



جامعة الجميع الذكية
EVERYONE'S SMART UNIVERSITY

Everyone's Smart University

Assignment 1 (Spring 2021)

Student Name

نسرین سعيد البراهيمي

اسم الطالبة/

Students I.D

2021202197

الرقم الجامعي

Section

Date

Course Code

Master

Thursday

18 / 02 / 2021.

(PMG511)

PROJECT LEADERSHIP

Instructions:

- يغلق الواجب يوم الإثنين ١ مارس في تمام الساعة ٩ مساءً.
- الواجب سؤال واحد مقالي من ٤ درجات ما لا يقل عن ١٥٠ كلمة باستخدام font 12.
- الإجابة على الواجب باللغة الإنجليزية واللغة العربية مع مراعاة أن تكون المصطلحات باللغة الإنجليزية
- يرجى ضرورة التحويل إلى صيغة pdf بعد الانتهاء من الواجب ورفعته على المودل.
- الحل يكون على هذا النموذج الخاص بالجامعة فقط ولن تقبل أي مستندات أخرى.

Instructor's Name:

Dr. Sara Adel

Assignment (1)

During our study about Leadership, we learned the difference between manager and leader, adding to that we studied traits, and styles of leaders and leadership.

In our first assignment, you will research and write about **a modern project leader** of your choice . Carefully consider his traits, styles, and detect any different situations for his/her leadership in today's organizations.

Your Task

1. Select a leader either a “good example or a bad example.”
2. Research your chosen leader, identifying **evidence** of his/her traits, styles, and leadership situations.
3. Write a **four-paragraph essay** profiling your chosen leader.
 - First, introduce your leader, and state why you selected him/her. Was their leadership effective or not effective?
 - Next, detect the traits and style of your leader, and why you chose that style for him/her?
 - Next, describe the leadership situation your chosen leader was in and so you chose for him that style?
 - Finally, conclude with a short description what is your personal leadership style and how effective it has been for you?

Best of luck..

الواجب الاول

خلال دراستنا في مقرر القيادة في المشاريع، تعلمنا ما هو الفرق بين المدير والقائد، أضف إلى ذلك أننا تطرقنا أيضاً إلى سمات وأنماط القادة والقيادة.

في واجبنا الأول، ستقوم بالبحث والكتابة **عن قائد مشروع من اختيارك**. ضع في اعتبارك سماته وأساليبه وأنماطه واكتشف أي من المواقف المختلفة لقيادته في مؤسسته أدت إلى اختيارك إياه.

مهمتك هي:

1. حدد قائداً أياً كان "مثالاً جيداً أو مثالاً سيئاً للقيادة".
2. ابحث عن القائد الذي اخترته، وحدد الدليل على سماته وأنماطه ومواقفه القيادية.
3. اكتب مقالاً **من أربع فقرات** يصف القائد الذي اخترته:
 - أولاً، قم بتقديم قائدك، واذكر سبب اختيارك له / لها. هل كانت قيادته فعالة أم غير فعالة؟
 - ثم بعد ذلك، اكتشف سمات وأسلوب ونمط قائدك، ولماذا اخترت هذا الأسلوب أو النمط له / لها.
 - بعد ذلك، صف الموقف القيادي الذي أثر بك وجعلك تختار الحديث عن هذا القائد. وأن لهذا السبب انت اخترت له هذا النمط القيادي.
 - أخيراً، اختتم بوصفاً موجزاً لأسلوبك الشخصي في القيادة ومدى فعاليته بالنسبة لك.

مع تمنياتي بالتوفيق....

Pacesetting leadership

تم اختياري له لان هذه النوعية من القادة فعال يعرف كيف يحقق الأهداف بصورة جيدة وعالية الكفاءة، وفي الوقت المحدد لاعتماده الدائم أن النتيجة هي المصلحة المشتركة.

من صفاته البارزة أنه يتصف بالذكاء وسرعة البديهة يهتم بتحقيق النتائج والأهداف، لديه القدرة على تحريك الفريق بسرعة كبيرة لإنجاز المهام، يرى القمة ولاشي آخر

له نمط معين بالقيادة و هو تحقيق نتائج مبهرة حتى لو كان عن طريق الضغط على أعضاء الفريق و لو كلف الامر العمل 7/24 في سبيل ذلك ، وتم الإشارة اليه لأنه من القادة الذين لديهم القدرة على معرفة الموظفين الكفاء و المتوسطين و الضعفاء في فترة قصيرة وذلك بإجباره على التحدي وتعلم مهارات جديدة لكثرة ما يطالب به من تحليل و نتائج مختلفة عن ما قبل ليصل لنتيجة جيدة تتناسب مع القيمة الفعلية التي يسعى لتحقيق الهدف من خلالها، رغم عدم حالة الرضا التي يصل اليها الموظف، لكن من منظورة انه حقق ما يريد ورفع الإنتاجية

هذا القائد ليس من أولوياته نفسية الفريق لذا هو ليس بالمثال المحبوب، بل أغلب الموظفين يخشى التواصل معه مباشرة خوفاً من إلزامهم بمهام أخرى تثقل عليهم كاهلهم المهني، ولا يستمر مع هذه النوعية من القادة الا من لديه رؤية وهدف ويعلم أنه سيكتسب مهارات أكثر ويتطور بصورة أسرع ويصل الى منصب قيادي

تقدير اعضاء الفريق ورفع روحهم المعنوية مفقود عند هذا القائد، انما يؤجل كل ذلك لما بعد ظهور النتائج لضمان الإنجاز

سأصف الموقف القيادي الذي أثر فيني و جعلني أكتب عنه، عندما كنت أعمل في قسم الموارد البشرية لشركة ما قامت الإدارة العليا بطلب تعديل سياسات الشركة، وقد ترأس المهمة رئيس قسم الموارد البشرية وكان موظف جديد ليس له الا شهرين فقط في الشركة، قام بإرسال ايميل لجميع منسوبي قسم الموارد البشرية للاجتماع في غرفة الاجتماعات تعرف مجدداً على أعضاء القسم و مهام كل فرد بصورة كتابية و قام بجمع الأوراق وأخذ ينادي الأسماء و كلا يتحدث عن نفسه و مهامه ، ثم بدأ التحدث عن مهمة تعديل سياسات الشركة و التي يجب ان تنجز خلال شهر واحد فقط ليتم عرضها على الإدارة العليا، انتهى الاجتماع ولكنه قام بتقسيم الموظفين الى لجان و فرق يجتمع مع كل فرقة على حده، في اليوم التالي تم تحديد موعد للاجتماع بالفرقة وتوزيع القسم الأول من السياسات عليهم و طلب من كل عضو في الفريق بصورة فردية ان يقوم بالبحث عن المعلومات التي تساعد في تحديث و تطوير الجزء الذي معهم من المراجع و المواقع، و ثم تقديمها بطريقة عرض البوربوينت لا يتجاوز 10 دقائق و بعدها عقد اجتماعات يومية لا تزيد عن نصف ساعة لمناقشة المعلومات المحدثة و الإضافة والحذف و التعديل لهذه السلايدات للوصول للنتيجة المطلوبة و بتلك الطريقة مع جميع الفرق، كان العمل و كان يتواصل مع الكل في الوقت الذي يراه هو دون الاعتبار بأن وقت العمل قد انتهى، كان يعمل على تقييم الموظف من خلال ما أظهره من أكتانيات و نتائج فلديه قدرة على الاستفادة من كل النتائج المطروحة القوية و الضعيفة ، اتبع هذا الأسلوب مع جميع موظفي القسم جعل الكل يتحرك، أخضع الجميع لضغط رهيب للوصول للهدف بالوقت المحدد

وخلال شهر واحد فقط تم رفع السياسات بعرض ممتاز اطلعت عليه الإدارة العليا وأبدت استحسانها وشكرت الجهود، ورغم التعب والضغط الا أنه كان هناك رضا عن الإنجاز

الشاهد: أن اختياري لهذه القيادة هي القدرة على الالتزام التام وروية القمة والنتيجة والوقت وتسخير القوي والضعيف للوصول للهدف فهناك مواقف وتحديات معينة نحتاج قادة مثل هذا النموذج ونماذج أخرى قيادية

أما بالنسبة لأسلوبي الشخصي في القيادة Democratic, Coaching, Affiliative

وعلى حسب الموقف فأنا أفضل لبس وخلع الأقنعة حسب الحاجة وأعتقد أنه الانفع والأفضل لاختلاف شخصيات واعمار , وخبرات الموظف فلكل مقام مقال.

ولكم جزيل الشكر....