



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 2 Spring 2021)

Student Name	محمد مفضي سليمان السميري	اسم الطالب ب
Students I.D	2021201526	الرقم الجامع ي

Section	Date	Sunday	Course Code
Master	16/ 05/ 2021.	(PMG	511)

Skills every good project managers needs Communication Skills

تعتبر مهارات الاتصال الممتازة من أهم الخصائص الفردية لـ كمدیر م لـشوع لا. الاتصالات الكتابية والشفوية هي العمود الفقري .

Plan Communications Management

عملية تطوير نهج وخطة مناسبة لـ لاتصالات الم لـشوع بناء على احتياجات ومتطلبات معلومات أصحاب المصلحة ، والأصول التنظيمية المتاحة

بداية كمدیر م لـشوع ان اول ما يخطر على البال هو التخطيط والإدارة والقدرة على التحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لنوصل إلى تحقيق المتطلبات التي نريد الوصول إليها.

Manage Communications

أولاً نقوم بإنشاء خطة إدارة النطاق حيث يمكننا تحديد وتعريف نطاق الم لـشوع مع الانتباه إلى أدق التفاصيل. أنا كمدیر في توزيع البريد المحلى أحتاج هنا إلى إنشاء م لـشوع يكون هدفه هو تطوير إجراءات تعي واختيار موظف في جدد لمنصب لخدمة العملاء.

يجب علينا هنا تنفيذ إجراءات جديدة في ف به محدده وفي ه ٣ أشهر. وبذلك يتم تحديد الأهداف والمؤشرات التي نريد الحصول عليها من المركز ول يك نجلب الكثب من المعلومات التي نريدها فمن المحتمل جلبها من اجراء النقاشات مع الموظف في والإدارات الأخرى.

Communication management plan contents

مركز توزيع البريد مقره في ينبع الصناعية ، لدينا حوالي 4 م لـشف في و 6 موظف في داخل الفرع ، ولدينا 18 موظف لتوصيل الطلبات للبيوت ، ساعات العمل طوال أيام الأسبوع من الساعة الثامنة صباحاً إلى الرابعة عصراً ، ما عدا يوم الجمعة من الساعة الثانية مساءً إلى الساعة الرابعة مساءً. غ ي ط منطقة المدينة المنورة بأكملها ، لدينا مندوب في توصيل إلى باب الم بل في جميع أرجاء مدينة المدينة المنورة وضواحيها مثل (بدر ، المسيجيد ، العيص و غ بها من الضواحي) .

Control Communications

بصفيت مدير ا ، أقوم باختيار فريق الم لـشوع الخاص ريب وإبلاغ الفريق بأدوارهم ومسؤولياتهم . اختيار احد العامل في لوضع قائمة بالمؤهلات والمهارات التي ستكون مفيدة للشبكة من المتقدمين للوظيفة . ونختار موظف اخر

لحساب الوقت والمال اللازم ي لتوظيف شخص جديد يف خدمة العملاء . بع د ذلك نحدد تاري خ محدد لن لشف بعد ذلك على نتيجة عمل جميع أعضاء الفريق.

و يف اخر يوم نحتاج هنا إلى إنهاء جميع ال بتيبات و البدء يف تقديم العرض التقدي يم . اخ با نقوم بتسليم العرض التقدي يم الى المركز.

ول يك تتم عملية التخطيط و التحكم يف التواصل مع فريق العمل يجب ع يلي كقائد فريق و مدير م لشوع ان امتلك أهدافاً معيّنة

السفريعي قلت، حومقinq هماه، مّوا قيب ماً للأساساسسيّة أيضاً اتبعها ال بحث لتحقيق ن أفذلك؛ض ل افهذالاً شسيخاكوصن ب، مؤأناك لبةب اهلمد لميول هابلة ذ لتي ويطسيفاعهدم ي بي ف عفرلي اي لقت ، و ظوليكفن اوتلأشهغمي مل أن عدلضاكء هوكون اعضاء فري يق على العمل وبذل الجهد يف سبيل نجاح الفريق، بالإضافة لذلك ينب ي عى ان لا أهمل أهمية اختيار العملاء المناسب ي لقي يم الأساسيّة، والكفاءات لفري يق الذين سأتعامل معهم؛ وذلك منعاً لاست باف وقت فري يق دون جدوى وفقدان الحماس للعمل .