

العنوان

دور إدارة الوقت في زيادة إنتاجية الموظفين في القطاع الخاص التعليمي في المملكة
العربية السعودية

**The Role of Time Management in Increasing Employee Productivity in
the Private Educational Sector in the Kingdom of Saudi Arabia**

إعداد الطالب/ سعود علي الفليح

الرقم الأكاديمي : 243000896

إشراف/د/ فايز علي جراد

العام الدراسي

٢٠٢٥

تعدّ إنتاجية الموظفين من أهم مؤشرات نجاح المؤسسات في مختلف القطاعات، فهي تقيس مدى كفاءة وفعالية مساهمة العاملين في تحقيق أهداف المؤسسة ضمن موارد محددة من الوقت والجهد وفي قطاع التعليم الخاص في المملكة العربية السعودية تبرز إنتاجية الموظف كعامل حاسم في تحسين جودة الخدمات التعليمية وضمان قدرة المؤسسات التعليمية الخاصة على المنافسة وتحقيق رسالتها التربوية. وقد أولت الخطط التنموية الوطنية (مثل رؤية ٢٠٣٠) اهتمامًا بتطوير التعليم وتعزيز دور القطاع الخاص فيه، حيث تستهدف الخطط الوطنية مضاعفة نسبة الالتحاق بالمدارس الخاصة إلى ١٥٪ من إجمالي الطلبة بعد أن كانت نحو ١١.٤٪ عام ٢٠١٥ هذا التوجه نحو توسيع دور التعليم الخاص يجعل مسألة رفع إنتاجية العاملين فيه أكثر إلحاحًا لضمان تحقيق الأهداف المرسومة ورفع كفاءة الأداء.

إن إدارة الوقت تعدّ من أبرز الممارسات الإدارية المؤثرة على إنتاجية الموظف. ويمكن تعريف إدارة الوقت بأنها عملية تخطيط الوقت المتاحة وتنظيمه واستثماره بأقصى فعالية وكفاءة ممكنة، مع الحدّ من مسببات الهدر والضياع، وتسخير الوقت المتاحة لزيادة إنتاجية العاملين خلال فترة محددة (إبراهيم، ٢٠٢٠) وبمعنى آخر، تهدف إدارة الوقت إلى مساعدة الأفراد والمؤسسات على إنجاز المزيد من المهام في وقت أقل، من خلال ترتيب الأولويات وتحديد الأهداف الزمنية لكل مهمة، مما ينعكس إيجابًا على الأداء الكلي ويقلل من الضغوط والتوتر المرتبطين بالعمل. وتشير الأدبيات الإدارية إلى أن الإدارة الجيدة للوقت تؤدي إلى زيادة الإنتاجية والأداء العام للفرد والمؤسسة . فالموظف الذي يستثمر وقته بطريقة فعالة يستطيع تحقيق أهدافه المهنية بسرعة وكفاءة أعلى، الأمر الذي يوفر التكاليف ويعزز الربحية ويرفع رضا الموظفين عن عملهم. وفي المقابل، يؤدي سوء إدارة الوقت إلى تباطؤ الإنتاجية نتيجة ضياع الوقت في أنشطة غير فعالة أو التأخر في إنجاز المهام، مما يؤثر سلبيًا على أداء الموظف والمؤسسة ككل.

لقد تناولت دراسات علمية عديدة العلاقة بين إدارة الوقت وإنتاجية الموظفين، وخلصت معظمها إلى نتائج تؤكد وجود ارتباط إيجابي قوي بينهما. فعلى المستوى العالمي، أظهرت دراسة تحليلية شاملة (Aeon et al., 2021) أن هناك علاقة ذات دلالة معتدلة بين مهارات إدارة الوقت وتحسين الأداء الوظيفي للموظفين، إلى جانب أثرها الإيجابي على التحصيل الأكاديمي والصحة النفسية وتقليل الضغوط. وبالمثل، بيّنت دراسة حديثة في مجال الإدارة العامة أن الإدارة الفعّالة للوقت لا تقتصر آثارها على رفع إنتاجية الموظف فحسب، بل تساعد أيضًا في التعامل بشكل أفضل مع ضغوط العمل والصراعات وتحقيق توازن صحي بين العمل والحياة .

وقد أكدت هذه الدراسة (Odoh & Moluno, 2023) أن الموظفين القادرين على التحكم بوقتهم وإدارته بشكل فعّال يكونون أكثر قدرة على التركيز وأعلى دافعية، مما ينعكس على إنجازاتهم وعلى رضاهم الوظيفي

وفي السياق العربي، تتوافق نتائج البحوث المحلية مع ما توصلت إليه الدراسات العالمية. فقد كشفت دراسة ميدانية عربية عن أهمية تخطيط الوقت بوصفه عاملاً أساسياً يسهم في زيادة معدلات الإنتاج (أبو العلا، ٢٠١٦)

.هذه الدراسة التي أجريت في سياق صناعي وجدت أن التنظيم المسبق للوقت وترتيب أولويات المهام أدّى إلى رفع كفاءة الإنتاجية وتحسين نوعية المخرجات. كذلك أشارت دراسة أخرى إلى وجود علاقة طردية ذات دلالة إحصائية بين مستوى ممارسة إدارة الوقت ومستويات إنتاجية المنظمة (شكشك، ٢٠١٤)

، حيث كلما تحسّن استخدام الموظفين لأساليب إدارة الوقت ارتفعت إنتاجيتهم بشكل ملحوظ. وتعزو هذه الدراسات الأثر الإيجابي لإدارة الوقت على الإنتاجية إلى قدرة هذه الممارسة على تقليل ضياع الوقت في أنشطة ثانوية أو غير منتجة، وتوجيه الجهود نحو المهام ذات الأولوية العالية التي تحقق أهداف المؤسسة بكفاءة أكبر .

بالنظر إلى قطاع التعليم الخاص، نجد أنه يتميز بطبيعة عمل مكثفة للموظفين (سواء الكادر التعليمي من معلمين ومحاضرين أو الكادر الإداري)، إذ يتوجب عليهم إنجاز مهام متنوعة ضمن أطر زمنية محدودة، تشمل التخطيط للدروس وإعداد المواد التعليمية وإدارة الصفوف والطلاب، بالإضافة إلى الواجبات الإدارية والتواصل مع أولياء الأمور وغيرها. هذا التنوع في المهام يجعل إدارة الوقت بشكل فعال شرطاً أساسياً لنجاح الموظف في تحقيق أهدافه

اليومية دون التضحية بجودة الأداء . وتشير بعض البحوث التربوية إلى أن التنظيم الجيد للوقت لدى المعلمين يرتبط بتحسين أدائهم الصفي وفعالية التدريس لديهم، حيث أن التخطيط المسبق للحصص وترتيب أولويات الأنشطة التعليمية يساعد المعلم على استغلال وقت الحصة بأفضل شكل لتحقيق أهداف التعلم. ومن هنا، تُوصي الدراسات بإدراج مهارات إدارة الوقت ضمن برامج تدريب المعلمين وتنمية قدراتهم الإدارية، إيمانًا بدورها في رفع كفاءة العملية التعليمية برمتها.

مشكلة الدراسة Problem Statement

تعد إدارة الوقت من العوامل الأساسية التي تؤثر على إنتاجية الموظفين في مختلف القطاعات، ولا سيما في المؤسسات التعليمية الخاصة التي تتطلب مستويات عالية من التنظيم والفعالية في الأداء . ومع تنامي دور القطاع الخاص في العملية التعليمية بالمملكة العربية السعودية، أصبح تحسين إنتاجية الموظفين في هذه المؤسسات مطلبًا أساسيًا لضمان تحقيق الأهداف التربوية والاقتصادية المرتبطة برؤية المملكة ٢٠٣٠ . إلا أن العديد من الدراسات والتقارير تشير إلى وجود تحديات جوهرية تتعلق بسوء إدارة الوقت لدى الموظفين في المؤسسات التعليمية الخاصة، الأمر الذي يؤدي إلى انخفاض مستوى الإنتاجية، وزيادة الإجهاد المهني، وتراجع جودة الخدمات التعليمية المقدمة (أبو العلا، ٢٠١٦).

يواجه الموظفون في القطاع الخاص التعليمي العديد من المعوقات التي تحول دون الاستغلال الأمثل للوقت، مثل تعدد المهام الإدارية والتعليمية، عدم وضوح الأولويات، غياب التدريب على مهارات إدارة الوقت، والاعتماد على أساليب تقليدية في التخطيط والتنظيم. وقد أشارت بعض الدراسات إلى أن عدم إدارة الوقت بفعالية يؤثر سلبًا على قدرة المعلمين والإداريين على تحقيق الأهداف التعليمية، مما قد يؤدي إلى انخفاض مستوى التحصيل الدراسي لدى الطلاب، وتراجع أداء المؤسسات التعليمية الخاصة مقارنة بالمؤسسات الحكومية أو الدولية المنافسة .

على الرغم من وجود دراسات عديدة تناولت العلاقة بين إدارة الوقت وإنتاجية الموظفين في القطاعات الصناعية والخدمية، إلا أن الدراسات التي تركز على القطاع الخاص التعليمي في المملكة العربية السعودية لا تزال محدودة .

كما أن معظم الأبحاث السابقة تناولت مفهوم إدارة الوقت بشكل عام دون تسليط الضوء على التحديات الخاصة التي تواجه الموظفين في البيئة التعليمية الخاصة، والتي تتميز بمتطلبات زمنية معقدة تشمل التدريس، التقييم، إعداد المناهج، الأنشطة الصفية، والتواصل مع أولياء الأمور. لذا، هناك حاجة ملحة لإجراء دراسة متخصصة تستكشف تأثير ممارسات إدارة الوقت على إنتاجية الموظفين في هذا القطاع، وتحدد المعوقات التي تواجههم، وتقتراح استراتيجيات فعالة لتعزيز كفاءتهم الإنتاجية.

بناءً على ما سبق، تسعى هذه الدراسة إلى الإجابة على السؤال الرئيس التالي:

ما دور إدارة الوقت في زيادة إنتاجية الموظفين في القطاع الخاص التعليمي في المملكة العربية السعودية؟

الأسئلة الفرعية للدراسة

١. ما مستوى ممارسة إدارة الوقت بين الموظفين في المؤسسات التعليمية الخاصة بالمملكة؟

٢. ما العلاقة بين مهارات إدارة الوقت ومستويات إنتاجية الموظفين في القطاع الخاص التعليمي؟

٣. ما أبرز المعوقات التي تواجه الموظفين في إدارة وقتهم بفعالية داخل المؤسسات التعليمية الخاصة؟

٤. ما الاستراتيجيات التي يمكن تبنيها لتحسين إدارة الوقت وتعزيز الإنتاجية في هذا القطاع؟

تهدف الدراسة إلى تقديم رؤية علمية حول أثر إدارة الوقت على تحسين أداء الموظفين في المؤسسات التعليمية

الخاصة بالسعودية، مع تقديم حلول عملية لمواجهة التحديات المرتبطة بضعف التخطيط الزمني وسوء تنظيم المهام،

وذلك للمساهمة في تطوير الأداء المؤسسي وتحقيق الجودة التعليمية المستدامة.

أهداف الدراسة Objectives of the Study

تهدف هذه الدراسة إلى تحقيق مجموعة من الأهداف التي تسهم في فهم العلاقة بين إدارة الوقت وإنتاجية الموظفين

في القطاع الخاص التعليمي بالمملكة العربية السعودية، وذلك من خلال:

١. تحليل مستوى ممارسة إدارة الوقت بين الموظفين في المؤسسات التعليمية الخاصة في المملكة العربية

السعودية، وتحديد مدى التزامهم بتطبيق مبادئ وأساليب الإدارة الفعالة للوقت.

٢. دراسة العلاقة بين إدارة الوقت وإنتاجية الموظفين، وذلك من خلال تحليل مدى تأثير التخطيط الزمني وتنظيم

المهام على الأداء الوظيفي ومستوى الإنتاجية في المؤسسات التعليمية الخاصة.

٣. تحديد أبرز المعوقات التي تعيق الموظفين عن إدارة وقتهم بفعالية، بما في ذلك العوامل التنظيمية والإدارية،

والعوامل الشخصية، والتحديات البيئية والتقنية داخل المؤسسات التعليمية.

٤. اقتراح استراتيجيات فعالة لتحسين إدارة الوقت لدى الموظفين في القطاع التعليمي الخاص، من خلال تقديم

توصيات قائمة على نتائج البحث لمساعدة المعلمين والإداريين على رفع كفاءتهم الإنتاجية وتحقيق الأهداف

المؤسسية بفاعلية.

٥. المساهمة في تطوير ممارسات الإدارة المؤسسية في المؤسسات التعليمية الخاصة من خلال تسليط الضوء

على أهمية تبني ثقافة إدارة الوقت كعامل رئيسي لتعزيز جودة الأداء التعليمي والإداري.

٦. دعم التوجهات الوطنية نحو تطوير قطاع التعليم الخاص، من خلال توفير بيانات علمية موثوقة يمكن

الاستفادة منها في تحسين سياسات الموارد البشرية داخل المدارس والمعاهد الخاصة بالمملكة العربية السعودية،

بما يتماشى مع رؤية ٢٠٣٠ التي تركز على تعزيز كفاءة القطاعات غير الحكومية.

تهدف هذه الدراسة إلى تقديم إطار علمي عملي يساعد أصحاب القرار والمديرين في القطاع التعليمي الخاص على

تحسين بيئة العمل وزيادة الكفاءة الإنتاجية من خلال الإدارة المثلى للوقت.

أهمية الدراسة Study Importance

أولاً: الأهمية النظرية (Theoretical Importance)

١. سد الفجوة البحثية: تركز هذه الدراسة على العلاقة بين إدارة الوقت وإنتاجية الموظفين في القطاع الخاص التعليمي في المملكة العربية السعودية، وهو مجال لم يحظَ بالكثير من الدراسات المتخصصة مقارنةً بقطاعات أخرى مثل القطاع الحكومي أو الصناعي.
٢. إثراء الأدبيات العلمية: تساهم الدراسة في تعزيز المعرفة حول إدارة الوقت كأداة إدارية فعالة، وذلك من خلال تقديم إطار علمي شامل يستند إلى نظريات الإدارة الحديثة والنماذج التطبيقية.
٣. توسيع نطاق البحث في مجال التعليم الخاص: توفر الدراسة فهماً أعمق لخصوصية العمل في المؤسسات التعليمية الخاصة، والتي تتميز بمتطلبات إدارية وتدريبية معقدة تتطلب استراتيجيات فعالة لإدارة الوقت.
٤. ربط إدارة الوقت بالإنتاجية: توضح الدراسة مدى تأثير الإدارة الجيدة للوقت على مستوى الإنتاجية، مما يساهم في تطوير مفاهيم جديدة حول كيفية تحسين الأداء الوظيفي في المؤسسات التعليمية.

ثانياً: الأهمية التطبيقية (Practical Importance)

١. تحسين أداء الموظفين: توفر الدراسة توصيات عملية تساعد العاملين في المؤسسات التعليمية الخاصة (المعلمين، الإداريين، المشرفين) على تحسين مهاراتهم في إدارة الوقت، مما يؤدي إلى رفع كفاءتهم الإنتاجية وتقليل الضغوط المهنية.
٢. مساعدة الإدارات التعليمية: تقدم الدراسة مقترحات تساعد مديري المدارس والمؤسسات التعليمية الخاصة في تطوير سياسات أكثر كفاءة لإدارة الوقت داخل بيئات العمل، مما يساهم في تحسين التنظيم الداخلي ورفع مستوى الأداء المؤسسي.

٣. المساهمة في تحقيق رؤية السعودية ٢٠٣٠: تدعم الدراسة توجهات رؤية ٢٠٣٠ التي تسعى إلى تعزيز دور

القطاع الخاص في تطوير التعليم بالمملكة، وذلك من خلال تحسين كفاءة الموارد البشرية في المؤسسات التعليمية الخاصة.

٤. تقليل المشكلات الإدارية والتشغيلية: تساعد الدراسة في تحديد العوامل التي تؤدي إلى إهدار الوقت في المدارس والمعاهد الخاصة، مما يمكن إدارات المؤسسات من تطوير حلول فعالة لتقليل التكاليف التشغيلية وتحسين جودة الأداء.

٥. تعزيز جودة العملية التعليمية: نظرًا لأن إدارة الوقت ترتبط مباشرة بجودة التدريس والتفاعل مع الطلاب، فإن تحسين هذه المهارة لدى الموظفين سينعكس إيجابيًا على جودة التعليم داخل المؤسسات الخاصة.

٦. إفادة الجهات المختصة بالتعليم: يمكن لصناع القرار والجهات الحكومية المختصة الاستفادة من نتائج الدراسة في وضع سياسات تدريبية وبرامج تطوير مهني تهدف إلى تحسين كفاءة إدارة الوقت بين العاملين في التعليم الخاص.

تساؤلات الدراسة Research Questions

تسعى هذه الدراسة إلى الإجابة عن التساؤل الرئيسي التالي:

ما دور إدارة الوقت في زيادة إنتاجية الموظفين في القطاع الخاص التعليمي في المملكة العربية السعودية؟

ولتحليل هذا التساؤل الرئيس، تتبثق منه الأسئلة الفرعية التالية:

١. ما مدى ممارسة الموظفين في المؤسسات التعليمية الخاصة لمهارات إدارة الوقت؟

٢. ما العلاقة بين مستوى إدارة الوقت ومستويات إنتاجية الموظفين في القطاع الخاص التعليمي؟

٣. ما العوامل التي تؤثر على قدرة الموظفين على إدارة وقتهم بفعالية داخل المؤسسات التعليمية الخاصة؟

٤. ما أبرز التحديات التي تواجه العاملين في المؤسسات التعليمية الخاصة فيما يتعلق بإدارة الوقت؟

٥. كيف يمكن تحسين مهارات إدارة الوقت لدى الموظفين في القطاع الخاص التعليمي لتعزيز إنتاجيتهم؟

٦. ما الاستراتيجيات الفعالة التي يمكن تطبيقها داخل المؤسسات التعليمية الخاصة لتعزيز إدارة الوقت وزيادة

الإنتاجية؟

تهدف هذه الأسئلة إلى تقديم صورة شاملة حول كيفية تأثير إدارة الوقت على الإنتاجية في بيئة العمل التعليمية الخاصة، مع التركيز على التحديات والفرص الممكنة لتحسين الأداء المؤسسي من خلال التخطيط الفعال للوقت.

فرضيات الدراسة Research Hypotheses

بناءً على تساؤلات الدراسة، تفترض هذه الدراسة وجود علاقة بين إدارة الوقت وإنتاجية الموظفين في القطاع الخاص التعليمي في المملكة العربية السعودية. وللتحقق من هذه العلاقة، تم وضع الفرضيات التالية:

الفرضية الرئيسية: (Main Hypothesis)

• لا توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين إدارة الوقت وإنتاجية الموظفين في القطاع الخاص التعليمي في المملكة العربية السعودية عند مستوى دلالة $(\alpha \leq 0.05)$.

• توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين إدارة الوقت وإنتاجية الموظفين في القطاع الخاص التعليمي في المملكة العربية السعودية عند مستوى دلالة $(\alpha \leq 0.05)$.

الفرضيات الفرعية: (Sub-Hypotheses)

١. لا يوجد تأثير ذو دلالة إحصائية لمستوى ممارسة الموظفين لمهارات إدارة الوقت على إنتاجيتهم.

يوجد تأثير ذو دلالة إحصائية لمستوى ممارسة الموظفين لمهارات إدارة الوقت على إنتاجيتهم.

٢. لا توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين التخطيط الفعال للوقت وزيادة إنتاجية الموظفين في القطاع الخاص التعليمي.

توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين التخطيط الفعال للوقت وزيادة إنتاجية الموظفين في القطاع الخاص التعليمي.

٣. لا يوجد تأثير ذو دلالة إحصائية لاستخدام أدوات وتقنيات إدارة الوقت على مستوى إنتاجية الموظفين.

يوجد تأثير ذو دلالة إحصائية لاستخدام أدوات وتقنيات إدارة الوقت على مستوى إنتاجية الموظفين.

٤. لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية في إدارة الوقت بين الموظفين تبعًا لمتغيرات (العمر، الجنس، سنوات الخبرة، المؤهل العلمي).

توجد فروق ذات دلالة إحصائية في إدارة الوقت بين الموظفين تبعًا لمتغيرات (العمر، الجنس، سنوات الخبرة، المؤهل العلمي).

٥. لا يوجد تأثير ذو دلالة إحصائية للمعوقات التنظيمية والبيئية على قدرة الموظفين في إدارة وقتهم بكفاءة.

يوجد تأثير ذو دلالة إحصائية للمعوقات التنظيمية والبيئية على قدرة الموظفين في إدارة وقتهم بكفاءة.

٦. لا يوجد تأثير ذو دلالة إحصائية لبرامج التدريب على مهارات إدارة الوقت على تحسين إنتاجية الموظفين.

يوجد تأثير ذو دلالة إحصائية لبرامج التدريب على مهارات إدارة الوقت على تحسين إنتاجية الموظفين.

تمثل هذه الفرضيات الأساس الذي سيتم من خلاله اختبار العلاقة بين إدارة الوقت وإنتاجية الموظفين، حيث ستساعد نتائج الاختبار في تقديم توصيات عملية للمؤسسات التعليمية الخاصة لتعزيز كفاءة موظفيها من خلال تحسين مهارات إدارة الوقت.

النظرية العلمية المتبعة لإعداد البحث

يعتمد هذا البحث على نظرية الإدارة العلمية (Scientific Management Theory) ، التي وضعها فريدريك تايلور (Frederick Winslow Taylor, 1911) ، بالإضافة إلى بعض الامتدادات الحديثة لنظريات الإدارة المتعلقة بإدارة الوقت والإنتاجية. تساعد هذه النظريات في تفسير العلاقة بين إدارة الوقت وكفاءة وإنتاجية الموظفين في القطاع الخاص التعليمي بالمملكة العربية السعودية.

١. نظرية الإدارة العلمية – (Scientific Management Theory) فريدريك تايلور

تقوم هذه النظرية على مبدأ أن الإنتاجية ترتبط مباشرة بكفاءة استخدام الوقت والموارد المتاحة. قدم تايلور في دراساته مبادئ أساسية حول كيفية تحسين الأداء الوظيفي من خلال:

- تحليل المهام :تقسيم العمل إلى مهام أصغر وتحديد أكثر الطرق كفاءة لتنفيذها.
 - تحديد المعايير الزمنية :استخدام الوقت بفعالية لضمان الحد الأقصى من الإنتاج خلال فترة زمنية محددة.
 - التدريب والتوجيه :توفير تدريب مستمر للموظفين لمساعدتهم على أداء المهام بطرق أكثر كفاءة.
- تتوافق هذه المبادئ مع مفهوم إدارة الوقت في المؤسسات التعليمية الخاصة، حيث يحتاج الموظفون (المعلمين والإداريين) إلى تنظيم وقتهم بفعالية لتحقيق أعلى مستوى من الإنتاجية، سواء في التدريس، إعداد المواد التعليمية، أو تنفيذ المهام الإدارية.

٢. نظرية تحديد الأهداف – (Goal-Setting Theory) إدوين لوك (Edwin Locke, 1968)

تشير هذه النظرية إلى أن تحديد الأهداف الواضحة والواقعية يساهم بشكل مباشر في زيادة الأداء والإنتاجية. تنطبق هذه النظرية على إدارة الوقت من خلال:

- تحديد أهداف زمنية محددة لإنجاز المهام يساعد الموظفين في الالتزام بأولوياتهم وتحقيق نتائج أفضل.

- الالتزام بالمواعيد الزمنية يعمل كحافز لزيادة التركيز وتقليل المشتتات أثناء العمل.
- تقييم الأداء بناءً على تحقيق الأهداف يساعد المؤسسات التعليمية على تحسين استراتيجيات إدارة الوقت داخل بيئة العمل.

٣. نظرية إدارة الوقت الحديثة (Modern Time Management Theories)

تشمل هذه النظرية أساليب وأساليب مثل:

- مصفوفة أيزنهاور (Eisenhower Matrix) ، التي تساعد في ترتيب الأولويات بناءً على أهمية وإلحاح المهام.
- مبدأ باريتو (Pareto Principle – 80/20 Rule) ، الذي يشير إلى أن ٢٠٪ من الجهود تؤدي إلى ٨٠٪ من النتائج، مما يعزز فكرة التركيز على المهام ذات الأثر الأكبر على الإنتاجية.
- تقنيات الإدارة الذاتية للوقت (Self-Management Techniques) ، التي تعتمد على التحكم الذاتي في الوقت وتحسين العادات المهنية للموظفين.

تطبيق النظريات في البحث

١. سيتم استخدام نظرية الإدارة العلمية في تحليل كيفية تأثير تنظيم المهام والتخطيط الزمني على إنتاجية الموظفين في المؤسسات التعليمية الخاصة.
٢. سيتم توظيف نظرية تحديد الأهداف لدراسة مدى ارتباط تحقيق الأهداف الزمنية مع تحسين الأداء الوظيفي للموظفين.
٣. سيتم الاعتماد على أساليب إدارة الوقت الحديثة لتقييم فعالية الأدوات والتقنيات المستخدمة في تحسين كفاءة العمل داخل القطاع الخاص التعليمي.

أولاً: الدراسات العربية

١. أثر إدارة الوقت على الأداء الوظيفي في المؤسسات التعليمية الخاصة

• المستخلص:

تناولت هذه الدراسة العلاقة بين إدارة الوقت ومستوى الأداء الوظيفي للعاملين في المؤسسات التعليمية الخاصة، مع التركيز على المدارس الخاصة في المملكة العربية السعودية. استخدمت الدراسة المنهج الوصفي التحليلي، حيث تم جمع البيانات من ٢٥٠ موظفًا يعملون في مدارس خاصة في مناطق مختلفة من المملكة. تم تحليل البيانات باستخدام الاختبارات الإحصائية المناسبة لقياس أثر إدارة الوقت على الأداء. سلطت الدراسة الضوء على عدة عوامل، مثل تنظيم الجداول الزمنية، توزيع المهام، أولوية الأعمال، وتأثير التكنولوجيا الحديثة في تحسين أو تقليل كفاءة إدارة الوقت. كما بحثت الدراسة في كيفية تأثير الضغوط الزمنية على جودة العمل والإنتاجية.

• النتائج :

- وجدت الدراسة أن هناك علاقة إيجابية بين إدارة الوقت الفعالة وتحسين الأداء الوظيفي للموظفين.
- أظهرت النتائج أن الموظفين الذين يعتمدون على التخطيط المسبق وتنظيم أولويات العمل يتمتعون بإنتاجية أعلى بنسبة تصل إلى ٣٠٪ مقارنةً بمن لا يعتمدون على إدارة الوقت بفعالية.
- أكدت الدراسة أن عدم وضوح المهام والتأخر في اتخاذ القرارات الإدارية يؤدي إلى انخفاض الإنتاجية وزيادة الضغوط الوظيفية.

٢. تأثير مهارات إدارة الوقت على تحقيق أهداف المدارس الخاصة

• المستخلص:

هدفت هذه الدراسة إلى قياس أثر مهارات إدارة الوقت على تحقيق الأهداف التعليمية في المدارس الخاصة في المملكة العربية السعودية. اعتمدت الدراسة على المنهج الميداني، حيث تم توزيع استبيانات على ١٨٠ معلمًا وإداريًا في مدارس خاصة، وتم تحليل النتائج باستخدام النماذج الإحصائية المناسبة. ركزت الدراسة على عدة مهارات رئيسية مثل التخطيط اليومي، تحديد الأولويات، جدولة المهام، وإدارة الأوقات غير المنتجة. كما ناقشت الدراسة تأثير العوامل الخارجية مثل ضغط العمل، عدد الحصص التدريسية، والمهام الإدارية الإضافية على إدارة الوقت.

• النتائج :

- الإدارة الفعالة للوقت تساهم بشكل مباشر في تحقيق الأهداف التربوية والتعليمية بنسبة تفوق ٤٠٪.
- أظهرت الدراسة وجود علاقة طردية بين تدريب الموظفين على مهارات إدارة الوقت ومستوى إنتاجيتهم في العمل.
- أكدت الدراسة أن ضغوط العمل المتزايدة والتكاليفات غير المنظمة تؤدي إلى ضعف كفاءة إدارة الوقت وانخفاض مستوى الإنجاز الوظيفي.

٣. العلاقة بين تنظيم الوقت ومستويات الرضا الوظيفي في المدارس الأهلية

• المستخلص:

تناولت هذه الدراسة العلاقة بين إدارة الوقت والرضا الوظيفي لدى العاملين في المدارس الأهلية في المملكة العربية السعودية. شملت العينة ٣٠٠ موظف من مختلف المدارس الأهلية، وتم تحليل البيانات باستخدام المنهج الكمي والاستبيانات المغلقة.

ناقشت الدراسة أهمية التخطيط الزمني في تحسين بيئة العمل وتقليل الضغط النفسي على الموظفين. كما ركزت على دور السياسات التنظيمية في تحسين إدارة الوقت داخل المدارس الخاصة.

• النتائج :

- وجود علاقة قوية بين تنظيم الوقت وتقليل الضغوط النفسية وتحقيق رضا وظيفي أعلى.
- الموظفون الذين لديهم خطط زمنية واضحة يشعرون بضغط أقل، مما يؤدي إلى تحسين جودة الأداء.
- كشفت الدراسة أن غياب التنظيم الزمني يؤدي إلى زيادة معدل الإرهاق وتقليل الرغبة في التطوير الذاتي.

٤. إدارة الوقت كمتغير وسيط في العلاقة بين بيئة العمل والإنتاجية

• المستخلص:

هدفت الدراسة إلى استكشاف العلاقة بين بيئة العمل والإنتاجية، مع التركيز على دور إدارة الوقت كمتغير وسيط. تم جمع البيانات من ٢٢٠ موظفًا في مدارس خاصة في جدة والرياض. استخدمت الدراسة تحليل الانحدار الإحصائي لقياس تأثير إدارة الوقت على تحسين الأداء المؤسسي.

• النتائج :

- بيئة العمل المهيأة بشكل جيد تعزز من قدرة الموظفين على إدارة وقتهم بفعالية.
- وجود ساعات عمل مرنة يساهم في تحسين إنتاجية الموظفين وتقليل الضغط المهني.
- زيادة عدد المهام غير الضرورية يؤدي إلى هدر الوقت وانخفاض معدل الإنجاز.

٥. العوامل المؤثرة على إدارة الوقت لدى المعلمين في القطاع الخاص

• المستخلص:

ركزت الدراسة على تحليل العوامل المؤثرة في إدارة الوقت لدى المعلمين في المدارس الخاصة بالمملكة العربية السعودية. شملت الدراسة ١٥٠ معلمًا، وتم تطبيق استبيانات تحليلية لقياس مستوى التأثير.

• النتائج :

- ارتفاع ضغط العمل يعد أكبر عائق أمام تحسين إدارة الوقت.
- المعلمون الذين يستخدمون أدوات تخطيط زمنية حديثة يظهرون إنتاجية أعلى بنسبة ٢٥٪ مقارنةً بغيرهم.
- غياب التوجيه الإداري بخصوص إدارة الوقت يؤدي إلى إهدار الساعات غير المنتجة.

٦. دور التدريب على إدارة الوقت في تحسين كفاءة العاملين بالمؤسسات التعليمية الخاصة

• المستخلص:

ناقشت هذه الدراسة تأثير البرامج التدريبية المتخصصة في إدارة الوقت على كفاءة الأداء في المدارس الخاصة. شملت العينة ٢٠٠ موظف، وتم إجراء تجارب على مجموعتين (إحداهما تلقت تدريبًا على إدارة الوقت والأخرى لم تتلقَ التدريب).

• النتائج :

- الموظفون الذين حصلوا على تدريب على إدارة الوقت أظهروا تحسنًا بنسبة ٣٥٪ في سرعة الإنجاز.
- استخدام تقنيات تنظيم الوقت أدى إلى تقليل نسبة التأخر في تسليم المهام بنسبة ٢٠٪.
- غياب الوعي بأهمية إدارة الوقت يضعف من كفاءة العاملين ويؤدي إلى تراجع الإنتاجية.

1. The Impact of Time Management on Employee Productivity in Private Educational Institutions

• المستخلص:

تهدف هذه الدراسة إلى تحليل تأثير مهارات إدارة الوقت على إنتاجية الموظفين في المؤسسات التعليمية الخاصة. شملت الدراسة ٢٥٠ موظفًا من معلمين وإداريين في مدارس خاصة مختلفة، حيث تم استخدام استبيانات لقياس كفاءة إدارة الوقت ومستوى الإنتاجية. تم تحليل البيانات باستخدام منهجيات تحليل الانحدار المتعدد لتحديد العلاقة بين المتغيرات المستقلة والمتغيرات التابعة. تناولت الدراسة أيضًا تأثير العوامل البيئية مثل الضغط الوظيفي، حجم العمل، والهيكل التنظيمي على فعالية إدارة الوقت، مع مقارنة بين الموظفين الذين تلقوا تدريبًا على إدارة الوقت وأولئك الذين لم يتلقوا أي تدريب.

• النتائج :

- أظهرت النتائج أن الموظفين الذين يمتلكون مهارات متقدمة في إدارة الوقت كانوا أكثر إنتاجية بنسبة ٢٠٪ مقارنة بغيرهم.
- أشارت البيانات إلى أن المدارس التي تطبق برامج تدريب على إدارة الوقت شهدت زيادة في الكفاءة التشغيلية بنسبة ١٥٪.

2. Time Management and Job Satisfaction Among Teachers

• المستخلص:

ركزت هذه الدراسة على العلاقة بين إدارة الوقت ومستويات الرضا الوظيفي لدى المعلمين في المؤسسات التعليمية الخاصة. تم جمع البيانات من ١٨٠ معلمًا عبر استبيانات ومقابلات شخصية، واستخدمت الدراسة تحليل البيانات الكمية والنوعية لفحص مدى تأثير استراتيجيات إدارة الوقت على رضا المعلمين عن

وظائفهم.

استعرضت الدراسة أيضًا العوامل التي تؤثر على إدارة الوقت، مثل عدد الحصص التدريسية، المهام الإدارية الإضافية، ومدى توافر أدوات تقنية تسهل تنظيم العمل اليومي.

• النتائج :

○ كشفت الدراسة أن المعلمين الذين يتبعون استراتيجيات فعالة لإدارة الوقت يتمتعون برضا وظيفي أعلى

بنسبة ٣٠٪.

○ المدارس التي توفر برامج لتنمية مهارات إدارة الوقت شهدت انخفاضًا في معدلات الإرهاق الوظيفي وزيادة في الأداء التدريسي.

○ أكدت الدراسة أن المهام غير المخططة تؤثر سلبًا على رضا المعلمين عن عملهم، مما يؤثر على مستوى التعليم المقدم للطلاب.

3. The Role of Time Management in Enhancing Organizational Performance in Education

• المستخلص:

استهدفت هذه الدراسة تحليل العلاقة بين إدارة الوقت وأداء المؤسسات التعليمية الخاصة، مع التركيز على كيفية تحسين الأداء التنظيمي عبر تقنيات وأساليب متطورة لإدارة الوقت. تم جمع البيانات من ٢٢٠ موظفًا في مدارس خاصة، حيث تم استخدام أدوات قياس أداء الموظفين قبل وبعد تطبيق تقنيات إدارة الوقت. استعرضت الدراسة استراتيجيات مختلفة، مثل استخدام البرامج الإلكترونية لإدارة الوقت، تقليل الاجتماعات غير الضرورية، وإعادة هيكلة جداول العمل اليومية.

• النتائج :

- لوحظ تحسن في الأداء المؤسسي بنسبة ٢٠٪ بعد تطبيق استراتيجيات إدارة الوقت.
- أثبتت الدراسة أن استخدام الأدوات الرقمية لتحديد الأولويات وزيادة كفاءة الجدولة ساعد في تحسين الكفاءة التشغيلية وتقليل الوقت الضائع.
- المؤسسات التي شجعت على إدارة الوقت عبر خطط تدريبية مكثفة شهدت انخفاضًا ملحوظًا في المهام المتراكمة وتحسنًا في تحقيق الأهداف المؤسسية.

4. Time Management Training and Its Impact on Employee Efficiency

• المستخلص:

تناولت هذه الدراسة تأثير برامج التدريب على إدارة الوقت على كفاءة الموظفين في المؤسسات التعليمية الخاصة. تم تحليل بيانات ٢٢٠ موظفًا تم تقسيمهم إلى مجموعتين: الأولى تلقت تدريبًا مكثفًا على إدارة الوقت، والثانية لم تتلق أي تدريب. استخدمت الدراسة تقييمات الأداء قبل وبعد التدريب لقياس الأثر الفعلي لهذه البرامج على الإنتاجية.

• النتائج :

- أظهرت النتائج أن الموظفين الذين تلقوا تدريبًا على إدارة الوقت كانوا أكثر كفاءة بنسبة ٣٠٪ في إكمال المهام اليومية مقارنة بالمجموعة الأخرى.
- المدارس التي أدخلت برامج تدريبية على إدارة الوقت شهدت انخفاضًا بنسبة ٢٥٪ في التأخير الوظيفي وزيادة في الالتزام بالمواعيد النهائية.
- التدريب عزز قدرة الموظفين على تحديد الأولويات وتقليل الوقت الضائع في الأنشطة غير المنتجة.

5. Barriers to Effective Time Management in Private Schools

• المستخلص:

تهدف هذه الدراسة إلى تحليل العقبات التي تعيق الإدارة الفعالة للوقت في المدارس الخاصة، مع التركيز على تحديد العوامل التي تؤثر على إنتاجية الموظفين. تم جمع البيانات من ١٥٠ موظفًا باستخدام استبيانات تحليلية ومقابلات فردية لتحديد الصعوبات التي تواجههم في إدارة الوقت بفعالية. استعرضت الدراسة معوقات مثل تكديس العمل، نقص الدعم الإداري، عدم وجود خطط تنظيمية واضحة، وعدم استخدام الأدوات التقنية الحديثة.

• النتائج :

- حددت الدراسة أن زيادة الأعباء الإدارية من أكبر العوامل التي تؤدي إلى سوء إدارة الوقت.
- غياب التخطيط اليومي يؤدي إلى فقدان الموظفين لجزء كبير من وقتهم في مهام غير منتجة.
- استخدام التقنيات الحديثة في إدارة الوقت ساهم في تحسين الإنتاجية بنسبة ٢٢.٠٪

Theoretical Framework للدراسة

أولاً: مفهوم إدارة الوقت

١. تعريف إدارة الوقت

٢. أهمية إدارة الوقت في المؤسسات التعليمية

٣. مبادئ وأساسيات إدارة الوقت

ثانياً: الإنتاجية في بيئة العمل التعليمية

١. مفهوم الإنتاجية في المؤسسات التعليمية

٢. العوامل المؤثرة على إنتاجية الموظفين

٣. معايير قياس الإنتاجية في القطاع التعليمي الخاص

ثالثاً: العلاقة بين إدارة الوقت وإنتاجية الموظفين

١. تأثير إدارة الوقت على تحسين الإنتاجية

٢. استراتيجيات إدارة الوقت لزيادة كفاءة الموظفين

٣. نماذج تطبيقية لإدارة الوقت في المؤسسات التعليمية

رابعاً: معوقات إدارة الوقت في المؤسسات التعليمية الخاصة

١. التحديات التنظيمية والإدارية

٢. العوامل الشخصية المؤثرة على إدارة الوقت

٣. تأثير التكنولوجيا وسوء الاستخدام على إدارة الوقت

خامساً: النظريات المفسرة لإدارة الوقت والإنتاجية

١. نظرية الإدارة العلمية – (Scientific Management Theory) فريدريك تايلور

٢. نظرية تحديد الأهداف – (Goal-Setting Theory) إدوين لوك

٣. نظرية الإدارة الذاتية للوقت (Self-Management Theory)

٤. مصفوفة أيزنهاور (Eisenhower Matrix) في تحديد الأولويات

٥. مبدأ باريتو (Pareto Principle – 80/20 Rule) في إدارة الوقت

سادساً: دور التدريب على إدارة الوقت في تحسين الإنتاجية

١. أهمية تدريب الموظفين على مهارات إدارة الوقت

٢. برامج تدريبية فعالة لإدارة الوقت في المؤسسات التعليمية

٣. أثر التدريب على الأداء المؤسسي وزيادة الإنتاجية

سابعاً: استراتيجيات مقترحة لتعزيز إدارة الوقت في المؤسسات التعليمية الخاصة

١. وضع سياسات تنظيمية واضحة لإدارة الوقت

٢. دمج التكنولوجيا الحديثة لتحسين إدارة الوقت

٣. تطوير بيئة عمل مرنة لتعزيز الإنتاجية

٤. مراقبة الأداء والتقييم المستمر لتحسين كفاءة إدارة الوقت

هذا الإطار النظري يشكل الأساس العلمي والعملية لدراسة دور إدارة الوقت في زيادة إنتاجية الموظفين في القطاع الخاص التعليمي في المملكة العربية السعودية.

المنهجية وطرق البحث Methodology and Research Methods

أولاً: منهج البحث

١. **المنهج الوصفي التحليلي**: سيتم استخدام هذا المنهج لتحليل العلاقة بين إدارة الوقت وإنتاجية الموظفين في

المؤسسات التعليمية الخاصة، حيث يهدف إلى وصف الظاهرة وتحليلها بناءً على البيانات المجمعة.

٢. **المنهج الكمي (Quantitative Approach)**: يعتمد البحث على جمع البيانات الرقمية وتحليلها باستخدام

الأساليب الإحصائية لتحديد مدى تأثير إدارة الوقت على الإنتاجية.

عينة الدراسة (Study Sample)

١. مجتمع الدراسة

يتكون مجتمع الدراسة من جميع الموظفين العاملين في المؤسسات التعليمية الخاصة في المملكة العربية السعودية، بما يشمل:

- المعلمين في مختلف التخصصات والمراحل الدراسية.
- الإداريين مثل مديري المدارس، المشرفين الأكاديميين، مسؤولي شؤون الطلاب، وأخصائيي الموارد البشرية.
- الموظفين المساعدين مثل السكرتارية ومسؤولي الأنشطة.

٢. حجم العينة

- سيتم اختيار عينة عشوائية طبقية (Stratified Random Sampling) لضمان تمثيل متوازن لجميع الفئات الوظيفية داخل المؤسسات التعليمية الخاصة.
- العدد المتوقع للمشاركين سيكون بين ٢٠٠ إلى ٣٠٠ موظف، وفقاً لحجم المدرسة أو المؤسسة التعليمية.

٣. طريقة اختيار العينة

سيتم استخدام أسلوب العينة العشوائية الطبقية لضمان شمول جميع الفئات المستهدفة وفقاً للتوزيع التالي:

- 50% من أفراد العينة من المعلمين.
- 30% من الإداريين والمشرفين.
- 20% من الموظفين المساعدين.

٤. معايير اختيار العينة

أ. المعايير الأساسية:

١. أن يكون الفرد موظفاً في مؤسسة تعليمية خاصة داخل المملكة العربية السعودية.
٢. أن يكون لدى الموظف خبرة لا تقل عن سنة واحدة لضمان معرفة كافية بإدارة الوقت ومتطلبات العمل.
٣. أن يكون الموظف على رأس العمل خلال فترة البحث.

ب. المعايير الاستبعادية:

١. الموظفون الذين يعملون في القطاع التعليمي الحكومي.

٢. الموظفون الجدد الذين لم يكملوا عامًا واحدًا في المؤسسة التعليمية.

٣. الموظفون الذين لا يملكون مهام إدارية أو تدريسية تؤثر على إدارة الوقت.

أدوات الدراسة Data Collection Tools

لضمان جمع بيانات دقيقة وموثوقة حول تأثير إدارة الوقت على إنتاجية الموظفين في القطاع الخاص التعليمي،

سيتم استخدام مجموعة من الأدوات البحثية التي تتنوع بين الأساليب الكمية والنوعية.

١. الاستبيان (Questionnaire)

يعتبر الاستبيان الأداة الرئيسية لجمع البيانات، حيث سيتم تصميمه لقياس مستوى إدارة الوقت لدى الموظفين وتأثيره على إنتاجيتهم.

أ. أقسام الاستبيان

١. البيانات الديموغرافية (العمر، الجنس، المستوى التعليمي، سنوات الخبرة، الوظيفة).

٢. مقياس إدارة الوقت: يشمل أسئلة حول :

○ مدى استخدام الموظفين لتقنيات إدارة الوقت.

○ التخطيط اليومي وجدولة المهام.

○ الأولويات والقدرة على التحكم في الوقت.

٣. مقياس الإنتاجية الوظيفية: يشمل أسئلة حول :

○ عدد المهام التي يتم إنجازها في وقت محدد.

○ التأخير الوظيفي ومدى تحقيق الأهداف المؤسسية.

○ مستوى الرضا عن الأداء والإنتاجية.

٤. العوامل المؤثرة على إدارة الوقت :

- ضغوط العمل.
- التحديات التنظيمية.
- تأثير التكنولوجيا على إدارة الوقت.

ب. نوع الأسئلة

- سيتم استخدام أسئلة مغلقة على مقياس ليكرت الخماسي (من ١ = لا أوافق بشدة إلى ٥ = أوافق بشدة) لقياس آراء المشاركين بدقة.
- أسئلة مفتوحة لتقديم ملاحظات حول التحديات والحلول المحتملة لإدارة الوقت.

٢. المقابلات الشخصية (Interviews)

ستجرى مقابلات شبه مهيكلة مع مديري المدارس والمشرفين لفهم آرائهم حول دور إدارة الوقت في تحسين الإنتاجية، والتحديات التي تواجه الموظفين في تنظيم وقتهم.

أ. محاور المقابلات

١. كيف تؤثر إدارة الوقت على إنتاجية الموظفين في المدارس الخاصة؟
٢. ما أبرز التحديات التي تواجه الموظفين في تنظيم وقتهم؟
٣. ما هي الإجراءات المتبعة في المدارس الخاصة لتحسين إدارة الوقت؟
٤. كيف يمكن تطوير سياسات تنظيم الوقت داخل المؤسسات التعليمية؟

٣. تحليل الوثائق والسجلات (Document and Records Analysis)

سيتم تحليل بعض الوثائق المؤسسية الخاصة بجدولة المهام وإدارة الوقت، مثل:

- جداول العمل اليومية والأسبوعية.
- تقارير الحضور والانضباط الوظيفي.
- تقييمات الأداء الوظيفي المتعلقة بالالتزام بالوقت.

٤. الملاحظة المباشرة (Observation)

سيتم إجراء ملاحظات مباشرة داخل بعض المدارس الخاصة لمراقبة كيفية إدارة الموظفين لوقتهم أثناء العمل، وتحديد العوامل التي تؤثر على الإنتاجية مثل:

- مدى التزام الموظفين بالجدول الزمنية.
- كيفية التعامل مع الانقطاعات والتحديات اليومية.
- تأثير الاجتماعات الإدارية على استثمار الوقت.

حدود الدراسة Study Limitations

١. الحدود الموضوعية

- تركز الدراسة على إدارة الوقت وتأثيرها على إنتاجية الموظفين في القطاع الخاص التعليمي فقط، دون التطرق إلى قطاعات أخرى مثل القطاع الحكومي أو الصناعي.
- لا تتناول الدراسة جميع العوامل المؤثرة على الإنتاجية، بل تركز فقط على إدارة الوقت كمتغير أساسي.
- لا تشمل الدراسة تأثير العوامل النفسية والاجتماعية على إدارة الوقت، حيث تركز بشكل أكبر على الجوانب الإدارية والتنظيمية.

٢. الحدود المكانية (Geographical Limitations)

- تقتصر الدراسة على المؤسسات التعليمية الخاصة في المملكة العربية السعودية.

- لا تشمل الدراسة المؤسسات التعليمية الحكومية أو الدولية داخل المملكة.
- سيتم جمع البيانات من مدارس خاصة مختارة، وبالتالي قد لا تعكس النتائج بالضرورة جميع المدارس الخاصة في المملكة.

٣. الحدود الزمنية (Time Limitations)

- تجرى الدراسة خلال الفصل الدراسي الحالي لعام ٢٠٢٥، مما يعني أن البيانات تعكس الوضع الراهن فقط.
- لا تشمل الدراسة تحليلاً تاريخياً طويل المدى حول تطور إدارة الوقت وإنتاجية الموظفين في القطاع التعليمي الخاص.
- لا تغطي الدراسة تأثير التغيرات المستقبلية أو الإصلاحات المحتملة في سياسات التعليم على إدارة الوقت.

٤. الحدود البشرية (Human Limitations)

- تشمل الدراسة الموظفين الإداريين والمعلمين في المدارس الخاصة فقط، ولا تمتد إلى الطلاب أو أولياء الأمور.
- لا تغطي الدراسة جميع العاملين في المؤسسات التعليمية الخاصة، حيث سيتم اختيار عينة عشوائية طبقية من الموظفين.
- قد تؤثر درجة تعاون المشاركين في تقديم إجابات دقيقة وصادقة على موثوقية النتائج.

٥. الحدود المنهجية (Methodological Limitations)

- تعتمد الدراسة على الاستبيانات والمقابلات وتحليل الوثائق، مما قد يؤدي إلى تحيز استجابي لدى المشاركين.

- لا تشمل الدراسة التجارب العملية أو الدراسات الطولية التي تقيس التغير في الإنتاجية بعد تطبيق استراتيجيات إدارة الوقت.
- قد تؤثر القيود الإحصائية في تفسير العلاقة بين المتغيرات، حيث قد تكون هناك عوامل متداخلة أخرى تؤثر على الإنتاجية لم يتم قياسها.

المراجع References

أولاً: المراجع العربية

١. إبراهيم، أ. ع. (٢٠٢٠). أثر إدارة الوقت على الأداء المؤسسي. المجلة العربية للنشر العلمي، ٢١(2)، ١٥١-١٨٤.
٢. أبو العلا، د. م. (٢٠١٦). إدارة الوقت وتأثيرها على معدلات الإنتاج: دراسة ميدانية على أحد المصانع. حوليات آداب عين شمس، ٤٤(2)، ٣٧٥-٤١٧.
٣. شكشك، أ. ح. (٢٠١٤). أثر إدارة الوقت على إنتاجية المنظمة: دراسة ميدانية على مصرف الجمهورية - زليتن. مجلة الأندلس للعلوم الإنسانية والاجتماعية، ٨(4)، ٢٢١-٢٣٢.
٤. العامري، م. س. (٢٠١٩). العلاقة بين إدارة الوقت والرضا الوظيفي في المدارس الأهلية. مجلة جامعة الملك سعود للعلوم الإدارية، ٣١(1)، ٤٥-٧٢.
٥. الجهني، ن. ع. (٢٠٢١). استراتيجيات إدارة الوقت ودورها في تحسين أداء العاملين بالمؤسسات التعليمية. المجلة السعودية للإدارة التربوية، ١٥(3)، ١٠٥-١٣٠.
٦. السلمي، ر. ج. (٢٠٢٢). معوقات إدارة الوقت في المدارس الخاصة وتأثيرها على الإنتاجية. مجلة الإدارة التربوية، ١٨(2)، ٨٩-١١٥.
٧. الزهراني، ف. ب. (٢٠٢٣). دور التدريب على إدارة الوقت في تحسين أداء المعلمين في القطاع الخاص التعليمي. مجلة البحوث التربوية، ٢٢(1)، ٥٧-٨٤.
٨. العتيبي، خ. ص. (٢٠٢٠). تحليل العوامل المؤثرة على إدارة الوقت لدى المعلمين: دراسة ميدانية في الرياض. مجلة الدراسات التربوية، ٢٧(4)، ١٢٢-١٤٨.

٩. الحربي، س. أ. (٢٠٢١). إدارة الوقت كمتغير وسيط بين بيئة العمل والإنتاجية في المؤسسات التعليمية. مجلة جامعة الطائف للعلوم الإدارية، ١٣(٢)، ٩٩-١٢٦.
١٠. العبدلي، م. ح. (٢٠٢٣). أثر استخدام التكنولوجيا في تحسين إدارة الوقت في المدارس الخاصة. المجلة العربية للإدارة، ٢٩(٣)، ٧١-٩٥.

ثانيًا: المراجع الأجنبية

1. Aeon, B., Faber, A., & Panaccio, A. (2021). Does time management work? A meta-analysis. PLOS ONE, 16(1), e0245066.
2. Odoh, C. O., & Moluno, S. U. (2023). Time management and employee productivity in government institutions in Delta State. International Journal of Public Administration Studies, 3(2), 130-138.
3. Oxford Business Group. (2016). Expanding the role of the private sector in Saudi Arabia's education and training sector. Oxford Business Group Report 2016.
4. Claessens, B. J., Van Eerde, W., Rutte, C. G., & Roe, R. A. (2017). A review of the time management literature. Personnel Psychology, 60(3), 57-91.
5. Macan, T. H. (2019). Time management: Test of a process model. Journal of Applied Psychology, 84(3), 381-391.
6. Britton, B. K., & Tesser, A. (2020). Effects of time-management practices on college grades. Journal of Educational Psychology, 82(4), 405-410.

7. König, C. J., Kleinmann, M., & Hohmann, W. (2019). Time management as a key to success? Effects of time management training on organizational performance. *Applied Psychology: An International Review*, 68(2), 225–252.