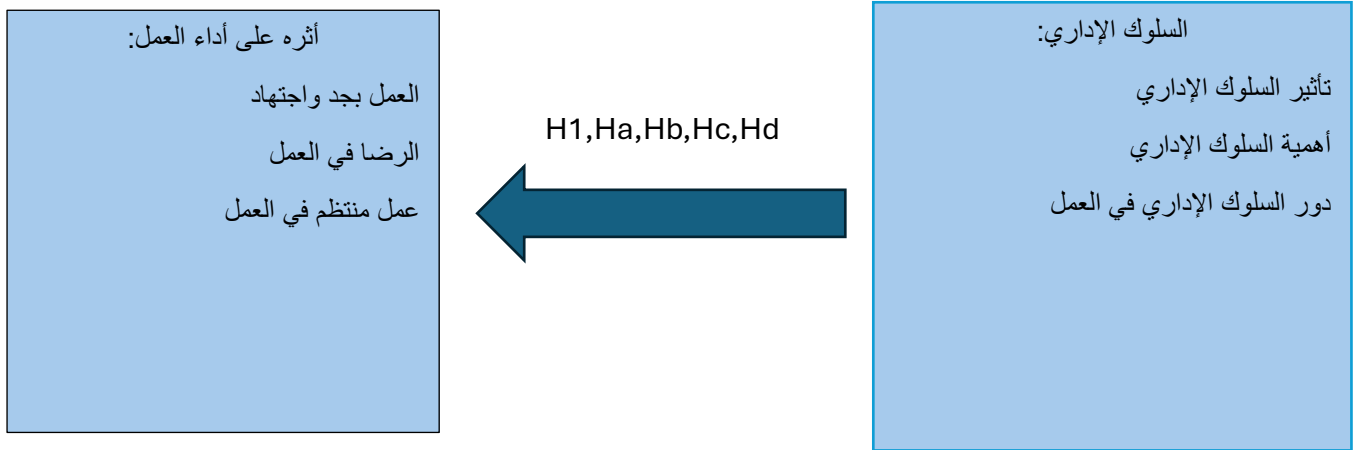
السلوك الإداري مهم على أداء العمل نجاحه وتطويره

الفرضية الفرعية الثالثة:

دور السلوك الإداري في أداء العمل يعمل على تنظيم أداء العمل

نموذج البحث:

يوضح الشكل التالي العلاقة بين المتغيرات الدراسة وفرضيات الدراسة كما يلي:

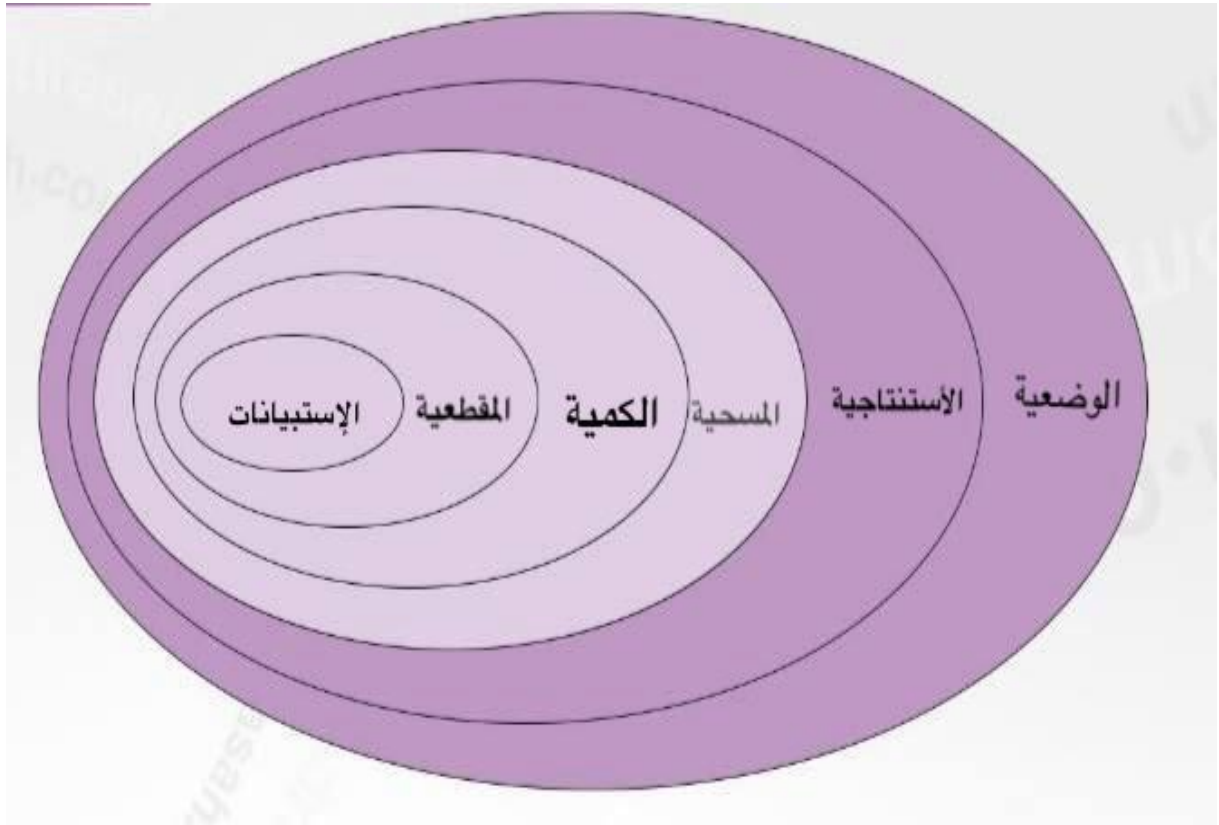


نموذج المقترح للمشروع المصدر: الطالبة رهن وهيب

الدراسة الميدانية:

شركه قوى لتشغيل والصيانة في قسم الموارد البشرية تعمل العديد من المهام الضرورية لتلبية احتياجات العمل، من خلال إدارة أكثر موارد الشركة قيمة والمتمثلة في موظفيها وتولي موظفو الموارد البشرية مسؤولية تعزيز العلاقات بين صاحب العمل والموظفين، من خلال قياس مدى الرضا الوظيفي ومشاركة الموظفين وتحل مشكلات العمل وأحدى المهام الرئيسية للموارد البشرية تتمثل في ضمان امتثال الشركة لقوانين العمل، تقوم إدارة الموارد البشرية بوضع مثل هذه الخطط لمساعدة الموظفين المتعثرين على تطوير عملهم، للوصول إلى المستوى الذي تتوقعه الشركة منهم و تتولى قسم الموارد البشرية حفظ السجلات الخاصة بالإيرادات والنفقات والمشتريات والمعاملات التجارية وغيرها من السجلات المهمة للشركة ومهامها الرئيسية الاهتمام بالموظفين والحفاظ على حقوقهم وعمل بيئة ناجه ومريحه بين الموظفين وتعمل على رفع مستوى الأداء والإنتاجية عن طريق التدريب والتأهيل المهني للموظفين وأيضا يقع موقع الشركة في جدة شارع صاري حي الفيصلية داخل مبنى مليباري سنتر وإيميل الشركة

Qiwaalmwarid@gamil.com



نموذج من عمل الطالب: رفف وهيب

الفصل الأول: الإطار العام للدراسة

الفصل الثاني: الإطار النظري

الفصل الثالث: منهجية البحث

الفصل الرابع: التحليل الإحصائي

الفصل الخامس: المناقشة والخاتمة

الفصل الأول: الإطار العام للدراسة

الفصل الثاني: الإطار النظري

الفصل الثالث: منهجية البحث

الفصل الرابع: التحليل الإحصائي

الفصل الخامس: المناقشة والخاتمة

مصدر الهيكل : الطالب

الفصل الأول: الإطار النظري

مقدمة

المبحث الأول: السلوك الإداري

المبحث الثاني: أداء العمل

2.1 مقدمة

يتحدث الإطار النظري على متغيرات السلوك الإداري وأثره على أداء العمل ونتعرف على البحث الأول المتغير المستقل السلوك الإداري والبحث الثاني على المتغير التابع وهو أثره على أداء العمل من خلال التعرف على الاختلاف بين المتغيرين والعلاقة بينهم.

2.2 المبحث الأول: السلوك الإداري

2.2.1 مفهوم السلوك الإداري:

إن مفهوم السلوك الإداري يتكون من مفردتين الأولى هي (السلوك) والثانية هي (إداري) ، ويمكن تعريف السلوك بصورة عامة ((أي فعل أو رد فعل أو قول أو تفكير أو مشاعر يقوم أو يشعر بها الإنسان إثناء تعامله مع الآخرين) (المدهون والجزراوي ، ١٩٩٥ ، ص ٦١٧) . وكلمة (إداري) صفة تدل على كل ما يتصل بالإدارة والواقع الإداري إلى إن مفهوم السلوك الإداري يرتبط بمفاهيم السلوك التنظيمي والسلوك الإنساني والسلوك القيادي ، وهما يريان إن السلوك التنظيمي هو دراسة العناصر السيكلوجية والبيئة للتنظيم على سلوك الأفراد أي التعرف على الطريقة التي يتعامل بها الأفراد داخل مواقع العمل أو التنظيمات (المدهون والجزراوي، ١٩٩٥، ص ٤٨٧).

2.2.2 ابعاد السلوك الإداري:

١ - (طالبين الخدمة) احتياجاتهم تختلف عن العاملين ولهذا كان لابد من فهم رغباتهم ودوافعهم

٢ - معرفة وتحليل شخصية الأفراد وتكوينهم النفسي .

٣- تغيير التعامل للسلوك البشري وتحويله من المقاومة إلى (روح الفريق والتعاون, الإبداع) .

٤- حجم المنظمات الكبير يحتاج إلى أعداد كبيرة من الموظفين هؤلاء يحتاجون إلى التنسيق، فهم حاجاتهم، حل مشاكلهم .

2.2.3 عناصر السلوك الإداري:

١- هدف السلوك الإداري:

أن تكون هذه الأهداف واقعية قابلة للتحقيق الهدف هو نتيجة محددة لا يمكن الوصول إليها إلا عندما تتوفر عناصره من إمكانيات مادية ونفسية وجسدية، وغيرها، فكلما كان الطموح والأمل محدداً بدقة وبوضوح، كان الوصول إلى الهدف ممكناً

٢- الأعداد والاستعداد:

من الأمور التي تجعل الشخص يمتلك السلوك الإداري القدرات والإمكانات النفسية والجسدية التي اكتسبها من خلال تجربته ومسيرته العملية.

٣- الظروف البيئية المسببة للسلوك الإداري:

إن كل موقف سلوكي يحدث في بيئة خاصة، وضمن ظروف معينة، ومن الجدير بالذكر هنا أن هذه الظروف تختلف من شخص لآخر، ومن موقف لآخر، كما أن هذه الظروف هي التي تدعم وتحفز اتخاذ المدير لموقفه، وفي الوقت ذاته لها دوراً معاكساً؛ حيث يمكن أن تفرض هذه الظروف عوائقاً تمنع من اتخاذ موقف معين، وضمن هذه الظروف البيئية يمكن اختيار الحلول والبدائل، ولكل حل إيجابيات وسلبيات وفوائد، وخسائر ومن ثم اختيار الحل أو البديل دون غيره يعتمد على صافي المكاسب المحققة.

٤- استيعاب وفهم وتفسير الموقف:

يتوقف الاعتماد على البديل السلوكي الذي يمثل الحل الأمثل للموقف على عوامل عدة نذكر لكم أهمها: فهم واستيعاب الموقف، وذلك من خلال التحليل المناسب والصحيح للقوى والعوامل المؤثرة في الموقف، وجمع المعلومات والبيانات للوصول إلى الاختيار الأنسب، ومن الجدير بالذكر هنا أن جمع هذه المعلومات يتطلب مალأً وجهداً، ووقتاً.

٥- الاستجابة:

إن الاستجابة آخر وأهم مرحلة من مراحل العملية السلوكية فبعد قيام المدير بالإعداد والاستعداد للوصول إلى الهدف السلوكي، يقوم باختيار أفضل أشكال الاستجابة التي تضمن له تحقيق هذا الهدف، ومن الجدير بالذكر هنا أن الهدف المطلوب يجب أن يتحقق عند أقل مستوى من النفقات والجهد.

2.2.4 خصائص السلوك الإداري:

١- توجيه سلوك العاملين نحو تحقيق أهداف المنظمة

٢- تحديد الدور الذي يقوم به كل فرد في المنظمة. تحديد المسؤوليات والسلطات في ضوء الأدوار.

٣-التنسيق والتكامل بين الأدوار التي يقوم بها العاملون.

٤- مدى تحقيق أهداف المنشأة.

2.2.5 أنواع السلوك الإداري:

١- القيادة أو الإدارة

تقع على القادة والمدراء مسؤولية توجيه طاقم العمل، ففي معظم الحالات يكون السبب الرئيسي الأول في عدم رغبة الموظفين في الذهاب إلى العمل تعاملهم مع رؤساء عمل أو مدراء صارمون لذا فإن دور المدير الناجح يكمن في أن يُشعر الموظفين بأنه إلى جانبهم ويفهمهم، و أنه مستعد لإرشادهم وتقديم المساعدة اللازمة لهم ليكتسبوا مهارات جديدة، ولرفع مستوى معرفتهم وأدائهم، وأنه يشعر بأهمية دور كل فرد منه

٢- ثقافة العمل:

يحتاج موظفي المنظمة إلى الشعور بالارتياح في مكان العمل، من أجل أن يتصرفوا بإيجابية ويكونوا فاعلين وقادرين على إنجاز مهماتهم، كما يجب أن تكون القواعد والقوانين العامة مشتركة، يلتزم بها الجميع، مثل الاحترام المتبادل بين الأفراد، واتباع مدونة الأخلاق، والتزام الشفافية والمصادقية ومن الجدير بالذكر أن الأمن الوظيفي يعد أحد أهم العوامل التي تؤثر على سلوك الموظفين، بالإضافة إلى التعاون بين أعضاء الفريق في الأزمات يمكن ان يتم من خلال الزيارات الميدانية إلى مكان العمل والاجتماعات.

٣- مسؤوليات الموظف:

من الأساسي ان يطلب من الموظفين القيام بواجباتهم في العمل بأفضل ما يمكنهم القيام به وعلى أكمل وجه، بدون أن كاهلهم او يزيد عن طاقتهم البشرية

2.2.6 معوقات السلوك الإداري:

١- صعوبات التغيير:

يعجز التغيير الهيكلي للإدارة عن تقديم النتائج المرجوة أحياناً، رغم أنه قد يتضمن أفكاراً جيدة، حيث يعتبر النجاح في التغيير أمراً صعباً، ولكن هذا لا يعني عدم محاكاة تجارب الآخرين في إدارة التغيير، حيث قدمت الأبحاث معطيات مفيدة حول أبرز ما ينجح.

وما لا ينجح في عمليات التغيير فيما يأتي أهم خمس معوقات الإدارة التغيير، وبالتالي الإدارة عموماً:

١- عدم وجود مؤازرة حقيقية للتغيير، وعدم وجود أنشطة فعّالة له .

٢- عدم تمكّن الإدارة من الحصول على المصادر المناسبة.

٣- نقص الدعم في إيجاد حلول للقضايا المتخصصة.

٤- وجود معارضة ومقاومة لثقافة التغيير، أو التجديد في الهيكل التنظيمي.

٥- اعتبار المديرين في المنظمات التي تكثر فيها المشاريع الاستراتيجية أن المبالغة في التغيير تؤدي إلى اضطراب العمل وأولوياته.

٢- نقص المهارات:

يجب على المدير التنفيذي للمؤسسة أن يتأكد من وجود الخبرات المناسبة، والمهارات اللازمة لا سيما تلك التي تخص تكنولوجيا المعلومات، خصوصاً في الشركات الكبيرة التي تعتمد على نظم قديمة، فخبراء وداعمي هذه النظم في تلاشي مثل إيجاد مبرمجين للغات البرمجة القديمة، والحفاظ في المقابل على الخبراء والمختصين في مجالاتهم ودعمهم

٣- تحديات المديرين الجدد:

يواجه المديرين الجدد العديد من العقبات التي تحول دون نجاحهم، وقد بيّنت الأرقام الإحصائية أن نسبة ٥٠٪ من المديرين الذين لم يتلقوا تدريباً قبل مباشرة عملهم كمديرين، سيواجهون العديد من العقبات والمعوقات، ويعود هذا لعدة أسباب منها

١- الإدارة التشاركية:

تعني الإدارة التشاركية إشراك الموظفين في عملية اتخاذ القرار وتحديد مفهوم الصورة العامة. وهي تتعلق بتجميع الأفكار المختلفة، الآراء ومجموعة مهارات كل شخص، ومن ثم تحديد الأولويات والتخطيط بناءً على ذلك. ومن خلال الحصول على أفكار ومساهمات موظفيك، يمكنك تضيق نطاق تركيز الفريق، وتنظيم وإدارة أعباء العمل انطلاقاً من هذه النقطة وبالإضافة إلى تشجيع الإبداع والابتكار لدى الموظفين، يساعد هذا الأسلوب أيضاً في تعزيز الشمولية لدى الفريق.

٢- الشبكة الإدارية:

تركز الشبكة الإدارية على بناء الروابط وخطوط الاتصال بين فرق العمل، ومن ثم الاعتماد عليهم للعمل مع بعضهم البعض بشكل تعاوني. وهو أسلوب في الإدارة ينطوي على عدم التدخل إلى حد بعيد، حيث تكون جهة الاتصال الأولى بالنسبة للموظفين لحل المشاكل أو الحصول على الموافقات المبدئية هي موظفين آخرين، وليست أنت. فدورك كمدير هو الحفاظ على الروابط بين الموظفين ليتمكنوا من العمل معاً بفاعلية. وقد يعني ذلك تحديد اجتماعات تفاعلية منتظمة للفريق، أو إعداد مناسبة للتواصل Slack قنوات الفعّال، وقد يتوجب عليك تجربة عدة أشياء قبل إيجاد ما يناسب فريقك.

٣- الإدارة الموجهة:

تعني الإدارة الموجهة التبديل بين نهج قائم على التدخل وعدم التدخل لتطوير موظفيك، وتنمية مجموعة مهاراتهم، وجعلهم أكثر استقلاليةً. وبهذا الأسلوب، تكون بمثابة مدرب ويمكنك العمل على تطوير خبرات موظفيك بشكل فردي. وتساعد الموظفين ليصبحوا بارعين في عملهم من خلال إجراء تفاعل منتظم تحدّد فيه الأهداف وتضع خططا للتطور.

2.3 المبحث الثاني أداء العمل:

نظرا لأن الموظف يقضي جزءًا كبيرًا من يومه في مكان عمله؛ فمن الضروري أن تكون بيئة العمل صحية وإيجابية يشعر فيها بالسعادة والراحة، ويصبح لديه الحافز لتقديم أقصى قدر من الإنتاجية وضمان جودة عالية في تنفيذ المهام.

2.3.1 مفهوم أداء العمل:

يشير مفهوم الأداء في عمومته إلى ذلك الفعل الذي يقود إلى إنجاز الأعمال كما يجب أن تنجز، والذي يتصف بالشمولية والاستمرار؛ ومن ثم فهو بهذا المعنى يعتبر المحدد لنجاح المؤسسة وبقائها في أسواقها المستهدفة، كما يعكس في الوقت نفسه مدى قدرة المؤسسة على التكيف مع بيئتها، أو فشلها في تحقيق التأقلم المطلوب؛ كما تجدر الإشارة إلى أن مفهوم الأداء يقترن بمصطلحين هامين في التسيير، هما الكفاءة والفعالية.

2.3.2 أبعاد أداء العمل:

القائد الناجح، يحرص على توفير الفرص التدريبية للموظفين، حسب احتياج العمل، واحتياج كل منهم وفقاً لتخصصه والمهام المسندة إليه، وكذلك منح الجميع دورات في تطوير الذات والارتقاء بالمهارات الشخصية وغيرها وغير ذلك من الجوانب التي هي بالأصل محل اهتمام القائد الناجح الذي يسعى لنجاح منظمته من خلال نجاح فريق العمل معه ونجاحه متى وجد الموظف المصادقية، والتقدير والاحترام، والعدالة، والانصاف، كان فخورا بوظيفته، صادق الانتماء والولاء للمنظمة التي يعمل بها، جاداً في أداء واجباته ومسؤولياته الوظيفية، شديد الحرص على تقديم المبادرات والمقترحات الإيجابية والفاعلة بيئة العمل ليست أثاثاً وأجهزة وبناء، بل هي أعمق من ذلك فهي مشاعر البشر العاملين فيها، فمتى شعروا بالتقدير والاحترام والزمالة والألفة داخل بيئة العمل، جعلوا منها مجتمعاً مهنياً ناجحاً الحديث عن أبعاد بيئة العمل، يجب أن يكون واقعا عمليا ويظل الموظف الذي هو محور بيئة العمل، هو ركيزة الإبداع والإنجاز التي تتميز بها المنظمة عن غيرها ولنعلم أن أبعاد بيئة العمل، أهداف صعبة التحقيق، إلا على القيادات الناجحة.

2.3.3 عناصر أداء العمل:

١- الدافع:

يتحقق الدافع من خلال إلهام الموظفين وتشجيعهم وتحفيزهم على الأداء والبقاء، فبشكل أساسي، الأداء هو وظيفة القدرة، وإدراك المهمة المطلوبة، والجهود المبذولة، فيرتبط إنجاز الأداء بدوره بالمكافآت والرضا.

٢- التنسيق والرقابة:

تشمل الرقابة تحديد المعايير التنظيمية لمواءمة إجراءات الموظفين مع أهداف المنظمة، بالإضافة إلى مراقبة ومكافأة مدى تلبية هذه المعايير، فالهدف من ممارسات الرقابة بشكل عام هو ضمان تزويد الموظفين بمعلومات عن معايير الأداء ذات الصلة، لتصحيح السلوك المنحرف، وتحفيز الأداء الفعال

٣- الابتكار:

الابتكار هو عندما تقدم منظمة أفكار لعمليات أو لخدمات أو لمنتجات جديدة لإحداث تغيير إيجابي في أعمالها، ويمكن أن يشمل ذلك تحسين الأساليب أو الممارسات الحالية أو التفكير بشيء جديد كلياً، فالهدف من الابتكار في نهاية المطاف هو تنشيط الأعمال التجارية، وخلق قيمة جديدة وتعزيز النمو والإنتاجية

2.3.4 محددات أداء العمل:

١- القدرة

القدرات عبارة عن الخصائص الشخصية التي يستخدمها الفرد العامل في أداء عمله، مثل القدرة على القيام بالعمل كما هو مخطط له القدرة على الاتصال لتحسين النتائج من خلال اكتساب أكبر قدر من المعلومات القدرة على الاستيعاب والفهم الصحيح لما هو مطلوب للقيام بالعمل بشكل صحيح، وهذه القدرات لا تتغير عبر فترة زمنية قصيرة، ويمكن بناء القدرات من خلال عملية التدريب التعلم، ويجب أن تكون هذه القدرات تتناسب مع الوظيفة التي يتم أدائها.

٢- الدعم التنظيمي:

ويشير الدعم التنظيمي إلى القدر الذي تهتم فيه المنظمة برعاية ورفاعية أعضائها، من خلال معاملتهم بعدالة، ومساعدتهم في حل ما يواجهون من مشكلات والإنصات لشكواهم. وبمعنى آخر فالدعم التنظيمي ينعكس في صورة اهتمام القيم التنظيمية بالأفراد العاملين، وتقديم المساعدات والمساهمات، والعناية بهم وبصحتهم النفسية، وتبدو إيجابية وفاعلية المنظمة في استمرارية العناية والاهتمام وشمولها، مما ينعكس في صورة إدراك الأفراد لهذا التأييد والدعم إن كل عامل من العوامل الثلاثة لا يؤثر في الأداء بشكل مستقل، وإنما من خلال تفاعله مع المتغيرين الآخرين، وإن مستوى الأداء سيكون نتيجة تفاعل تلك العوامل معاً. فإذا كانت العوامل الثلاثة إيجابية، أي إذا كانت لدى الأفراد دافعية مرتفعة وقدرة عالية على العمل في بيئة مناسبة ذات مناخ منفتح، فإن محصلة الأداء ستكون مرتفعة، أما إذا كانت العوامل السابقة جميعها متدنية فإن محصلة الأداء ستكون منخفضة، وفي حالة تدني دافعية الأفراد مع تمتعهم بدرجة عالية من القدرات وتوفر البيئة المناسبة فإن الأداء سيكون متوسطاً

2.4 العلاقة بين السلوك الإداري وأداء العمل:

إن سيكولوجية الإدارة تساعد القيادة والإدارة في معرفة وفهم سلوك الموظف ودوافعه، حتى يتم قيادته بفعالية أكبر، وتبرز أهمية سيكولوجية الإدارة في كونها سبباً في تنمية قيادة وإدارة الفرق، إذ إنها تساعد في:

١-رفع أداء الموظفين:

بعد أن يعرف القائد كيف يحفز فريقه، وكيف يتعامل مع كل فرد وكيف يحرض دافعية كل فرد على العمل، فإن ذلك له دور كبير في تخفيف الضغط وحل المشكلات بسهولة أكبر، وخلق بيئة إيجابية، وهذا ما يساعد في رفع الأداء لدى الموظفين.

٢-تعزيز الاتصال:

إن الاعتماد على دراسة النفسية والشخصيات علمياً وسلوكياً، له وظيفة في فهم الطريقة الخاصة في التواصل مع كل نوع من الشخصيات وهذا يفيد في دعم وتعزيز اتصال القائد مع فريقه.

2.5 الخاتمة:

2.5.1 تلخيص النتائج من الدراسات السابقة:

مفهوم السلوك الإداري:

سلوك فعل أو ردة فعل وقرارات المديرين والمشرفين في بيئة العمل التي توجهه الموظفين لأداء الواجبات وتحقيق الأهداف المتبادلة بينهم سلوك المديرين أو الهيكل التنظيمي يؤثر على جودة العمل وكفاءة الموظفين.

العوامل التي تؤثر في السلوك الإداري للموظفين: مكافآت والحوافز بالطبع تؤثر المكافآت والحوافز على أداء الموظفين بشكل كبير وهو يوضع من قبل قسم الموارد البشرية يساعد على زيادة الإنتاجية بنسبة ٥٠ % وبحماس يجب تقدير الموظفين بالمكافآت النقدية الزيادة كفاءة العمل.

٢-التواصل الفعال: يجب على المديرين معرف كيفية التواصل الفعال مع موظفيهم وفهم سلوكهم بالطبع سلوك المدير على الموظفين يعكس مدى إنتاجيتهم وكفاءتهم بالعمل عما يكون المدير لا يتواصل مع الموظفين بشكل إيجابي يشعرون بعدم الرغبة بالعمل وتكثر الغيابات مثال على ذلك: لا يشارك المدير الموظفين أي قرارة وعند فشلها يغضب عليهم مما يشعرون بعدم الأمان والانسحاب بالتدريج من العمل بكثرة الغياب فيجب تركهم يعبرون عن آرائهم وسماع الأفكار التي يمكن أن تطور العمل وتطبيقها والاستماع للشكاوى وحلها.

تتأثر طبيعة السلوك الإداري لدى الموظفين بالعديد من العوامل التي تختلف من مكان لآخر ومن باحث لآخر. فمن هذه العوامل ما هو متعلق بطبيعة الموظف ومنها ما هو خارجي متعلق بطبيعة العمل والعوامل المحيطة

إن العوامل التي تؤثر في الأداء والسلوك الإداري للموظفين متنوعة أذكر بعضاً منها فيما يلي:

1- إشراك الموظف في اتخاذ القرارات وتحمل المسؤوليات أو عدمها

ترتبط المسؤولية بالسلطة. فالسلطة هي حق إصدار القرارات للآخرين وإلزامهم بتنفيذ تلك القرارات (العامري والغالي، ٢٠١١). بينما المسؤولية هي التزام الموظف بأداء واجباته الموكلة له داخل المؤسسة باعتباره عنصراً فعالاً داخل هذه المؤسسة. لذلك فالمسؤولية معادلة للسلطة في العمليات التنظيمية وفي حال عدم التعادل في الارتباط بينهما تترتب نتائج غير مرغوبة وتصرفات غير مقبولة (عبد الحفيظ وآخرون، ٢٠١٩، ص ١٠٦) فإشراك الموظف في اتخاذ القرار يشعره بحس المسؤولية. ويزيد لديه الثقة بالنفس وبقدراته في المساهمة في إنجاح شركته. وبالتالي شعوره في دوره وفضله في زيادة أرباح الشركة. باعتبارها سلكت طريقة مدارس الجودة الشاملة في عملها الإداري

2- العمليات التنظيمية للمؤسسة

يؤثر الهيكل التنظيمي للمؤسسة وإجراءات أو سياسة العمل داخل هذه المؤسسة على الأداء الوظيفي للموظفين أو المؤسسة التي تعتمد ثقافة وسياسة بيروقراطية في عملها. تعاني من تحديات وعوائق من حين لآخر. وهذا يسبب من انخفاض مستوى أداء وبالتالي الحد من إبداعهم وابتكارهم في العمل. (الغامدي، ٢٠١٨) فالثقافة التنظيمية مهمة لمنظمات الأعمال في بيئتنا المعاصرة. وهي مجموعة قيم ومعتقدات يتشارك بها أعضاء المنظمة لتقوم بتوجيه سلوكهم الفردي والجماعي والمنظمي أو المؤسسي ككل (القيوتي، ٢٠١٢).

حيث دور المنظمة وتركيزها على زيادة الدافعية لدى أفرادها من الموظفين. يدفعها للترويج إلى نظام الثناء والحوافز والمديح بصورة كبيرة كما في الشركات العظيمة في العالم. بينما المنظمات التي تهتم بأداء المهام المحددة لدى الموظف تجد أنها تركز على نظام العقوبات. حيث تجد أن لائحة العقوبات هي المروجة في داخل المنظمة يمكن أن نستشهد بما قاله المدير التنفيذي لشركة مايكروسوفت في سنة ٢٠١٣ عند حديثه عن التطوير فيما يخص شركته حيث قال إن مبادئنا الأساسية لا تتغير وإنما يتغير ويتطور ما نعبر عنه يوماً بعد يوم من تلك المبادئ. حتى نصل للنجاح والفوز بما نسعى له ومفاتيح ذلك هو الحيوية في اتخاذ القرارات المناسبة والصحيحة. وتحقيق التوازن بين العملاء وضرورات العمل والاندفاعية من خلال تحفيز الأفراد في المنظمة والذين يرغبون في مواجهة التحديات والاندفاع نحو الابتكار. التعاون من خلال التنسيق الفعال داخل الفرقة الواحدة وما بين الفرق المختلفة. بهدف الحصول على نتائج ومنتجات وسلع أفضل وبسرعة أكبر من أجل استقطاب العملاء والمساهمات الاستثمارية (البيتي، ٢٠٢٢).

5- التحفيز

يعتبر التحفيز من أهم العوامل التي تؤثر في السلوك التنظيمي للفرد والجماعات. ويعتبر من عوامل رفع مستوى الإنجاز والكفاءة وزيادة الإنتاجية وهنالك أوجه عديدة للتحفيز أهمها التحفيز المادي الذي يكون على شكل مكافآت مالية للموظفين المتميزين. ومنها التحفيز المعنوي الذي يحمل أشكالاً مختلفة مثل رسائل الشكر الشفهية أو المديح أمام الزملاء ورؤساء العمل أو الخطابات المكتوبة ومن الأنواع أيضاً الرحلات الترفيهية ووضع صور الموظف على موقع المنظمة كأفضل موظف لهذا الشهر مثلاً فالتعامل الإداري الصحيح مع هذا المؤثر هو أن تعتمد المنظمة سياسة مكافآت وحوافز لموظفيها كأن تكون حوافز مادية، أو معنوية كبطاقات الشكر، أو الترقيات أو الثناء والمديح أمام باقي الموظفين. وعدم الإسراف في هذا الأمر كي لا يعتاد الموظفون ويصبح أمراً غير مهم أو أمراً روتينياً عادياً بالنسبة إليهم. (أحمد الغامدي، ٢٠١٨).

قائمه المراجع:

- ١- عائشة أحمد الحسيني، شذا عبد المحسن الخيال (٢٠١٣)، "أثر تطبيق الإدارة الإلكترونية على الأداء الوظيفي دراسة ميدانية على موظفات المعادات في جامعة الملك عبد العزيز بجدة"، المجلة العلمية
- ٢- علي محمد إبراهيم كردي، الإدارة والقيادة، ط ١، وادي النيل للتنمية
- ٣- فاروق عبده، محمد عبد المجيد السلوك التنظيمي في إدارة المؤسسات التعليمية، دار المسيرة للنشر والتوزيع، مصر، ٢٠٠٥، ص ٧٩، ٨٠.
- ٤- حسن أبو الخير، أثر قسم العاملين بالمحليات على سلوكهم الإداري، ماجستير، ك. التجارة، ج. طنطا ١٩٩٦
- ٥- قصري، سليمة. (2016)، *الاتصال الاداري وتحسين الاداء الوظيفي في المحليات*، رسالة ماجستير منشورة، جامعة محمد بوضياف، المسيلة، الجزائر.
- ٦- هارفارد بنس ريفيو. هارفارد بنس ريفيو مؤرشف من الأصل في ٢٠٢١-٠١-١٩ اطلع عليه بتاريخ ٢٣-٠٩-٢٠٢١
- ٧- كتاب إدارة الأعمال من منظور اقتصادي المؤلف : (إسماعيل محمود علي الشرفاوي) والصفحة : ص ٤٠-٤٣

الاستبيان

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته اما بعد

مرفق لكم استبانة بعنوان السلوك الإداري وتأثيره على أداء العمل ومعرفة مدى تأثيره على موظفين قسم الموارد البشرية في الشركة وكجزء تطبيقي خاص بالبحث التخرج لنيل درجة البكالوريوس في تخصص إدارة مشاريع في جامعة ميد أو شن الرجاء الإجابة على جميع أسئلة الاستبانة وعدم ترك أي سؤال من غير إجابة لانه سيفقد الاستبانة قيمتها كأداة لجمع البيانات المطلوبة للبحث

نأمل الإجابة على جميع الأسئلة المرفقة المربوطة بموضوع البحث حيث أن ارائكم مهمة الإتمام البحث

وشاكرين تعاونكم ولكم جزيل الشكر

الباحث : ر هف وهيب أحمد عبدالله إسماعيل

المعلومات الشخصية :

١- الجنس :

ذكر ☐ انثى ☐

٢- العمر :

من ١٨ الى ٢٥ سنة ☐ من ٢٥ سنة الى ٣٥ سنة ☐

٣- المستوى التعليمي :

ثانوية عامة أو اقل ☐ بكالوريوس ☐
ماجستير ☐ دكتوراه ☐

أسئلة الاستبيان :

المتغير المستقل : السلوك الإداري

الرقم	العبارات	موافق تماما	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق تماما
تأثير السلوك الإداري						
١	تلتزم بتنفيذ التعليمات بحذافيرها.					
٢	لديك ميول للتكيف مع ظروف العمل الصعبة .					
٣	تمتلك القدرة على التخطيط لنجاح عملك					
٤	تهتم بحضور الدورات التكوينية المختصة					
أهمية السلوك الإداري						
١	اهتمام الإدارة بك زاد من إخلاصك بالعمل					
٢	لا تتردد في القيام بالأعمال الشديدة الصعوبة .					
٣	تتناقش مع زملائك بهدف تحسين الأداء.					
٤	تعتبر تقييم الإدارة الأداءك عملية مهمة					
دور السلوك الإداري في العمل						
١	اهتمام الإدارة باقتراحك المتعلقة بعملك					
٢	تشارك في عملية اتخاذ القرارات الخاصة بالعمل					
٣	ادائك في العمل يوصف من قبل المشرف المباشر بالكفاءة					
٤	تهتم بحضور دورات الخاصة بالعمل					

المتغير المستقل : تأثيره على أداء العمل

الرقم	العبارات	موافق تماما	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق تماما
١	تتلقى عبارات الشكر من المشرف المباشر لسرعة انجازك لعملك					
٢	تبذل مجهود كبير في أداء عمالك					
٣	تخطط مسبقا للوصول الى الأداء الجيد					
٤	لديك استعداد لتحمل المسؤوليات					
٥	مدى وضوح الاختصاص ومسؤوليات العمل لدى الموظفين					
٦	مدى توافر مناخ للابتكار وتطوير الأداء					

جدول البحث

المتغير المستقل : السلوك الإداري

المصدر	عدد البيانات	ابعاد المتغير	المتغير
المنارة للاستشارات	4	تأثير السلوك الإداري	السلوك الإداري
	4	أهمية السلوك الإداري	
	4	دور السلوك الإداري في العمل	

المتغير	ابعاد المتغير	عدد البيانات	المصدر
تأثيره على أداء العمل	العمل بجد واجتهاد	٤	وحدة ضمان الجودة وتقييم الاداء Scribd
	الرضا في العمل	٤	
	عمل منتظم في العمل	٤	

الفصل الثالث : منهجية البحث

مقدمة :

يوضح هذا الفصل منهجية البحث المستخدمة في تحقيق السلوك الإداري وتأثيره على أداء العمل في شركة قوى الموارد للتشغيل والصيانة وهو يعرض بالتفصيل التعريفات الإجرائية لمتغيرات البحث وتصميم البحث ومجتمع البحث وطرق وتقنيات اخذ العينات وطرق جمع البيانات وانوعها وطرق إجراءات تحليل البيانات .

3.2 التعريفات الإجرائية لمتغيرات البحث

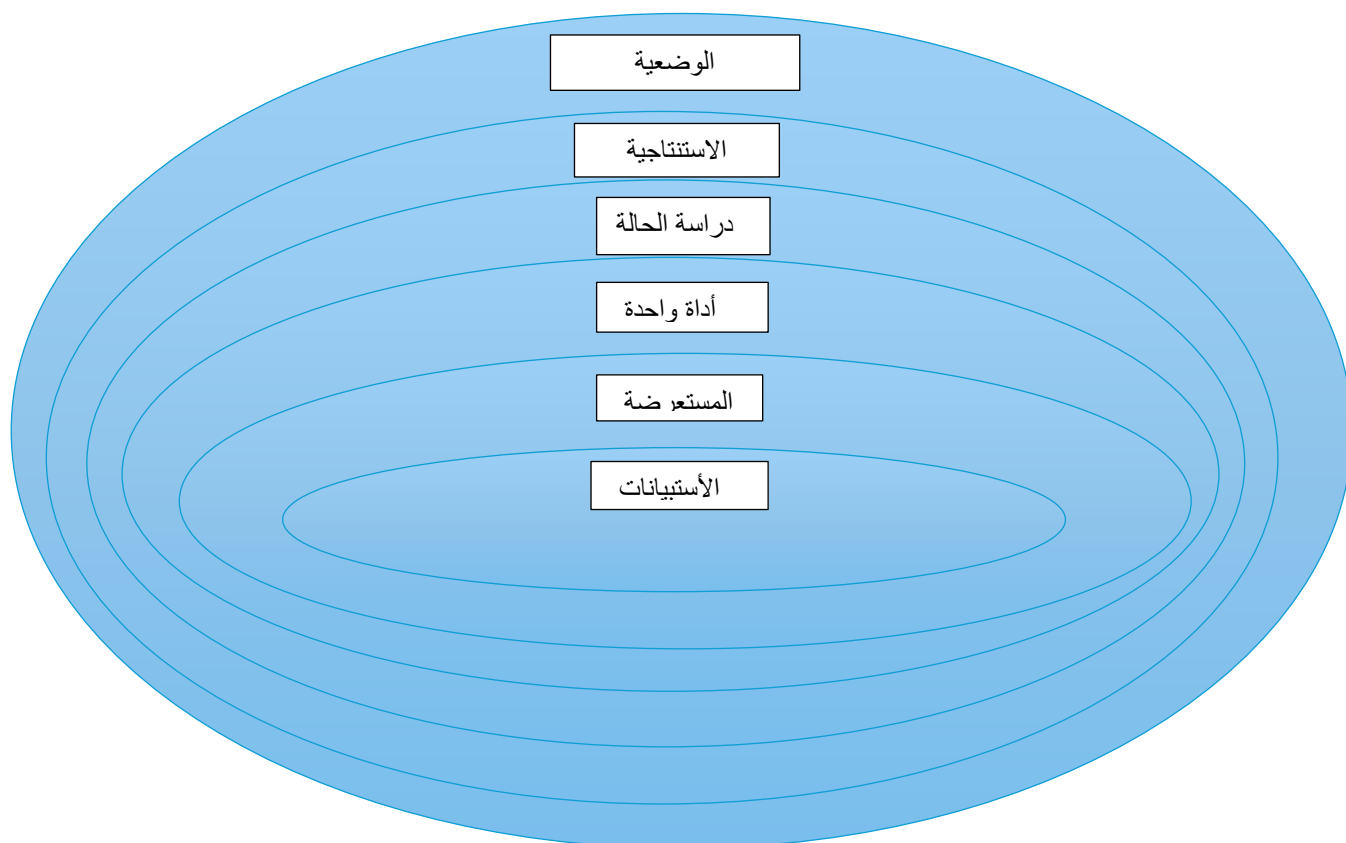
في الدراسات البحثية تعد التعريفات الإجرائية أساسية في تحديد المتغيرات

٣,٢,١ مستويات الإنتاجية في السلوك الإداري

التعريف الإجرائي : له دور كبير في تحقيق الاستقرار والنجاح للمنظمة وتحسين مرونة المنظمة وتقديم أفكار جديدة مما يؤدي الى تحسين الإنتاجية وجودة العمل

٣,٢,٢ تنوع مكان العمل و تأثيره على أداء العمل

التعريف الإجرائي : تحقيق التنوع في مكان العمل يعزز من ولاء وانتماء الموظف له إذ كان الشركات تهتم بتعيين موظفين من مختلف الأعراق والأعمار والثقافات تحقق مبدأ تكافؤ الفرص والمساواة ويؤدي الى الشعور بالأمان الوظيفي والاستقرار



٣,٤ مجتمع البحث وطرق وتقنيات أخذ العينة

٣,٤,١ مجمع البحث

عدد الموظفين	التصنيفات	شركة قوى الموارد للشغيل والصيانة
٥	إدارة الموارد البشرية	
٦	الموظفين الإدارة	

المصدر الباحث : ٢٠٢٤

٣,٤,٢ عينة البحث

عينة البحث	حجم العينة
نستهدف الموظفين في شركة قوى الموارد لتشغيل والصيانة	٨ - ١١

المصدر الباحث : ٢٠٢٤

٣,٤,٣ طريقة وتقنيات أخذ العينة

طريقة أخذ العينات هي الاحتمالية وتقنيات أخذ عينات هي أخذ العينات العشوائية البسيطة

٣,٥ طريقة جمع البيانات

التقنية المستخدمة لجمع البيانات المتعلقة بتأثير الاتصال الإداري على الأداء Google forms تم تصميم استبيان إلكتروني باستخدام منصة الوظيفي تم إرسال رابط الاستبيان عبر البريد الإلكتروني إلى الموظفين المختارين بشكل عشوائي، كما تم متابعة الموظفين عبر الرسائل النصية والمكالمات الهاتفية لتأكد من استكمال الاستبيان في الوقت المحدد .

٣,٥,١ السلوك الإداري

اعتمد الباحث على استبانة المنارة للاستشارات من أجل قياس المتغير المستقل السلوك الإداري وذلك من حيث تأثير السلوك الإداري وأهمية السلوك الإداري ودور السلوك الإداري على أداء العمل وانماط السلوك الإداري مع الإجمالي ١٢ عنصر للمتغير بأكمله حيث أن تأثير السلوك الإداري ٤ وتأثير السلوك الإداري ٤ ودور السلوك الإداري ٤

نوع الأداة ليكرت موافق تماما موافق محايد غير موافق غير موافق تماما

جدول السلوك الإداري

٣,٥,٢ تأثيره على أداء العمل

اعتمد باحث وحدة ضمان الجودة وتقييم الأداء لقياس المتغير التابع وذلك من ثلاثة ابعاد وهي العمل بجد واجتهاد والرضا بالعمل وعمل منتظم بالعمل والاجمالي ١٢ عناصر المتغير

نوع الأداة ليكرت موافق تماما موافق محايد غير موافق غير موافق تماما

جدول المتغير التابع تأثيره على أداء العمل

المصدر	عدد البيانات	ابعاد المتغير	المتغير
	٤		
المصدر وحدة ضمان الجودة وتقييم الاداء Scribd	عدد البيانات	العمل بجد واجتهاد ابعاد المتغير	المتغير
	٤		تأثيره على أداء العمل
المنارة للاستشارات	4	الرضا في العمل تأثير السلوك الإداري	السلوك الإداري
	٤	عمل منتظم في العمل	
	4	أهمية السلوك الإداري	
	4	دور السلوك الإداري في العمل	

٣,٦ أنواع البيانات

اعتماداً على نموذج الدراسة فقد تم اعتماد نوعين من البيانات، النوع الأول البيانات الثانوية وهي مراجعة أدبيات الدراسة الواردة في الكتب ذات العلاقة، وكذلك الدراسات السابقة التي ساعدت الباحث في تحديد متغيرات الدراسة، أما النوع الثاني من البيانات فهي البيانات الأولية التي تم اعتمادها لإعداد أداة الدراسة وهي الاستبانة لقياس متغيرات الدراسة من خلال أسئلة محكمة من ذوي الاختصاص، حيث تمت مراجعة الأدبيات والدراسات العربية المتعلقة بموضوع الدراسة، للاستفادة منها في إعداد الإطار النظري المتعلق بالسلوك الإداري وتأثيره على أداء العمل والتعرف على أهم المؤشرات والمقاييس المستخدمة في تقييم السلوك الإداري وتأثيره على أداء العمل ، كما تمت الاستفادة منها في إعداد استبانته الدراسة.

٣,٧ إجراءات التحليل الإحصائي

تم إجراء اختبار توصيف العينة، من خلال التحليل الوصفي، للحصول على نظرة ثاقبة لخصائص مجتمع العينة. يساعد الباحثين على فهم التركيبة السكانية والتفضيلات والمعلومات الأخرى ذات الصلة بالأفراد المشاركين في الدراسة.

تعتبر اختبارات الصلاحية والموثوقية حاسمة في ضمان دقة البيانات المجمعة واتساقها اختبارات الصدق التحليل العاملي الاستكشافي لتحديد ما إذا كانت أدوات البحث تقيس ما تهدف إلى قياسه، بينما تقوم اختبارات الثبات اختبار كرونباخ ألفا بتقييم ثبات النتائج مع مرور الوقت.

تم إجراء اختبار توصيف العينة، من خلال التحليل الوصفي، للحصول على نظرة ثاقبة لخصائص مجتمع العينة. يساعد الباحثين على فهم التركيبة السكانية والتفضيلات والمعلومات الأخرى ذات الصلة بالأفراد المشاركين في الدراسة.

٣,٨ الخاتمة

لتحقيق أهداف الدراسة قام الباحث بالإجراءات الآتية:

- ١-مراجعة الكتب والدوريات ذات الصلة بموضوع الدراسة.
- ٢-العودة إلى قواعد البيانات العالمية والاطلاع على الدراسات المتوفرة في الباحث العلمي من Google.
- ٣-تطوير استبانة بمجالات متعددة لجمع البيانات اللازمة ، وتم التأكد من صدق الاستبانة وملاءمتها لأغراض الدراسة.
- ٤-توزيع الاستبانة على عينة الدراسة البالغ عددهم (١١) موظف وموظفة ادالياً.
- ٥-تحليل البيانات واستخلاص النتائج.

الفصل الرابع : التحليل الإحصائي لنتائج الدراسة

correlation matrix^{a,b}

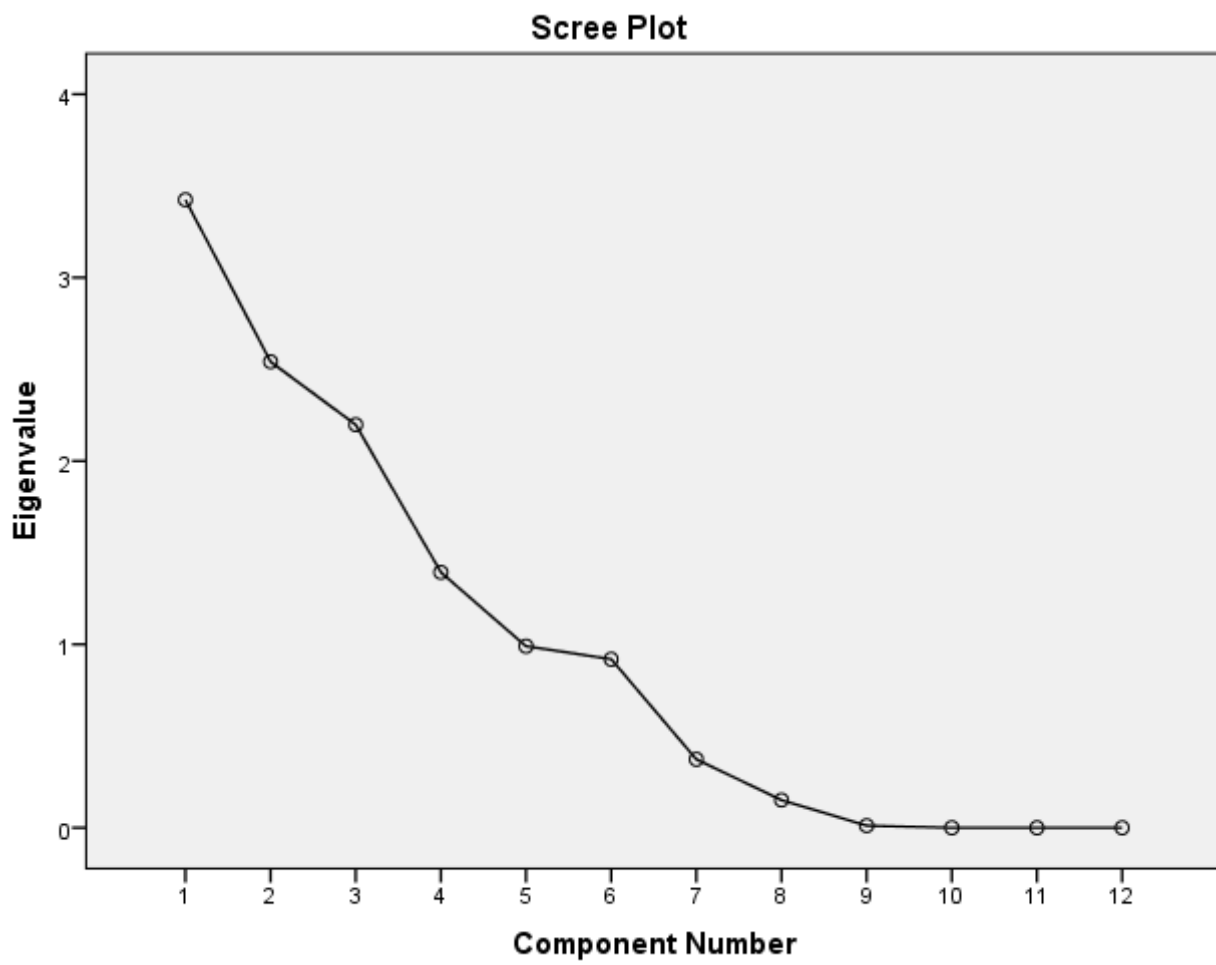
	r4	r5	r6	r7	r8	r9	r10	r11	r12	r13	r14
r4	1.000	.089	.000	-.293-	.408	.204	-.258-	.200	.000	.459	-.111-
r5	.089	1.000	-.913-	-.131-	.365	.639	.346	-.089-	.000	.103	.447
r6	.000	-.913-	1.000	.199	-.250-	-.667-	-.264-	.408	.102	.047	-.272-
r7	-.293-	-.131-	.199	1.000	.000	-.100-	-.252-	.293	-.244-	-.112-	.054
r8	.408	.365	-.250-	.000	1.000	.583	-.264-	.408	.102	-.187-	-.272-
r9	.204	.639	-.667-	-.100-	.583	1.000	.132	.204	.357	.281	.068
r10	-.258-	.346	-.264-	-.252-	-.264-	.132	1.000	.000	.645	.296	.861
r11	.200	-.089-	.408	.293	.408	.204	.000	1.000	.500	.459	.111
r12	.000	.000	.102	-.244-	.102	.357	.645	.500	1.000	.459	.389
r13	.459	.103	.047	-.112-	-.187-	.281	.296	.459	.459	1.000	.433
r14	-.111-	.447	-.272-	.054	-.272-	.068	.861	.111	.389	.433	1.000
r15	.000	.224	.102	.000	.102	-.153-	.323	.500	.375	.172	.389

b. this matrix is not positive definite.

Total Variance Explained

Component	Initial Eigenvalues			Extraction Sums of Squared Loadings			Rotation Sums of Squared Loadings		
	Total	% of Variance	Cumulative %	Total	% of Variance	Cumulative %	Total	% of Variance	Cumulative %
1	3.424	28.535	28.535	3.424	28.535	28.535	2.802	23.350	23.350
2	2.541	21.177	49.712	2.541	21.177	49.712	2.789	23.243	46.594
3	2.198	18.313	68.025	2.198	18.313	68.025	2.252	18.770	65.364
4	1.393	11.605	79.631	1.393	11.605	79.631	1.712	14.267	79.631
5	.990	8.251	87.881						
6	.919	7.659	95.540						
7	.373	3.111	98.651						
8	.151	1.255	99.906						
9	.011	.094	100.000						
10	3.766E-16	3.139E-15	100.000						
11	2.724E-16	2.270E-15	100.000						
12	1.024E-16	8.537E-16	100.000						

Extraction Method: Principal Component Analysis.



Component Transformation Matrix

Component	1	2	3	4
1	.607	.651	.329	.315
2	-.756	.459	.466	.022
3	.073	-.605	.696	.381
4	.233	-.017	.436	-.869

Extraction Method: Principal Component Analysis.

Rotation Method: Varimax with Kaiser Normalization.

المتغير المستقل :

Descriptive Statistics

	Mean	Std. Deviation	Analysis N	Missing N
R4	1.5000	.52705	10	0
R5	2.5000	1.17851	10	0
R6	1.6000	.51640	10	0
R7	2.5000	1.08012	10	0
R8	1.6000	.51640	10	0
R9	2.2000	1.03280	10	0
R10	2.0000	.81650	10	0
R11	1.5000	.52705	10	0
R12	1.8000	.42164	10	0
R13	1.8000	.91894	10	0
R14	1.7000	.94868	10	0
R15	1.8000	.42164	10	0

الاصدار SPSS يتناول هذا الفصل عرضا لنتائج الدراسة الميدانية التي تم تحليلها إحصائيا باستخدام البرامج الإحصائية
الاصدار ٢٨ اختبار SPSS ٢٨ الفصل الحالي للتحليل الإحصائي يتضمن الإحصاء الوصفي للعينة محل الدراسة باستخدام
صدق وثبات الاستبيانات المستخدمة في جمع البيانات المطلوبة من عينة الدراسة الحالية، من أجل اختبار فرضيات البحث
ومدى ملاءمة النموذج ، تم إجراء تحليل الانحدار الخطي البسيط

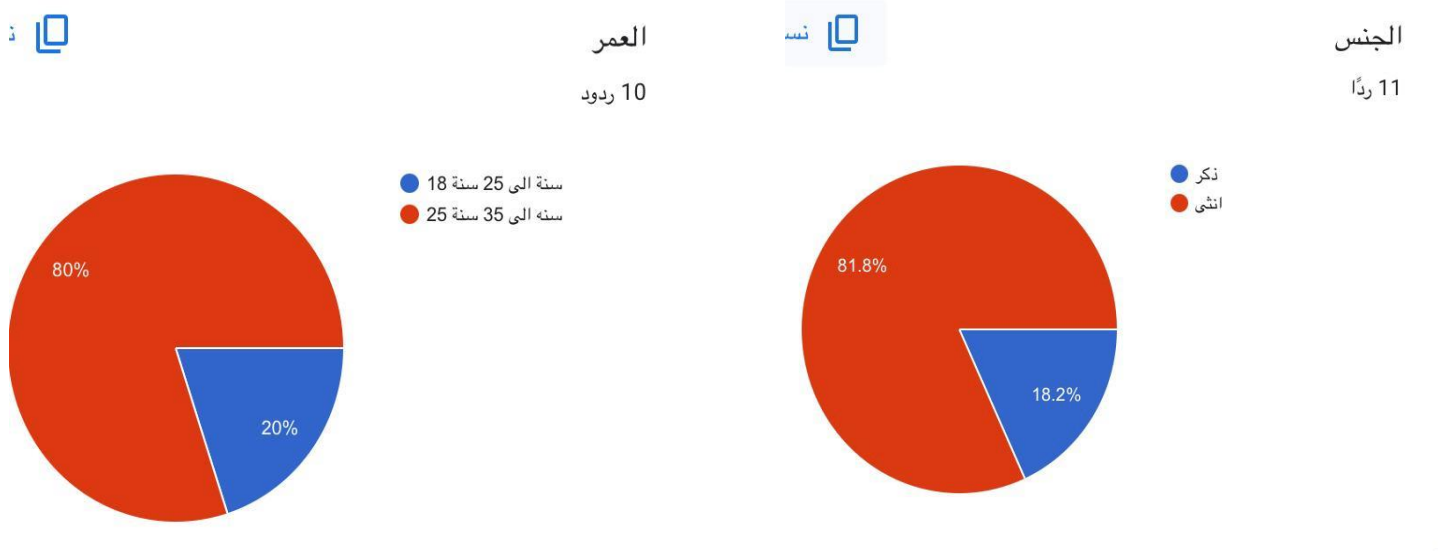
SPSS28

4.2 خصائص عينة الدراسة

- تم توزيع مفردات عينة الدراسة وفقا للجنس – الفئة العمرية – المستوى التعليمي
- تم حساب التكرارات والنسب المئوية الأفراد عينة الدراسة وتتمثل في معلومات الديموغرافية التي تشمل :
- . الجنس يشمل (ذكر، أنثى)
- . الفئة العمرية تشمل (١٨ سنة الى ٢٥ سنة , ٢٥ سنة الى ٣٥ سنة)
- . المستوى التعليمي يشمل (ثانوي / بكالوريوس ماجستير)

3.4 الجدول الوصفي لعينة الدراسة

المتغير	فئات المتغير	العدد	نسبة العينة الإجمالية
الجنس	ذكر	2	18.2%
	انثى	8	81.8%
الفئة العمرية	١٨ الى ٢٥	2	20%
	٢٥ الى ٣٥	8	80%



صدق المقاييس المستخدمة في الدراسة:

تم اختبار صدق الاتساق الداخلي للمقاييس المستخدمة في قياس متغيرات الدراسة، بالإضافة إلى قياس الصدق التقاربي عن التباين المستخرج صدق الاتساق الداخلي: يقصد به مدي (Average Variance Extracted) طريق قياس متوسط اتساق كل عبارة من عبارات الاستبانة للمتغير الذي تنتمي إليه، لذا قامت الباحثة بقياس الاتساق الداخلي للاستبانات من خلال حساب معاملات الارتباط بين درجة كل عبارة والدرجة الكلية للمتغير التي تنتمي إليه . وفقا لدراسة (١٩٧٤) معامل الارتباط أقل من ٠.٥ يتم حذفه من الاستبانة Kaiser

يتم قياس متوسط التباين بين العبارات التي تقيس نفس المقياس، وذلك عن طريق Convergent Validity الصدق التقاربي الجداول (Hair et al). التي يجب ان تكون قيمتها أكبر من ٠.٥ وقال (٢٠٠٦) AVE, احتساب متوسط التباين المستخرج P value المحسوبة، وقيمة T التالية توضح النتائج الاحصائية الخاصة ب (معاملات الارتباط الإنحراف المعياري، قيمة بين درجة كل عبارة والدرجة الكلية للمتغير لقياس صدق الاتساق الداخلي للاستبانات . كذلك احتساب قيمة متوسط التباين بالإصدار ٢٨ ، كما يلي SPSS لقياس الصدق التقاربي للاستبانات وذلك من خلال نموذج المعادلة البنائية AVE المستخرج

متوسط التباين المستخرج		P Values	الانحراف المعياري	معاملات الارتباط	KMO	العبارات	المتغير
دال دال	0.745	0.00	.0.527046	120	.706	ر 4	تأثير السلوك الإداري
		0.00	.1.178511	377		ر 5	
		0.00	0.516398	118-		ر 6	
		0.00	1.080123	147		ر 7	
	0.787	0.00	0.516398	353		ر 8	أهمية السلوك الإداري
		0.00	1.032796	433		ر 9	
		0.00	.0.816497	510		ر 10	
		0.00	0.527046	532		ر 11	
	0.748	0.00	0.421637	530		ر 12	دور السلوك الإداري
		0.00	0.918937	597		ر 13	
		0.00	0.948683	404		ر 14	
		0.00	0.421637	808		ر 15	
	0.743	0.00	.83043	.680	.554	ر 1	أثره على أداء العمل
		0.00	.67240	.733		ر 2	
		0.00	.79543	.584		ر 3	
		0.00	.66809	.843			

إحصائياً عند مستوى الدلالة (٠,٠١). ن=١١ مفردة

المصدر: من إعداد الباحث بناءً على نتائج التحليل الإحصائي لبيانات الدراسة الميدانية.

يتضح من الجدول بالأعلى:

- مقياس السلوك الإداري: جميع معاملات الارتباط للعبارات التي تقيس كذلك قيم متوسط التباين المستخرج لأبعاد السلوك الإداري (تأثير السلوك الإداري وأهمية السلوك الإداري دور السلوك الإداري)
- مقياس أثره على أداء العمل: جميع معاملات الارتباط لكل العبارات ترتبط ارتباط قوي مع المتغير المستقل لها الوظيفي هو ٠.٧٤٣.

ثبات أداة الدراسة

يشير ثبات الاستبيان إلى الاستقرار في نتائج الاستبيان وعدم تغييرها بشكل كبير فيما لو تم إعادة توزيعها على أفراد العينة عدة مرات خلال فترات زمنية محددة. لقياس ثبات الاستبيانات المستخدمة لقياس متغيرات الدراسة، تم احتساب قيم ألفا كرونباخ، الثبات المركب Composite reliability، وقيمة rho-A بواسطة نموذج المعادلة البنائية SEM-PLS. وقال (Hair et al (٢٠١٠)، يجب أن تكون القيم الثلاثة أكبر من حتى يتحقق الثبات للمقياس.

الجدول التالي موضح به القيم المستخرجة من المعادلة البنائية SEM-PLS فيما يتعلق بالثلاث قيم (ألفا كرونباخ، الثبات المركب Composite reliability، وقيمة rho-A).

Cronbach's Alpha		العبارات	المتغيرات	
.865	.860	4	تأثير السلوك الإداري	السلوك الإداري
	.856			
	.861			
	.849			
	.865	4	أهمية السلوك الإداري	
	.857			
	.860			
	.865			
	.853			
	.856			
	.860			
	.862	4	دور السلوك الإداري	
	.860			
	.858			
	.856			
	.855			
	.856			
	.860			
	.862			
	.861	.838	3	
.833				
.822				
.804				
.818				
.835				
.821				
.823				
.830				
.819				
.823				

المصدر من إعداد الباحث بناءً على نتائج التحليل الإحصائي لبيانات الدراسة الميدانية. ن ١١ = مفردة

٤, ٤ الإحصاء الوصفي لمتغيرات البحث (الإجابة على أسئلة البحث)

قد تم قياس استجابات أفراد العينة لفقرات المقياس، طبقاً لمقياس ليكرت الخماسي، وفقاً لما يلي:

موافق تماماً	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
11	10	6	0	2

وقد تم حساب مستوى الأهمية وفقاً للمعادلة التالية:

تم حساب الوزن النسبي المقابل لكل فئة عن طريق ضرب المتوسط الحسابي في $[100 / 5]$ (المقياس الخماسي) $= 20\%$

يوضح الجدول التالي دلالة المتوسطات الحسابية، كما يلي:

دلالة المتوسطات الحسابية

قيمة المتوسط الحسابي	النتيجة (الاتجاه العام)	الوزن النسبي %	مستوى (الدرجة) الممارسة/الأهمية
من ١ إلى أقل من ١.٨٠	غير موافق	من ٢٠ إلى أقل من ٣٦ %	منخفض جداً
من ١.٨٠ إلى أقل من ٢.٦٠	غير موافق بشدة	من ٣٦ إلى أقل من ٥٢ %	منخفض
من ٢.٦٠ إلى أقل من ٣.٤٠	محايد	من ٥٢ إلى أقل من ٦٨ %	متوسط
من ٣.٤٠ إلى أقل من ٤.٢٠	موافق	من ٦٨ إلى أقل من ٨٤ %	مرتفع
من ٤.٢٠ إلى أقل من ٥	موافق تماماً	من ٨٤ إلى أقل من ١٠٠ %	مرتفع جداً

يوضح الجدول التالي التحليل الوصفي لمتغيرات الدراسة متمثلة في الأوساط الحسابية بالإعتماد على مقياس ليكرت الخماسي، والانحرافات المعيارية للمتغيرات طبقاً للجدول المتعلق بدلالة المتوسط الحسابي. حيث يتم النظر إلى دلالة المتوسط الحسابي الموضح في الجدول بالأعلى لمعرفة مستوى السلوك الإداري وأبعاده وكذلك مستوى أثره على أداء العمل، وذلك وفقاً لوجهة نظر عينة الدراسة.. وذلك كما يلي:

المتغير		المتوسط الحسابي		الانحراف المعياري		الاتجاه العام		مستوى الأهمية	
السلوك الإداري	تأثير السلوك الإداري	7.238	4.192	.324	.509	موافق تماماً	موافق	مرتفع جداً	مرتفع
	أهمية السلوك الإداري	4345		.765		موافق		مرتفع	
	دور السلوك الإداري	4.444		.646		موافق تماماً		مرتفع جداً	
أثره على أداء العمل		4.543		.780		موافق تماماً		مرتفع جداً	

يتضح من الجدول بالأعلى الخاص بالمتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لمتغيرات الدراسة ما يلي:

وفقاً للنتائج الوصفية لمتغيرات الدراسة، أشارت النتائج الإحصائية الوصفية فيما يتعلق بالمتغير المستقل (السلوك الإداري وأبعاده) إلى أن الاتجاه العام لدى عينة الدراسة هو الموافقة وأن تطبيقه بين الموظفين الإداريين في شركة قوى الموارد مرتفع، بينما كانت النتائج الإحصائية الوصفية للمتغير التابع الأداء الوظيفي ذات مستوى مرتفع جداً في شركة قوى الموارد، وذلك من وجهة نظر عينة الدراسة.

١,١ . معامل الارتباط الخطي بين متغيرات الدراسة

٨٧ المتغيرات						
تأثيره على أداء العمل	دور السلوك الإداري	أهمية السلوك الإداري	تأثير السلوك الإداري	السلوك الإداري		
866**	267 428 11	100 770 11	245	111	Pearson Correlation	السلوك الإداري
097	069	169	866**	247 468 11	Pearson Correlation	
245	457	1	866* *	100 770	Pearson Correlation	
876	567	1	866*	267	Pearson Correlation	تأثير السلوك الإداري
461	456>	11	566	433	Pearson Correlation	
866*	323	1	532	342	Pearson Correlation	أهمية السلوك الإداري
877	212	11	100 11	344	Pearson Correlation	
786	438 233	100	765	654	Pearson Correlation	دور السلوك الإداري
866*	344	1	543	433	Pearson Correlation	أثره على أداء العمل

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

** . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

نتائج اختبار الفرض الرئيس للدراسة H1:

ينص هذا الفرض على أنه " توجد علاقة معنوية ذات دلالة إحصائية بين السلوك الإداري وتأثيره على أداء العمل لدى الموظفين الإداريين في قسم الموارد البشرية بشركة قوى الموارد لتغشيل والصيانة بجدة"

ولاختبار هذا الفرض تم استخدام أسلوب تحليل الانحدار الخطي البسيط Simple Linear Regression Analysis

Model Summary

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	.124 ^a	.015	-.094	.733

a. Predictors: (Constant), T1

ANOVA^a

Model	Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1 Regression	.076	1	.076	.141	.716 ^b
Residual	4.833	9	.537		
Total	4.909	10			

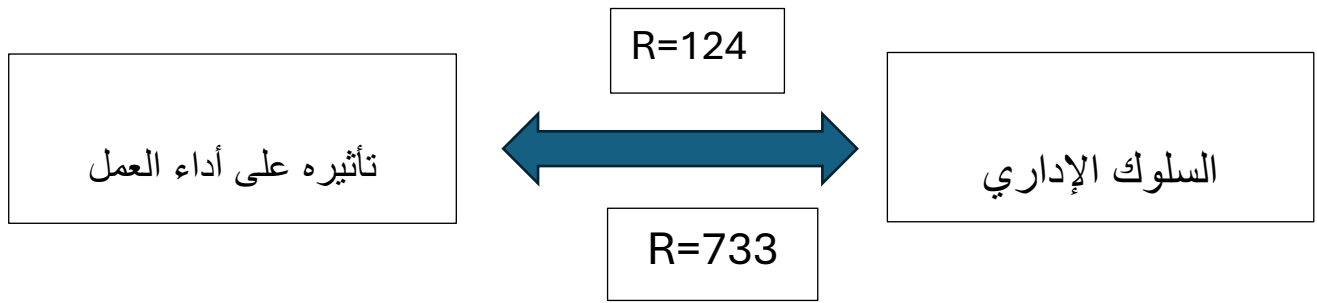
a. Dependent Variable: M1

b. Predictors: (Constant), T1

Coefficients^a

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.	95.0% Confidence Interval for B	
	B	Std. Error	Beta			Lower Bound	Upper Bound
1 (Constant)	1.667	.682		2.443	.037	.123	3.210
T1	.167	.444	.124	.376	.716	-.837	1.170

a. Dependent Variable: M1



نتائج اختبار الفرض الفرعي الأول لدراسة Ha:

ينص هذا الفرض على أنه " توجد علاقة معنوية ذات دلالة إحصائية بين مهارات السلوك الإداري الجيد تأثيره على أداء العمل وتطبيقه بين الموظفين الإداريين في قسم الموارد البشرية بشركة قوى الموارد بجدة

ولاختبار هذا الفرض تم استخدام أسلوب تحليل الانحدار الخطي البسيط Simple Linear Regression Analysis.

ووفقاً لنتائج الإحصائية بالأعلى:

■ توجد علاقة معنوية ذات دلالة إحصائية بين السلوك الإداري وتأثيره على أداء العمل لدى الموظفين الإداريين في قسم الموارد البشرية بشركة قوى الموارد بجدة.

■ توجد علاقة معنوية ذات دلالة إحصائية بين مهارات السلوك الإداري الجيد ومستوى تأثيره على أداء العمل وتطبيقه بين الموظفين الإداريين في قسم الموارد البشرية بشركة قوى الموارد بجدة.

4.7 الخاتمة

من أجل التحليل الإحصائي لبيانات الدراسة الحالية، فقد تم استخدام برنامج SPSS V,22 فقد قام الباحث بالتحليل الوصفي لعينة الدراسة، كذلك قام بالتحليل الوصفي لمتغيرات الدراسة. وفقاً لنتائج التحليل الإحصائي لهذه الدراسة، فقد تحقق الصدق والثبات للمقاييس المستخدمة في قياس متغيرات الدراسة. كذلك، فقد تم إثبات الفرض الرئيسي للدراسة والفروض الثلاث الفرعية.

٥. الفصل الخامس : حدود البحث والتوصيات والاستنتاجات

٥,١ المقدمة

يتناول هذا الفصل على المساهمة العملية الى توصيات وحدود دراسة والدراسات المستقبلية والخاتمة على النحو التالي :

٥,٢ المساهمة العملية

تكمن أهمية هذا البحث في تطبيقه العملي على شركة قوى الموارد لتشغيل والصيانة حيث يمكن للشركة على سبيل المثال الاستفادة من نتائج البحث في تطوير المنتجات وتلبية احتياجات المستهلكين بالإضافة الى ذلك يمكن للشركة ان توظف الكثير من الموظفين ويكون لهم جميع سبل الراحة لإنتاج أفضل إنجازات لشركة

٥,٤ التوصيات

في ضوء نتائج الدراسة يوصي الباحث بما يلي:

ضرورة تعزيز الوعي نحو مفهوم السلوك الإداري ومدى تأثيره على أداء العمل

ضرورة تشجيع المديرين على استخدام أفضل التعليمات لتعامل مع الموظفين

ضرورة توفير المرونة لدى الشركة لإنجاز الموظفين بشكل رائع

اقترح ان تتم الإدارات بدعم للموظفين الدعم المعنوي والمادي وهذا سيؤثر بشكل إيجابي على جميع الموظفين فالمنشئة وهذا يعمل على الإنجاز وتقل جدا عملية الاستقالات وهذا يؤثر بشكل إيجابي على الشركة

٥,٥ حدود الدراسة

تنقسم الفقرة الى عناوين فرعية التالية:

- ٥,٥,١ الحدود الموضوعية: تقتصر الدراسة على بيان واقع الإدارة بالسلوك الإداري وابعاده (تأثير السلوك الإداري – أهمية السلوك الإداري – دور السلوك الإداري) والمتغير المستقل تأثيره على أداء العمل (العمل بجد واجتهاد- الرضا فاعمل – عمل منتظم في العمل)
- ٥,٥,٢ الحدود البشرية: تقتصر الدراسة على (المديرين – الموظفين)
- ٥,٥,٣ الحدود المكانية: تقتصر الدراسة على النطاق الجغرافي في شركه قوى الموارد في مدينة جدة
- ٥,٥,٤ الحدود الزمانية: تم اجراء الدراسة خلال العام الدراسي ٢٠٢٤

٥,٦ الدراسات المستقبلية

من خلال النتائج التي توصلت لها هذه الدراسة والتي أظهرت العلاقة الوثيقة بين السلوك الإداري (تأثير السلوك الإداري - أهمية السلوك الإداري – دور السلوك الإداري) و وتأثيره على أداء العمل (العمل بجد واجتهاد- الرضا فاعمل – عمل منتظم في العمل)

يهدف هذا البحث الى دراسة تأثير استخدام السلوك الإداري على تأثره على أداء العمل يعمل على الترابط بينهم وان السلوك الإداري مهم جدا للموظفين واثره عليهم يجب ان يكون السلوك الإداري يعمل على دعمهم معنويا وماديا لتكون المنشئة ذات بيئة عمل صالحة وهذا يؤثر إيجابيا على جميع الموظفين وفهم طبيعة الموظفين وشخصياتهم و الفصل ما إن كان هذا الموظف منطوياً، أو سعيداً، أو متحفز، أو مندفع، و إمكانية التمييز بينهم تنمية مهارات الموظف وتحسين قدرته، و إدارة معارفه بكفاءة، وينطبق الأمر نفسه على المدراء و الحركة الإدارية ايضاً اتباع طرق صحيحة لتحفيز الموظفين على العمل في كافة المجالات من يزيد قدرتهم على التعلم يمكن بواسطة دراسة السلوك الفردي فهم الأحداث المستقبلية والتنبؤ بها مثلاً تخطيط الأعمال السنوي، وإدارة الطلب، وإدارة خط الإنتاج والتوزيع، وتخطيط الإنتاج، وجدولة الموارد، والخدمات اللوجستية و التنظيمية، كل هذه الأمور تؤثر و تساعد في الحصول على التنبؤات المستقبلية لفهم مسيرة العمل والسيطرة عليها زيادة فعالية وكفاءة المنظمة خلال أيام قليلة و سرعة استجابتها إلى المتغيرات المستمرة

توفير بيئة أفضل للمنظمة يُساعد و خلق جو صحي وأخلاقي بين الموظفين، وبين المدراء والموظفين في المنظمة إظهار النوايا الحسنة بين الموظفين، وبين الموظفين والمدراء في أنظمة و سرعة التكيف بينهم الاستخدام الأمثل للقوى البشرية و الإدارية بالمنظمة و توفير الدعم اللازم لها القيادة أو الإدارة تقع على القادة والمدراء مسؤولية توجيه طاقم العمل، ففي معظم الحالات يكون السبب الرئيسي الأول في عدم رغبة الموظفين في الذهاب إلى العمل تعاملهم مع رؤساء عمل أو مدراء صارمون لذا فإن دور المدير الناجح يكمن في أن يشعر الموظفين بأنه إلى جانبهم ويتفهمهم، و أنه مستعد لإرشادهم وتقديم المساعدة اللازمة لهم ليكتسبوا مهارات جديدة، ولرفع مستوى معرفتهم وأدائهم، وأنه يشعر بأهمية دور كل فرد منهم ثقافة يحتاج موظفي المنظمة إلى الشعور بالارتياح في مكان العمل، من أجل أن يتصرفوا بإيجابية ويكونوا فاعلين وقادرين العمل على إنجاز مهماتهم، كما يجب أن تكون القواعد والقوانين العامة مشتركة، يلتزم بها الجميع، مثل الاحترام المتبادل بين ومن الجدير بالذكر أن الأمن الوظيفي يُعد أحد أهم العوامل. الأفراد، واتباع مدونة الأخلاق، والتزام الشفافية والمصادقية التي تؤثر على سلوك الموظفين، بالإضافة إلى التعاون بين أعضاء الفريق في الأزمات (يمكن ان يتم من خلال الزيارات الميدانية إلى مكان العمل و الاجتماعات)