



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name	Abdulaziz Almalaq	اسم الطالب
Students I.D	2021200295	الرقم الجامعي

Section

Master

Date

Wednesday

24 / 02 / 2021.

Course Code

(PMG506)

Advanced Project Management

Instructions:

- ☐ يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- ☐ الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات.
- ☐ الإجابة متاحة باللغة الإنجليزية أو اللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات العلمية تكون باللغة الإنجليزية.
- ☐ يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.

Instructor's Name:

Eng. Amaal Aburumman

Assignment (1)

You are employed as a supervisor at the local mail distribution center. The center wishes to develop a new staff recruitment and selection process, to be implemented within the next three months. You have been assigned the responsibility of project manager.

Your Task

Explain (130 to 150 words) how you as the project manager should plan, manage, and control communication, with the team members to achieve deliverables. Give reasons.

Best of luck..

الواجب الاول

تم توظيفك كموظف كمشرف في مركز توزيع البريد. يرغب المركز في تطوير عملية تعيين واختيار موظفين جدد، ليتم تنفيذها في غضون الأشهر الثلاثة المقبلة. وقد تم تكليفك بمسؤولية **مدير المشروع**.

مهمتك هي:

- اشرح (من ١٣٠ إلى ١٥٠ كلمة) كيف يجب عليك كمدير للمشروع أن تخطط وتدير وتتحكم في التواصل مع أعضاء الفريق لتحقيق الإنجازات. اعط اسبابا.

مع تمنياتي بالتوفيق

الحل:

بالبداية..

تحية طيبة معلمتي،،

كوني مشرف على في مركز توزيع البريد فيجب علي معرف النطاق (scope) الذي سيركز البريد للوصول إليه من العملاء، وبعد ذلك يتم تحديد المسميات الوظيفية (Job title) والوصوف الوظيفية (Job Description) لكل وظيفة كإحتياج لتنفيذ العمل في أكمل وجه ممكن. كما يجب أيضًا تحديد السقف المحدد لرواتب الموظفين المستقطبين (Salaries limit) وعدد سنوات الخبرة المتاحة. بعد ذلك يتم استقبال السير الذاتية الخاصة بالراغبين في الالتحاق بالمركز ويتم ذلك خلال فترة زمنية محددة (شهرين)، يتم بعد ذلك فرز السير الذاتية الواردة من الراغبين بالالتحاق وذلك بحسب الخبرة السابقة المطلوبة مسبقًا وهذا يستغرق خمسة أيام عمل، بعد ذلك يتم ارسال الدعوات للمرشحين والمقبولين مبدئيًا وعمل المقابلات الوظيفية لكل مرشح لوحدة وهذا الأمر يستغرق عشرة أيام عمل بحسب عدد المرشحين، بعد ذلك تتم عملية تعيين المرشحين في المركز بحسب آلية عمل تعيين الموظفين.